



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

政府采购

招标文件

采购方式：公开招标

项目编号：HX27280120SFCZ

项目名称：荔湾区司法局司法社会工作项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇二〇年十一月

温馨提示

1. 投标保证金缴纳时间：自招标公告发出之日起，至开标时间为止。（以投标保证金到账时间为准）保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

2. 请注意区分投标保证金账户及招标文件购买账户的区别。
3. 已缴纳投标保证金，但决定不参加投标的投标人，请于投标截止时间前3个工作日，以书面形式通知采购代理机构。
4. 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均将导致投标无效。
5. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。
6. 请按时到达，并在投标截止时间前提交投标文件。投标文件提交时间截止，采购代理机构不再接收投标人任何与投标相关的资料、文件。
7. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按各包组分别装订和封装。
8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至36楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从36楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。
9. 请已购买招标文件的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgpo.gov.cn>)点击“供应商注册栏目”进行供应商账号注册。（已注册过账号的供应商请忽略此点提示）
10. 信用记录请在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），按照招标文件规定时间节点查询打印，并加盖公章。
11. 参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。
12. 本招标文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。
13. 本招标文件版权归广东华鑫招标采购有限公司所有，使用本文件须经我司同意，违者必究。

说明：本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

| | | |
|------------|---------------------------------|-----------|
| 第一章 | 招标公告 | 1 |
| 第二章 | 采购需求 | 7 |
| 第三章 | 投标人须知 | 14 |
| | 第一节 定义..... | 14 |
| | 第二节 招标文件澄清、修改与答疑..... | 16 |
| | 第三节 投标说明..... | 18 |
| | 第四节 投标文件封装与提交..... | 22 |
| | 第五节 询问、质疑与投诉..... | 25 |
| 第四章 | 投标文件的编制 | 29 |
| | 第一节 投标文件编制说明..... | 29 |
| | 第二节 投标文件编制内容..... | 30 |
| 第五章 | 开标、评标 | 34 |
| | 第一节 开标..... | 34 |
| | 第二节 投标人资格审查..... | 36 |
| | 第三节 评标..... | 38 |
| | 第四节 评标标准..... | 41 |
| 第六章 | 中标和合同 | 52 |
| | 第一节 中标..... | 52 |
| | 第二节 合同签订与履行..... | 53 |
| 附件一 | | 55 |
| 投标文件格式 | | 55 |
| | 【格式 1】 封面..... | 56 |
| | 【格式 2】 导读表..... | 57 |
| | 【格式 3】 法定代表人证明书..... | 62 |
| | 【格式 4】 法定代表人授权委托书..... | 63 |
| | 【格式 5】 投标资格及文件声明函..... | 64 |
| | 【格式 6】 投标函..... | 65 |
| | 【格式 7】 退保证金说明函（如有）..... | 67 |
| | 【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书..... | 68 |
| | 【格式 9】 投标人基本情况说明..... | 70 |
| | 【格式 10】 同类项目业绩情况一览表..... | 71 |
| | 【格式 11】 采购需求响应承诺书..... | 73 |
| | 【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）..... | 75 |
| | 【格式 13】 开标一览表..... | 77 |
| | 【格式 14】 投标分项工时量表（如有）..... | 78 |
| | 【格式 15】 中小企业服务工时表（如有）..... | 79 |
| | 【格式 16】 中小企业声明函（如有）..... | 80 |
| | 【格式 17】 残疾人福利性单位声明函（如有）..... | 81 |
| 附件二 | | 82 |
| 采 购 合 同 | | 82 |

第一章 招标公告

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市荔湾区司法局（以下简称“采购人”）的委托，就荔湾区司法局司法社会工作项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：HX27280120SFCZ

二、项目名称：荔湾区司法局司法社会工作项目

三、采购预算及资金来源：人民币 120 万元，财政性资金。

四、服务期：自合同签订之日起一年

五、项目内容及需求：

1. 招标采购内容

| 包号 | 服务内容 | 服务期 | 最低服务工时量 | 最高服务工时量 | 采购预算 (人民币/万元) |
|----|-----------------|------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 包一 | 广州市荔湾区司法局司法社会工作 | 自合同签订之日起一年 | 一年工时： 23904 小时 | 一年工时： 26295 小时 | 120 |

2. 投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 具体要求：详见招标文件《采购需求》。

4. 服务地点：采购人指定地点。

六、投标人资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；

(1) 提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；

(2) 提供 2018 年或 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；

(3) 提供 2020 年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

(4) 提供 2020 年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

(5) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5. 本项目不接受联合体投标。

七、招标文件的获取

符合资格的供应商应当在 2020 年 12 月 1 日至 2020 年 12 月 20 日期间 9:00~12:00, 14:00~17:30（办公时间内，法定节假日除外）获取招标文件。

1、方式一：

供应商可登陆广东华鑫招标采购有限公司官网

（<http://www.gdhuaxin.cn/>），在左下角“系统入口”点击登录，在“中招联合平台”注册成功后登录搜索本项目名称，选择对应项目点击“我要参与”进行

登记，并按照以下要求提供登记资料，资料提交后请与招标代理机构联系，联系电话详见招标代理机构联系方式（注：通过“中招平台”获取招标文件的供应商，可通过平台在线申请电子投标保函），具体事项如下：

（1）供应商在“中招平台”上填写“购标申请”，并上传以下登记资料：

获取招标文件时，须上传以下加盖电子签章的证明文件：

①法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

②提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外；

③登录广东华鑫招标采购有限公司官（<http://www.gdhuaxin.cn/>）下载《招标文件购买登记表》按要求填写好相关内容；

（2）招标文件每套售价人民币 300 元整（招标文件费发票由我司开具，纸质发票可邮寄），“中招平台”的平台使用费由平台收取（平台服务费发票由“中招平台”开具，供应商在支付成功后 3 日内通过平台“发票管理”模块自行下载），供应商缴纳费用成功后即可在线下载招标文件；

（3）供应商可在“中招平台”网站的首页“帮助中心”内下载操作手册，并根据操作手册的提示进行注册、登录、购标、发票开具等操作。“中招平台”技术咨询电话：010-86397110（服务时间为工作日的上午 9:00 至 12:00，下午 1:30 到 5:00）。

方式二：

（1）供应商可前往广东华鑫招标采购有限公司进行现场登记，现场填写购买文件登记表，并携带以下资料且加盖公章前来购买招标文件：

以下加盖电子签章的证明文件：

（1）法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

(2) 提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外；

(3) 现场登记时间为工作日的上午 9：00-12：00，下午 14：30-17：30（法定节假日除外）。

(4) 招标文件每套售价人民币 300 元整（售后不退）。

八、现场考察及招标答疑会

1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。

九、提交投标文件时间：2020 年 12 月 21 日 9：00 至 2020 年 12 月 21 日 9：30（北京时间）

十、投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

十一、提交投标文件截止时间及开标时间：2020 年 12 月 21 日 9:30（北京时间），逾期不予接收。

十二、本公告期限（5 个工作日）：自 2020 年 12 月 1 日至 2020 年 12 月 7 日止

十三、发布公告

本项目招标公告等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）、广州市政府采购网

(gzg2b.gzfinance.gov.cn)、广东华鑫招标采购有限公司
 (www.huaxinbidding.cn)、中招联合招标采购网
 (http://www.365trade.com.cn/)】上公布,并视为有效送达,不再另行通知。

十四、已购买招标文件,而不参加投标的供应商,请于投标截止前3日以书面形式告知采购代理机构。

十五、联系事项

(一) 采购人: 广州市荔湾区司法局

地址: 广州市花地大道北 88 号

(二) 采购代理机构: 广东华鑫招标采购有限公司

地址: 广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人: 刘家栋

联系电话: 020-87300828

(三) 采购项目联系人: 冯先生

联系电话: 020-87303028-883

工作时间: 工作日上午 8:30--12:00, 下午 2:00--6:00

传真: 020-87302980

邮编: 510000

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

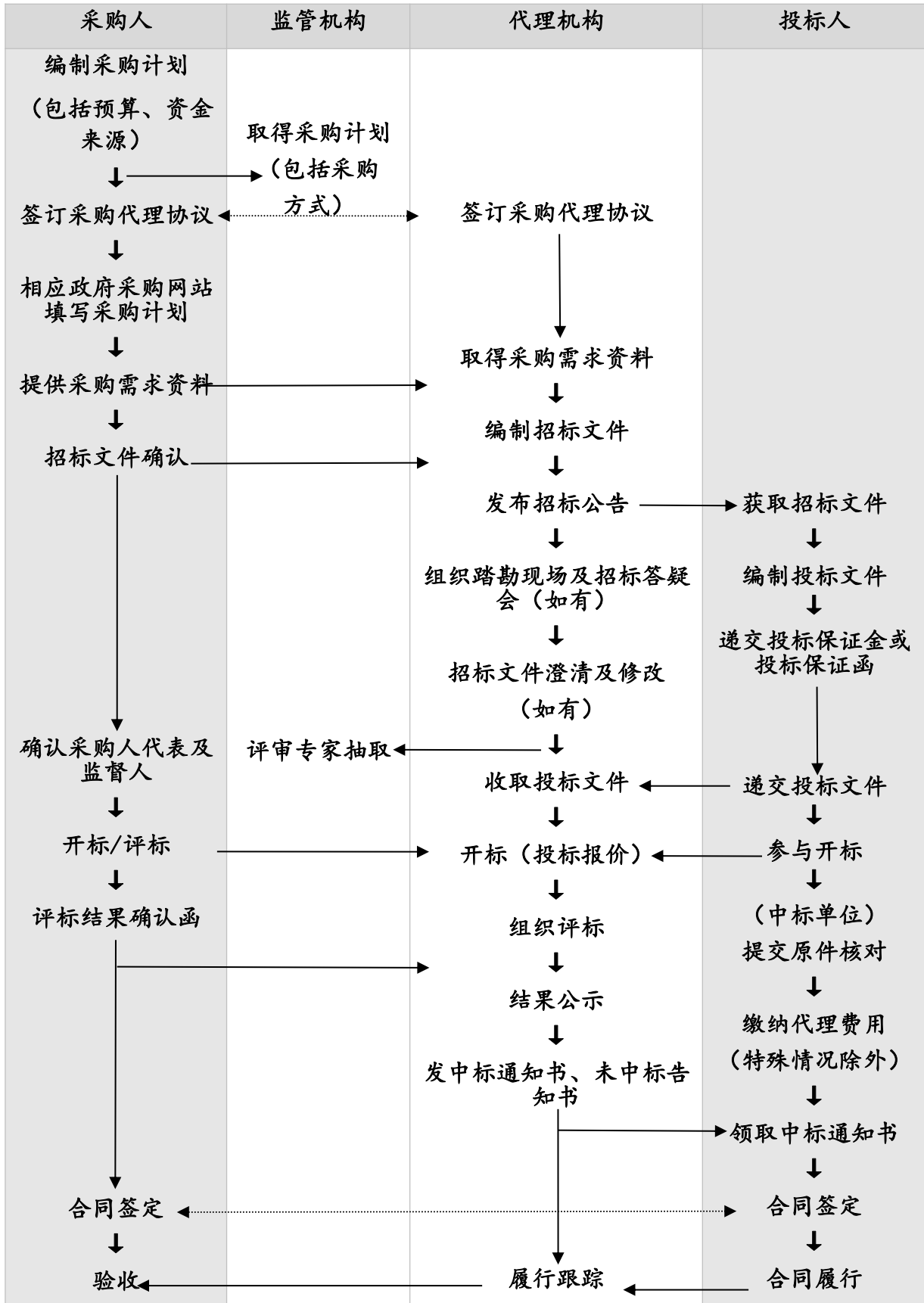
十六、招标文件购买款账户

登陆平台扫码支付, 银行转账、微信支付、支付宝支付均可。

广东华鑫招标采购有限公司

2020 年 11 月 30 日

公开招标工作流程图



第二章 采购需求

说明：

1. 投标人须对所投项目/包组进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 标有“★”的条款为实质性响应条款，投标人如有任何一条未完全响应，则将导致其投标无效。

| 包号 | 服务内容 | 服务期 | 最低服务工时量 | 最高服务工时量 |
|----|-------------------------|----------------|------------------|------------------|
| 包一 | 广州市荔湾区 司法局司法社 会工作 | 自合同签订之 日起一年 | 一年工时：23904 小时 | 一年工时：26295 小时 |

一、项目情况

（一）项目名称

荔湾区司法局司法社会工作项目

（二）项目概况

采购人：广州市荔湾区司法局。

采购项目类型：服务类。

采购金额：人民币 120 万元。

资金来源：财政拨款。

（三）项目情况

社区矫正是与监禁矫正相对的行刑方式，是指将符合条件的罪犯置于社区内，由司法行政机关组织协调相关国家机关、社会团体、民间组织及社会志愿者，矫正其犯罪心理和行为恶习，并促进其顺利回归社会的非监禁刑罚执行活动。

经市政府同意，《广州市司法局关于印发〈广州市司法社会工作项目体系建设实施方案〉的通知》（穗司发〔2015〕17号）要求在全市以政府购买服务项目的方式，培育专业的司法社会工作组织，建立专门的司法社会工作队伍，承接对社区矫正对象和刑满释放人员的教育矫正、社会适应性帮扶等司法矫治服务工作。荔湾区司法局立足实际情况，深入推进司法社工服务，满足社区矫正对象和

刑满释放人员的合理需求，实现社区矫正对象和刑满释放人员平稳回归，为构建和谐社区提供有力支持。

2011年8月，荔湾区司法局为了帮助社区矫正对象和刑释解教人员（以下简称“两类人员”）顺利回归社会，预防和减少重新犯罪，在充分调研的基础上，创新社会管理，构建了“西关阳光驿站”缓冲过渡机制。“西关阳光驿站”对“三无”（无家可归、无亲可投、无生活来源）或有需求的“两类人员”提供需求评估、落户和身份保障、生活困难求助、就业技能培训、心理矫治、社工服务等一整套的回归服务，开辟“一条龙”式便捷通道，使这些特殊人员在举步维艰之时，借助“西关阳光驿站”缓冲过渡机制化解生存难题和心灵困境，实现与社会的对接。2016年，荔湾区司法局将“西关阳光驿站”打造成有荔湾特色的特殊人群帮困扶助实体，更进一步发挥其积极作用。

1、荔湾区社区矫正对象和刑满释放人员情况简介

荔湾区2019年1至12月份月均在册230人，在册刑释人员797人，合计1027人。

2、项目场地设置要求

投标人中标后一个月内在荔湾区设置固定的办公场地，面积不小于200平方米，需提供场地合法使用证明或房屋租赁合同；必须具有以下的功能室：小组活动室、心理室、个案辅导室、档案室等，并配备相应的办公设备。

3、项目岗位需求

★项目服务人员配置12名专职社工，全部进驻荔湾区社区矫正中心和“西关阳光驿站”。

4、**服务时间：**自合同签订之日起一年，期满前1个月进行末期评估；期满之后按照政府采购工作程序重新确定运营机构。合约的副本在签订之日起15个工作日内报市民政局备案。

5、**采购预算：**人民币120万元。

二、项目内容

通过政府购买服务的方式，在社区矫正工作中引入专业的社工与社会工作理念，协助开展社区矫正对象和刑满释放人员的社会适应指导工作。为社区矫正对

象和刑满释放人员提供有效的社区矫正和预防犯罪服务，从而有效维护社会稳定、促进社会和谐，建设预防犯罪新机制。

中标人配备专业社工，以团队运作模式，采取集中服务的形式，根据不同需要提供社工服务。中标人提供专门场地提供服务，包括个别化的心理疏导服务以及统一组织的集中教育、社区服务、小组活动等。集中服务，按照服务需要直接为社区矫正对象制定服务计划，提供各种合适的服务，及时处理社工在社区矫正工作的困难；同时链接机构专业技能和丰富的服务经验资源，及时给予社工培训与督导，形成坚强的后盾。

1、完成购买方（司法局）转介的社区矫正对象和刑满释放人员服务个案；每月开展公益活动不少于 8 场，法治教育主题活动不少于 8 场；每月对每个社区矫正对象的教育学习不少于 1 场、公益活动不少于 1 场；每半年对每个刑满释放人员的服务不少于 2 小时，并将完成情况（用文字、图片等形式）及时反馈给购买方（司法局）。

