



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

发售稿 2020/9/22

招标文件

采购方式：公开招标

项目编号：HX26370120YLZC

项目名称：广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目
(2020年)

广东华鑫招标采购有限公司

二〇二〇年九月

温馨提示

1. 投标保证金缴纳时间：自招标公告发出之日起，至开标时间为止。（以投标保证金到账时间为准）

保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

2. 请注意区分投标保证金账户及招标文件购买账户的区别。
 3. 已缴纳投标保证金，但决定不参加投标的投标人，请于投标截止时间前3个工作日，以书面形式通知采购代理机构。
 4. 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均将导致投标无效。
 5. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。
 6. 请按时到达，并在投标截止时间前提交投标文件。投标文件提交时间截止，采购代理机构不再接收投标人任何与投标相关的资料、文件。
 7. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按各包组分别装订和封装。
 8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至36楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从36楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。
 9. 参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。（除投标人的法定代表人或其授权代表外，投标人的其他人员不得参加开标会。）
 10. 本招标文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。
 11. 本招标文件版权归广东华鑫招标采购有限公司所有，使用本文件须经我司同意，违者必究。
- 说明：本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以招标文件为准。**
-

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	采购需求	6
第三章	投标人须知	14
	第一节 定义.....	14
	第二节 招标文件澄清、修改与答疑.....	16
	第三节 投标说明.....	18
	第四节 投标文件封装与提交.....	22
	第五节 询问、质疑与投诉.....	25
第四章	投标文件的编制	29
	第一节 投标文件编制说明.....	29
	第二节 投标文件编制内容.....	30
第五章	开标、评标	35
	第一节 开标.....	35
	第二节 评标.....	37
	第三节 评标标准.....	40
第六章	中标和合同	52
	第一节 中标.....	52
	第二节 合同签订与履行.....	53
附件一	投标文件格式	55
	【格式 1】 封面.....	56
	【格式 2】 导读表.....	57
	【格式 3】 法定代表人证明书.....	62
	【格式 4】 法定代表人授权委托书.....	64
	【格式 5】 投标资格及文件声明函.....	65
	【格式 6】 投标函.....	66
	【格式 7】 无重大违法记录声明.....	69
	【格式 8】 退保证金说明函.....	70
	【格式 9】 招标代理服务费支付承诺书.....	72
	【格式 10】 制造商（或代理）授权书（如有）.....	73
	【格式 11】 投标人基本情况说明.....	76
	【格式 11-1】 投标人股东构成情况说明.....	77
	【格式 12】 同类项目业绩情况一览表.....	78
	【格式 13】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）.....	79
	【格式 14】 配送售后服务方案.....	80
	【格式 15】 采购需求响应表.....	81
	【格式 16】 开标一览表.....	85
	【格式 17】 投标分项报价表.....	86
	【格式 18】 中小企业产品报价表（如有）.....	87
	【格式 19】 中小企业声明函（如有）.....	88
	【格式 20】 残疾人福利性单位声明函（如有）.....	89
附件二	采 购 合 同	90

第一章 招标公告

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省人民医院（以下简称“采购人”）的委托，就广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020年）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号： HX26370120YLZC

二、采购项目名称： 广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020年）

三、最高限价及资金来源： 人民币 427.77 万元，财政资金。

四、数量： 1 项

五、项目内容及需求：

1. 招标采购内容

包号	包组内容	数量	工期	类别	最高限价 (人民币/万元)
包一	广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020年）	1 项	发出中标通知书后开始部署准备工作，合同签订后3个月内完成项目部署实施	货物	427.77

2. 投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 具体要求：详见招标文件《采购需求》。

4. 交货地点：采购人指定地点。

六、投标人资格要求

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件；
 - (1) 提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；
 - (2) 提供 2018 年或 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年至今任意一个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；
 - (3) 提供 2020 年至今任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；
 - (4) 提供 2020 年至今任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
 - (5) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
 - (6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（详见附件一【格式 7】）。
2. 投标人必须在招标代理机构登记且购买了招标文件；
3. 本项目不接受联合体投标。
4. 投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，禁止参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。
5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
6. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。

七、招标文件的获取

符合资格的供应商应当在 2020 年 9 月 23 日至 2020 年 10 月 13 日期间 9:00~12:00, 14:00~17:30（法定节假日除外）到广东华鑫招标采购有限公司（详细

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼）获取招标文件。

1. 招标文件每包组售价 300 元（人民币），售后不退。支付方式可采用现金、银行转账及支付宝转账。

银行账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

2. 获取招标文件时，须提供以下证明文件：

（1）法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

（2）提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；

八、现场考察及招标答疑会

1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。

九、提交投标文件时间：2020 年 10 月 14 日 9：00 至 2020 年 10 月 14 日 9：30 （北京时间）

十、投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

十一、提交投标文件截止时间及开标时间：2020 年 10 月 14 日 9：30 （北京时间），逾期不予接收。



十二、本公告期限（5 个工作日）：自 2020 年 9 月 23 日至 2020 年 9 月 28 日止

十三、发布公告

本项目招标公告等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东省政府采购网（www.gdgp.gov.cn）、广东华鑫招标采购有限公司（www.huaxinbidding.cn）】上公布,并视为有效送达,不再另行通知。

十四、已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日以书面形式告知采购代理机构。

十五、联系事项

（一）采购人：广东省人民医院

地址：广州市中山二路 106 号

（二）采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人：刘家栋

联系电话：020-87300828

（三）采购项目联系人：李女士

联系电话：020-87300828-870

工作时间：工作日上午 8:30--12:00，下午 2:00--6:00

传真：020-87302980

邮编：510000

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

十六、招标文件购买款账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

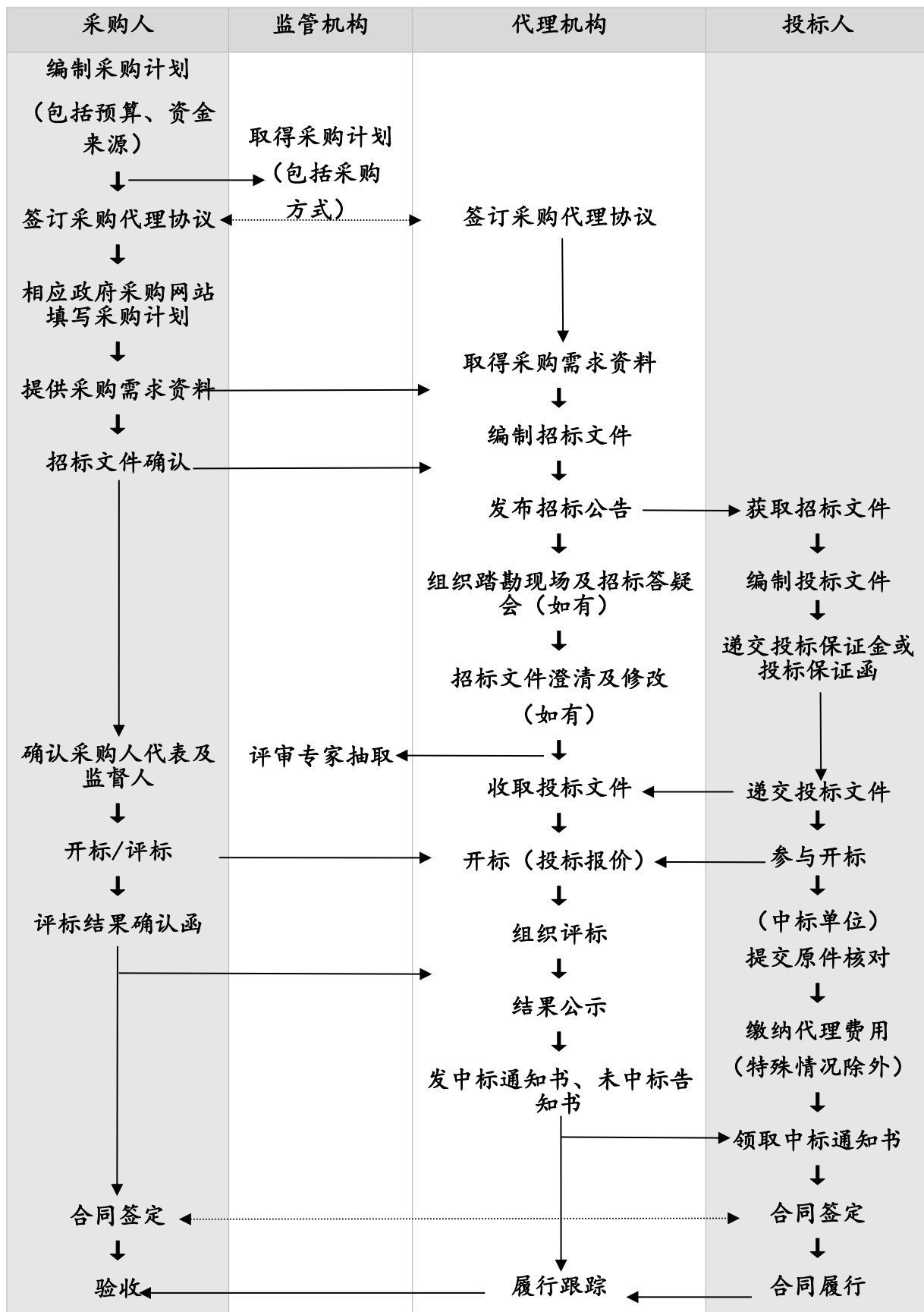
收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

广东华鑫招标采购有限公司

2020 年 9 月 22 日

公开招标工作流程图



第二章 采购需求

说明：

1. 投标人须对所投项目/包组进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 标有“★”的条款为实质性响应条款，投标人如有任何一条未完全响应，则将导致其投标无效。
3. 标有“▲”的条款为重要条款，如不满足将被严重扣分。

包号	包组内容	数量	工期	类别
包一	广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020年）	1项	发出中标通知书后开始部署准备工作，合同签订后3个月内完成项目部署实施	货物

技术需求说明

1 项目概况

广东省人民医院现有的 SAN 网络架构存在服务器和存储跨机房的访问情况，Fabric 由 4 台交换机串行级联，会增加数据传输路径以及维护 Zoning 配置复杂而困难，当出现 SAN 网络故障时，排查原因定位困难。为解决端口不断增长的需求和 SAN 级联多跳带来的安全隐患和维护压力，需采用高性能、高扩展性的核心 SAN 交换机。

2 ★项目总体要求

投标人应对项目内全部内容进行投标，不可以仅对部分内容投标。

中标供应商负责项目招标人需求书中列出的所有工作内容，以及其他隐含的配套工作。中标供应商应充分考虑影响报价的各种因素和风险。招标人不再支付中标金额以外的任何费用。

投标人必须确保设备硬件套件的完整性和可靠性。对于招标文件没有列出，而对该项目的正常运行和维护必不可少的部件、配件和模块等，投标人有责任给予补充。

★本项目最高限价：人民币 427.77 万元。

3 技术规格要求

本项目采购的硬件设备具体数量如下：

序号	设备名称	总数
1	高端 SAN 网络交换机（含网络改造、优化实施服务）	4

3.1 高端 SAN 网络交换机参数要求

序号	指标项	技术指标要求
1	交换模式	直通模式
2	背板架构	采用无阻塞的背板架构
3	交换机聚合带宽	≥4Tbit/sec
4	端口延时	本地交换端口延迟为780 ns或更短（包括FEC）
5	▲全线速	所有 FC 端口支持 32Gb/s 全线速
6	▲最大 Fabric 架构延迟	本地交换端口延迟≤780 ns；端口组间延迟≤2.6 μs
7	接口特性	接口支持自动检测速率功能 接口光模块可后向兼容 32、16、10、8 和 4Gbps 光纤通道链路 接口支持光模块在线热插拔
8	光模块特性	支持 16Gb、32Gb、10Gb SFP+光模块和 128Gb（4×32Gb）QSFP 光模块；可在线热插拔
9	支持协议和标准	SAN 交换机必须支持 FC 协议
10	冗余性	双电源
11	兼容性	能够支持主流存储厂家（不限于华为、H3C、EMC、日立等）的 FC SAN 存储产品
12	支持区域划分	支持硬件分区
13	可管理性	支持 SNMP、Telnet、Web 管理 / GUI 界面
14	▲光纤通道端口	每台交换机提供≥96 个 SFP+端口，每端口支持 16Gb、32Gb、10Gb SFP+光模块；每台交换机提供≥8 个 4×32Gb QSFP 端口，每端口

		支持 4×32Gb QSFP 光模块；96 个 SFP+端口和 8 个 QSFP 端口同时激活
15	▲光模块配置	每台交换机配置≥96 个 32Gb SWL SFP+多模光模块(2 芯 LC 接口)； 每台交换机配置 8 个 4×32Gb SWL QSFP 多模光模块（12 芯 MPO 接口）
16	端口类型	支持D_Port（ClearLink诊断端口）、E_Port、EX_Port、F_Port 和AE_Port；可选端口类型控制
17	▲多链路捆绑功能	支持基于帧的干线合并，每条 ISL 中继最多 8 个 32 Gbps SFP+ 端口，每条 ISL 中继最多有 2 个 128 Gbps QSFP 端口。
18	SAN 路由支持	支持光纤通道(FC)集成路由功能
19	实时的压缩和加密	交换机提供免费的基于硬件的 FC 压缩和 256 位加密功能
20	ClearLink 诊断模式	支持 D_Port ClearLink 诊断模式，快速发现并隔离光纤和电缆故障，从而缩短光纤架构部署和诊断时间
21	兼容性要求	要求能与现有的博科 Brocade 6505 和 EMC DS-6510B 交换机级联，实现多链路捆绑 ISL；级联后共享统一的 Zone 配置
22	机箱外形	2U
23	★售后服务	提供为期五年的上门保修服务，7×24 小时响应，4 小时到达现场，设备保修期每年不少于 4 次的原厂现场服务

3.2 SAN 网络改造实施服务要求

集成商需要提供如下 SAN 网络改造实施服务：

SAN 交换机上架、安装、加电和试运行；

▲整体规划 SAN 网络迁移方案，迁移方式要最小化对上层运行的业务系统的影响（最小化停机时间或零停机，上层应用有 Oracle 数据库、SQL Server 数据库、Vmware 虚拟化平台等），并且要结合现有的服务器/存储设备和新采购的其他服务器/存储设备的情况通盘考虑；

▲整个 SAN 迁移过程，业务在线不停机，要求一次完成，割接时间必须不超过 10 小时；

▲SAN 网络迁移要求保证连接的存储、双活引擎、CDP 装置、多路径管理软件的健康状态，包括并不限于所需的参数和微码的优化升级，确保在规定的时间内顺利切换；

SAN 网络迁移完成后，现有的 VPLEX 平台要求能够正常运行，并且发挥不低于原有 VPLEX 平台的性能；

▲SAN 网络迁移完成后，现有的 RecoverPoint CDP 设备及其相关系统要求能够正常运行，其功能和迁移前要保持一致；

▲SAN 网络迁移要充分考虑服务器和存储的使用情况，通过对服务器和存储物理位置的调整，解决存储 SAN 网络 IO 路径过程，有大量跨机房 IO 的问题；

▲提供 SAN 迁移回退方案；

▲迁移时要充分考虑到迁移对医院业务系统的影响风险和应对计划。

SAN 网络实施改造服务要求：

中标供应商需提供以下技术服务及辅助材料：

- a. 负责新购 SAN 交换机的安装和配置；
- b. 负责新、旧 SAN 交换机间连接线路的割接。割接过程需保障业务的连续性，为此，在割接实施前需设计好执行步骤，做好应急预案；割接过程应安排足够数量的技术熟练工程师（具体资质查看 SAN 网络实施项目组人员要求）到现场做保障，以便及时措置意外情况，避免割接过程造成业务中断；
- c. 负责割接过程中 SAN 交换机的配置，包括但不限于：Domain 配置、ISL 配置、Zoning 配置等，如果原有的 SAN 交换机也需要进行配置，也由本次的中标供应商负责；
- d. 负责提供所需要的光纤，包括但不限于：
 1. OM4 双芯 LC-LC 多模光纤；
 2. 24 簇 OM4 1×12 芯 MPO-LC 多模光纤；
 3. 在 1 期机房和 2 期机房之间铺设 2 条 24 芯 OM4 光缆。这些纤芯需在两条缆线里，以保证任何一条缆线折断时，仍有一半纤芯畅通。光纤端接及所需的光纤配线架、跳线、尾纤、耦合器等材料均由本次中标供应商提供。
 4. 所提供的光纤材料需得到甲方确认后方可用于施工，实际长度由中标供应商到现场踏勘后确定。所用光纤需在新、旧交换机割接前铺设好。

SAN 网络实施改造优化要求:

▲SAN 网络迁移完成后, 要实现单个接口速率有 2-4 倍的提升, 彻底解决原有交换机级联时候的信号衰减对存储访问的性能的影响;

SAN 网络迁移完成后, 优化现在服务器到存储设备的访问路径, 减少跨机房长路径访问的设备, 优化访问速度;

SAN 网络迁移完成后, 优化现有 SAN 网络的线缆标识, 确保每个线缆都有明确的标识和标签, 为以后维护提供便利。

▲SAN 网络实施项目组人员要求:

SAN 网络上层涉及到的服务器有数据库服务器、虚拟化服务器, 要求实施团队具有以下资质的人员组成, 以确保 SAN 网络改造的服务质量:

至少具有 PMP 证书的项目经理一名;

至少具有 Oracle OCM 证书和 Oracle OCP 证书的工程师各一名;

至少具有 VMware VCP 证书的工程师一名;

至少具有 HCIE 或 CCIE 的工程师一名;

至少具有 CISP 或 CISSP 的工程师一名;

4 本项目技术服务要求

1、投标人应针对广东省人民医院机房环境和被迁移业务应用情况进行分析评估, 要求必须现场了解情况, 具体内容包括对现有的网络环境、机房环境、数据存储量等的综合分析。

2、综合考虑网络、机房空间、性能、业务连续性等因素设计详细的技术方案。

3、服务提供商提供整体系统服务, 同时该项目的实施应指定一名项目经理(项目经理具有信息系统项目管理师(高级)和 PMP 认证)。

4.1 现状信息调研

1) 投标人需详细阐明其将在本项目中采用的系统现状调研方法和主要调研内容和预期调研成果, 为本次 SAN 网络架构升级以及后期系统的维护提供重要的基础信息。

2) 在整个项目实施过程中, 所有信息可能会存在遗漏或变更, 投标人负责建立信息沟通机制, 并负责更新、修订所有信息, 招标人依照沟通机制将涉及的变更告知投标人。

3) 投标人负责信息收集、整理工作。需要招标人配合, 必须提前一周通知招标人, 并提供需要收集信息的内容、方式、时间等要求, 经项目组认可后, 由招标人负责协调人员参与。

4) 投标人保密协议, 收集的所有信息, 未经招标人允许不得将信息透露给任何第三方。

5) 最终形成的文档资料, 投标人需要根据招标人要求的格式、内容进行移交, 并协助招标人建立配置信息库。

6) 现状调研包括机房环境、广东省人民医院 SAN 网络状况, 包括但不限于以下内容:

- a. 机房环境: 现有机房机柜使用情况、存储扩容位置, 供电, 空调等情况。
- b. 广东省人民医院现有存储网络架构情况。

4.2 应急方案制定

投标人应根据项目实施流程规范制定相关现场实施规范。以便在有限的空间内合理安排工作流程和工作人员, 避免混乱, 提高项目实施工作效率。

4.3 项目实施详细步骤

1) 投标人需设计项目实施日详细计划。包括项目的详细工作步骤计划和项目实施详细资源安排日历, 为项目实施指挥和管理工作提供工作依据和工作指南。

2) 实施步骤经过招标人审核后, 方可实施。

商务要求

1.1 项目工期

1、工期要求: 中标人需在发出中标通知书后开始部署准备工作, 合同签订后 3 个月内完成项目部署实施。

2、交付地点: 用户指定地点。

1.2 ★付款方式

1、合同签订后, 甲方在收到乙方开具相应金额正式发票后, 向乙方支付合

同总金额的 30%，共计人民币_____元(大写：人民币_____元整)，七个工作日内，乙方向甲方提供金额为合同总价的 30%的预付款保函。

2、项目启动会召开后，甲方在收到乙方开具相应金额正式发票后，向乙方支付合同总金额的 70%，共计人民币_____元(大写：人民币_____元整)。七个工作日内，乙方向甲方提供金额为合同总价的 40%的预付款保函。

3、合同所有软件、信息设备（产品）验收通过并办理结算后，乙方向甲方提供金额为合同总价的 5%的保函后，甲方退还乙方金额为合同总价 70%的预付款保函。

4、免费维护期结束后，甲方对乙方在服务期内应完成任务进行确认并通过后，甲方退还乙方金额为合同总价 5%的保函。

1.3 售后服务要求

投标人需要拥有完善的服务团队、技术能力和服务管理工具，为本项目设备提供售后服务，服务内容包括：

- (1) 中标人提供 7*24 小时免费维修服务。
- (2) 设备发生故障时，及时响应，两小时到场服务。
- (3) 为招标人提供不少于 5 次的人员培训，确保被培训人员熟练掌握设备操作技术。
- (4) 质保期内所有硬件维护费用由投标人承担。

1.4 测试和验收

投标人应根据所提交的验收方案和实施办法，自行组织设备和人员，并在使用单位监查下现场进行测试和验收。

开箱检验

1) 所有设备、器材在开箱时必须完好，无破损。配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于合同要求。

2) 拆箱后，投标人应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质造册登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由供货商解决，如影响安装则按合同有关条款处理。登记册作为验收文档之一。

系统测试

系统安装完成后，按照系统要求的基本功能逐一测试。

- 1) 单项测试：单项产品安装完成后，由投标人进行产品自身性能的测试。设备通电测试应单台进行，所有设备通电自检正常后，才能相互联结。
- 2) 网络联机测试：网络系统安装完成后，由投标人和设备使用单位对所有采购的产品进行联网运行，并进行相应的联机测试。
- 3) 系统运行正常，联机测试通过。
- 4) 如商检或系统测试中发现设备性能指标或功能上不符合标书和合同时，将被看作性能不合格，设备使用单位有权拒收并要求赔偿。
- 5) 投标人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告等文档交付设备使用单位。

产品验收要求

- 1) 要求对全部设备、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。
- 2) 投标人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告等文档汇集成册交付设备使用单位。

★1.5 履约保证金

1、中标人在发出中标通知书之日起 15 个工作日内，应以保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金（按合同价的 5%）。如发生违约，采购人可从履约保证金中扣除，于合同期满或合同中止后结算。如中标人未按招标文件规定签订采购合同并提交履约保证金，则该中标人的投标保证金不予退还。

2、在中标人按合同要求全部完成规定的本项目，采购人将把履约保证金无息全额退还给中标人。

★1.6. 中标人应在中标通知书发出之日起 5 个工作日内，按招标文件合同格式的要求完成合同文本编制，合同纸质版经盖章后，与电子版一并递交采购人审核。若遇特殊情况，中标人应向采购人书面申请经批准后适当延期。如出现中标人放弃中标或者没有在规定时间内与采购人签订合同，该中标人的投标保证金不予退还；在此情况下，采购人可以重新开展采购活动，也可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人。

第三章 投标人须知

第一节 定义

1. 采购人：广东省人民医院
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 伴随服务与售后服务（在本招标文件中简称“服务”）：投标人按招标文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。
6. 评标委员会：依法组建负责本次项目评标工作的临时性组织。
7. 实质性响应：是指符合招标文件的实质性要求、条款等。
8. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
9. 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
10. 投标文件：本招标文件中的投标文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）投标报价函；（2）投标文件正本；（3）投标文件副本；（4）投标文件的电子文档 2 份：WORD 格式文件和 PDF 格式文件各一份，PDF 格式文件须有投标人单位公章，无病毒，不加密，不压缩，以 U 盘形式递交。

狭义的标注正本、副本。
11. 节能、环保产品：是指列入财政部、国家发展改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》和财政部、国家环境保护总局制定的《环境标志产品政府采购清单》的产品，且都在有效期内。
12. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第二条规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条

件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

(2) 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

13. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的企业。

14. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

15. 品牌：本项目招标文件中出现的品牌仅为方便描述工艺、材料、设备参数的技术标准，而非限制性的技术标准，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须相当于或优于本项目文件提出的技术标准。

第二节 招标文件澄清、修改与答疑

一、招标文件的组成

招标文件由以下内容及文件组成：

1. 招标公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 投标文件的编制
5. 开标、评标
6. 中标和合同
7. 投标文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，招标文件澄清、修改与答疑等书面文件。

二、招标文件澄清与修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间 15 日以前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的时间。

3. 投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

4. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应根据最新发布的招标文件制作投标文件。

5. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构

将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、招标文件疑问

1. 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人（答复不包括问题的来源）。

2. 本项目不举行集中答疑会。

第三节 投标说明

一、合格投标人及其证明文件和评价文件

投标人必须符合《招标公告》中的资格要求，并在《投标文件》中提交其满足合格投标人条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致投标无效。

（结合《招标文件》“招标公告”及资格审查要求，按照《投标人资格审查表》对应检查项自查）

二、合格的货物和服务

1. 投标人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3. 投标人应承诺本项目所提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

三、投标有效期

1. 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

四、承诺

投标人须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

五、纪律与保密事项

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

3. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

六、投标保证金

1. 投标人应向采购代理机构缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金如下表：

包组号	包组内容	投标保证金 金额（人民币/元）
包一	广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020年）	85554

3. 投标保证金必须以投标人公司银行账户转账或电汇形式缴纳。

(1) 投标保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

(2) 投标保证金缴纳时间：自招标公告发出之日起，至开标时间为止。（以投标保证金到账时间为准）

(3) 保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980）或发送电子

版至项目联系人邮箱（cs@gdhuaxin.cn），并注明项目编号及所响应包号。

4. 投标保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时，将依法没收其投标保证金。

5. 未按规定缴纳投标保证金的投标文件，将被视为非响应性投标而予以拒绝接收。

6. 有下列情况之一的，投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（1）投标人在参与投标活动期间，违反有关法律法规规定的；

（2）投标人在投标截止时间后，对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），或在投标有效期内撤回其投标的；

（3）投标人在收到《中标通知书》后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的【特殊情况除外】；

（4）中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

7. 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳招标代理服务费的，投标保证金转为招标代理服务费，不足部分，采购代理机构保留依法追讨权利。

8. 如无异议或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还；如有异议或投诉，将在异议和投诉处理完毕后不计利息原额退还。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将被没收。

七、投标费用

投标人应承担本次项目的投标相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

八、招标代理服务费

1. 在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时向采购代理机构缴纳招

标代理服务费，

- (1) 招标代理服务费应包含在投标报价中，不单列。
- (2) 招标代理服务费以供应商公司银行账户转账或现金的形式一次性支付。

2. 招标代理服务费：按国家发展计划委员会【2002】1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及国家发改委【2011】534号文件的标准下浮20%执行。

第四节 投标文件封装与提交

一、投标文件组成

1. 提交的投标文件由以下文件组成：

- (1) 投标报价函
- (2) 投标文件正本
- (3) 投标文件副本
- (4) 投标文件的电子文档 2 份（以 U 盘形式）

2. 投标文件必须装订成册。对因未装订成册而造成投标文件的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 投标文件正本、副本

- (1) 投标文件一式 6 份（正本 1 份，副本 5 份）
- (2) 每份投标文件必须在封面上清楚地标明“正本”或“副本”。
- (3) 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章

及由投标人法定代表人或其授权代表人签名；

投标文件正本逐页加盖公章，投标文件副本可以是正本的复印本。

(4) 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

4. 投标文件的电子文档 2 份：WORD 格式文件和 PDF 格式文件各一份，PDF 格式文件须有投标人单位公章，无病毒，不加密，不压缩，以 U 盘形式递交。

5. 投标文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

二、投标文件的封装

（一）投标文件封装要求

1. 投标人所有投标文件必须密封提交，封口处应加盖投标人公章。
2. 投标文件封装:投标人应将投标报价函、投标文件分别包装密封。
3. 投标文件封袋标识: 投标文件封袋应标明以下内容:

投标文件

- 正本
- 副本
- 投标报价函

项目名称:

项目编号:

包 号:

投 标 人: _____ (名称并加盖公章)

联 系 人: _____

联系电话: _____

联系地址: _____

(二) 投标文件封装内容

1. 投标报价函: 开标会上使用, 应单独密封, 内装:

- (1) 《退保证金说明函》 (原件, 格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式7】) 【仅作退保证金时用】
- (2) 《开标一览表》 (原件, 格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式15】)

2. 投标文件正本:包装密封 (含投标文件的电子文档)

3. 投标文件副本：包装密封

(三) 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

三、投标文件的提交

1. 提交投标文件时间：2020年10月14日9:00至2020年10月14日9:30（北京时间）。

2. 提交投标文件截止时间及开标时间：2020年10月14日9:30（北京时间），逾期不予接收。

3. 投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

4. 所有投标文件应在规定的提交时间送达提交地点，任何迟于提交截止时间的投标文件为无效投标文件，将被拒绝接收。

5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接收。

6. 任何撤回的投标文件将被原封退回投标人。

四、投标文件的修改与撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），否则视为无效投标，其投标保证金也将按规定予以没收。

3. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定予以没收。

4. 投标人所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

第五节 询问、质疑与投诉

一、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（注：供应商购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）；

(二)对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

(三)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

三、提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1. 潜在投标人已依法获取可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

2. 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

3. 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

四、在规定质疑期内，投标人质疑时：

1. 必须以书面形式向采购代理机构提交质疑文件原件，逾期不予接收。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 针对同一采购程序环节的质疑在规定质疑期内须一次性提出。

五、质疑文件包括下列内容：

1. 质疑函（原件，详见 本节九“**质疑函格式**”）；

质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑

者提供的质疑函内容:应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表人姓名及其联系电话、质疑日期。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

2. 投标人为自然人的,应附身份证明文件。

投标人为法人的,应附法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件。

提供法定代表人授权委托书的,需附法定代表人证明书。(应载明委托代理的具体权限、事项)

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起,在法律法规规定的七个工作日内作出答复,答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上,将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问、质疑与投诉联系方式

名 称: 广东华鑫招标采购有限公司

地 址: 广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话: 020-87303028

传 真: 020-87302980

九、质疑函格式见后页(可根据质疑内容增加或删除)

质 疑 函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于____年____月____日组织的招标活动。参照《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：_____）的采购活动中，（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件____页，内容“_____”损害了我公司权益，

事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求招标文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无质疑。

质疑招标过程

1. 于____年____月____日，在_____进行的（接收招标文件（样品）、开标）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他招标过程无质疑。

质疑中标结果

1. 于____年____月____日公布的中标结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

质疑供应商（公章）：_____

项目联系人：_____

地 址：_____

电话（手机/座机）：_____

电子邮箱：_____

年 月 日

【说明】

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；
2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；
3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。
4. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

第四章 投标文件的编制

第一节 投标文件编制说明

一、投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件及有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

二、投标文件编制要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按法律法规和招标文件规定及要求的内容和格式编制投标文件。

(1) 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中投标文件格式要求的所有填写内容，且对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2. 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“投标文件格式”）。

第二节 投标文件编制内容

投标文件应按本招标文件附件一“投标文件格式”进行编制，且应包含以下内容：封面、目录、导读表、商务及技术部分、投标报价。

具体内容、格式及要求如下：

一、封面【格式 1】

二、目录【自行编制】

三、导读表【格式 2】

1. 投标人资格审查文件导读表
2. 投标文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

四、第一部分：资格审查及其他文件

（一）资格审查文件按以下要求提供

1. 投标保证金：缴纳凭证复印件，加盖公章。
2. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）：按【格式 3、格式 4】填写，不得修改；
3. 投标资格及文件声明函：按【格式 5】填写，不得修改；
4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商，提供以下加盖公章的证明文件：

①提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；

②提供 2018 年或 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年至今任意一个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；

③提供 2020 年至今任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

④提供 2020 年至今任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

⑤提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

⑥提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。按【格式 7】填写，不得修改。

5. 投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，禁止参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标的书面声明。

6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明。

（二）其他文件

1. 投标函：按【格式 6】填写，不得修改；
2. 退保证金说明函：按【格式 8】填写，不得修改；
3. 招标代理服务费支付承诺书：按【格式 9】填写，不得修改。
4. 制造商（或代理）授权书（如有）：参考【格式 10】（或：“有效的经销商证书或代理商证书”复印件）进行编制；

五、第二部分：商务及技术部分

投标人应提交中标后有能力履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件，应提交：

1. 投标人基本情况说明：按照【格式 11】要求进行编制；
2. 投标人股东构成情况说明：按照【格式 11-1】要求进行编制，并提供相

应证明材料；

3. 同类项目业绩情况一览表：按照【格式 12】填写；
4. 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）：按照【格式 13】填写；
5. 配送售后服务方案：按照【格式 14】要求进行编制；
6. 投标人认为需要提供的其它说明和商务资料。
7. 采购需求响应：根据“采购需求”要求，按照【格式 15】填写；

如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，投标人都应按【格式 15】如实填写《采购需求响应表》。

投标人所投的货物应提供原厂有关产品说明资料（或有关产品的彩页说明或国家相关认证机构出具的所投产品的检验报告）作为附件。所提供的产品说明资料亦应能反映投标人在《采购需求响应表》中响应的指标参数。若提供的产品说明资料与投标文件中提供的同一指标不一致时，应由生产厂商出具相关证明，否则以产品说明资料为准。

8. 产品配置清单：按照【格式 15-1】要求，投标人应提供详细的产品配置清单（附相关有效的证明资料）；

投标人需提供合同项下的货物符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

证明货物与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括：

- （1）货物主要技术指标和性能的详细说明；
- （2）应提供货物从采购人开始使用至投标文件中规定的期间正常、连续地使用所需完整的备件和特种工具等清单，包括备件和特种工具的货源程序及现行价格。

（3）逐条对采购需求中的技术要求进行评议，说明所提供货物已对采购需求的技术要求做出了实质性的响应；或说明与技术要求条文的偏差和例外。

8. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

六、第三部分：投标报价

1. 投标人应按本招标文件附件投标文件格式要求填写报价文件：包括：

(1) 开标一览表：按照【格式 16】填写，不得修改；

(2) 投标分项报价表：按照【格式 17】填写，不得修改；

(3) 中小企业产品报价表（如有）：按照【格式 18】填写，不得修改；

(4) 中小企业声明函（如有）：按照【格式 19】填写，不得修改；

(5) 残疾人福利性单位声明函（如有）：按照【格式 20】填写，不得修改，并对声明的真实性负责。《残疾人福利性单位声明函》随中标结果同时公告，接受社会监督，如与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(6) 监狱企业的证明文件（如有）：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具，【格式自拟】。

2. 投标人只允许唯一固定投标报价，对投标报价具有选择性的投标文件将视为投标无效。

3. 投标报价包含产品货物（含相关配件、附件、安装材料等）价格、运送货物到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，投标人不得再向采购人收取任何费用。

4. 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

5. 投标人应以人民币为单位填报所有投标报价，合同实施时亦以人民币支付。

6. 本项目投标总价报价设最高限价，具体见下表。

包号	包组内容	数量	最高限价 (人民币/万元)
包一	广东省人民医院核心存储 光纤交换机升级改造集成 项目（2020年）	1项	427.77

7. 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说



明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 开标、评标

第一节 开标

一、投标文件的接收

投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标文件提交地点。投标文件有以下情况的将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照招标文件要求密封的，包括：
 - (1) 未密封或密封不完整；
 - (2) 未盖公章或公章不清晰，无法辨认出投标人名称。
3. 未按照招标文件要求，按时及足额缴纳投标保证金的。

二、开标

- (一) 本次招标按本招标文件《招标公告》规定的时间和地点进行开标。
- (二) 所有投标人应准时参加开标会，并按时签到。

参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。（除投标人的法定代表人或其授权代表人外，投标人的其他人员不得参加开标会。）

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

- (三) 开标会由采购代理机构组织并主持，邀请采购人、投标人参加。

1. 投标文件密封完好性检查

在投标截止时间后，由所有投标人（或代表）在开标现场共同查验投标文件的密封情况。

2. 宣布

投标文件密封完好确认无误后，由采购代理机构工作人员按照投标人的法定

代表人或其授权代表人签到顺序当众进行拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（不涉及商业秘密的相关内容等）。

3. 宣布的同时，采购代理机构现场记录人员进行开标记录，并打印出纸质文件给采购人委派监督人、各投标人、宣布人、记录人，对宣布内容进行签名确认。

（四） 投标人法定代表人或其授权代表人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

三、投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的，不再进行开标，并将投标文件原封退还给投标人，投标人须进行签收。

第二节 评标

一、评标委员会

- (一) 本次招标评标将依法组建评标委员会。
- (二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
 2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
 3. 对投标文件进行比较和评价；
 4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
 5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- (三) 评标委员会及其成员不得有下列行为：
1. 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
 2. 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件本节“二 评标原则”第 5 点规定的情形除外；
 3. 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
 4. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
 5. 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
 6. 记录、复制或者带走任何评标资料；
 7. 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

二、评标原则

评标工作应依据国家和地方有关法律法规及招标文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评标委员会应当严格遵守评审工作纪律, 按照客观、公正、审慎的原则,

根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格与符合性审查合格的投标文件进行商务、技术及价格评估，综合比较与评价。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

三、评标工作程序

评标工作按下述顺序进行：

1. 投标人资格审查。
2. 投标文件符合性审查。
3. 详细评审——比较与评价、推荐中标候选供应商名单。

通过资格审查的投标人及其通过符合性审查的投标文件才能进入详细的评审；详细评审分为商务评审、技术评审、投标价格评审，对各投标人的投标文件进行全面的比较与评价。

4. 投标人澄清、说明或者补正（如有）。

四、评标方法

本次招标采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

内容	商务部分	技术部分	价格部分
权重	30%	40%	30%
分值	30 分	40 分	30 分

第三节 评标标准

一、投标人资格审查

评标委员会依据招标文件的规定，按照评标标准之一《投标人资格审查表》进行审查。

二、投标文件符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

【详见评标标准之二《投标文件符合性审查表》】

三、详细评审

详细评审是对投标文件中商务、技术和投标报价进行比较与评价。

(一) **商务评审**：按照招标文件中商务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。**【详见评标标准之三《商务评分表》】**。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该投标人的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

(二) **技术评审**：按照招标文件中技术评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分是取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。**【详见评标标准之四《技术评分表》】**。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该投标人的技术得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

(三) 价格评审

1. **评标价**：评标价为各投标人价格评审的唯一评审依据。评标价为各投标

人投标总价报价经过修正和扣除后的价格。

中标后，如投标总价报价有按 2. ①--④修正，则修正后的投标总价报价为中标价；如无按 2. ①--④修正，则投标总价报价为中标价。

2. 投标总价报价的修正

投标文件总价报价出现前后不一致的，按照下列规定修正；同时出现两种以上不一致的，按照下列规定的顺序修正：

① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

② 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

⑤ 对于采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标总价报价；

⑥ 当投标人的报价出现漏项，评审时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；**【如获中标则视该投标人免费提供该内容】**。

3. 按上述修正后的投标总价报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标无效，其投标保证金依法予以没收。

4. 按上述 2. 修正后的投标总价报价，还需落实政府采购政策，进行价格扣除。

评委对于小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格扣除，依据投标人提交的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》。

对于非专门面向小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，按照以下比例给予相应的价格扣除。

小型和微型企业产品价格扣除表

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型和微型企业)	对小型和微型企业的 价格扣除 6%	评标价 = 修正后的投标总 价报价 - 小型和微型企业 产品的价格 × 6%
2	联合体各方均为小型和微型企 业	对小型和微型企业产 品的价格扣除 6% (不再享受序号 3 的 价格折扣)	
3	联合体一方为小型和微型企业 且小型和微型企业协议合同金 额占联合体协议合同总金额 30% 以上的	对联合体总金额扣除 2%	评标价 = 修正后的投标总 价报价 × (1 - 2%)

【说明】

(1) 中型企业不享受以上优惠。

(2) 小型、微型企业，提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；提供其他小型、微型企业制造的货物，视同为小型、微型企业。

(3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受价格扣除。

残疾人福利性单位，提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同为残疾人福利性单位。

(4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

5. 价格评分采用“低价优先法”计算。【详见评标标准之五《价格评分表》】。

计算价格得分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标总价报价经修正、折扣后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 100 \times 30\%$$

三、综合评分

1. 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

四、中标候选人名单确定

1. 采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。

综合得分相同的，按下列顺序排列：（1）节能和环保产品；（2）节能产品或环保产品；（3）修正后的投标报价（由低到高顺序）；（4）技术得分（由高到低顺序）。

2. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3. 本次招标项目推荐二位中标候选人。

五、评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

六、废标

在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了最高限价，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

评标标准之一： 投标人资格审查

投标人资格审查按以下表格内容进行：

投标人资格审查表

序号	资格审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B	...
1	投标保证金	缴纳凭证复印件并加盖公章			
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章			
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章			
4	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件： （1）提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明； （2）提供 2018 年或 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年至今任意一个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件； （3）提供 2020 年至今任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税； （4）提供 2020 年至今任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法	加盖公章			

	不需要缴纳社会保障资金； （5）提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； （6）提供参加政府采购活动前3年内 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（按【格式7】填写，不得修改）。				
5	投标人必须在招标代理机构登记且购买了招标文件。	符合左述要求			
6	本项目不接受联合体投标。	符合左述要求			
7	投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。	符合左述要求，以资格审查小组评审现场查询“信用中国”及中国政府采购网网站结果为准			
8	投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，禁止参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标的书面声明。	加盖公章			
9	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明。	加盖公章			
结论					

【说明】“√”为提供，“×”为未提供；有半数以上的评委对供应商的结论为“未提供”
则该供应商资格不符合本招标文件要求，不得进入下一步评审。

评标标准之二： 投标文件符合性审查表

序号	符合性审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B
1	投标有效期	为投标截止之日起 90 日内有效			
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章			
3	投标总价报价	是固定唯一价，未超出招标文件中规定的最高限价			
4	实质性响应	满足招标文件中的★条款（如有）			
5	投标文件的完整性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为完整的			
6	投标文件的有效性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为有效的			
结论					

【说明】“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的评委对供应商的结论为“不符合”则该供应商为未实质上响应招标文件，不得进入下一步详细评审。

评标标准之三： 商务评分表（30分）

（本项目总分 100 分，商务分值占总分值权重的 30%。）

序号	评审项目	评价标准	分值
1	投标人信誉及综合实力	<p>1. 投标人获得信息系统安全集成二级或以上资质、信息系统安全运维二级或以上资质、信息安全风险评估三级或以上资质、信息安全应急处理三级或以上资质，完全满足得 4 分，一项不满足扣 1 分；扣完为止；</p> <p>2. 投标人已获得 AAA 级企业信用等级证书和税务部门颁发的企业纳税信用 A 级评价证明，完全满足得 1 分，一项不满足扣 0.5 分；扣完为止；</p> <p>3. 投标人获得涉密信息系统集成证书、知识产权管理体系认证（认证范围包括计算机系统集成及安全软件），完全满足得 3 分，一项不满足扣 2 分，扣完为止；</p> <p>4. 投标人具有信息技术服务运行维护标准的数据中心服务能力成熟度模型认证和运行维护服务能力成熟度模型认证叁级或以上，完全满足得 2 分，一项不满足扣 1 分，扣完为止；</p> <p>5. 投标人具有高新技术企业认证、计算机安全服务等级贰级或以上资质、ISO9001、ISO/IEC 20000 IT 服务管理体系认证、ISO/IEC 27001 信息安全管理体系认证，完全满足得 2 分，一项不满足扣 1 分，扣完为止；</p> <p>（提供有效的证明材料复印件加盖公章，原件备查）</p>	12
2	投标人的技术服务团队能力	<p>1. 本项目负责人同时获得信息系统项目管理师（高级）认证、项目管理专业人员资格认证（PMP 认证）、OCP 认证、容灾实施专家认证；完全满足得 3 分，一项不满足扣 1 分，扣完为止；</p> <p>2. 本项目服务人员（项目负责人除外）①具有 OCM 认证不</p>	10

		<p>少于 2 人②OCP 工程师认证不少于 1 人③具有 HCIE 或同等级别认证证书不少于 2 人；完全满足得 4 分，一项不满足扣 2 分，扣完为止，同一人证书不可重复计分；</p> <p>3. 本项目服务人员（项目负责人除外）通过①中国信息安全测评中心认证的注册信息安全工程师不少于 2 人；②信息安全保障人员（安全集成专业级）认证证书不少于 1 人；③人社厅颁发的网络工程师中级或以上认证不少于 1 人，完全满足得 3 分，一项不满足扣 1.5 分，扣完为止，同一人证书不可重复计分。</p> <p>（以上所有人员须提供 2019 年至今 不少于半年的任职社保证明材料）</p>	
3	类似项目经验案例	<p>1. 投标人自 2017 年 1 月 1 日以来实施过硬件系统集成项目，每个得 0.5 分，最高得 2 分，同一客户不同项目的不重复计算得分（需同时提供合同复印件作为评审依据）</p> <p>2. 投标人自 2017 年 1 月 1 日以来有数据库维护服务经验，每个得 0.5 分，最高得 6 分，同一客户不重复计算得分（需同时提供合同复印件作为评审依据）</p>	8

【说明】招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

评标标准之四： 技术评分表（40 分）

（本项目总分 100 分，技术分值占总分值权重的 40%。）

序号	评审项目	评价标准	分值
1	参数评审	综合对比各投标人对招标文件的产品技术▲参数和非▲参数响应情况，全部满足得 30 分，▲参数一项不满足扣 5 分，非▲参数一项不满足扣 2.5 分，扣完为止。	30
2	项目实施方 案评审	对项目整体建设方案，项目实施方案： 完善且具体、详尽，符合性、合理性、可用性、可靠性、可扩展性好的，得 3 分； 较完善、具体、详尽，符合性、合理性、可用性、可靠性、可扩展性较好的，得 1 分； 不完善、具体、详尽，符合性、合理性、可用性、可靠性、可扩展性差的，或无提供得 0 分。	3
3	项目应急保 障方案评审	对项目实施过程中的风险预估、风险控制、应急措施等进行综合评价： 逻辑性强、可行、合理，得 3 分， 逻辑性较强、可行、较合理，得 1 分， 逻辑性一般，可行性、合理性差或无提供得 0 分。	3
4	投标人本地 售后服务支 撑能力	投标人在本地售后服务团队，人数 40 人以上得 4 分，20-30 人得 2 分，10-20 人得 1 分，10 人以下不得分，提供营业执照复印件和半年社保证明（2019 年至今）。	4

【说明】

1. 招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 投标人所投的货物应提供原厂有关产品说明资料（或有关产品的彩页说明或国家相关认证机构出具的所投产品的检验报告）作为附件。所提供的产品说明资料亦应能反映投标人在《采购需求响应表》中响应的指标参数。若提供的产品说明资料与投标文件中提供的同一指标不一致时，应由生产厂商出具相关证明，否则以产品说明资料为准。

第六章 中标和合同

第一节 中标

一、中标人的确定

1. 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定日期内，采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 中标人确定后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

二、《中标通知书》的发放

1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节 询问、质疑与投诉）。

2. 中标结果公示结束，待中标人完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

第二节 合同签订与履行

一、合同的订立

1. 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起在规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指中标人。

二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的招标文件；
2. 《中标通知书》；
3. 中标人的投标文件；
4. 与本次招标活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同。

三、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

四、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以重新开展政府采购活动，也可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中

标人。

- (1) 中标人因不可抗力不能签订或履行采购合同的；
- (2) 中标人放弃中标或拒绝与采购人签订合同的；
- (3) 中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及合同执行的；
- (4) 中标人存在弄虚作假等情况骗取中标的；
- (5) 中标人的投标报价、供货、配送及售后服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为的；

采购人发现中标人有第（2）、（3）、（4）及（5）点情形，有权取消中标人的中标资格，没收其保证金；或有权终止合同，没收履约保证金，并保留依法追究的权利。

五、拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

六、合同注意事项

★中标人应在中标通知书发出之日起5个工作日内，按招标文件合同格式的要求完成合同文本编制，合同纸质版经盖章后，与电子版一并递交采购人审核。若遇特殊情况，中标人应向采购人书面申请经批准后适当延期。如出现中标人放弃中标或者没有在法律规定时间内与采购人签订合同，该中标人的投标保证金不予退还；在此情况下，采购人可以重新开展采购活动，也可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人。

附件一

投标文件格式

【格式 1】 封面

正本/副本

投标文件

项目编号： _____

项目名称： _____

包号及内容： _____

投标单位： _____

地 址： _____

联 系 人： _____

联系电话： _____

【格式2】 导读表

投标人资格审查文件导读表

序号	资格审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标保证金	缴纳凭证的复印件加盖公章				
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书(含法定代表人及其授权代表身份证明复印件)	按附件一“投标文件格式”中“投标人法定代表人资格证明书、投标人法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章				
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章				
4	<p>具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；</p> <p>(1) 提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；</p> <p>(2) 提供 2018 年或 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年至今任意一个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；</p> <p>(3) 提供 2020 年至今任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；</p> <p>(4) 提供 2020 年至今任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费</p>	加盖公章				

	<p>凭证)复印件,如依法不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金;</p> <p>(5)提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明;</p> <p>(6)提供参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明(按【格式7】填写,不得修改)。</p>				
5	<p>投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。</p>	符合左述要求,以资格审查小组评审现场查询“信用中国”及中国政府采购网网站结果为准			
6	<p>投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,禁止参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标的书面声明。</p>	加盖公章			
7	<p>为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明。</p>	加盖公章			

【说明】以上材料将作为投标人资格审查的重要内容,投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

投标文件符合性审查文件导读表

序号	符合性审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章				
3	投标报价	是固定唯一价，未超出招标文件中规定的最高限价				
4	实质性响应	满足招标文件的“★”条款（如有）				
5	投标文件的完整性	根据招标文件要求编制				
6	投标文件的有效性	根据招标文件要求编制				

【说明】以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码	备注
			有	无		
商务部分	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需提供的其它商务资料				
技术部分	1	采购需求书响应表				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	3	根据招标文件，投标人认为有需提供的其它技术资料				
投标报价部分	1	开标一览表				

第一部分

资格证明及其他文件

【格式3】 法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

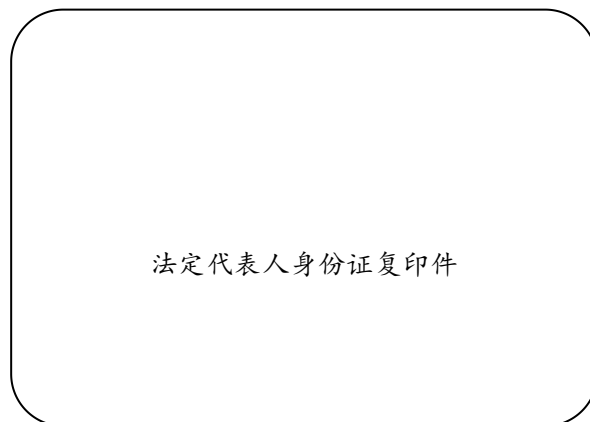
有效日期：与投标有效期一致。

附： 法定代表人身份证明复印件

【说明】1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件。





投标人名称（公章）： _____

日 期： _____年__月__日

【格式 4】 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我单位授权代表人，全权代表我司参与本项目投标的一切事宜。

有效期限：与投标有效期一致。

附：法人授权委托书身份证明复印件

- 【说明】
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
 3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
 4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托书身份证复印件

投标人法定代表人（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年___月___日

【格式 5】 投标资格及文件声明函

投标资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方愿意参加广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目
(2020 年)（项目编号：HX26370120YLZC）投标，并声明截至开标日：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；
2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；
3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时提交相关缴费证明，以便核查；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做投标无效处理，我方愿意承担相应的法律责任。

我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定，本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____



日 期：_____年_____月_____日

【格式 6】 投标函

投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020 年）（项目编号：HX26370120YLZC），我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020 年）招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与投标。

_____（投标供应商名称）_____作为投标供应商正式授权_____（法定代表人或授权代表全名，职务）_____代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份、电子文件（U 盘）壹份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至供货资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果；同时，我方理解报价最低并非意味着必定获得中标资格。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

（六）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的招标代理服务费（详见按招标文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》）。

（七）我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

（十）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（十一）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： . 邮政编码： .
 电 话： . 传 真：
 联 系 人： . 职 务： .

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： _____

投标人名称（公章）： _____

日 期： _____年 _____月 _____日

【格式 7】 无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方参与广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020 年）
（【项目编号：HX26370120YLZC】） 投标，郑重声明：我方在参加本次招标采购
活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近 3 年内在经营活动中有
重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的投标，并承担因此引起的一切
后果。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： _____

投标人名称（公章）： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

【格式 8】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020年）
（【项目编号：HX26370120YLZC】）投标所提交的投标保证金¥_____元（小
写金额），请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：_____

开户银行：_____

账 号：_____

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【说明】投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

(需加盖公章)

【格式 9】 招标代理服务费用支付承诺书

招标代理服务费用支付承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020 年）（【项目编号：HX26370120YLZC】）招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理服务费用的 200% 在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 10】 制造商（或代理）授权书（如有）

制造商（或代理）授权书

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方____（制造商（或代理）名称）是依法成立、有效存续并以制造（或代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在____（制造商地址）（代理地址）。兹授权____（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：1. 代表我方办理贵方采购项目名称为广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020年）（项目编号：HX26370120YLZC）的招标文件要求提供的由我方制造（或代理）的（投标标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造（或代理）商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权____（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认____（投标人名称）及其正式授权代表人依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于____年__月__日签署本文件，（投标人名称）于____年__月__日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称（公章）：

法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

职务：_____

部门：_____

投标人名称（公章）：

法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

职务：_____

部门：_____年__月__日

【说明】1. 本格式适用于投标人不是所投货物的制造商时应提供的证明。

2. 本格式仅为制造商（或代理）授权书的参考格式，可根据授权内容进行修订，但其授权内容至少包括但不限于所授权经销产品、有效期、授权地区等。



3. 投标人也可提供有效的经销商证书或代理商证书。

第二部分

商务及技术部分

【格式 11】 投标人基本情况说明

投标人基本情况说明

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____ 传 真：_____
- 3、成立时间：_____ 经济性质：_____
- 4、开户银行名称及账号：_____
- 5、营业执照或登记证或自然人身份证号：_____
- 6、投标人简介（格式自行编制）

【格式 11-1】 投标人股东构成情况说明

投标人股东构成情况说明

声明:本公司(企业)____(投标人名称)____不存在以下情况:单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,禁止参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。(后附股东构成情况表)

股东构成情况表

单位名称						
注册地址		企业类型				
法定代表人姓名		电话				
股东及出资信息						
序号	股东名称(姓名/股东全称)	股东类型 (自然人股东/ 法人股东)	身份证号/统一社会信用代码	出资额 (万元)	出资方式	占全部股份比例

备注: 1. 股东或出资人为自然人的, 填写自然人姓名及身份证号; 股东或出资人为法人的, 填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写: 货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

2. 投标人必须如实填写股东构成情况, 同时打印“国家企业信用信息公示系统”(网站: <http://www.gsxt.gov.cn/>) 网页查询的信息截图。

3. 本表格如有虚假或与事实不符, 作无效投标处理。

投标人法定代表人(或授权代表人)(签字或盖章): _____

投标人名称(公章): _____

日 期: _____年____月____日

【格式 12】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020 年）

项目编号：HX26370120YLZC

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

【格式 13】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）

拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020 年）

项目编号：HX26370120YLZC

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...

【说明】1. 根据评审要求提供相关资料。

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

【格式 14】 配送售后服务方案

配送售后服务方案

投标人详细写出对此服务提供保障服务的能力(如服务网点数、技术人员等),提供服务的便利性,质保体系及措施及提供配送售后服务。至少应包括下列几项:

- 1、投标人对自己提供货物实行“三包”的说明;
- 2、投标人响应用户配送要求的计划和情况说明;
- 3、可向用户提供的优惠条件程度(备品、配件、专用工具等的供应);
- 4、对用户人员培训(对人员培训的要求,提出对操作培训、维护培训、现场培训、课程安排等)。
- 5、投标人是否建立专门的售后服务机构(售后服务机构的地点、人员);
- 6、质保期及质保期后的相关服务
- 7、……

厂家售后服务机构	
地 点	
电 话	
人 员	其中技术人员__名
响应时间	接报后__小时内响应, __小时内到达现场, __小时内维修好, 如维修不好, 有无提供备用机
其它优惠条件	

供货商全省各地级市的产品维修电话和联系人: (格式自拟)

【格式 15】 采购需求响应表

【格式 15-1】 实质性响应条款（“★”项）响应表（如有）

项目名称：广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020年）

项目编号：HX26370120YLZC

条款序号	采购需求条款	投标实际参数/ 条款	响应情况	差异说明

【说明】

1. 投标人应对照招标文件中《采购需求》的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不响应。投标人响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2. 投标人所投的货物应提供原厂有关产品说明资料（或有关产品的彩页说明或国家相关认证机构出具的所投产品的检验报告）作为附件。所提供的产品说明资料亦应能反映投标人在《采购需求响应表》中响应的指标参数。若提供的产品说明资料与投标文件中提供的同一指标不一致时，应由生产厂商出具相关证明，否则以产品说明资料为准。

【格式 15-2】非实质性响应条款响应表

项目名称：广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020 年）

项目编号：HX26370120YLZC

条款序号	采购需求条款	投标实际参数/条款	响应情况	差异说明

【说明】

1. 投标人应对照招标文件中《采购需求》中的非实质性响应条款内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不响应。投标人响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2. 投标人所投的货物应提供原厂有关产品说明资料（或有关产品的彩页说明或国家相关认证机构出具的所投产品的检验报告）作为附件。所提供的产品说明资料亦应能反映投标人响应的指标参数。若提供的产品说明资料与投标文件中提供的同一指标不一致时，应由生产厂商出具相关证明，否则以产品说明资料为准。

3. 投标人应按投标服务实际数据填写，不能照抄《采购需求》要求。

【格式 15-3】 产品配置清单

产品配置清单

(格式自拟)

【说明】投标人应提供详细的产品配置清单（附相关有效的证明资料和产品宣传彩页）。

第三部分

投标报价

【格式 16】 开标一览表

开标一览表

项目名称：广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020 年）

项目编号：HX26370120YLZC

投标价格单位：人民币/元

包号	包组内容	数量	工期	投标总价	备注
包一	广东省人民医院核心存储光纤交换机升级改造集成项目（2020 年）	1 项	发出中标通知书后开始部署准备工作，合同签订后 3 个月内完成项目部署实施	小写： 大写：	

- 【说明】**
1. 投标报价包含产品货物（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送货物到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用。
 2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。
 3. 投标价格不得高于最高限价，高出最高限价将导致投标无效。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 19】 中小企业声明函（如有）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

【说明】1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

【格式 20】 残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件二

采购合同

合同编号：

采 购 合 同

（ 货 物 类 ）

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇二〇年 月 日

【本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】

广东省人民医院 信息设备（产品）采购合同

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

第一条 合同总则

一、本合同签署方为：

甲方：广东省人民医院

乙方：_____

二、项目名称：

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国合同法》，经甲乙双方友好协商一致：甲方向乙方购买信息设备（产品）清单中的物品，并签订本合同。

第二条 信息设备（产品）清单

序号	产品名称	型号	描述	数量	单价	总价
1						
2						
3						
.....						
合 计						

（单位：元）

设备要求：

(一)货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、

无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

(二)标准：本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格所述的标准：如

果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

第三条 运输方式及费用

一、 运输方式： 铁快 航空 汽运 EMS 快递 自提

二、 运输费用： 供方 需方 负责货物运费。

三、 甲方货运详细地址： _____

四、 甲方收货人： _____

第四条 交货日期、方式

一、 交货日期：

(一)乙方须在甲方支付合同首款后的_____个工作日内向甲方提交信息设备（产品）清单中的物品。

(二)交货日期以货物到达甲方指定货运详细地址的日期为准。

二、 交货方式

(一)甲方在收到货物时不得无故拒收信息设备（产品）清单中的物品。

(二)如需分批交货，甲方应按照分批交货金额分批结算；结算期依据合同约定付款方式类推。

(三)乙方应按时将货物送至甲方指定货运详细地址，如因甲方原因或临时变更送货地点的原因，导致乙方无法送货或无法按时送货，乙方不承担责任，且甲方应承担因此给乙方增加的费用。

(四)交货完成的有效证明：乙方送货人，必须随货物提交交货签收单给甲方收货

人，交货签收单必须有甲方、乙方两方的签字方有效。

(五) 风险转移：货物损毁的风险自甲方收货之日起凭交货完成的有效证明转移到甲方。

第五条 验收

一、 验收标准：按原厂家产品标准。

二、 验收方式：

(一) 甲方应督促最终用户在货物安装完成并能正常运转之日起_____个工作日内组织验收。

(二) 如有质量问题或包装破损严重的，甲方应在货到_____个工作日内出具书面说明并交乙方处理。

(三) 无论承运商为乙方所指定的其他方、或是乙方自身，甲方仅凭交货完成的有效证明和验收合格文件为准，乙方与承运商之间因货物运输引起的一切纠纷自行解决，与甲方无关。

第六条 安装、保修、培训

一、 服务内容：

(一) 乙方负责本期新采购的 SAN 交换机上架、安装、加电和试运行；

(二) 乙方负责提供整体规划 SAN 网络迁移方案；

(三) 乙方负责保障在整个 SAN 迁移过程，业务在线不停机，要求一次完成，割接时间必须不超过 10 小时；

(四) 乙方负责的迁移要求保证连接的存储、双活引擎、CDP 装置、多路径管理软件的健康状态，包括并不限于所需的参数和微码的优化升级，确保在规定的

时间内顺利切换；

(五)乙方负责提供 SAN 迁移回退方案；

(六)乙方迁移时要充分考虑到迁移对医院业务系统的影响风险和应对计划。

(七)乙方应按甲方指定的安装日期、安装要求进行安装工作。

(八)安装、调试

乙方需根据甲方的详细需求，提交项目产品的安装、调试及培训实施方案，方案得到甲方确认后实施，保证系统按时、正常地投入运行。

二、 保修：

(一)整机保修；保修期自验收合格后起计算。

(二)提供_____年_____厂家保修服务；提供_____厂家保修承诺函。

(三)在免费维护期结束前，须由乙方和甲方进行一次全面检查，任何缺陷必须由乙方负责修复，在修复之后，乙方应将缺陷原因、修复内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给甲方，形成项目总结报告（一式两份）。

(四)超过免费维护期的，双方另行协商签订维护合同，信息设备（产品）的维护报价不超过合同信息设备（产品）部分金额的_____%。

三、 售后服务：提供原_____厂家 7*24 小时免费维修服务。

四、 响应时间、方式：2 小时内响应到甲方报修处，乙方需提供备件先行服务。

五、 培训

乙方应为甲方进行培训，包括使用培训和维护培训。

乙方应提出详细的培训计划，提供培训教材。技术培训的内容必须覆盖产品的安装、日常操作和管理维护，以及基本的故障诊断与排错，并保证培训效果。

第七条 合同价款及支付方式

一、合同价款

本合同费用总计人民币_____元。(大写：人民币_____元整)

二、付款方式

甲方将按如下方式向乙方支付合同费用：

- 1、合同签订后，甲方在收到乙方开具相应金额正式发票后，向乙方支付合同总金额的 30%，共计人民币_____元(大写：人民币_____元整)，七个工作日内，乙方向甲方提供金额为合同总价的 30%的预付款保函。
- 2、项目启动会召开后，甲方在收到乙方开具相应金额正式发票后，向乙方支付合同总金额的 70%，共计人民币_____元(大写：人民币_____元整)。七个工作日内，乙方向甲方提供金额为合同总价的 40%的预付款保函。
- 3、合同所有软件、信息设备（产品）验收通过并办理结算后，乙方向甲方提供金额为合同总价的 5%的保函后，甲方退还乙方金额为合同总价 70%的预付款保函。
- 4、免费维护期结束后，甲方对乙方在服务期内应完成任务进行确认并通过后，甲方退还乙方金额为合同总价 5%的保函。

★5、履约保证金

(1) 中标人在发出中标通知书之日起 15 个工作日内，应以保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金(按合同价的 5%)。如发生违约，采购人可从履约保证金中扣除，于合同期满或合同中止后结算。如中标人未按招标文件规定签订采购合同并提交履约保证金，则该中标人的投标保证金不予退还。

(2) 在中标人按合同要求全部完成规定的本项目，采购人将把履约保证金无息全额退还给中标人。

第八条 双方的权利与义务

一、甲方：

- (一)在合同实施的全过程中，甲方有对合同进度、信息设备（产品）质量进行监督控制的职责和权利。
- (二)甲方负责协调乙方以及相关部门及其他单位的工作关系和问题解决。
- (三)甲方负责按合同项目进度要求协调各方安排信息设备（产品）的安装、测试、开通及验收的环境及场所。
- (四)按本合同约定的项目价款及支付方式向乙方支付有关费用。

二、乙方：

- (一)乙方如因非不可抗力的原因，应按合同要求和约定时间交货。
- (二)乙方不得将本合同部分或全部工作转让给第三方承担。
- (三)在项目实施的全过程中，乙方应全面配合、定期向甲方汇报项目进展情况。
- (四)在免费维护期届满之前，如发现乙方交付的信息设备（产品）有缺陷，或质量不符合本合同约定时，乙方负责排除缺陷、修理、替换或更换出现故障的信息设备（产品）及提供其他保修服务，上述服务所产生的所有费用由乙方承担。因乙方交付的信息设备（产品）存在缺陷，或质量不符合本合同约定而给甲方造成损失或者工作障碍的，乙方应承担相应的责任。
- (五)乙方承诺所提供的信息设备（产品）不含有任何安全隐患，并在信息设备（产品）使用期内承担全部责任（包括但不限于消除安全隐患、退款、赔偿损失等）。发生任何由于信息设备（产品）安全引起的事故时，乙方应赔偿甲方

及相关用户因此所发生的损失。

三、 双方共同：

- (一)双方承担因其自身原因而导致交货、安装调试、验收延期的责任和费用。
- (二)如因不可抗力导致交货、安装调试、验收延误，双方无须为此负责；交货、安装调试、验收期如需调整必须在双方协商同意后方可生效。

第九条 违约责任

合同生效后，合同双方应严格遵守合同的条款，全面履行合同约定的义务，任何一方不得擅自变更或解除合同。甲、乙双方的任何一方不履行合同或履行合同义务不符合约定的条件，即属违约。

- (一)甲、乙双方的任何一方由于法定事由以及不可抗力的原因不能履行合同时，应在明确或预见事件可能发生时，尽快且不可超过 7 天必须向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明后，双方友好协商允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据法律规定可部分或全部免除其责任。
- (二)乙方投标中对甲方软件技术要求的承诺必须履行，如发现在投标自评不真实或其承诺未能履行，甲方有权取消合同，乙方赔偿对甲方所造成的一切损失。
- (三)项目正式运行后的三个月内（含本数），由于乙方原因项目未能通过验收，自合同约定总工期最后一天起算每日向甲方支付合同款总额 1%。的违约金；乙方在甲方指定的期限内再次验收无法通过的，甲方有权终止合同，乙方应返还甲方已支付的全部合同价款，并承担因此给甲方造成的损失。
- (四)在项目实施过程中及项目免费维护期内，信息设备（产品）运行出现故障时，

乙方须在_1_小时内作出响应 ;不影响甲方正常业务运作的属于一般故障 ,
如果故障影响正常业务的进行属重大故障 ,如果出现重大故障乙方应立即派遣
遣工程技术人员在 2 小时内 (含本数) 到达现场处理 ;重大故障从报障到系
统恢复正常运行时间不可超过 2 小时 , 至相关问题彻底解决不可超过 2 个
工作日。

如乙方不能在上述约定时间内作出响应 , 或到达现场处理 , 故障持续超
过 2 小时影响甲方正常业务进行 , 则属违约 , 乙方须承担甲方由此造成的各
项损失 , 并按出现次数 , 每次向甲方支付合同款总额 1%。的违约金 ;

任何故障如在_2_个工作日内仍未能排除或修复故障的 ,由故障出现之日
起 ,乙方每日向甲方支付合同款总额 1%。的违约金 ;_7_个工作日内故障
仍未能排除或修复的 , 属于重大违约 , 甲方有权解除合同 , 而甲方有权聘请
第三方修复或排除信息平台或系统出现的故障 , 该费用及引发后果由乙方承
担

(五)免费维护期内 , 如果甲方提出本合同第六条第四点所列需求 , 乙方须按约定
时间及时响应及执行 , 如未按约定超出最后限期之日起 , 乙方每日向甲方支
付合同尾款总额 1%的违约金直至合同尾款全部扣除 ; 如乙方拒绝响应或执
行属严重违约 , 甲方有权扣除合同尾款 , 乙方须承担因此给甲方造成的损失。

(六)免费维护期内 , 乙方须确保信息设备 (产品) 符合验收标准保持正常运作 ,
如软件或信息设备 (产品) 运作偏离验收标准而乙方无法修正 , 甲方有权追
究责任 , 追讨已付合同金额 , 并要求乙方整改重新进行验收。如软件或信息
设备 (产品) 的质量无法达到验收标准 , 乙方应根据影响范围返还甲方已支
付的部分或全部合同价款。

(七)甲方逾期支付合同价款的,应就逾期部分向乙方支付按照中国人民银行规定的同期贷款基准利率计算的逾期付款违约金。

上述违约金的支付并不免除乙方继续交付信息设备(产品)的责任。

第十条 争议解决的办法

如发生与本合同所列条款有关的一切争议,双方应通过友好协商,协商解决。

如协商解决不成,通过诉讼方式解决。

诉讼地点:甲方所在地。

协商、调解或仲裁期间,除争议条款外,原则上不停止本合同的履行。

第十一条 保密条款

乙方遵守国家的经济、技术工作保密规定和甲方的保密工作条例,对标的技术实施期间在甲方了解的各种情况、获取的全部信息资料严格保密,不得泄露。对甲方有特殊保密要求的资料或要求特定人员接触的情况,如果乙方不具备相关条件,则提出具体的技术要求,委托甲方办理。

第十二条 合同生效

本合同在满足以下两个条件后生效:

(一)合同经双方授权代表签字盖章后生效,合同签字日期以最后一个签字日为准;

(二)乙方不得将工程转包给第三方。

第十三条 其它

本合同一式4份,甲方2份,乙方2份,具有同等法律效力。本合同未尽事宜,经双方协商一致后,可对本合同签订补充条款。

甲方（盖章）：广东省人民医院

乙方（盖章）：

甲方授权代表（签字）：

乙方授权代表（签字）：

2020 年 月 日

2020 年 月 日

地址： 广州市中山二路 106 号

地址：

邮政编码： 510080

邮政编码：

电
话： 020-83827812

电 话：

传
真： 020-83827712

传 真：



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>
电 话：020-87300828 (总机) 020-87303068 (商务)
传 真：020-87302980 020-87304088
地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED