附件1

进修生管理系统子项目(进修生报名管理系统)

维护服务项目需求

**一、概述**

进修生管理系统子项目(进修生报名管理系统)于2019年8月15日完成验收。根据合同条款，子项目(进修生报名管理系统)免费维护期为项目验收后一年，免费维保期截止日为2020年8月15日。因此，申请采购子项目(进修生报名管理系统)的维护服务，具体维护时限为2020年8月16日~2021年8月15日。

**二、维护功能清单**

| **功能名称** | **功能说明** |
| --- | --- |
| **进修须知** | 主要功能点：进修须知列表/进修须知详情/进修须知附件下载/后端进修政策列表/进修政策维护以及发布。 |
| **进修报名** | 主要功能点：进修须知阅读/进修报名批次选择/进修报名基本资料、联系方式、学习经历、工作经历填写/进修报名申请单填写、材料附件上传。 |
| **联系我们** | 展现医院联系方式和交通信息，包括进修生报名联系人、联系电话、联系地址和公共交通信息。 |
| **注册\登录** | 主要功能点：注册表单已经资料验证//登陆表单/密码错误锁定机制。 |
| **密码重置\修改** | 主要功能点：密码关键信息重置/本人修改密码 |
| **录取查询** | 主要功能点：申请单列表/申请单信息编辑/录取通知书/离院单。 |
| **进修反馈** | 主要功能点：反馈信息表单/反馈历史信息列表已经院方的解答。 |
| **进修审批** | 主要功能点：查询所有的申请单列表/申请单详细信息/录取/退回/拒绝/审批原因。 |
| **进修反馈管理** | 主要功能点：进修生建议信息列表/解答反馈。 |
| **结业证管理** | 主要功能点：下载结业证书。 |
| **进修生文档管理** | 主要功能点：申请单附件列表/打包下载附件。 |
| **统计查询** | 招生来源统计、招生人数统计、申请人数统计。 |
| **配置管理** | 机构管理、科目管理、科目进行时间管理、进修批次管理. |
| **系统管理** | 用户管理、角色管理、菜单管理. |

**三、维护要求**

**（一）技术支持服务**

1、在免费维护期内，乙方提供技术支持和指导，以及应用系统的局部改进完善以及故障情况下的现场问题解决。

2、乙方7\*24小时服务热线，安排合格的技术工程师提供技术热线。

3、如果项目实施产出物或项目在质保期内出现一般性故障，乙方应在接到甲方报修通知内\_0.5\_小时内（含本数）做出处理响应；如果项目实施产出物或项目在质保期内出现重大故障，乙方应立即派遣工程技术人员用最快捷的交通工具在\_\_1\_\_小时内（含本数）往达现场处理。乙方需提出解决方案，工作至故障修妥完全恢复正常服务为止，修复时间不超过 2 个工作日。

4、乙方应作出无推诿承诺。即乙方在收到甲方报修通知及要求后，须立即派技术人员到场，全力协助、使系统尽快恢复正常。

5、超过免费维护期的，双方另行协商签订维护合同，乙方报价不超过合同软件部分金额的8%。在免费维护期结束后、维护合同签订前，乙方须继续提供维护服务，维护费用在维护合同签订后支付。

**（二）提供详细的维护人员清单**

乙方应有专门的维护部门并指定固定技术力量用于系统维护，并向用户提供详细的维护人员清单及其联系方式。

**（三）服务方式**

以现场服务为主，其它电话、邮件指导、远程维护、技术交流方式不限。

附件2

**报名资料要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **文件** | **类型** | **内容** | **备注** |
| 1 | 报价资料、后续维护服务 | 1.项目整体报价及各功能模块/硬件清单明细报价； | （1）一份盖章扫描版，一份可编辑的WORD版或excel版；（2）报价函扫描版请加盖贵司公章；（3）相关售后质量及服务承诺。（4）硬件清单明细报价需按各推荐品牌分别报价。 |
| 2.免费维保期； |
| 3.免费维保期后维保费率； |
| 4.本地维护团队； |
| 5.公司项目联系人及联系方式。 |
| 2 | 公司资质 | 1.规模实力； | （1）一份可编辑的WORD版或excel版;（2）代理公司需提供授权代理资质；（3）贵司的营业执照、税务登记证、组织机构代码证。 |
| 2.研发团队力量； |
| 3.行业专注度（专业背景）； |
| 4.从业年限。 |
| 3 | 维护方案 | 维护方案 | （1）一份可编辑的WORD版或excel版;（2）项目维护具体方案。 |
| 4 | 实施案例 | 1.成功实施项目数及三家成功案例（非必备条件）。 | 提供三家合同（含项目内容清单）复印件。文件以“合作项目+合作单位+合作金额”命名。 |