2、安排社工进驻“西关阳光驿站”服务。开展社区矫正对象小组活动，开展刑释人员帮教及“两类人员”帮困扶助工作。

3、安排社工进驻荔湾区社区矫正中心。协助完成每名社区矫正对象的接收登记手续（协助录入、复印资料，整理档案）；协助完成调查评估工作。参加购买方（司法局）举行的社区矫正对象宣告接收、解除仪式；为该服刑人员建立服务工作档案，严格按照社会工作服务工作档案管理规范要求，确保做到资料齐备、一人一档的服务要求。

4、向购买方（司法局）定期反馈工作开展情况（包括当面汇报和书面汇报）。（说明：全年 12 次，每个月 1 次）。

5、服务量化指标

(1) 社区矫正对象

| 序号 | 服务内容 | 服务内容 | 服务要求 |
|----|------|------------------|------------------------------------|
| 1 | 初始评估 | 指导社区矫正对象完成需求问卷。 | 约 200 人（以实际评估数据为准），需及时将评估结果反馈回司法所。 |
| 2 | 公益活动 | 1、充分整合利用社会资源，建立公 | 每月 230 人，需做好文字、 |

| | | | |
|---|--------------|---|-------------------------|
| | | 益活动基地； 2、根据社区矫正对象的劳动能力、健康状况等情况组织其参加公益活动，每月开展公益活动不少于8场。 | 图片、影像记录。 |
| 3 | 法治教育 | 每月组织社区矫正对象参加法治教育主题活动，不少于8场。 | 每月230人，需做好文字、图片、影像记录。 |
| 4 | 个别辅导 | 每月对社区矫正对象进行2小时个别辅导，了解其学习、工作、生活、思想动态。 | 每月230人，需做好文字、图片、影像记录。 |
| 5 | 心理辅导 家庭辅导 | 1、每月对社区矫正对象开展2小时心理辅导，或对有需要的社区矫正对象开展2小时家庭辅导。 2、做好上门走访、探访工作。 | 每月230人，需做好文字、图片、影像记录。 |
| 6 | 小组活动 专业活动 | 每月组织社区矫正对象开展有专业特色的小组活动或专题小组活动，每人参加活动不少于2小时。 | 每月230人，需做好文字、图片、影像记录。 |
| 7 | 青少年关 爱辅导 | 1、根据青少年成长特点，制定有针对性的辅导活动； 2、每月组织未成年犯罪的社区矫正对象参加3小时辅导活动。 | 每月10人，需做好文字、图片、影像记录。 |
| 8 | 接收登记 | 协助录入、复印资料 | 230人次（以实际接收资料为准），整理档案 |
| 9 | 调查评估 | 联系司法所、调查对象及其亲属，收集资料。 | 30人次（以实际需要为准），协助完成调查评估。 |

备注：每月服务人数以实际人数为准。

(2) 社区矫正对象和刑满释放人员

| 序号 | 服务内容 | 服务要求 |
|----|--------------------|----------------|
| 1 | 开展职业技能培训、就业指导、就业推荐 | 60人次(以实际需求为准)。 |

| | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------|
| 2 | 协助办理身份证、户口，协助办理救济、低保、医保、退休、廉租房、住房补助等。 | 24 人次(以实际需求为准)。 |
| 3 | 对刑满释放人员每半年开展二次帮教活动(全年四次)。 | 240 人次，需做好书面记录并及时反馈给司法所。 |

三、项目要求

1、投标人应为在民政部门登记的合法社会组织，具有从事社会工作服务的资质，并根据社会组织管理的相关文件进行合法管理。

2、投标人配备 12 名专职社工实施本项目，配备的社工应基本达到下列基本条件中的一条：通过国家社会工作者职业水平考试并持有社工资格证书；在高等院校从事社会工作或相关专业教学经验；有社会工作或相关专业的本科及以上学历；有社会工作或相关专业的大专学历，且有 1 年以上社会服务经验的专门人员。

3、投标人应有广泛的社会资源动员能力，尤其与相关政府机构及高等院校等有良好的关系，并能调动和使用上述机构的培训资源，为项目社会工作者提供专业社工知识和更新培训。

4、投标人应具备一支社工领域资深专业人士担任督导团队，具备研究社区需求，开展服务规划与具体执行的培训与督导，拓展社区服务项目能力。

5、中标人须按照《劳动法》和《劳动合同法》规定的用工标准和要求，与该项目所有社工签订劳动合同，为其购买社保、医保、工伤保险等，在本项目服务期内，项目社工在工作期间发生的事故，所造成的一切后果及损失，按项目社工与中标人之间的劳动合同约定处理，由中标人承担全部的法律风险，采购人对此不负任何责任。

6、中标人须按照采购人要求，选派社工到本项目片区集中服务开展有关工作，并根据实际需要为场地配备好可满足工作需要的电脑等办公设备设施，方便开展社工工作。中标人在不影响集中服务社工完成相关工作的情况下，对集中服务社工进行专业培训、督导等。为保证工作的连续性，中标人还应保持社工队伍的稳定性，不得随意更换已集中服务的社工，如确需更换，需经采购人同意。

7、中标人应严格要求本项目社工认真负责、坚守岗位、遵纪守法、着装规

范、文明礼貌，必须遵守采购人有关规章制度和管理规定，在职责范围内服从采购人的工作安排。参与本项目的社工如有违反或损害采购人利益的，采购人有拒绝该违规社工继续参与本项目的权利，情节严重的，将移交有关司法机关处理，中标人需按采购人的要求重新选派社工到采购人指定的工作地点开展工作。

8、在本项目服务期内，采购人发现中标人服务内容、服务效果或驻派社工等未能达到采购人要求的，采购人有权要求中标人限期整改，中标人需按采购人的意见和要求按时进行整改；中标人经三次整改仍未能达到采购人要求的，采购人有权解除合同，由此造成中标人的损失采购人不承担赔偿责任。

9、中标人不得以任何方式转包、分包或挂靠本项目。如发现中标人以转包、分包或挂靠的方式中标，采购人有权解除合同，中标人需按照合同总价 10%的金额赔偿给采购人。

10、中标人在实施项目过程中，应要求社工严格遵守国家保密法的规定，禁止泄露服务对象个人隐私及其社区服刑相关信息。对档案、工作电脑等涉及工作的资料做好保密措施。

11、项目经费使用，严格按照相关规定执行。

12、本用户需求书等招标文件将作为中标人与采购人所签订的服务合同的附件。

四、评估考核

项目实施过程中，由区财政局和区司法局对项目进行跟进和日常监督。

项目评估工作由区财政局和区司法局具体实施。在年度运营中期，中标人向区财政局、区司法局提交半年服务评估报告以及下半年服务计划，并接受区财政局和区司法局组织的评估；在年度运营末期，中标人向区财政局、区司法局提交年度服务自我评估和年度资金使用报告，并接受区财政局和区司法局组织的项目评估。评估经费按项目购买服务总经费的2%由中标人在购买服务经费中支付。

（一）依据政府相关文件进行考评

1、依据《中华人民共和国社区矫正法》《中华人民共和国社区矫正法实施办法》《广州市政府购买社会服务考核评估实施办法》及其指导精神进行考核。

2、结合荔湾区相关考核评估文件作为依据。

（二）以效果评估为主，兼用过程评估的方法进行考评

- 1、以“项目购买方定期/不定期检查评估”的方法进行评分；
- 2、进行服务对象满意度问卷调研，从服务对象的问卷中看成效，以达到客观有效的评估；
- 3、服务过程中，需要保留文书、图片、音像、工作道具等材料来协助年度评估；
- 4、按照项目指标具体的完成情况进行评估。

五、付款方式

1. 本项目经费为额定经费，含人员经费、活动经费、培训经费、办公、行政经费等，以及由项目开展而产生的其他费用。

2. 项目实施过程中，由荔湾区司法局有关职能部门对项目进行跟进。

3. 本项目合同生效之日起15个工作日内，中标人需提供具体发票给采购人，采购人收到发票后5个工作日内，向荔湾区财政局申请拨付项目经费60万元，具体拨付日期以荔湾区财政局拨付时间为准；项目中期考核评估结果需达到合格以上，在完成中期考核评估后15个工作日内，中标人需提供具体发票给采购人，采购人收到发票后5个工作日内，向荔湾区财政局申请拨付项目经费60万元，具体拨付日期以荔湾区财政局拨付时间为准。期满后按照政府采购工作程序重新确定运营机构。项目考核评估工作由区财政局和区司法局具体实施。

第三章 投标人须知

第一节 定义

1. 采购人：广州市荔湾区司法局
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
5. 评标委员会：依法组建负责本次项目评标工作的临时性组织。
6. 实质性响应：是指符合招标文件的实质性要求、条款等。
7. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
8. 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
9. 投标文件：本招标文件中的投标文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）投标报价函；（2）投标文件正本；（3）投标文件副本；（4）投标文件的电子文档：投标文件的 PDF 格式文件一份，封面须有投标人单位公章，无病毒，不加密，不压缩，以 U 盘形式递交。

狭义的标注正本、副本。

10. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第二条规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

(2) 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

11. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的企业。

12. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

第二节 招标文件澄清、修改与答疑

一、招标文件的组成

招标文件由以下内容及文件组成：

1. 招标公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 投标文件的编制
5. 开标、评标
6. 中标和合同
7. 投标文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，招标文件澄清、修改与答疑等书面文件。

二、招标文件澄清与修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间 15 日以前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的时间。

3. 投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

4. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应根据最新发布的招标文件制作投标文件。

5. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构

将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、招标文件疑问

1. 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复。
2. 本项目不举行集中答疑会。

第三节 投标说明

一、合格投标人及其证明文件和评价文件

投标人必须符合《招标公告》中的资格要求，并在《投标文件》中提交其满足合格投标人条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致投标无效。

（结合《招标文件》“招标公告”及资格审查要求，按照《投标人资格审查表》对应检查项自查）

二、合格的服务

1. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3. 投标人应承诺本项目所提供的服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

三、投标有效期

1. 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

四、承诺

投标人须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

五、纪律与保密事项

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

3. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

六、投标保证金（本项目不适用）

1. 投标人无需缴纳磋商保证金。招标文件中保证金规定不适用本项目。

2. 投标保证金如下表：

| 包组号 | 包组内容 | 投标保证金 金额（人民币/元） |
|-----|-----------------|--------------------|
| 包一 | 广州市荔湾区司法局司法社会工作 | / |

3. 投标保证金必须以投标人公司银行账户转账或电汇形式缴纳。

(1) 投标保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

(2) 投标保证金缴纳时间：自招标公告发出之日起，至开标时间为止。（以投标保证金到账时间为准）

(3) 保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980）或发送电子版至项目联系人邮箱（cs@gdhuaxin.cn），并注明项目编号及所响应包号。

4. 投标保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时，将依法没收其投标保证金。

5. 未按规定缴纳投标保证金的投标文件，将被视为非响应性投标而予以拒绝接收。

6. 有下列情况之一的，投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 投标人在参与投标活动期间，违反有关法律法规规定的；

(2) 投标人在投标截止时间后，对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），或在投标有效期内撤回其投标的；

(3) 投标人在收到《中标通知书》后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的【特殊情况除外】；

(4) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

7. 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳招标代理服务费的，投标保证金转为招标代理服务费，不足部分，采购代理机构保留依法追讨权利。

七、投标费用

投标人应承担本次项目的投标相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

八、招标代理服务费

1. 在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费，

(1) 招标代理服务费应包含在投标报价中，不单列。

(2) 招标代理服务费以供应商公司银行账户转账或现金的形式一次性支付。

2. 招标代理服务费：以预算为计算方基数，参照计价格【2002】1980号、

发改办价格【2003】857号、发改价格【2011】534号、发改价格【2015】299号文规定，向中标供应商收取，专家费用另按时计收。

第四节 投标文件封装与提交

一、投标文件的组成

1. 提交的投标文件由以下文件组成：

- (1) 投标报价函
- (2) 投标文件正本
- (3) 投标文件副本
- (4) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘形式）

2. 投标文件必须装订成册。对因未装订成册而造成投标文件的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 投标文件正本、副本

- (1) 投标文件一式 6 份（正本 1 份，副本 5 份）
- (2) 每份投标文件必须在封面上清楚地标明“正本”或“副本”。
- (3) 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章及由投标人法定代表人或其授权代表人签名；

投标文件正本逐页加盖公章，投标文件副本可以是正本的复印本。

(4) 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

4. 投标文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

二、投标文件的封装

（一）投标文件封装要求

1. 投标人所有投标文件必须密封提交，**封口处应加盖投标人公章**。
2. 投标文件封装：投标人应将**投标报价函**、**投标文件**分别包装密封。

3. 投标文件封袋标识：投标文件封袋应标明以下内容：

投标文件

- 正本
 副本
 投标报价函

项目名称：

项目编号：

包 号：

投 标 人：_____（名称并加盖公章）

联 系 人：_____

联系电话：_____

联系地址：_____

（二）投标文件封装内容

1. 投标报价函：开标会上使用，应单独密封，内装：

（1）《开标一览表》（如有）（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 13】）

2. 投标文件正本：包装密封（含投标文件的电子文档）

3. 投标文件副本：包装密封

（三）投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

三、投标文件的提交

1. 提交投标文件时间：2020 年 月 日 14: 00 至 2020 年 月 日 14: 30 （北京时间）。
2. 提交投标文件截止时间及开标时间：2020 年 月 日 : （北京时间），逾期不予接收。
3. 投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。
4. 所有投标文件应在规定的提交时间送达提交地点，任何迟于提交截止时间的投标文件为无效投标文件，将被拒绝接收。
5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接收。
6. 任何撤回的投标文件将被原封退回投标人。

四、投标文件的修改与撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
2. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），否则视为无效投标，其投标保证金也将按规定予以没收。
3. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定予以没收。
4. 投标人所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

第五节 询问、质疑与投诉

一、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(二)对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

(三)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

三、提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1. 潜在投标人已依法获取可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

2. 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

四、在法定质疑期内，投标人质疑时：

1. 必须以书面形式向采购代理机构提交质疑文件原件，逾期不予接收。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 针对同一采购程序环节的质疑在法定质疑期内须一次性提出。

五、质疑文件包括下列内容：

1. 质疑函（原件，详见 本节九“**质疑函格式**”）；

质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表人姓名及其联系电话、质疑日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 投标人为自然人的，应附身份证明文件。

投标人为法人的，应附法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件。

提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。（应载明委托代理的具体权限、事项）

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问与质疑与投诉联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

九、质疑函格式见后页(可根据质疑内容增加或删减)

质 疑 函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于____年____月____日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：_____）的采购活动中，（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件____页，内容“_____”损害了我公司权益，

事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求招标文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无质疑。

质疑招标过程

1. 于____年____月____日，在_____进行的（接收招标文件（样品）、开标）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他招标过程无质疑。

质疑中标结果

1. 于____年____月____日公布的中标结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）： _____

质疑供应商（公章）： _____

项目联系人： _____

地 址： _____

电话（手机/座机）： _____

电子邮箱： _____

年 月 日

【说明】

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

4. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

第四章 投标文件的编制

第一节 投标文件编制说明

一、投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件及有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

二、投标文件编制要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按法律法规和招标文件规定及要求的内容和格式编制投标文件。

(1) 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中投标文件格式要求的所有填写内容，且对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2. 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“投标文件格式”）。

第二节 投标文件编制内容

投标文件应按本招标文件附件一“投标文件格式”进行编制，且应包含以下内容：封面、目录、导读表、商务部分、服务部分、投标报价。

具体内容、格式及要求如下：

一、封面【格式 1】

二、目录【自行编制】

三、导读表【格式 2】

1. 投标人资格审查文件导读表
2. 投标文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

四、第一部分：资格审查及其他文件

（一）资格审查文件按以下要求提供

1. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）：按【格式 3、格式 4】填写，不得修改；

2. 投标资格及文件声明函：按【格式 5】填写，不得修改；

3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商，提供以下加盖公章的证明文件：

①提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；

②提供 2018 年或 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；

③提供 2020 年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如

依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

④提供 2020 年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

⑤提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

⑥提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

4. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明：投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商。

以“招标公告”发出之日起，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章。

如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明。

6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明。

（二）其他文件

1. 投标函：按【格式 6】填写，不得修改；
2. 退保证金说明函（如有）：按【格式 7】填写，不得修改；
3. 招标代理服务费支付承诺书：按【格式 8】填写，不得修改。

五、第二部分：商务部分

1. 投标人基本情况说明：按【格式 9】要求编制；
2. 同类项目业绩情况一览表：按【格式 10】要求填写，不得修改；
2. 投标人按照商务评分要求提供的有能力履行合同的信誉及其他证明文

件；

3. 投标人认为需要提供的其它说明和商务资料。

六、第三部分：服务部分

1. 采购需求响应：根据“采购需求”要求，按照【格式 11】填写；

如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，投标人都应按【格式 11】如实填写。

2. 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）：按照【格式 12】编制；
3. 投标人按照服务评分要求提供服务方案等，【格式自拟】；
4. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

七、第四部分：投标服务工时部分

1. 投标人应按本招标文件附件投标文件格式要求填写投标服务工时量文件：包括：

- (1) 开标一览表：按照【格式 13】填写，不得修改；
- (2) 投标分项工时量表（如有）：按照【格式 14】要求进行编制；
- (3) 中小企业服务工时量表（如有）：按照【格式 15】填写，不得修改；
- (4) 中小企业声明函（如有）：按照【格式 16】填写，不得修改；
- (5) 残疾人福利性单位声明函（如有）：按照【格式 17】填写，不得修

改，并对声明的真实性负责。《残疾人福利性单位声明函》随中标结果同时公告，接受社会监督，如与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(6) 监狱企业的证明文件（如有）：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具，【格式自拟】。

2. 投标人投标服务总工时量为投标计划投入本项目的专业服务总工时量，只允许唯一固定的，对投标服务总工时量具有选择性的投标文件将视为投标无

效。

3. 本项目经费为额定经费，含人员经费、活动经费、培训经费、办公、行政经费等，以及由项目开展而产生的其他费用。

4. 投标人漏报的服务工时量，视为已隐含在投标服务总工时量中。

5. 投标人应以小时为单位填报所有投标服务工时量，合同实施时以人民币支付。

6. 本项目投标最高服务工时量与最低服务工时量见下表。

| 包号 | 包组内容 | 服务时间 | 最低服务工时量 | 最高服务工时量 |
|----|-----------------|------------|--------------|--------------|
| 包一 | 广州市荔湾区司法局司法社会工作 | 自合同签订之日起一年 | 一年工时：23904小时 | 一年工时：26295小时 |

第五章 开标、评标

第一节 开标

一、取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

二、投标文件的接收

投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标文件提交地点。投标文件有以下情况的将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照招标文件要求密封的，包括：
 - (1) 未密封或密封不完整；
 - (2) 未盖公章或公章不清晰，无法辨认出投标人名称。
3. 未按照招标文件要求，按时及足额缴纳投标保证金的。

三、开标

- (一) 本次招标按本招标文件《招标公告》规定的时间和地点进行开标。
- (二) 所有投标人应准时参加开标会，并按时签到。

参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

- (三) 开标会由采购代理机构组织并主持，邀请采购人、投标人参加。

1. 投标文件密封完好性检查

在投标截止时间后，由采购人委派监督人及（或）经办人、所有投标人（或代表）在开标现场共同查验投标文件的密封情况。

2. 宣布

投标文件密封完好确认无误后，由采购代理机构工作人员按照投标人的法定代表人或其授权代表人签到顺序当众进行拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（不涉及商业秘密的相关内容等）。

3. 宣布的同时，采购代理机构现场记录人员进行开标记录，并打印出纸质文件给采购人委派监督人、各投标人、宣布人、记录人，对宣布内容进行签名确认。

（四） 投标人法定代表人或其授权代表人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

四、投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的，不再进行开标，并将投标文件原封退还给投标人，投标人须进行签收。

第二节 投标人资格审查

投标人资格审查按以下表格内容进行：

投标人资格审查表

| 序号 | 资格审查内容 | 招标文件要求 | 投标人 A | 投标人 B | ... |
|----|---|--|-------|-------|-----|
| 1 | 法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件） | 按附件一“投标文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章 | | | |
| 2 | 投标资格及文件声明函 | 按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章 | | | |
| 3 | 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件； （1）提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明； （2）提供 2018 年或 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件； （3）提供 2020 年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税； （4）提供 2020 年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金； （5）提供履行合同所必需的设备和专 | 加盖公章 | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| | 业技术能力的书面声明； (6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 | | | | |
| 4 | 没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件 | 在信用中国网站、中国政府采购网查询打印页加盖公章。 (如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录) | | | |
| 5 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明 | 加盖公章 | | | |
| 6 | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明 | 加盖公章 | | | |
| 7 | 非联合体投标 | 符合左述 | | | |
| 结论 | | | | | |

【说明】“√”为提供，“×”为未提供；结论为“未提供”则该供应商资格不符合本招标文件要求，不得进入下一步评审。

第三节 评标

一、评标委员会

(一) 本次招标评标将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评审专家从依法建立的评审专家库中，通过随机方式抽取。

(二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、服务等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
5. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 评标委员会及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
2. 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件本节“二 评标原则”第 5 点规定的情形除外；

3. 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
4. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
5. 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
6. 记录、复制或者带走任何评标资料；
7. 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

二、评标原则

评标工作应依据国家和地方有关法律法规及招标文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评标委员会应当严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则,根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格与符合性审查合格的投标文件进行商务、服务及价格评估，综合比较与评价。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

三、评标工作程序

评标工作按下述顺序进行：

- 1. 投标文件符合性审查。
- 2. 详细评审——比较与评价、推荐中标候选供应商名单。

通过符合性审查的投标文件才能进入详细的评审；详细评审分为商务评审、服务评审、投标价格评审，对各投标人的投标文件进行全面的比较与评价。

- 3. 投标人澄清、说明或者补正（如有）。

四、评标方法

本次招标采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

| 内容 | 商务部分 | 服务部分 | 服务工时部分 |
|----|------|------|--------|
| 权重 | 40% | 40% | 20% |
| 分值 | 40 分 | 40 分 | 20 分 |

第四节 评标标准

一、投标文件符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

【详见评标标准之一《投标文件符合性审查表》】

二、详细评审

详细评审是对投标文件中商务、服务和投标报价进行比较与评价。

(一) **商务评审**：按照招标文件中商务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。【详见评标标准之二《商务评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该投标人的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

(二) **服务评审**：按照招标文件中服务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计服务得分取各评委的服务评分的算术平均值作为该投标人的服务得分。【详见评标标准之三《服务评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该投标人的服务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

(三) 投标服务工时评审

1. **评标服务总工时量**：评标服务总工时量为各投标人的投标服务总工时量评审的唯一评审依据。评标服务总工时量为各投标人投标服务总工时量经过修正和优惠后的工时量。

中标后，如投标服务总工时量有按 2. ①--④修正，则修正后的投标服务总

工时量为中标服务总工时量；如无按 2. ①--④修正，则投标服务总工时量为中标服务总工时量。

2. 投标服务总工时量的修正

投标服务总工时量出现前后不一致的，按照下列规定修正；同时出现两种以上不一致的，按照下列规定的顺序修正：

① 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

② 投标文件中的大写投标服务总工时量和小写投标服务总工时量不一致的，以大写投标服务总工时量为准；

③ 投标服务分项工时量小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的投标服务总工时量为准，并修改投标服务分项工时量；

④ 投标服务总工时量与按投标服务分项工时量汇总工时量不一致的，以投标服务分项工时量计算结果为准。

⑤ 当投标人的所报分项工时量出现漏项，评审时，评标委员会取所有投标人所报此项最低工时量作为漏报工时量并更正总工时量；【如获中标则视该投标人免费提供该内容】。

3. 按上述修正后的投标服务总工时量，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受修正后的服务总工时量，其投标无效，其投标保证金依法予以没收。

4. 按上述 2. 修正后的投标服务总工时量，还需落实政府采购政策，进行工时量优惠计算。

评委对于小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业的工时量优惠计算，依据投标人提交的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》。

对于非专门面向小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，按照以下比例给予相应的工时量优惠。

小型和微型企业服务工时量优惠表

| 序号 | 情形 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|----|--|--|---------------------------------------|
| 1 | 非联合体供应商 (供应商须为小型和微型企业) | 对小型和微型企业服务的工时量优惠 8% | 评标服务总工时量=修正后的投标服务总工时量+小型和微型企业服务工时量×8% |
| 2 | 联合体各方均为小型和微型企业 | 对小型和微型企业服务的工时量优惠 8% (不再享受序号 3 的工时量优惠) | |
| 3 | 联合体一方为小型和微型企业且小型和微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30% 以上的 | 对联合体总金额工时量优惠 2% | 评标服务总工时量=修正后的投标服务总工时量×(1+2%) |

【说明】

- (1) 中型企业不享受以上优惠；
- (2) 小型、微型企业提供中型企业服务的，视同为中型企业；
- (3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格优惠；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受价格优惠。
- (4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格优惠。

5. 服务工时评分采用“量多优先法”计算。【详见评标标准之四《服务工时评分表》】。

计算服务工时得分：服务工时得分统一采用“量多优先法”计算。即各有效投标人的评标服务总工时量（指投标服务总工时量经修正、优惠后的工时量）中，取评标服务总工时量最多的为评标基准工时，其服务工时评审为满分。其他投标人的服务总工时得分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标服务工时得分} = (\text{评标服务总工时量} / \text{评标基准工时}) \times 20$$

三、综合评分

- 1. 综合得分=服务得分+商务得分+服务工时得分
- 2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

四、中标候选人名单确定

1. 采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。

综合得分相同的，按下列顺序排列：（1）修正后的投标服务总工时量（由高到低顺序）；（2）服务得分（由高到低顺序）。

2. 本次招标项目推荐三位中标候选人，在中标候选人中确定一位作为本项目的中标人。

评标结果中排序第一的投标人为第一中标候选人，排序第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

五、评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

六、废标

在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

评标标准之一：投标文件符合性审查表

| 序号 | 符合性审查内容 | 招标文件要求 | 投标人 A | 投标人 B | |
|----|----------|--|-------|-------|-------|
| 1 | 投标有效期 | 为投标截止之日起 90 日内有效 | | | |
| 2 | 签署、盖章 | 按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章 | | | |
| 3 | 投标服务总工时量 | 是固定唯一的,未低于招标文件中规定的最低服务工时量且未高于招标文件中规定的最高服务工时量 | | | |
| 4 | 实质性响应 | 满足招标文件中的★条款（如有） | | | |
| 5 | 投标文件的完整性 | 根据招标文件规定,半数以上评委认定为完整的 | | | |
| 6 | 投标文件的有效性 | 根据招标文件规定,半数以上评委认定为有效的 | | | |
| 结论 | | | | | |

【说明】“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的评委对供应商的结论为“不符合”则该供应商为未实质上响应招标文件，不得进入下一步详细评审。

评标标准之二： 商务评分表（40分）

（本项目总分 100 分，商务分值占总分值权重的 40%。）

| 序号 | 评审分项 | 评审标准 | 分值 |
|----|--|---|------|
| 1 | 同类项目业绩 | 投标人具有社区矫正项目经验（需提供服务合同复印件），得 5 分，其他得 0 分。 | 10 分 |
| | | 投标人承接过区级或以上政府购买服务项目的，得 2 分，无得 0 分；末期评估经第三方评估获得优秀的，每获得一次优秀，得 1 分，最高累计 3 分。 | |
| 2 | 客户服务评价情况（提供客户服务评价函等相关证明资料） | 每提供一份证明资料得 1 分，最高得 3 分。 | 3 分 |
| 3 | 财务状况 | 提供 2019 年度经会计师事务所审计的财务报告，得 3 分，其他不得分。 | 3 分 |
| 4 | 投标机构的运作和管理状况 | 理事会成员有 3 人或以上的，得 2 分，其他不得分 | 2 分 |
| 5 | 在广东省或广州市各级民政部门依法登记注册，具有独立的法人资格及有社会组织管理评级（出具法人资格证、登记证、税务登记证复印件、社会组织评级证明等材料） | 经广州市社会组织等级评估，获得 5A 等级，得 3 分。 | 3 分 |
| | | 经广州市社会组织等级评估，获得 4A 等级的，得 2 分。 | |
| | | 经广州市社会组织等级评估，获得 3A 以下等级的，得 1 分。 | |
| | | 无不得分。 | |
| 6 | 人员配备 | 项目负责人 1 名（专职）：三年以上专业服务经验，且有中级社工师以上资格的社工。 满足该条件得 1 分，其他不得分。 | 7 分 |

| | | | |
|----|------------------|--|-----|
| | | <p>项目负责人是社会工作专业、刑事侦查专业、心理学专业或者犯罪学专业毕业的得1分，其他不得分。</p> <p>项目配备的社工，达到下列基本条件中的一条的，得0.5分：通过国家社会工作者职业水平考试并持有社工资格证书；在高等院校从事社会工作或相关专业教学经验；有社会工作或相关专业本科及以上学历；有社会工作或相关专业大专以上学历，且有1年以上社工服务经验的专门人员。最高累计得5分。</p> | |
| 7 | 机构的社会倡导能力及资源协调能力 | <p>2015年以来投标机构被区级、市级或以上公共媒体正面报道关于社区矫正或安置帮教方面业务：</p> <p>10次以上得7分；7-9次得6分；4-6次得5分；1-3次得3分；无不得分。</p> | 7分 |
| 8 | 机构服务地点 | <p>投标人需提供办公场所，作为项目专项办公场所。必须具有专门开展心理辅导、个别辅导、小组活动等室的功能室，并配备相应的办公设备，提供证明材料得2分，其他不得分。</p> <p>投标人对于项目的服务响应便捷性较好，得3分；</p> <p>投标人对于项目的服务响应便捷性一般，得2分；</p> <p>投标人对于项目的服务响应便捷性较差，得1分。</p> <p>须提供资料证明，不提供不得分。</p> | 5分 |
| 合计 | | | 40分 |

【说明】招标文件要求提交各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

评标标准之三： 服务评分表（40分）

（本项目总分 100 分，服务分值占总分值权重的 40%。）

| 序号 | 评审分项 | 评审标准 | 分值 |
|----|------------|---|------|
| 1 | 对项目业务了解程度 | 了解荔湾区社区矫正基本情况，出具调研报告，需采购方盖章确认。 报告内容清晰、具体、全面的为优秀，得 8 分， 报告内容较清晰、较具体、较全面的为良好，得 5 分， 报告内容不够清晰、不够具体、不够全面的为一般，得 2 分， 其他不得分。 | 8 分 |
| 2 | 服务总体方案综合评价 | 从用户需求响应情况；服务时间、场地规划安排；项目非量化目标作出具体目标设定；服务后总结；应急事件处理这几方面考虑： 服务总体方案具体、可行性强、全面，得 10 分， 服务总体方案具体、可行性较强、较全面，得 7 分， 服务总体方案不够具体、可行性一般、不够全面，得 4 分， 服务总体方案不具体、可行性弱、不全面，得 2 分， 其他不得分。 | 10 分 |
| 3 | 专业配备 | 项目专职社工 10 人以上，需提供劳动合同及购买社保证明，承诺中标后一个月内配齐 12 名专职社工，满足条件得 3 分，其他不得分。 | 3 分 |
| 4 | 单位资源链接的能力 | 2015 年 10 月以来投标人与其他社会组织或单位有合作关系，能有效链接资源，每个得 1 分，最高累计 3 分。 投标人服务质量保障，有本土、高校督导的，得 4 分，无不得分。 | 7 分 |
| 5 | 反馈机制 | 投标人需写明针对某一项目反馈机制的运行流程，及其所达到的效果，描述清晰、 | 4 分 |

| | | | |
|---|----------|--|------|
| | | <p>全面，得 4 分。</p> <p>投标人需写明针对某一项目反馈机制的运行流程，及其所达到的效果，描述较清晰、较全面，得 2 分。</p> <p>投标人需写明针对某一项目反馈机制的运行流程，及其所达到的效果，描述模糊、欠缺全面，或不提供，得 0 分。</p> | |
| 6 | 专业服务能力要求 | <p>有丰富的个案服务及小组服务经验，能完全满足社区矫正对象的个性化及特殊化需要，得 5 分。</p> <p>有较丰富的个案服务及小组服务经验，能满足社区矫正对象的个性化及特殊化需要，得 3 分。</p> <p>个案服务及小组服务经验较少，能基本满足社区矫正对象的个性化及特殊化需要，得 1 分。</p> <p>其他不得分。</p> | 8 分 |
| | 合计 | <p>在市级或以上媒体或刊物上发表关于社区矫正或安置帮教方面的实务文章，省级及以上的每篇得 1 分，市级的每篇 0.5 分，最高累计得 3 分。</p> | 40 分 |

【说明】招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

评标标准之四： 价格评分表（20 分）

（本项目总分 100 分，价格分值占总分值权重的 20%。）

| 序号 | 投标人 | 评标服务 总工时量 (小时) | 评标基准 工时 (小时) | 服务工时 得分 |
|----|-----|----------------------|--------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

备注

1、服务工时评分：服务工时评审占 20 分，服务工时评分统一采用量多优先法计算。

按招标文件要求且计划投入本项目的专业服务有效总工时数量最多的为评标基准工时，其服务工时评审为满分。例如甲、乙、丙三家机构竞标报价某家庭综合服务中心项目，甲方报的总工时为 30000 小时，乙方报的总工时为 29000 小时，丙方报的总工时为 26000 小时，显然甲报的总工时最高且有效，故甲的总工时 30000 小时就是本次评标的基准工时。专业服务的有效总工时的中文大写与阿拉伯数字不一致时，以中文大写为准。其他投标人服务总工时分统一按照下列公式计算：投标服务工时得分=（投标计划投入本项目的专业服务有效总工时量÷评标基准工时）×20

2、投标服务工时限定范围

项目有效工时设定：招标文件要求的年度服务工时设定最高不得超过 26295 小时，最低不得低于项目年度最低服务工时 23904 小时，否则做无效投标处理。

3、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

3.1《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

3.2符合中小企业划分标准；

3.2.1提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3.2.2中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

3.2.3小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3.3参加政府采购活动的中小企业应当提供相关证明资料及《中小企业声明函》（格式见附件）。

第六章 中标和合同

第一节 中标

一、中标人的确定

1. 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定时间内，采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 第一中标候选人有下列情形之一的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，以此类推，也可以重新开展政府采购活动。

(1) 提供虚假资料，伪造文件等一切弄虚作假行为的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3. 中标人确定后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

二、《中标通知书》的发放

1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节 询问、质疑与投诉）。

2. 中标结果公示结束，待中标人完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

第二节 合同签订与履行

一、合同的订立

1. 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起在规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指中标人。

二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的招标文件；
2. 《中标通知书》；
3. 中标人的投标文件；
4. 与本次招标活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同。

三、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

四、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人、或与下一中标候选人签订采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

(1) 中标人放弃中标，或因不可抗力或自身原因不能签订或履行采购合同的；

(2) 中标人拒绝与采购人签订合同的；

(3) 中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及合同执行的；

(4) 中标人存在弄虚作假等情况骗取成交的；

(5) 中标人的投标报价、服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为的；

采购人发现中标人有第(2)、(3)、(4)及(5)点情形，有权取消中标人的中标资格，没收其保证金；或有权终止合同，没收履约保证金，并保留依法追究的权利。

2. 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

五、拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

附件一

投标文件格式

【格式 1】 封面

正本/副本

投标文件

项目编号：_____

项目名称：_____

包号及内容：_____

投标单位：_____（单位名称加盖公章）

地 址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

【格式 2】 导读表

投标人资格审查文件导读表

| 序号 | 资格审查文件内容 | 招标文件要求 | 提供情况 | | 页码 | 备注 |
|----|---|--|------|---|----|----|
| | | | 有 | 无 | | |
| 1 | 法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件） | 见附件一“投标文件格式”中“投标人法定代表人资格证明书、投标人法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章 | | | | |
| 2 | 投标资格及文件声明函 | 见附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章 | | | | |
| 3 | <p>具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；</p> <p>（1）提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；</p> <p>（2）提供 2018 年或 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；</p> <p>（3）提供 2020 年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；</p> <p>（4）提供 2020 年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；</p> <p>（5）提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> | 加盖公章 | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | (6)提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 | | | | |
| 4 | 没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件 | 在信用中国网站、中国政府采购网查询打印页加盖公章。 (如查询结果显示“没查到您要的信息”,视为没有此三类不良信用记录) | | | |
| 5 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明 | 加盖公章 | | | |
| 6 | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明 | 加盖公章 | | | |

【说明】以上材料将作为投标人资格审查的重要内容,投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

投标文件符合性审查文件导读表

| 序号 | 符合性审查文件内容 | 招标文件要求 | 提供情况 | | 页码 | 备注 |
|----|-----------|--|------|---|----|----|
| | | | 有 | 无 | | |
| 1 | 投标有效期 | 投标截止之日起 90 日内有效 | | | | |
| 2 | 签署、盖章 | 按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章 | | | | |
| 3 | 投标服务总工时量 | 是固定唯一的,未低于招标文件中规定的最低服务工时量且未高于招标文件中规定的最高服务工时量 | | | | |
| 4 | 实质性响应 | 满足招标文件的“★”条款(如有) | | | | |
| 5 | 投标文件的完整性 | 根据招标文件要求编制 | | | | |
| 6 | 投标文件的有效性 | 根据招标文件要求编制 | | | | |

【说明】以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

详细评审导读表

| 文件类型 | 序号 | 文件名称 | 提供情况 | | 页码 | 备注 |
|--------|----|-----------------------------|------|---|----|----|
| | | | 有 | 无 | | |
| 商务部分 | 1 | 按照商务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行） | | | | |
| | 2 | 根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它商务资料 | | | | |
| 服务部分 | 1 | 按照服务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行） | | | | |
| | 2 | 根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它服务资料 | | | | |
| 投标报价部分 | 1 | 开标一览表 | | | | |

第一部分

资格证明及其他文件

【格式3】 法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：与投标有效期一致。

附： 法定代表人身份证明复印件

【说明】 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件

法定代表人身份证复印件正反面

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年___月___日

【格式 4】 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我单位授权代表人，全权代表我司参与本项目投标的一切事宜。

有效期限：与投标有效期一致。

附： 法人授权委托书身份证明复印件

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
 3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
 4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托书身份证复印件正反面

投标人法定代表人（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年___月___日

【格式5】 投标资格及文件声明函

投标资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方愿意参加荔湾区司法局司法社会工作项目（项目编号：HX27280120SFCZ）投标，并声明截至开标日：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；

2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；

3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时提交相关缴费证明，以便核查；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做投标无效处理，我方愿意承担相应的法律责任。

我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定，本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 6】 投标函

投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的 荔湾区司法局司法社会工作项目（项目编号：HX27280120SFCZ），我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 荔湾区司法局司法社会工作项目 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与投标。

 (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (法定代表人或授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份、电子文件（U 盘）壹份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至服务资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

(四) 我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果；同时，我方理解报价最低并非意味着必定获得中标资格。

(五) 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

(六) 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的招标代理服务费（详见按招标文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》）。

(七) 我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

(十) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(十一) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： . 邮政编码： .
电 话： . 传 真：
联 系 人： . 职 务： .

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： _____

投标人名称（公章）： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

【格式7】 退保证金说明函（如有）

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为荔湾区司法局司法社会工作项目（【项目编号：HX27280120SFCZ】）
投标所提交的投标保证金¥_____元（小写金额），请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：_____

开户银行：_____

账 号：_____

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【说明】投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公章）

【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书

招标代理服务费支付承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的荔湾区司法局司法社会工作项目（项目编号：HX27280120SFCZ）招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理服务费用的 200% 在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： _____

投标人名称（公章）： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

第二部分

商务部分

【格式9】 投标人基本情况说明

投标人基本情况说明

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____ 传 真：_____
- 3、成立时间：_____ 经济性质：_____
- 4、开户银行名称及账号：_____
- 5、营业执照或登记证或自然人身份证号：_____
- 6、投标人简介（格式自行编制）

【格式 10】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：荔湾区司法局司法社会工作项目

项目编号：HX27280120SFCZ

| 序号 | 项目名称 | 采购人 | 联系人及电话 | 合同总价 | 签约日期 |
|----|------|-----|--------|------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

第三部分

服务部分

【格式 11】 采购需求响应承诺书

采购需求响应承诺书

广州市荔湾区司法局：

我方愿意参加荔湾区司法局司法社会工作项目（【项目编号：HX27280120SFCZ】）投标，并承诺：

1. 我方无条件响应本项目采购需求。
2. 若我方中标，我方将完全无条件对应以上承诺提供服务。
3. 我方在完全响应本项目采购需求的基础上，部分条款正偏离采购人要求，详见附表《正偏离情况表》。（若附表为空，则视为无偏离。）

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： _____

投标人名称（公章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

附表：

正偏离情况表

| 条款序号 | 采购需求条款 | 投标实际情况 | 证明文件 |
|------|--------|--------|-------------|
| | | | 见投标文件第____页 |
| | | | 见投标文件第____页 |
| | | | 见投标文件第____页 |
| | | | 见投标文件第____页 |
| | | | 见投标文件第____页 |
| | | | 见投标文件第____页 |
| | | | 见投标文件第____页 |
| | | | 见投标文件第____页 |

【说明】1. 若无正偏离不需填写此表。

2. 若投标人部分条款正偏离，须填写此表并提供证明文件，不提供则不予接受。

【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）

拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：荔湾区司法局司法社会工作项目

项目编号：HX27280120SFCZ

| 职责分工 | 姓名 | 现职务 | 持何种资格证书 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 职称 | 专业工龄 |
|------|-----|-----|---------|---------------|-----|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

【说明】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

第四部分

投标报价

【格式 13】 开标一览表

开标一览表

项目名称：荔湾区司法局司法社会工作项目

项目编号：HX27280120SFCZ

投标服务总工时量单位：小时

投标服务总工时量：大写 _____ .

小写 _____

| 包号 | 包组内容 | 服务期 | 备注 |
|----|-----------------|----------------|----|
| 包一 | 广州市荔湾区司法局司法社会工作 | 自合同签订之日起 一年 | |

【说明】 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： _____

投标人名称（公章）： _____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 14】 投标分项工时量表（如有）

投标分项工时量表

项目名称：荔湾区司法局司法社会工作项目

项目编号：HX27280120SFCZ

包号及包组内容：_____

（格式自拟）

【说明】 此表为投标服务总工时量明细表。

供应商法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 15】 中小企业服务工时表（如有）

中小企业服务工时表

项目名称：荔湾区司法局司法社会工作项目

项目编号：HX27280120SFCZ

包号及包组内容：_____

（格式自拟）

- 【说明】**
1. 此表为《投标分项工时量表》中关于中小企业服务工时单列明细表。
 2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业服务的，需在本表中详细列明，作为评审时工时量优惠6%参与评审的依据。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 16】 中小企业声明函（如有）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

【说明】 1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

【格式 17】 残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件二

采购合同

合同编号：

采 购 合 同

(服务类)

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇二〇年 月 日

【 本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】

采购合同

甲 方：_____

乙 方：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照荔湾区司法局司法社会工作项目（【项目编号：HX27280120SFCZ】）招标结果签订本合同。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务：服务范围和-content 详见下表“服务一览表”。

服务内容一览表

| 序号 | 服务内容名称 | 服务期 |
|----|--------|-----|
| 1 | | |
| 2 | | |
| | | |

【备注】 服务范围和-content 必须与投标文件中服务范围和-content 一致

第二条 合同总价款

本合同项下服务总价款为_____（大写）人民币，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

本合同总价款包含了 _____ 等一切费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

第三条 付款方式

1. 本项目经费为额定经费，含人员经费、活动经费、培训经费、办公、行政经费等，以及由项目开展而产生的其他费用。

2. 项目实施过程中，由荔湾区司法局有关职能部门对项目进行跟进。

3. 本项目合同生效之日起15个工作日内，中标人需提供具体发票给采购人，采购人收到发票后5个工作日内，向荔湾区财政局申请拨付项目经费60万元，具体拨付日期以荔湾区财政局拨付时间为准；项目中期考核评估结果需达到合格以上，在完成中期考核评估后15个工作日内，中标人需提供具体发票给采购人，采购人收到发票后5个工作日内，向荔湾区财政局申请拨付项目经费60万元，具体拨付日期以荔湾区财政局拨付时间为准。期满后按照政府采购工作程序重新确定运营机构。项目考核评估工作由区财政局和区司法局具体实施。

第四条 权利保证

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

第五条 考评与验收

1. 乙方提供各项服务的质量标准应依据下述顺序确定：

(1) 国家质量控制标准；

(2) 没有国家标准的，应适用行业质量标准；

(3) 没有国家或行业质量标准的应适用省级质量标准；

(4) 没有国家、行业、省级质量标准的，甲乙双方应协商确定可以适用的服务质量标准。

2. 乙方应在向甲方提供各项服务前向甲方提供适用于相关服务的质量服务标准的相关文件，甲方在接到乙方提供的服务质量标准后应就该项标准的适用性及完备程度予以审核并提供书面意见。该质量标准经甲乙双方协商签字确认后应

作为未来本协议项下相关服务结果验收的依据。

3. 乙方应在项目进程中采取一切必要措施保障其所提供的服务符合服务质量标准。如果由于不可抗力等特殊原因不能保障服务事项的质量，乙方应书面通知甲方。

4. 甲方有权在乙方提供服务的过程中，在不影响乙方正常运营的前提下，对乙方的服务工作及服务质量及相关质量保障措施予以检查。具体检查督促措施包括但不限于：对服务对象的回访、现场检查、样品抽查、要求乙方汇报质量跟踪和检查结构、聘请第三方专业机构对服务结果予以评估等。甲乙双方应在依据项目情况确定服务结构检查节点，在服务检查节点及服务结果最终交付日前 30 工作日，乙方应书面通知甲方对服务节点或最终结果验收的时间、地点、方式。甲方应及时组织相关部门，按照本协议规定的质量标准，对乙方的交付进行验收。如因甲方原因导致验收时间推迟的，乙方履行本协议义务期限应予顺延。

5. 甲方对各个服务节点检查的结果应以书面形式通知乙方。乙方如果对甲方的检查结果有异议，应在 30 个工作日内向甲方提出书面说明。甲方有权依据服务节点检查结果通知乙方停止履行本协议规定的其他服务。如果甲方没有通知乙方停止履行协议义务，乙方应继续向甲方提供所规定的其他服务，甲方也应按照本协议规定履行相应义务。双方有关独立节点检查结果的争议由双方协商解决，协商不成的可以按照本协议规定的争议解决方式解决。

6. 如果甲方因一个或多个检查结果书面通知乙方停止提供本协议规定的相关服务，甲乙双方应按照本协议规定的争议解决方式及协议解除程序处理协议解除事宜。

7. 乙方对其提供的服务质量应按照国家规定承担相应的产品维修、消费者保护及缺陷修复、质量赔偿责任。

第六条 履约保证金

1. 卖方在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金_____元。
2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的_____天。
3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后____天内退还乙方。

第七条 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

第八条 违约责任

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 20%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第九条 合同的变更和终止

由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起____天内以书面形式通知对方，证明不可

抗力事件的存在。

不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

第十条 合同的转让

除甲方事先书面同意外，乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同项下义务。

第十一条 争议的解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十二条 其他

组成本合同的有关文件

1. 下列关于招投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 招标文件及书面澄清、修改、补充说明文件及公告公示；
- (2) 乙方投标文件；
- (3) 中标通知书；
- (4) 甲乙双方商定的其他文件。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）均成为本合同的有效组成部分。

第十三条 合同生效

1. 本合同自双方签字盖章之日生效。
2. 本合同壹式伍份，甲乙双方各执贰份，广东华鑫招标采购有限公司壹份
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（盖章）： _____ 乙方（盖章）： _____
 法定代表人： _____ 法定代表人： _____

委托代理人： _____ 委托代理人： _____

电话： _____ 电话： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

帐号： _____ 帐号： _____

单位地址： _____ 单位地址： _____

日期： _____年_____月_____日 日期： _____年_____月_____日



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>
电 话：020-87300828（总机） 020-87303068（商务）
传 真：020-87302980 020-87304088
地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心
CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED