



**华鑫招标**  
HUA XIN BIDDING

# 磋商文件

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HX27620120MZCZ

项目名称：广州市天河区冼村街道颐康中心建设项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇二〇年十二月



# 温馨提示

1. 磋商保证金缴纳时间：自磋商公告发出之日起，至开启时间为止。（以磋商保证金到账时间为准）保证金账户为：

收款人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账号：1209-0563-6310-201

2. 请注意区分磋商保证金账户及磋商文件购买账户的区别。

3. 已缴纳磋商保证金，但决定不参加响应的供应商，请于提交响应文件截止时间前3个工作日，以书面形式通知采购代理机构。

4. 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在响应文件中提供，响应文件存在缺漏或响应文件中提交的文件不符合要求均将导致响应无效。

5. 请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6. 请按时到达，并在提交响应文件截止时间前提交响应文件。响应文件提交时间截止，采购代理机构不再接收供应商任何与响应相关的资料、文件。

7. 供应商对磋商文件中多个包组进行响应的，其响应文件的编制应按各包组分别装订和封装。

8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至36楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从36楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。

9. 请已购买磋商文件的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgp.gov.cn>)点击“供应商注册栏目”进行供应商账号注册。（已注册过账号的供应商请忽略此点提示）

10. 参加开标会的供应商须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如购买磋商文件时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按磋商文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。

11. 本磋商文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。

12. 本磋商文件版权归广东华鑫招标采购有限公司所有，使用本文件须经我司同意，违者必究。

**说明：本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以磋商文件为准。**

# 目录

<b>第一章</b>	<b>竞争性磋商公告</b> .....	<b>12</b>
<b>第二章</b>	<b>采购需求</b> .....	<b>18</b>
<b>第三章</b>	<b>供应商须知</b> .....	<b>27</b>
	第一节 定义.....	27
	第二节 磋商文件澄清、修改与答疑.....	29
	第三节 供应商响应说明.....	31
	第四节 响应文件封装与提交.....	33
	第五节 询问、质疑与投诉.....	36
<b>第四章</b>	<b>响应文件的编制</b> .....	<b>40</b>
	第一节 响应文件编制说明.....	40
	第二节 响应文件编制内容.....	40
	第三节 磋商阶段的响应文件.....	44
<b>第五章</b>	<b>开启、评审</b> .....	<b>45</b>
	第一节 开启.....	45
	第二节 评审.....	47
	第三节 评审标准.....	50
<b>第六章</b>	<b>成交和合同</b> .....	<b>63</b>
	第一节 成交供应商的确定.....	63
	第二节 合同.....	64
<b>附件一</b>	<b>响应文件格式</b> .....	<b>66</b>
	【格式 1】 封面.....	67
	【格式 2】 导读表.....	68
	【格式 3】 法定代表人证明书.....	73
	【格式 4】 法定代表人授权委托书.....	74
	【格式 5】 响应资格及文件声明函.....	75
	【格式 6】 响应函.....	77
	【格式 7】 退保证金说明函（如需）.....	79
	【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书.....	80
	【格式 9】 供应商基本情况说明.....	82
	【格式 10】 同类项目业绩情况一览表.....	84
	【格式 11】 采购需求响应表.....	86
	【格式 11-1】 实质性响应条款（“★”项）响应表（如有）.....	86
	【格式 11-2】 非实质性响应条款响应表.....	87
	【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）.....	88
	【格式 13】 首次报价一览表.....	90
	【格式 14】 分项报价表（如有）.....	91
	【格式 15】 中小企业声明函（如有）.....	92
	【格式 16】 残疾人福利性单位声明函（如有）.....	93
<b>附件二</b>	<b>采购合同</b> .....	<b>94</b>



# 第一章 竞争性磋商公告

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市天河区人民政府洗村街道办事处（以下简称“采购人”）的委托，就广州市天河区洗村街道颐康中心建设项目采用竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

**一、采购项目编号：**HX27620120MZCZ

**二、项目名称：**广州市天河区洗村街道颐康中心建设项目

**三、采购预算及资金来源：**人民币 300 万元，财政性资金（纳入预算管理的资金）

**四、合同期限：**合同期为五年，合同一年一签

**五、项目内容及需求：**

1. 采购内容

包组号	采购内容	数量	类别	最高限价 (人民币/万元)
包组一	广州市天河区洗村街道颐康中心建设	一项	服务	60 万元/年， 300 万元/五年

2. 报价人必须对包组内所有内容进行响应，不允许只对包组内的部分内容进行响应。

3. 具体要求：详见磋商文件《采购需求》。

4. 服务地点：采购人指定地点。

## 六、供应商资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；

(1) 提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明；

(2) 提供 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；

(3) 提供 2020 年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

(4) 提供 2020 年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

(5) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(6) 提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5. 本项目不接受联合体响应。

## 七、符合资格的供应商应当在 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 1 月 10 日期间 9:00~12:00, 14:00~17:30（办公时间内，法定节假日除外）获取磋商文件。

1、方式一：

供应商可登陆广东华鑫招标采购有限公司官网（<http://www.gdhuaxin.cn/>），在左下角“系统入口”点击登录，在“中招联合平台”注册成功后登录搜索本项目名称，选择对应项目点击“我要参与”进行登记，并按照以下要求提供登记资料，资料提交后请与招标代理机构联系，联系电话详见招标代理机构联系方式（注：通过“中招平台”获取磋商文件的供应商，可

通过平台在线申请电子投标保函），具体事项如下：

（1）供应商在“中招平台”上填写“购标申请”，并上传以下登记资料：

获取磋商文件时，须上传以下加盖电子签章的证明文件：

①法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

②提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如报价人为自然人的需提供自然人身份证明；分公司报价的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外；

③登录广东华鑫招标采购有限公司官网（<http://www.gdhuaxin.cn/>）下载《招标文件购买登记表》按要求填写好相关内容。

（2）磋商文件每套售价人民币 300 元整（磋商文件费发票由采购代理机构开具电子发票，在支付成功后 5 个工作日发至供应商邮箱），“中招平台”的平台服务费由平台收取（平台服务费发票由“中招平台”开具，供应商在支付成功后 3 日内通过平台“发票管理”模块自行下载），供应商缴纳费用成功后即可在线下载磋商文件；

（3）供应商可在“中招平台”网站的首页“帮助中心”内下载操作手册，并根据操作手册的提示进行注册、登录、购标、发票开具等操作。“中招平台”技术咨询电话：010-86397110（服务时间为工作日的上午 9:00 至 12:00，下午 1:30 到 5:00）。

方式二：

（1）供应商可前往广东华鑫招标采购有限公司进行现场登记，现场填写购买文件登记表，并携带以下资料且加盖公章前来购买磋商文件：

以下加盖电子签章的证明文件：

（2）法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

（3）提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如报价人为自然人的需提供自然人身份证明；分公司报价的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内

出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外；

(4) 现场登记时间为工作日的上午 9:00-12:00，下午 14:30-17:30（法定节假日除外）。

(5) 磋商文件每套售价人民币 300 元整（售后不退）。

## 八、现场考察及答疑会

1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。

**九、提交响应文件时间：**2021 年 1 月 11 日 10:00 至 2021 年 1 月 11 日 10:30（北京时间）

**十、响应文件提交地点及开启地点：**广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼广东华鑫招标采购有限公司。

**十一、提交响应文件截止时间及开启时间：**2021 年 1 月 11 日 10:30（北京时间），逾期不予接收。

**十二、本公告期限（3 个工作日）：**自 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 1 月 6 日止

## 十三、发布公告

本项目竞争性磋商公告等相关信息在【中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广东省政府采购网（[www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn)）、广州市政府采购平台（<http://gzg2b.gzfinance.gov.cn>）、广东华鑫招标采购有限公司（[www.huaxinbidding.cn](http://www.huaxinbidding.cn)）、中招联合招标采购网（<http://www.365trade.com.cn/>）】上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

**十四、已购买磋商文件，而不参加响应的供应商，请于提交响应文件截止前 3 日以书面形式告知采购代理机构。**

## **十五、联系事项**

(一) 采购人：广州市天河区人民政府冼村街道办事处

地址：广州市天河区平云路 167 号

(二) 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人：刘家栋 联系电话：020-87300828

(三) 采购项目联系人：李女士 联系电话：020-87300828-886

工作时间：工作日上午 8:30--12:00，下午 14:00--18:00

传真：020-87302980

邮编：510000

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

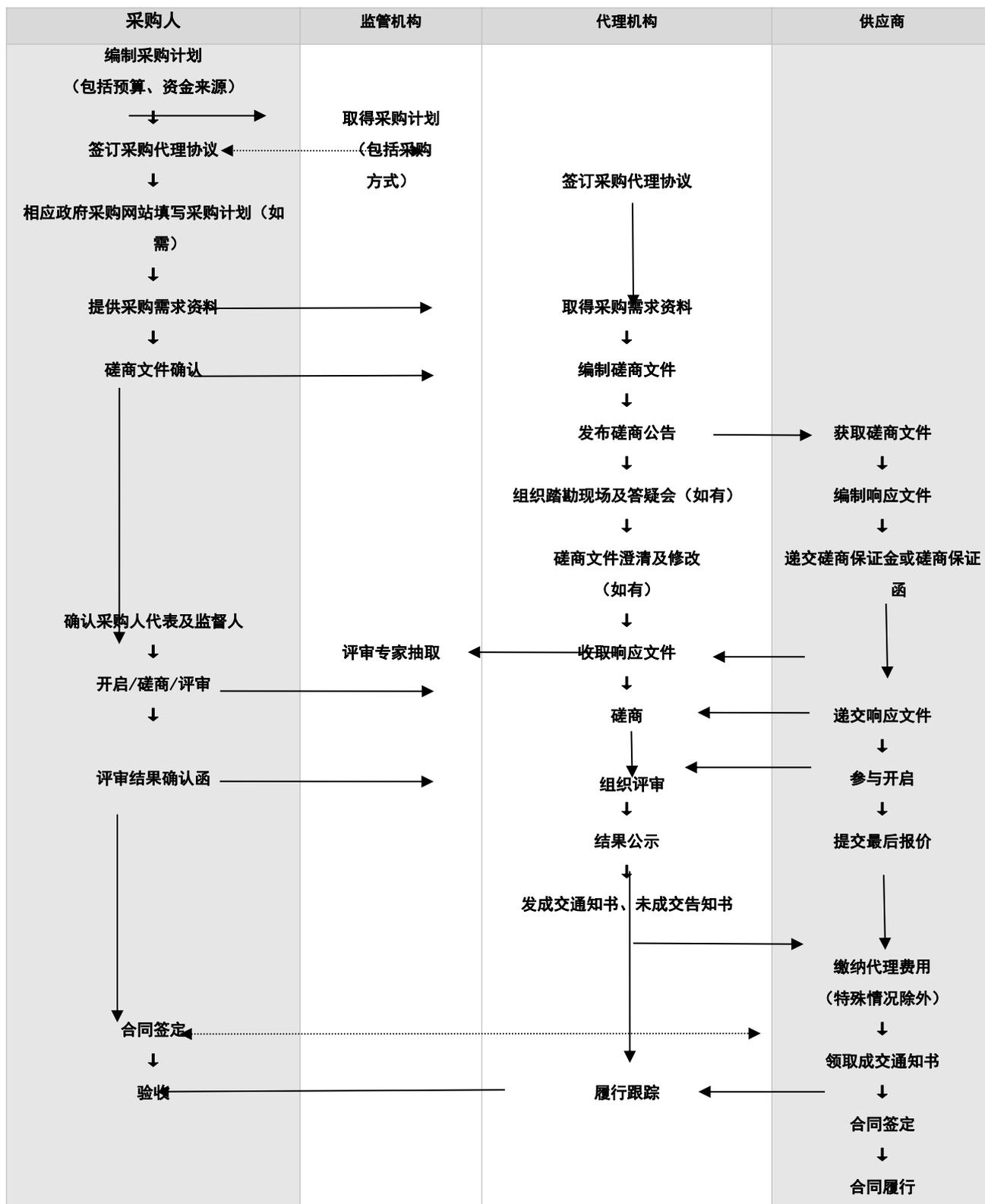
## **十六、磋商文件购买款账户**

登陆平台扫码支付，银行转账、微信支付、支付宝支付均可。

**广东华鑫招标采购有限公司**

**2020 年 12 月 31 日**

# 竞争性磋商工作流程图



## 第二章采购需求

说明：

1. 供应商须对所响应项目/包组进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 标有“★”的条款为实质性响应条款，供应商如有任何一条未完全响应，则将导致其响应无效。

### 采购内容

包组号	采购内容	数量	合同期限	类别	最高限价 (人民币/万元)
包组一	广州市天河区冼村街道颐康中心建设	一项	合同期为五年，合同一年一签	服务	60 万元/年， 300 万元/五年

### 一、项目整体需求

#### (一) 实施依据

《国务院办公厅关于推进养老服务发展的意见》（国办发〔2019〕5号）、《民政部关于进一步扩大养老服务供给促进养老服务消费的实施意见》（民发〔2019〕88号）、《广东省人民政府办公厅关于加快推进养老服务发展的若干措施》（粤府办〔2019〕23号）等文件精神，根据广州市养老服务工作联席会议印发的《广州市街镇综合养老服务中心（颐康中心）建设提升行动计划》（穗养老联席〔2020〕5号）要求及《天河区街道综合养老服务中心（颐康中心）建设实施方案》（穗天民〔2020〕67号）。

#### (二) 指导思想

全面贯彻落实习近平总书记对广东工作、民政工作和养老服务的重要指示批示精神，以老年人服务需求为导向，在社区养老服务设施全覆盖基础上，通过街道颐康中心的建设，增加中心城区嵌入式、综合性、多功能、普惠性优质养老服务供给，完善全覆盖、多层次、多支撑、多主体社会养老服务体系，满足辖内老人多层次、全方位、就近就便的养老服务需求。

### （三）基本原则

1. 坚持党建引领。以党建为统领，突出党建元素，体现党建要求，营造党建氛围，把街道颐康中心作为基层党建、保障和改善民生的重要抓手，以更大力度、更高标准为群众办实事、解难题、谋福祉。

2. 强化政府主导。深化养老服务“放管服”改革，精简程序，落实优惠扶持政策，帮助协调解决问题，全面摸排、挖掘公有房产等可利用资源举办街道颐康中心。

3. 坚持需求导向。从老年人养老服务需求出发，摸清需求和资源底数，多措并举、因地制宜推进街道颐康中心建设，促进居家、社区和机构养老融合发展。

4. 全面放开市场。充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，推动社会力量成为街道颐康中心建设和运营主体，培育一批专业化、品牌化、连锁化养老服务企业和机构。

5. 有效整合资源。整合利用社区内各种闲置、存量设施进行整合和改造，强化与居家养老综合服务平台、羊城家政基层服务站以及社区卫生服务中心、护理站等医疗服务设施衔接融合、整合设置、临近布点、服务转介。

## 二、建设背景及任务

（一）老年人概况。目前辖区内 60 周岁以上户籍老人共 4932 人，其中 60-69 岁的 2912 人，70-79 岁的 1383 人，80-89 岁的 550 人，90-99 岁的 86 人，100 岁以上的 1 人。

（二）街道居家养老服务点的分布情况。街道居家养老综合服务平台 1 个，设在潭骏社区；星光老人之家共有 6 个，分别设在洗村社区、杨箕东社区、新庆村社区、跑马地社区、金城社区、金园社区；长者饭堂共有 3 个，分别设在潭骏社区、新庆村社区、杨箕东社区。

（三）街道颐康中心选址情况。洗村街街道颐康中心选址位于天河区潭村路 2 号之五、之六 102、104），为珠江新城潭村复建安置区的公建配套场地，面积约 1200 平方米（以采购人实际需求为准，其中约 300 平方街道拟统筹使用），该场

地只做颐康使用（除街道统筹使用外），不得作为其他用途。该选址交通便利，临近地铁站和公交车站，是现阶段最优用地。

（四）建设期限。街道颐康中心是作为区示范试点建设单位，天河区要求 2020 年底前全面实施建设，2021 年春节前开展服务运营。

#### ★（五）服务内容和功能设置

1、服务内容。街道颐康中心根据辖内老年人多元化、个性化的服务需求，新建并整合街道现有资源，开展各项服务功能，包括但不限于康复护理、生活照料、助餐配餐、医疗保健、日间托管、临时托养（喘息服务）、精神慰藉、辅具租赁、家居改造、文化娱乐、紧急援助。现场的前台服务与后台的居家养老、转诊转介并存，打造有冼村特色的颐康中心。重点是：

（1）助餐配餐服务。通过自建厨房形式（如场地最终确实无法设置自建厨房，将实行统一配餐）开设长者饭堂，为全托、日托和周边社区老年人提供助餐配餐服务。

（2）医养结合服务。设置独立法人的护理站或与周边护理站合作，为全托、日托和周边社区老年人提供基础护理、专科护理、消毒隔离技术指导、营养指导、社区康复指导、健康宣教和其他护理服务。设立医务室或与周边医疗机构合作，为全托、日托和周边社区老年人提供基本服务，包括但不限于上门巡诊、健康管理、社区护理、转诊转介、预防保健，为医疗机构术后康复期内的老年人提供康复照护服务。

（3）家政养老服务。强化与羊城家政基层服务站功能互补、服务转介，为在院和周边社区居家老年人提供养老服务，包括但不限于生活照料、家居清洁、衣被清洗、代购、助医、助药、助浴、陪护，拓展服务项目，优化服务内容，提升服务质量。

（4）家庭养老床位。为有养老专业服务需求的居家老年人进行必要的适老化和智能化家居改造，提供与机构养老床位相配套的全天候、全方位居家照顾服务。

2、服务形式：全托、日托、上门。其中设置全托床位 10 张。设置后暂无全托需求的，可利用全托床位开展日托等老年人需要的服务。积极协助街道推进颐

康中心在社区设立服务站点（颐康服务站），将服务延伸至社区和家庭。

### 3、服务支撑

（1）智慧养老。依托市为老服务综合平台、市居家综合养老信息服务平台及互联网、物联网等网络手段和电子设备终端，为老人提供智慧养老服务，包括但不限于紧急救援、安全防范、电子围栏、烟雾报警、跌倒报警、远程照护。

（2）统筹指导。统筹整合辖区内各类为老服务资源，为社区养老服务设施提供包括但不限于业务指导、人员培训、资源调配的服务，为失能老年人家属开展养老照护培训，为老年人开展居家安防等培训。

（3）供需对接。设置“养老服务顾问”，为辖区老年人提供包括但不限于养老政策咨询、服务查询、办事指引、方案制定、服务转介的服务，发挥包括但不限于供需对接、服务引导的作用。

4、前后台一体。前台指的是颐康中心的现场服务，后台指的是有养老院、医疗和康复机构以及专业人才等一系列丰富的资源做支撑。颐康中心除提供现场的服务之外，还有强大的输出功能和强大的资源对接能力。可以将有需要的老年人输送出去（如养老院、医院、康复机构等），将有需要的资源（如医疗、康复以及专业人才和专业服务）对接进来，为有需要的老年人提供全方位、多层次、更优质的服务，打造多元化，特色化，定制化的服务品牌。

5、线上线下融合。以智慧家庭服务云平台为载体，以管家式客服、客服调度中心（服务、人员）、线上线下联动构建服务管理体系。通过建立全会员电子档案，以老年人的实际需求痛点为导向，以老年人共性需求和个性化需求为依据，运用大数据分析功能，有针对性对接线下资源，使服务精准投送、供需精准匹配、资源合理配置，线上线下有机融合。实现针对辖区养老综合服务平台的大数据展示、服务和人员调度、资源有效对接、服务全过程监控、记录和展示的一体化社区线上线下服务体系。

（六）功能区要求。总面积约 1200 平方米（以采购人实际需求为准，其中约 300 平方街道拟统筹使用），合理设置老年人的生活服务、医疗康复、娱乐及辅助用房，并设置长者饭堂、护理站或与周边护理站合作。除卫生间、沐浴间、办公

室外，其他功能区（室）宜一区（室）多用，即可换用、兼用。中心配置供电、给排水、采暖通风、通讯、消防和网络，以及包括但不限于生活服务、保健康复、娱乐、安防、疫情防控的设施设备和必要的交通工具。按照省市区颐康中心建设要求，合理设置全托、日托床位。设置后如暂无全托需求的，可利用全托床位开展日托等老年人需要的服务。床位面积按照国家行业标准《老年人照料设施建筑设计标准》（JGJ451-2018）的相关规定。

★（七）成交人须接受采购人的设计、规划意见。整体装修设计、规划最终须经采购人同意才能实施。

### 三、建设形式

冼村街街道颐康中心的建设和运营以街道为主体，由街道引入具备相关资质的社会力量投资建设和运营。具体建设形式为：利用辖内公建配套场地进行建设，由街道无偿提供场地，引入社会力量建设和运营。场地建设约 1200 平方米（以采购人实际需求为准，其中约 300 平方街道拟统筹使用）按照高起点、高档次、高标准的设计要求，致力把冼村街街道颐康中心打造成全市甚至全省的示范性颐康中心。

### 四、扶持政策及经费来源

#### ★（一）运营经费

1. 街道颐康中心运营经费根据《广州市街镇综合养老服务中心(颐康中心)建设提升行动计划》中“每年不少于 60 万元”的要求，按辖内老年人数分级设置：老年人数超过 9000 人的，运营经费每年不少于 70 万元；老年人数 6001~9000 人（含 9000 人）的，运营经费每年不少于 65 万元；老年人数 6000 人及以下的，运营经费每年不少于 60 万元。冼村街道户籍老年人数 4934 人（12 月 22 日止），街道综合养老服务中心项目每年运营经费为 60 万元，属于养老服务类，纳入街道年度预算，合同期为五年，合同一年一签，含场地建设和维护费、人员经费、服务支持经费、专业支持经费、办公经费、评估经费、税费、机构管理费及由项目开展而产生的其他所有费用。

2. 原有街道居家养老综合服务平台合同期满后，纳入街道颐康中心统筹运营，

不再另行增加运营经费。

## （二）其他补助经费

街道颐康中心建设完成、按要求办理养老机构备案并投入运营后，按照《广州市民办养老机构资助办法》的规定享受相关补贴。

街道颐康中心投入运营后，按照市、区社区居家养老服务管理办法的相关规定，参加年度服务项目评估，根据评估结果定级享受相应服务项目补助。

如市、区出台新的奖励、补助政策，则按新政策实行。

## （三）政策支持

街道颐康中心按规定享受税费减免、资金资助等政策，符合条件的可按规定纳入长期护理保险协议定点机构，依法设立医疗机构可按规定纳入医保定点。

## （四）经费来源

补助资金、运营经费由区财政资金承担，纳入各街道年度部门预算。补助资金在合同期内平均拨付给运营单位。年度运营经费分二期拨付，运营之日起第三个月拨付 80%，剩余的 20%待年度评估合格后再行拨付。若评估不合格、经整改后仍不合格的，剩余经费不再拨付。

# 五、对成交人的建设要求及运营要求

## ★（一）建设内容和标准

颐康中心建设内容包括房屋建筑及建筑设备、场地和基本装备，建筑和设施设备应符合安全质量、适老化和无障碍设施要求，符合国家、省、市养老机构和社区居家养老服务相关规范。对需要报建、审批的，必须按照规定报建、通过审批。按照高起点、高档次、高标准的设计要求，致力把冼村街街道颐康中心打造成全市甚至全省内的示范性颐康中心。

房屋建筑应根据建设规模和实际需要，合理设置老年人的生活服务、医疗康复、娱乐及辅助用房，并设置长者饭堂、护理站或与周边护理站合作。除卫生间、沐浴间、办公室外，其他功能区（室）宜一区（室）多用，即可换用、兼用。中心应配置供电、给排水、采暖通风、通讯、消防和网络，以及生活服务、保健康

复、娱乐、安防、疫情防控等设施设备和必要的交通工具（至少配备一台能保证24小时都能提供服务的工作车辆）。自建厨房建设需包含厨房及厨房中各项设备，需保证厨房能达到正常运行状态、能满足日常所需。如场地最终确实无法如场地最终确实无法设置自建厨房，将实行统一配餐。如统一配餐需配置加热设备，保证饭菜的温度，能满足日常所需。

## （二）运营主体要求

1. 按照国家、省、市养老机构和社区居家养老服务相关规范，结合街道颐康中心的服务要求，按照本指引第二点“建设内容和标准”对中心进行建设，配置开展服务所需的设施设备；

2. 按照养老服务等相关法律法规和行业标准，配备与服务 and 运营相适应且具备相应从业资格的养老护理员、医生、护士、康复治疗师、社会工作师、家政服务员、心理咨询师、财务人员、工勤人员等；配备经验丰富的专职中心主任；

3. 具备从事养老、餐饮服务、医疗服务等相关资质。

## （三）管理要求

1. 中心开展全托服务前，应到天河区民政局完成养老机构备案手续。

2. 统一命名为“天河区XX街道综合养老服务中心”，由天河区民政局编号管理，在室外醒目位置悬挂全市统一标识。

3. 中心的运营管理和开展服务应使用或接入市为老服务综合平台、市居家养老综合信息服务平台，以平台数据作为享受政府补贴或资助的依据。

4. 建立完善的规章制度和 workflows，服务规范、收费标准、投诉流程等公开上墙，接受各级民政和相关政府部门的监督检查。

5. 参照市、区社区居家养老服务管理办法中对街道居家养老综合服务平台的相关管理规定进行管理，按规定开展年度考核。如市、区社区居家养老服务管理办法修订或市关于颐康中心建设运营有新的政策指引，按照最新规定执行。

6. 中心应当合理确定服务项目的收费标准，并遵守国家和地方政府价格管理的相关规定。街道办事处应与成交人在合同中约定颐康中心的收费标准不得高于

普惠性养老服务收费标准，并在醒目位置公示各类服务项目收费标准和收费依据，接受社会监督；约定优先为社区居家养老服务资助对象、独居、高龄失能、计划生育特别扶助对象等特殊困难老年人群提供服务。

★7. 街道办事处与成交人约定：在合同期内，成交人不得擅自转让、出租运营权；成交人不得擅自改变颐康中心场地用途；如变更、终止或解除合同，需双方达成书面共识，未达成一致意见前，双方均应严格履行合同；在无任何违约的情况下，任何一方欲终止本合同，均应提前 180 个自然日书面通知对方，确保在中心入住或享受服务的老人的利益和需要获得妥善照顾。

★8. 街道办事处与成交人在合同中约定按照市、区相关政策和要求，为辖内老人提供优质、全面的服务。若服务评估不合格（评估标准以上级部门下发为准）、经整改后仍不合格的，街道可单方面解除合同，且不承担违约责任。

9. 本项目服务期满后，如成交人能够在合同期内圆满完成项目服务内容，并在过往评估中均获得合格以上成绩，且服务得到长者的认可，在不违反法律法规及其他相关政策规定的前提下，下一服务期之中心运营权应当优先给予上期成交人。

## 六、其它要求

以上所有内容仅为最低建设标准，成交人可根据现场实际情况酌情调整，经采购人审查同意后方可落实。成交人必须保证颐康中心建成后，所有建设及相关配套设施能达到正常运营的状态并通过相关部门验收。

## 七、付款方式

（一）采购人按下列程序付款：

1. 运营之日起第三个月采购人向成交人拨付至本年度合同总金额的 80%；
2. 剩余的 20%待年度评估合格后再行拨付。若评估不合格、经整改后仍不合格的，剩余经费不再拨付。

（二）成交人凭以下有效文件与采购人结算：

1. 成交通知书；

2. 合同；
3. 成交人开具的正式、合法发票；
4. 其它所需文件。

因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 八、演示要求

（一）演示人数：一般不超过 2 人（含授权委托代表）。

（二）演示时间：不得超过 10 分钟。

（三）演示设备：投影仪磋商现场已具备，供应商不需另行准备，电脑等设备响应供应商自带，同时须考虑设备与演示现场设备的兼容性。

（四）演示方式：视频或 PPT 的形式。

（五）演示顺序：按供应商递交磋商响应文件的签到顺序。

（六）演示内容：包括但不限于整体设计方案效果图、功能区域分布、设计立意、布局等。

注：响应供应商演示的内容不得与本项目的采购需求的内容无关。

# 第三章 供应商须知

## 第一节 定义

1. 采购人：广州市天河区人民政府冼村街道办事处
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 供应商：响应本次采购、参加竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
5. 评审委员会（磋商小组）：依法组建负责本次项目评审工作的临时性组织。
6. 实质性响应：是指符合磋商文件的实质性要求、条款等。
7. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
8. 磋商保证金：指供应商按照磋商文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因供应商的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
9. 响应文件：本磋商文件中的响应文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）首次报价函（2）响应文件正本（3）响应文件副本（4）响应文件的电子文档：响应文件的 PDF 格式文件一份，封面须有供应商单位公章，无病毒，不加密，不压缩，以 U 盘形式递交。

狭义的标注正本、副本。

10. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第二条规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（2）中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准

为准。

11. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的企业。

12. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

## 第二节磋商文件澄清、修改与答疑

### 一. 磋商文件的组成

磋商文件由以下内容及文件组成：

1. 竞争性磋商公告
2. 采购需求
3. 供应商须知
4. 响应文件的编制
5. 开启、评审
6. 成交和合同
7. 响应文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，磋商文件澄清、修改与答疑等书面文件。

### 二. 磋商文件澄清与修改

1. 提交响应文件截止之日前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3. 供应商在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

4. 如更正公告有重新发布磋商文件的，供应商应根据最新发布的磋商文件制作响应文件。

5. 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### 三. 磋商文件疑问

1. 供应商对磋商文件如有疑问，应以书面形式在响应文件提交截止时间 5 日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复。

2. 本项目不举行集中答疑会。

## 第三节 供应商响应说明

### 一、合格供应商及其证明文件和评价文件

供应商必须符合“竞争性磋商公告”中的资格要求，并在响应文件中提交其满足合格供应商条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致响应无效。

(结合磋商文件“竞争性磋商公告”及资格审查要求，按照《供应商资格审查表》对应检查项自查)

### 二、合格的货物和服务

1. 供应商提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

3. 供应商应承诺本项目所提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由供应商承担。

### 三、响应有效期

1. 响应文件应在提交截止之日起的 60 日内保持有效。响应有效期比规定期限短的将被视为非响应性而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有响应有效期截止日之前，采购代理机构可征求供应商同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收；接受响应有效期延长的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会要求其相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，磋商保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

### 四、磋商

参加磋商的供应商须为法定代表人或其授权代表，并提供身份证明文件以供核实。

授权代表与响应文件不一致的，须提供法定代表人证明书及其授权委托书。

### 五、承诺

供应商须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由供应商自行承担。

## 六、纪律与保密事项

1. 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。
2. 获得本磋商文件者，不得将磋商文件用作本次采购以外的任何用途。若有要求，开启后，供应商应归还磋商文件中的保密文件和资料。
3. 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

## 七、磋商保证金

报价人无需缴纳磋商保证金，磋商文件中保证金规定不适用本项目。

## 八、响应费用

供应商应承担本次项目的响应相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 九、招标代理服务费用

1. 在领取《成交通知书》前，成交供应商须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费，
  - (1) 招标代理服务费应包含在磋商报价中，不单列。
  - (2) 招标代理服务费以供应商公司银行账户转账或现金的形式一次性支付。
2. 招标代理服务费：按包组收取招标代理服务费，以采购预算金额（人民币 300 万元）为计算基数，按照计价格【2002】1980 号、发改办价格【2003】857 号、发改价格【2011】534 号、发改价格【2015】299 号文规定，下浮 20%后向成交供应商收取招标代理服务费，专家费另按实收费。

## 第四节响应文件封装与提交

### 一、响应文件的组成

1. 提交的响应文件由以下文件组成：

- (1) 首次报价函
- (2) 响应文件正本
- (3) 响应文件副本
- (4) 响应文件的电子文档 1 份（以 U 盘形式）

2. 响应文件必须装订成册。对因未装订成册而造成的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 响应文件正本、副本

- (1) 响应文件一式 4 份（正本 1 份，副本 3 份）。
- (2) 每份响应文件必须在封面上清楚地标明“正本”或“副本”。
- (3) 响应文件的正本按磋商文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章及由供应商法定代表人或其授权代表签名；

**响应文件正本逐页加盖公章**，响应文件副本可以是正本的复印本。

(4) 响应文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

4. 响应文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

### 二、响应文件的封装

#### （一）响应文件封装要求

1. 供应商所有响应文件必须密封提交，**封口处应加盖供应商公章**。
2. 响应文件封装：供应商应将**首次报价函、响应文件正本和所有的副本**分别包装密封。
3. 响应文件封袋标识：响应文件封袋应标明以下内容：

# 响应文件

正本

副本

首次报价函

项目名称：

项目编号：

包组号：

供应商： （名称并加盖公章）

联系人：

联系电话：

联系地址：

## （二）响应文件封装内容

1. 首次报价函：开启会上使用，需单独密封，内装：

（1）《首次报价一览表》（原件，格式要求详见附件一“响应文件格式”【格式13】）

（2）《退保证金说明函》（原件，格式要求详见附件一“响应文件格式”【格式7】）

【仅作退保证金时用】

2. 响应文件正本：包装密封（含响应文件的电子文档）

3. 响应文件副本：包装密封

（三）供应商对磋商文件中多个包组进行响应的，其响应文件的编制应按每个

包组的要求分别装订和封装。

### 三、响应文件的提交

1. 提交响应文件时间：2021年1月11日10:00至2021年1月11日10:30（北京时间）。
2. 提交响应文件截止时间及开启时间：2021年1月11日10:30（北京时间），逾期不予接收。
3. 响应文件提交地点及开启地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼广东华鑫招标采购有限公司。
4. 所有响应文件应在规定的提交时间送达提交地点，任何迟于提交截止时间的响应文件为无效响应文件，将被拒绝接收。
5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的响应文件概不接收。
6. 任何撤回的响应文件将被原封退回供应商。

### 四、响应文件的修改与撤回

1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分；补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
2. 从提交响应文件截止时间至响应有效期期间，供应商不得对响应文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），否则视为无效响应，其磋商保证金也将按规定予以没收。  
磋商小组要求的除外。
3. 从提交最后报价至响应有效期期间，供应商不得撤回其响应文件，否则其磋商保证金将按规定予以没收。
4. 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

## 第五节询问、质疑与投诉

一、供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三)对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

三、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1. 潜在供应商已依法获取可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

2. 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

四、在法定质疑期内，供应商质疑时：

1. 必须以书面形式向采购代理机构提交质疑文件原件，逾期不予接收。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 针对同一采购程序环节的质疑在法定质疑期内须一次性提出。

五、质疑文件包括下列内容：

1. 质疑函（原件，详见 本节九“**质疑函格式**”）；

质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表人姓名及其联系电话、质疑日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 供应商为自然人的，应附身份证明文件。

供应商为法人的，应附法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件。

提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。（应载明委托代理的具体权限、事项）

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问与质疑与投诉联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

九、质疑函格式见后页（可根据质疑内容增加或删除）

# 质疑函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于 年 月 日组织的采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动中，（磋商文件/采购过程/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（磋商文件/采购过程/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

## 质疑磋商文件

1. 质疑内容磋商文件 页，内容“ ”损害了我公司权益，

事实依据： （证据见附件第页）

法律依据：

我方请求磋商文件做如下修改：

我方对磋商文件其他内容无质疑。

## 质疑采购过程

1. 于年月日，在进行的（接收响应文件（样品）、开启）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： （证据见附件第 页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他采购过程无质疑。

## 质疑采购结果

1. 于 年 月 日公布的成交结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： （证据见附件第 页）

法律依据：

我方请求：

我方对成交结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

质疑供应商（公章）：

项目联系人：

地 址：

电话（手机/座机）：

电子邮箱：

年月日

#### 【说明】

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；

3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

4. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

# 第四章响应文件的编制

## 第一节 响应文件编制说明

### 一、响应语言及计量单位

1. 供应商提交的响应文件及有关响应的所有往来函电均应使用中文简体。供应商提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非磋商文件中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

### 二、响应文件编制要求

1. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按法律法规和磋商文件规定及要求的内容和格式编制响应文件。

(1) 供应商应完整、真实、准确的填写磋商文件中响应文件格式要求的所有填写内容，且对响应文件所提供的全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

2. 响应文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“响应文件格式”）。

## 第二节 响应文件编制内容

响应文件应按本磋商文件附件一“响应文件格式”进行编制（各部分所包含的文件内容可根据实际情况自行调整），且应包含本节一——七内容：封面、目录、导读表、资格审查及其他文件、商务部分、服务部分、最后报价。

具体格式及要求如下：

## 一、封面【格式 1】

## 二、目录【自行编制】

## 三、导读表【格式 2】

1. 供应商资格审查文件导读表
2. 响应文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

## 四、第一部分：资格审查及其他文件

### （一）资格审查文件按以下要求提供。

1. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证复印件）：按【格式 3、格式 4】填写，不得修改。

2. 响应资格及文件声明函：按【格式 5】填写，不得修改。

3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商，提供以下加盖公章的证明文件：

①提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明；

②提供 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；

③提供 2020 年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

④提供 2020 年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

⑤提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

⑥提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

4. 在信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“信用信息”、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明：供应商没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其

他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商。

以“磋商公告”发出之日起至提交响应文件截止之日止，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章。

如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。

## （二）其他文件

1. 响应函：按【格式6】填写，不得修改；
2. 退保证金说明函：按【格式7】填写，不得修改；
3. 招标代理服务费支付承诺书：按【格式8】填写，不得修改。

## 五、第二部分：商务部分

1. 供应商基本情况说明：按【格式9】要求编制；
2. 同类项目业绩情况一览表：按【格式10】要求填写，不得修改；
3. 供应商按照商务评分要求提供的有能力履行合同的信誉及其他证明文件；
4. 供应商认为需要提供的其它说明和商务资料。

## 六、第三部分：服务部分

1. 采购需求响应：根据“采购需求”要求，按照【格式11-1/11-2】填写；

如响应人对磋商文件的要求不能完全响应，应在响应文件中清楚地注明。响应人响应的内容与磋商文件的要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，响应人都应按【格式11-1、11-2】如实填写。

2. 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）：按照【格式12】编制；
3. 供应商按照服务评分要求提供服务方案等，【格式自拟】；
4. 供应商认为需要提供的其它说明和资料。

## 七、第四部分：磋商首次报价

1. 供应商应按本磋商文件附件响应文件格式要求填写首次报价文件：包括：
  - （1）首次报价一览表：按照【格式13】填写，不得修改；
  - （2）分项报价表（如有）：按照【格式14】填写，不得修改；

(3) 中小企业声明函（如有）：按照【格式 15】填写，不得修改；

(4) 残疾人福利性单位声明函（如有）：按照【格式 16】填写，不得修改，并对声明的真实性负责。《残疾人福利性单位声明函》随成交结果同时公告，接受社会监督，如与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(5) 监狱企业的证明文件（如有）：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具，【格式自拟】。

2. 供应商只允许唯一固定报价，对磋商报价具有选择性的响应文件将视为响应无效。

3. 供应商服务的报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。

4. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料等）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，供应商不得再向采购人收取任何费用。

5. 供应商漏报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

6. 供应商应以人民币为单位填报所有报价，合同实施时亦以人民币支付。

7. 本项目磋商总价报价设最高限价，具体见下表。

包组号	采购内容	数量	最高限价 (人民币/万元)
包组一	广州市天河区冼村街道颐康中心建设	一项	60 万元/年， 300 万元/五年

8. 供应商的磋商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

## 第三节 磋商阶段的响应文件

### 一、最后报价

供应商在规定时间内，根据磋商小组要求及磋商情况，在提供的《最后报价表》中填写最后报价及相关内容，统一密封提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

磋商过程中对采购需求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，供应商的最后报价不得高于其前次报价；若供应商最后报价高于其前次报价的，由磋商小组根据实际情况处理。

### 二、对磋商文件变动的响应（如有）

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

# 第五章开启、评审

## 第一节开启

### 一、取消采购活动的权利

采购人经过法定程序，有权在发出成交公告之前取消本次采购活动，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

### 二、响应文件的接收

供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达响应文件提交地点。响应文件有以下情况的将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照磋商文件要求密封的，包括：
  - (1) 未密封或密封不完整；
  - (2) 未盖公章或公章不清晰，无法辨认出供应商名称。
3. 未按照磋商文件要求，按时及足额缴纳磋商保证金的。

### 三、开启

(一) 本次采购按本磋商文件《竞争性磋商公告》规定的时间和地点进行开启。

(二) 参加开启会的供应商须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如购买磋商文件时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按磋商文件要求格式填写的，且为同一人参加开启会的，则只需提供身份证明文件供核实。

供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

(三) 开启会由采购代理机构组织并主持，邀请采购人、供应商参加。

#### 1. 响应文件密封完好性检查

在提交响应文件截止时间后，由采购人委派监督人及（或）经办人、各供应商（或代表）在开启现场共同查验响应文件的密封情况。

#### 2. 宣布

响应文件密封完好确认无误后，由采购代理机构工作人员根据签到顺序表，对响应文件进

行当众拆封，宣布供应商名称、报价和磋商文件规定的需要宣布的其他内容（不涉及商业秘密的相关内容等）。

3. 宣布的同时，采购代理机构现场记录人员进行开启记录，并打印出纸质文件给采购人委派监督人和（或）经办人、各供应商、宣布人、记录人，对宣布内容进行签名确认。

4. 供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

**四、 响应文件提交时间截止时，如供应商满足三家及以上的，正常开启，开启时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的，不再进行开启，并将响应文件原封退还给供应商，供应商须进行签收。**

**但政府购买服务项目（含政府和社会合作资本），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）有 2 家的，采购活动可以继续进行的。**

## 第二节 评审

### 一. 磋商小组

(一) 本次评审将依法组建磋商小组。

(二) 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

1. 审查供应商的资格
2. 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、服务等实质性要求；
3. 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
4. 与供应商进行磋商；
5. 对响应文件进行比较和评价；
6. 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；
7. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
5. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
6. 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 磋商小组及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；
2. 违反纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
3. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
4. 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
5. 记录、复制或者带走任何磋商资料；

6. 其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有前款第 1 至 4 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

## 二、评审原则

评审工作应依据国家和地方有关法律法规及磋商文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 磋商小组应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行集中磋商、独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响磋商过程和结果。

2. 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会；

3. 磋商完毕后，磋商小组根据供应商最后报价及磋商文件，进行商务、服及价格评估，综合比较与评价。

4. 磋商小组判断响应文件的有效性、完整性和响应程度，仅依据供应商所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

5. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式（由磋商小组签字确认后）要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6. 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 三、评审工作程序

评审工作按以下程序进行：

1. 供应商资格审查；

2. 响应文件符合性审查；
3. 供应商澄清、说明或者更正（如有）；
4. 磋商；
5. 供应商提交最后报价；
6. 评审——比较与评价、推荐成交候选供应商名单。

通过资格审查与符合性审查的供应商及响应文件才能进入磋商及详细的评审；详细评审分为商务评审、服务评审、价格评审，对各供应商的响应文件进行全面的比较与评价。

#### 四、评审方法

本次评审采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

内容	商务部分	服务部分	价格部分
权重	45%	45%	10%
分值	45 分	45 分	10 分

## 第三节 评审标准

### 一、供应商资格与响应文件符合性审查

(一) **资格审查**：磋商小组依据磋商文件的资格要求，对供应商提交的资格证明材料进行审查【详见评审标准之一《供应商资格审查表》】

(二) **符合性审查**：磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件文件的有效性、完整性和对磋商文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应【详见评审标准之二《响应文件符合性审查表》】。

(三) **响应无效**：响应无效情形详见《供应商资格审查表》及《响应文件符合性审查表》所列内容。

### 二、磋商

1. **磋商顺序**：按照供应商随机抽取的顺序，逐一与通过资格与符合性审查合格的供应商分别就服务、商务和价格进行相同轮次磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商资料、报价和其他信息。

2. **磋商形式**：本次磋商采用一轮或多轮磋商形式进行。

3. **磋商内容**：根据磋商小组的要求。

4. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5. **磋商记录及最后报价**：磋商小组须做好磋商记录。磋商结束后，依据磋商记录、磋商文件列明的采购标的的技术和服务要求，要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

政府购买服务项目（含政府和社会合作资本），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）有 2 家的，采购活动可以继续进行的。

### 三、详细评审

详细评审是对响应文件中商务、服务和报价进行比较与评价。

**(一) 商务评审：**对磋商文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是取各磋商小组的商务评分的算术平均值作为该供应商的商务得分。【详见评审标准之三《商务评分表》】。

所有磋商小组所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该供应商的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

**(二) 服务评审：**对磋商文件中各项服务要求的响应程度、产品质量综合评价等因素进行评审和比较，并量化打分。统计服务得分是取各磋商小组的服务评分的算术平均值作为该供应商的服务得分。【详见评审标准之四《服务评分表》】。

所有磋商小组所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该供应商的服务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

### **(三) 价格评审**

**1. 评审价：**评审价为各供应商价格评审的唯一评审依据，各供应商的评审价为最后报价经过修正和扣除后的价格。

磋商过程中对采购需求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，供应商的最后报价不得高于其前次报价；若供应商最后报价高于其前次报价的，由磋商小组根据实际情况处理。

成交后，如最后报价有按 2. ①~④修正，则修正后的最后报价为成交价；如无按 2. ①~④修正，则最后报价为成交价。

#### **2. 最后报价的修正**

最后报价出现不一致的，按照下列规定修正；同时出现两种以上不一致的，按照下列规定的顺序修正：

①最后报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

②单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价总价为准，并修改单价；

③总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

④对于采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果供应商是另外单独报价的话，评分时计入最后报价；

⑤当供应商的最后报价出现漏项，评审时，磋商小组取所有供应商的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获成交则视该供应商免费提供该项内容】。

**3. 按上述 2. 修正后的最后报价，对供应商具有法律约束力。如果供应商不接受修正后的价**

格，其响应无效，并依法对磋商保证金予以没收。

**4. 按上述 2. 修正后的最后报价，还需落实政府采购政策，进行价格扣除。**

评委对于小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格扣除，依据供应商提交的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》。

对于非专门面向小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型、微型企业)	对小型和微型企业服务的价 格扣除 6%	评审价=修正后的最后 报价—小型和微型企业 服务的价格×6%
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业服务的价 格扣除 6% (不再享受序号 3 的价格折 扣)	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微 型企业协议合同金额占联合体协议合同总 金额 30%以上的	对联合体总金额扣除 2%	评审价=修正后的报价 × (1-2%)

**【说明】** (1) 中型企业不享受以上优惠；

(2) 小型、微型企业提供中型企业服务的，视同为中型企业；

(3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受家价格扣除。

(4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

**5. 价格评分采用“低价优先法”计算。【详见评审标准之五《价格评分表》】。**

磋商小组对入围的供应商的最后价格进行修正得出评审价。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格、符合性评审）且价格最低的有效最后报价（指修正后的价格，下同）为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格得分=（磋商基准价 / 评审价）×10%×100

6. 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

#### 四、综合评分

1. 综合得分=服务得分+商务得分+价格得分
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

#### 五、成交候选供应商名单确定

1. 评审结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。

综合得分相同的，按下列顺序排列：（1）修正后的最后报价（由低到高顺序）；（2）服务得分（由高到低顺序）。

2. 本次采购项目推荐三位成交候选供应商，在成交候选供应商中确定一位作为本项目的成交供应商。

评审结果中排序第一的供应商为第一成交候选供应商，排序第二的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。

#### 六、评审报告

##### （一）评审报告的内容

磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当包括以下内容：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
2. 响应文件开启日期和地点；
3. 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
4. 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
5. 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

##### （二）评审报告的签署

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 评审标准之一： 供应商资格审查表

序号	资格审查内容	磋商文件要求	供应 商 A	供应 商 B	.....
1	法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证复印件）	按附件一“磋商文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章			
2	响应资格及文件声明函	按附件一“磋商文件格式”中“响应资格及文件声明函”编制、签署、盖章			
3	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件； （1）提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明； （2）提供 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件； （3）提供 2020 年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税； （4）提供 2020 年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社	加盖公章			

	<p>会保障资金；</p> <p>(5)提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>(6)提供参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p>				
4	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	在信用中国网站、中国政府采购网查询打印页加盖公章。（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录）			
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动的书面声明；	提供《响应资格及文件声明函》加盖公章			
6	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明；	提供《响应资格及文件声明函》加盖公章			
7	非联合体响应	符合左述			
<b>结论</b>					

**【说明】**“√”为提供，“×”为未提供；有半数以上的磋商小组成员对供应商的结论为“未提供”则该供应商资格不符合本磋商文件要求，不得进入下一步评审。

## 评审标准之二：响应文件符合性审查表

序号	符合性审查内容	磋商文件要求	供应商 A	供应商 B	.....
1	磋商有效期	为响应文件提交截止之日起 60 日内有效			
2	签署、盖章	按附件一“响应文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章			
3	首次报价	是固定唯一价，未超出磋商文件中规定的采购预算金额或最高限价			
4	实质性响应	满足磋商文件中的★条款（如有）			
5	响应文件的完整性	根据磋商文件规定，半数以上磋商小组认定为完整的			
6	响应文件的有效性	根据磋商文件规定，半数以上磋商小组认定为有效的			
结论					

**【说明】**“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的磋商小组成员对供应商的结论为“不符合”则该供应商为未实质上响应磋商文件，不得进入下一步详细评审。

## 评审标准之三：商务评分表（45分）

（本项目总分 100 分，商务分值占总分值权重的 45%。）

序号	评审内容	评审标准	分值
1	用户需求响应情况	<p>对用户需求书响应程度进行评审：</p> <p>1、完全响应且优于用户需求书要求，得 10 分；</p> <p>2、完全响应且满足用户需求书要求，得 8 分；</p> <p>3、部分响应用户需求书要求，得 4 分；</p> <p>4、不响应或其它不得分。</p> <p>（注：以供应商响应文件中提交的采购需求响应表中的响应实际参数/条款的填写内容为准，未提交采购需求响应表或响应实际参数/条款未填写内容的视为不响应。）</p>	10 分
2	企业组织架构	<p>1、组织架构完善、业务水平高、服务效率高、员工职责分工明确，得 4 分；</p> <p>2、组织架构良好、业务水平良好、服务效率较高、员工职责分工较明确，得 2 分；</p> <p>3、组织架构凌乱、员工职责分工不明确，得 1 分；</p> <p>4、其它或不提供不得分。</p>	4 分
3	财务执行能力	<p>拟委派的财会人员具有财会专业教育背景或持财会职业资格证书的，分别担任会计及出纳，满足得 4 分，不满足或其它不得分。</p> <p>（注：提交财会人员名单、学历证书或人员执业资格证书复印件、身份证复印件、与供应商签订的有效劳动合同或兼职劳务合同复印件，不提供不得分。）</p>	4 分
		<p>1、供应商具有健全的财务管理、财务审核、财务监督机制，得 4 分；</p> <p>2、其它或不提供不得分。</p>	4 分

4	团队实力	<p>供应商团队拟为本项目配备的服务人员，包含有康复治疗师、养老护理员、执业护士、执业医师、社会工作者、心理咨询师，每提供一项得 2 分，最高得 12 分。其它或不提供不得分。</p> <p>（注：提交服务人员执业资格证书复印件、身份证复印件、与供应商签订的有效劳动合同或兼职劳务合同复印件，不提供不得分。）</p>	12 分
5	企业资源	<p>供应商自有养老院【需至少具有 200 个（含 200 个）或以上床位】或有固定合作的养老院【需至少具有 400 个（含 400 个）以上床位】的，得 6 分。其它或无不得分。</p> <p>【注：供应商自有养老院的，提交有效的自有养老院的营业执照复印件及土地使用使用凭证复印件（土地使用凭证地址需与营业执照地址相一致）以及床位证明材料；供应商有固定合作的养老院的，提供有效的合作合同/协议复印件（合同/协议的有效期需包含本项目合同期限，如不包含，需提供合作养老院出具的承诺书，承诺在本项目合同期限内会与供应商保持固定合作关系）以及床位证明材料，不提供不得分。】</p>	6 分
6	医疗服务资质	<p>供应商具有医疗机构执业许可证的，得 5 分。其它或无不得分。</p> <p>【注：提交有效的医疗机构执业许可证复印件，不提供不得分。】</p>	5 分

【说明】磋商文件要求提交的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

## 评审标准之四：服务评分表（45分）

（本项目总分 100 分，服务分值占总分值权重的 45%。）

序号	评审内容	评审标准	分值
1	现场演示	<p>根据供应商现场演示内容（包括但不限于整体设计方案效果图、功能区域分布、设计立意、布局等）进行评审，以视频或 PPT 的形式进行呈现：</p> <p>1、演示过程能够完全贴合主题，满足街道颐康中心、社工服务站（家庭综合服务中心）、羊城家政相融合的建设要求，功能区域划分清晰，能满足一室多用要求，设计布局合理，整体及细节处理效果好，得 10 分；</p> <p>2、演示过程能够贴合主题，较能满足街道颐康中心、社工服务站（家庭综合服务中心）、羊城家政相融合的建设要求，功能区域划分较清晰，能满足一室多用要求，布局较为合理，整体及细节处理效果较好，得 6 分；</p> <p>3、演示过程部分贴合主题，能部分满足颐康中心、社工服务站（家庭综合服务中心）、羊城家政相融合的建设要求，功能区域划分不清晰，布局不合理，得 2 分；</p> <p>4、不进行现场演示或其它不得分。</p>	10 分
2	项目需求分析	<p>根据供应商提供的项目需求分析（包括但不限于街道老年人现状、建设目标、运营服务等）进行评审：</p> <p>1、深入了解街道老年人现状、准备工作充足，深刻了解本项目需求的必要性、重要性，分析全面、专业性强，能高度契合项目的目标与定位，得 5 分；</p> <p>2、基本了解街道老年人现状，做了准备工作，比较了解本项目需求的必要性、重要性，分析较全面，得 3 分；</p> <p>3、对项目所在街道现状了解一般，没有做好准备工作，得 1 分；</p> <p>4、其它或不提供不得分。</p>	5 分

3	项目实施方案	<p>根据供应商提供的项目实施方案（包括但不限于前期筹备建设、颐康中心运营、服务人员配备情况、设备配备情况、项目实施过程中重点难点分析等）进行评审：</p> <p>1、实施方案详细具体，前期筹备工作充足，服务人员配备齐全、设备配备齐全、重点难点分析到位，得 10 分；</p> <p>2、实施方案较详细，前期筹备工作充足，服务人员配备齐全，设备配备较齐全、重点难点分析较到位，得 6 分；</p> <p>3、实施方案简单，前期筹备工作不充足、重点难点分析不到位，得 2 分；</p> <p>4、其它或不提供不得分。</p>	10 分
4	服务方案	<p>根据供应商提供的服务方案（包括但不限于助餐、配餐、医疗保健、日间托管、临时托养（喘息服务）、精神慰藉、安宁疗护、辅具租赁、家居改造、文化娱乐、紧急援助等颐康中心日常服务项目）进行评审：</p> <p>1、服务团队职责分明，服务方案合理，能满足颐康中心日常各项服务要求，有亮点，针对性强，可行性强，得 10 分；</p> <p>2、服务团队职责较分明，服务方案较合理，较能满足颐康中心日常各项服务要求，有针对性，可行性较强，得 7 分；</p> <p>3、服务团队职责分工不明确、能部分满足颐康中心日常服务要求，针对性一般，得 4 分；</p> <p>4、服务团队职责分工不合理、能部分满足颐康中心日常服务要求，没有针对性，得 1 分；</p> <p>5、其它或不提供不得分。</p>	10 分
5	应急方案	<p>根据报价供应商所提供针对本项目的应急方案（包括但不限于医护人员调配、紧急援助、颐康中心出现长时间停水停电问题影响全托服务、疫情防控问题、紧急处理方法等）进行评审：</p> <p>1、应急方案全面，应对措施详细，紧急处理方法针对性强，可操作性强，得 10 分；</p> <p>2、应急方案较全面，应对措施较详细，紧急处理方法较有针</p>	10 分

		<p>对性，具有一定的操作性，得 7 分；</p> <p>3、应急预案基本全面，应对措施一般，紧急处理方法针对性一般，可操作性一般，得 4 分；</p> <p>4、应急预案不全面，应对措施一般，紧急处理方法没有针对性，得 1 分；</p> <p>5、其它或不提供不得分。</p>	
--	--	---	--

**【说明】**磋商文件要求提交各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。



# 第六章 成交和合同

## 第一节 成交供应商的确定

### 一、成交供应商的确定

1. 磋商小组提交评审报告和推荐成交候选供应商后，在规定日期内，采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序确定成交供应商。

2. 第一成交候选供应商有下列情形之一的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，以此类推，也可以重新开展采购活动。

(1) 提供虚假资料，伪造文件等一切弄虚作假行为的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3. 成交供应商确定后，将在媒体上进行成交结果公示（与发布磋商公告的媒体一致）。

### 二、《成交通知书》的发放

1 成交结果在相关网站上公示，对成交结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节询问、质疑与投诉）。

2. 成交结果公示结束，待成交供应商完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》。

《成交通知书》是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。《成交通知书》一经发出，采购人无故改变成交结果，或成交供应商擅自放弃成交的，须依法承担法律责任。

## 第二节 合同

### 一、合同的订立

1. 成交供应商应出具《成交通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。

2. 采购人应当自成交通知书发出之日起在规定的时间内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指成交供应商。

### 二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的磋商文件；
2. 《成交通知书》；
3. 成交供应商的响应文件；
4. 与本次磋商采购活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同。

### 三、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

### 四、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

(1) 成交供应商放弃成交，或因不可抗力或自身原因不能签订或履行采购合同的；

(2) 成交供应商拒绝与采购人签订合同的；

(3) 成交供应商不能按照磋商文件要求及响应文件的承诺签订成交合同，或经核定成交供应商的响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及成交合同执行的；

(4) 成交供应商存在弄虚作假等情况骗取成交的；

(5) 成交供应商的磋商报价、服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为的；

采购人发现成交供应商有第(2)、(3)、(4)及(5)点情形，有权取消成交供应商的成交资格，没收其保证金；或有权终止合同，没收履约保证金，并保留依法追究的权利。

2. 如果成交候选供应商均无法签订合同，采购人将依法重新采购，对受影响的各方不承担任何责任。

## **五、 拟签订的合同文本**

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

# 附件一

## 响应文件格式

## 【格式 1】 封面

正本/副本

# 响应文件

项目编号：

项目名称：

包组号及内容：

供应商名称：（名称并加盖公章）

地址：

联系人：

联系电话：

## 【格式 2】 导读表

### 供应商资格审查文件导读表

序号	资格文件审查内容	磋商文件要求	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
1	法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证复印件）	按附件一“响应文件格式”中“法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章				
2	响应资格及文件声明函	按附件一“响应文件格式”中“响应资格及文件声明函”编制、签署、盖章				
3	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件； （1）提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如响应人为自然人的需提供自然人身份证明； （2）提供 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件； （3）提供 2020 年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；	加盖公章				

	<p>(4) 提供 2020 年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；</p> <p>(5) 提供履行合同所必需的设备和技术能力的书面声明；</p> <p>(6) 提供参加采购活动前 3 年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p>					
4	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	<p>在信用中国网站、中国政府采购网查询打印页加盖公章。</p> <p>（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录）</p>				
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动的书面声明；	提供《响应资格及文件声明函》加盖公章				
6	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明；	提供《响应资格及文件声明函》加盖公章				
7	非联合体响应	符合左述				

**【说明】**以上材料将作为供应商资格审查的重要内容，供应商须按照其内容要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致响应无效。

## 响应文件符合性审查文件导读表

序号	符合性审查内容	磋商文件要求	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
1	响应有效期	为响应截止之日起 60 日内有效				
2	签署、盖章	按附件一“响应文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章				
3	首次报价	是固定唯一价，未超出磋商文件中规定的采购预算金额或最高限价				
4	实质性响应	满足磋商文件中的★条款（如有）				
5	响应文件的完整性	根据磋商文件规定，半数以上磋商小组成员认定为完整的				
6	响应文件的有效性	根据磋商文件规定，半数以上磋商小组成员认定为有效的				
结论						

**【说明】**以上材料将作为供应商符合性审核的重要内容，供应商须按照其内容要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致响应无效。

## 详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
商务部分	1	采购需求响应表				
	2	按照商务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	3	根据磋商文件，供应商认为有需要提供的其它商务资料				
服务部分	1	按照服务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据磋商文件，供应商认为有需要提供的其它服务资料				
磋商报价部分	1	首次报价一览表				

# 第一部分

## 资格证明及其他文件

## 【格式 3】法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：与响应有效期一致。

附：法定代表人身份证复印件

【说明】1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请供应商务必提供本附件

法定代表人身份证复印件正反面

供应商名称（公章）：

签发日期： 年 月 日

## 【格式 4】法定代表人授权委托书

### 法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权            同志，为我单位授权代理人，全权代表我司参与本项目的磋商响应，负责磋商一切事宜。

有效期限：与响应有效期一致。

附：法人授权委托书身份证复印件

- 【说明】1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
3. 有效期限：与本公司响应文件中标注的响应有效期相同，自本单位递交响应文件之日起生效。
4. 响应文件签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托人身份证复印件正反面

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 【格式 5】 响应资格及文件声明函

### 响应资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目：广州市天河区冼村街道颐康中心建设项目（项目编号：HX27620120MZCZ）磋商邀请，我方愿意参加响应，并声明截至开启日：

#### 一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

#### 二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；
2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；
3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时提交相关缴费证明，以便核查；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
8. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

以上内容如有虚假或与事实不符的，我方愿意承担相应的法律责任。评审委员会可将我方做响应无效处理；如我方成交，采购人可取消我方成交资格；如已开始履行合同，采购人可终止合同。

我方已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，本次磋商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

## 【格式 6】 响应函

### 响 应 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的广州市天河区冼村街道颐康中心建设项目（项目编号：HX27620120MZCZ），我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的广州市天河区冼村街道颐康中心建设项目磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与响应。

\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_作为响应供应商正式授权（法定代表人或授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本壹份、电子文件（U 盘）壹份。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起 60 天。如成交，有效期将延至服务资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至提交响应文件截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与成交有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方完全尊重和认可磋商小组所作的评审结果；同时，我理解报价最低并非意味着必定获得成交资格。

（五）我方如果为成交供应商，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

（六）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次磋商采购应支付或将支付的招标代理服务

费（详见按磋商文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》）。

（七）我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

（十）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（十一）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本磋商采购有关的函件请发往下列地址：

地址： . 邮政编码： .  
电话： . 传真：  
联系人： . 职务： .

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 【格式 7】 退保证金说明函（如需）

### 退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广州市天河区冼村街道颐康中心建设项目【项目编号：HX27620120MZCZ】磋商响应所提交的磋商保证金人民币        元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：

开户银行：

账号：

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**【说明】** 供应商提供的退还保证金账户必须与实际供应商名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公章）

## 【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书

### 招标代理服务费支付承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的广州市天河区冼村街道颐康中心建设项目【项目编号：HX27620120MZCZ】磋商采购，我方如获成交，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理服务费用的 200%在我方提交的磋商保证金或采购人付给我方的成交合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

# 第二部分

## 商务部分

## 【格式9】 供应商基本情况说明

### 供应商基本情况说明

- 1、公司名称：电话号码：
- 2、地址：传真：
- 3、成立时间：经济性质：
- 4、开户银行名称及账号：
- 5、营业执照或登记证或自然人身份证号：
- 6、供应商简介（格式自行编制）

#### 7、主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资额 (人民币 万元)	出资方式	占全部股 份比例
1					
2					
...					

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，且属于虚假响应情形，视为放弃成交资格。

备注：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 响应供应商应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个全部填写。

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 【格式 10】 同类项目业绩情况一览表

### 同类项目业绩情况一览表

项目名称：广州市天河区冼村街道颐康中心建设项目

项目编号：HX27620120MZCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

# 第三部分

# 服务部分

## 【格式 11】采购需求响应表

### 【格式 11-1】实质性响应条款（“★”项）响应表（如有）

项目名称：广州市天河区冼村街道颐康中心建设项目

项目编号：HX27620120MZCZ

条款序号	采购需求条款	响应实际 参数/条款	响应情况	差异说明

#### 【说明】

1. 响应人应对照竞争性磋商文件中《采购需求》中的实质性响应条款（“★”项）内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不响应。响应人响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2. 响应人应按响应服务实际数据填写，不能照抄《采购需求》要求。

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 【格式 11-2】非实质性响应条款响应表

项目名称：广州市天河区冼村街道颐康中心建设项目

项目编号：HX27620120MZCZ

条款序号	采购需求条款	响应实际 参数/条款	响应情况	差异说明

### 【说明】

1. 响应人应对照竞争性磋商文件中《采购需求》中的非实质性响应条款内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不响应。响应人响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2. 响应人应按响应服务实际数据填写，不能照抄《采购需求》要求。

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）

### 拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：广州市天河区冼村街道颐康中心建设项目

项目编号：HX27620120MZCZ

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	曾主持/参与的同 类项目 经历	职称	专业 工龄
...	...	...	...	...	...	...

【说明】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

# 第四部分

## 磋商报价

## 【格式 13】 首次报价一览表

### 首次报价一览表

项目名称：广州市天河区洗村街道颐康中心建设项目

项目编号：HX27620120MZCZ

报价单位：人民币/元

包组号	采购内容	数量	合同期限	首次报价（总价）/年	首次报价（总价）/五年	备注
包组一	广州市天河区洗村街道颐康中心建设	一项	合同期为五年，合同同一年一签	大写：_____/年 小写：_____/年	大写：_____/五年 小写：_____/五年	

【说明】1. 供应商服务的报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。

2. 此表除装订于响应文件中外，还应将此表原件一份置于首次报价函中。

3. 首次报价（总价）/年金额×5=首次报价（总价）/五年金额。

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 【格式 14】分项报价表（如有）

### 分项报价表

项目名称：广州市天河区冼村街道颐康中心建设项目

项目编号：HX27620120MZCZ

包组号及采购内容：

序号	服务内容	单位	数量	单价	合计 (元)	备注
1						
2						
.....						
总计 (元)	¥：                      大写：					

【说明】 1. 此表为首次报价一览表之报价明细表。

2. 供应商服务的报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。

供应商法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 【格式 15】 中小企业声明函（如有）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

- 【说明】** 1. 若供应商不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。
2. 若供应商属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

## 【格式 16】 残疾人福利性单位声明函（如有）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

# 附件二

# 采 购 合 同

# 合 同 书

采购项目编号：HX27620120MZCZ

采购项目名称：广州市天河区冼村街道颐康中心建设项目

注：合同格式仅作为参考，最终以双方签订的合同为准。

# 服务合同

甲 方：

电 话：

传 真：

地 址：

乙 方：

电 话：

传 真：

地 址：

项目名称：

采购编号：

根据\_\_\_\_\_项目的采购结果，按照《中华人民共和国合同法》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

## 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥）人民币。

## 二、合同期限：

自合同签订之日起一年。

## 三、项目整体需求

### （一）实施依据

《国务院办公厅关于推进养老服务发展的意见》（国办发〔2019〕5号）、《民政部关于进一步扩大养老服务供给促进养老服务消费的实施意见》（民发〔2019〕88号）、《广东省人民政府办公厅关于加快推进养老服务发展的若干措施》（粤府办〔2019〕23

号)等文件精神,根据广州市养老服务工作联席会议印发的《广州市街镇综合养老服务中心(颐康中心)建设提升行动计划》(穗养老联席〔2020〕5号)要求及《天河区街道综合养老服务中心(颐康中心)建设实施方案》(穗天民〔2020〕67号)。

## (二) 指导思想

全面贯彻落实习近平总书记对广东工作、民政工作和养老服务的重要指示批示精神,以老年人服务需求为导向,在社区养老服务设施全覆盖基础上,通过街道颐康中心的建设,增加中心城区嵌入式、综合性、多功能、普惠性优质养老服务供给,完善全覆盖、多层次、多支撑、多主体社会养老服务体系,满足辖内老人多层次、全方位、就近就便的养老服务需求。

## (三) 基本原则

1. 坚持党建引领。以党建为统领,突出党建元素,体现党建要求,营造党建氛围,把街道颐康中心作为基层党建、保障和改善民生的重要抓手,以更大力度、更高标准为群众办实事、解难题、谋福祉。

2. 强化政府主导。深化养老服务“放管服”改革,精简程序,落实优惠扶持政策,帮助协调解决问题,全面摸排、挖掘公有房产等可利用资源举办街道颐康中心。

3. 坚持需求导向。从老年人养老服务需求出发,摸清需求和资源底数,多措并举、因地制宜推进街道颐康中心建设,促进居家、社区和机构养老融合发展。

4. 全面放开市场。充分发挥市场在资源配置中的决定性作用,推动社会力量成为街道颐康中心建设和运营主体,培育一批专业化、品牌化、连锁化养老服务企业和机构。

5. 有效整合资源。整合利用社区内各种闲置、存量设施进行整合和改造,强化与居家养老综合服务平台、羊城家政基层服务站以及社区卫生服务中心、护理站等医疗服务设施衔接融合、整合设置、临近布点、服务转介。

## 四、建设背景及任务

(一) 老年人概况。目前辖区内60周岁以上户籍老人共4932人,其中60-69

岁的 2912 人，70-79 岁的 1383 人，80-89 岁的 550 人，90-99 岁的 86 人，100 岁以上的 1 人。

（二）街道居家养老服务点的分布情况。街道居家养老综合服务平台 1 个，设在潭骏社区；星光老人之家共有 6 个，分别设在洗村社区、杨箕东社区、新庆村社区、跑马地社区、金城社区、金园社区；长者饭堂共有 3 个，分别设在潭骏社区、新庆村社区、杨箕东社区。

（三）街道颐康中心选址情况。洗村街街道颐康中心选址位于天河区潭村路 2 号之五、之六 102、104），为珠江新城潭村复建安置区的公建配套场地，面积约 1200 平方米（以甲方实际需求为准，其中约 300 平方街道拟统筹使用），该场地只做颐康使用（除街道统筹使用外），不得作为其他用途。该选址交通便利，临近地铁站和公交车站，是现阶段最优用地。

（四）建设期限。街道颐康中心是作为区示范试点建设单位，天河区要求 2020 年底前全面实施建设，2021 年春节前开展服务运营。

#### （五）服务内容和功能设置

1、服务内容。街道颐康中心根据辖内老年人多元化、个性化的服务需求，新建并整合街道现有资源，开展各项服务功能，包括但不限于康复护理、生活照料、助餐配餐、医疗保健、日间托管、临时托养（喘息服务）、精神慰藉、辅具租赁、家居改造、文化娱乐、紧急援助。现场的前台服务与后台的居家养老、转诊转介并存，打造有洗村特色的颐康中心。重点是：

（1）助餐配餐服务。通过自建厨房形式（如场地最终确实无法设置自建厨房，将实行统一配餐）开设长者饭堂，为全托、日托和周边社区老年人提供助餐配餐服务。

（2）医养结合服务。设置独立法人的护理站或与周边护理站合作，为全托、日托和周边社区老年人提供基础护理、专科护理、消毒隔离技术指导、营养指导、社区康复指导、健康宣教和其他护理服务。设立医务室或与周边医疗机构合作，为全托、日托和周边社区老年人提供基本服务，包括但不限于上门巡诊、健康管理、社区护理、转诊转介、预防保健，为医疗机构术后康复期内的老年人提供康

复照护服务。

(3) 家政养老服务。强化与羊城家政基层服务站功能互补、服务转介，为在院和周边社区居家老年人提供养老服务，包括但不限于生活照料、家居清洁、衣被清洗、代购、助医、助药、助浴、陪护，拓展服务项目，优化服务内容，提升服务质量。

(4) 家庭养老床位。为有养老专业服务需求的居家老年人进行必要的适老化和智能化家居改造，提供与机构养老床位相配套的全天候、全方位居家照顾服务。

2、服务形式：全托、日托、上门。其中设置全托床位 10 张。设置后暂无全托需求的，可利用全托床位开展日托等老年人需要的服务。积极协助街道推进颐康中心在社区设立服务站点（颐康服务站），将服务延伸至社区和家庭。

### 3、服务支撑

(1) 智慧养老。依托市为老服务综合平台、市居家综合养老信息服务平台及互联网、物联网等网络手段和电子设备终端，为老人提供智慧养老服务，包括但不限于紧急救援、安全防范、电子围栏、烟雾报警、跌倒报警、远程照护。

(2) 统筹指导。统筹整合辖区内各类为老服务资源，为社区养老服务设施提供包括但不限于业务指导、人员培训、资源调配的服务，为失能老年人家属开展养老照护培训，为老年人开展居家安防等培训。

(3) 供需对接。设置“养老服务顾问”，为辖区老年人提供包括但不限于养老政策咨询、服务查询、办事指引、方案制定、服务转介的服务，发挥包括但不限于供需对接、服务引导的作用。

4、前后台一体。前台指的是颐康中心的现场服务，后台指的是有养老院、医疗和康复机构以及专业人才等一系列丰富的资源做支撑。颐康中心除提供现场的服务之外，还有强大的输出功能和强大的资源对接能力。可以将有需要的老年人输送出去（如养老院、医院、康复机构等），将有需要的资源（如医疗、康复以及专业人才和专业服务）对接进来，为有需要的老年人提供全方位、多层次、更优质的服务，打造多元化，特色化，定制化的服务品牌。

5、线上线下融合。以智慧家庭服务云平台为载体，以管家式客服、客服调度中心（服务、人员）、线上线下联动构建服务管理体系。通过建立全会员电子档案，以老年人的实际需求痛点为导向，以老年人共性需求和个性化需求为依据，运用大数据分析功能，有针对性对接线下资源，使服务精准投送、供需精准匹配、资源合理配置，线上线下有机融合。实现针对辖区养老综合服务平台的大数据展示、服务和人员调度、资源有效对接、服务全过程监控、记录和展示的一体化社区线上线下服务体系。

（六）功能区要求。总面积约 1200 平方米（以甲方实际需求为准，其中约 300 平方街道拟统筹使用），合理设置老年人的生活服务、医疗康复、娱乐及辅助用房，并设置长者饭堂、护理站或与周边护理站合作。除卫生间、沐浴间、办公室外，其他功能区（室）宜一区（室）多用，即可换用、兼用。中心配置供电、给排水、采暖通风、通讯、消防和网络，以及包括但不限于生活服务、保健康复、娱乐、安防、疫情防控的设施设备和必要的交通工具。按照省市区颐康中心建设要求，合理设置全托、日托床位。设置后如暂无全托需求的，可利用全托床位开展日托等老年人需要的服务。床位面积按照国家行业标准《老年人照料设施建筑设计标准》（JGJ451-2018）的相关规定。

（七）乙方须接受甲方的设计、规划意见。整体装修设计、规划最终须经甲方同意才能实施。

## 五、建设形式

洗村街街道颐康中心的建设和运营以街道为主体，由街道引入具备相关资质的社会力量投资建设和运营。具体建设形式为：利用辖内公建配套场地进行建设，由街道无偿提供场地，引入社会力量建设和运营。场地建设约 1200 平方米（以甲方实际需求为准，其中约 300 平方街道拟统筹使用）按照高起点、高档次、高标准的设计要求，致力把洗村街街道颐康中心打造成全市甚至全省的示范性颐康中心。

## 六、扶持政策及经费来源

### （一）运营经费

1. 街道颐康中心运营经费根据《广州市街镇综合养老服务中心(颐康中心)建设提升行动计划》中“每年不少于 60 万元”的要求,按辖内老年人数分级设置:老年人数超过 9000 人的,运营经费每年不少于 70 万元;老年人数 6001~9000 人(含 9000 人)的,运营经费每年不少于 65 万元;老年人数 6000 人及以下的,运营经费每年不少于 60 万元。冼村街道户籍老年人数 4934 人(12 月 22 日止),街道综合养老服务中心项目每年运营经费为 60 万元,属于养老服务类,纳入街道年度预算,合同期为五年,合同一年一签,含场地建设和维护费、人员经费、服务支持经费、专业支持经费、办公经费、评估经费、税费、机构管理费及由项目开展而产生的其他所有费用。

2. 原有街道居家养老综合服务平台合同期满后,纳入街道颐康中心统筹运营,不再另行增加运营经费。

## (二) 其他补助经费

街道颐康中心建设完成、按要求办理养老机构备案并投入运营后,按照《广州市民办养老机构资助办法》的规定享受相关补贴。

街道颐康中心投入运营后,按照市、区社区居家养老服务管理办法的相关规定,参加年度服务项目评估,根据评估结果定级享受相应服务项目补助。

如市、区出台新的奖励、补助政策,则按新政策实行。

## (三) 政策支持

街道颐康中心按规定享受税费减免、资金资助等政策,符合条件的可按规定纳入长期护理保险协议定点机构,依法设立医疗机构可按规定纳入医保定点。

## (四) 经费来源

补助资金、运营经费由区财政资金承担,纳入各街道年度部门预算。补助资金在合同期内平均拨付给运营单位。年度运营经费分二期拨付,运营之日起第三个月拨付 80%,剩余的 20%待年度评估合格后再行拨付。若评估不合格、经整改后仍不合格的,剩余经费不再拨付。

## 七、对乙方的建设要求及运营要求

## （一）建设内容和标准

颐康中心建设内容包括房屋建筑及建筑设备、场地和基本装备，建筑和设施设备应符合安全质量、适老化和无障碍设施要求，符合国家、省、市养老机构和社区居家养老服务相关规范。对需要报建、审批的，必须按照规定报建、通过审批。按照高起点、高档次、高标准的设计要求，致力把洗村街街道颐康中心打造成全市甚至全省内的示范性颐康中心。

房屋建筑应根据建设规模和实际需要，合理设置老年人的生活服务、医疗康复、娱乐及辅助用房，并设置长者饭堂、护理站或与周边护理站合作。除卫生间、沐浴间、办公室外，其他功能区（室）宜一区（室）多用，即可换用、兼用。中心应配置供电、给排水、采暖通风、通讯、消防和网络，以及生活服务、保健康复、娱乐、安防、疫情防控等设施设备和必要的交通工具（至少配备一台能保证24小时都能提供服务的工作车辆）。自建厨房建设需包含厨房及厨房中各项设备，需保证厨房能达到正常运行状态、能满足日常所需。如场地最终确实无法如场地最终确实无法设置自建厨房，将实行统一配餐。如统一配餐需配置加热设备，保证饭菜的温度，能满足日常所需。

## （二）运营主体要求

1. 按照国家、省、市养老机构和社区居家养老服务相关规范，结合街道颐康中心的服务要求，按照本指引第二点“建设内容和标准”对中心进行建设，配置开展服务所需的设施设备；

2. 按照养老服务等相关法律法规和行业标准，配备与服务 and 运营相适应且具备相应从业资格的养老护理员、医生、护士、康复治疗师、社会工作师、家政服务员、心理咨询师、财务人员、工勤人员等；配备经验丰富的专职中心主任；

3. 具备从事养老、餐饮服务、医疗服务等相关资质。

## （三）管理要求

1. 中心开展全托服务前，应到天河区民政局完成养老机构备案手续。

2. 统一命名为“天河区XX街道综合养老服务中心”，由天河区民政局编号管理，在室外醒目位置悬挂全市统一标识。

3. 中心的运营管理和开展服务应使用或接入市为老服务综合平台、市居家养老综合信息服务平台，以平台数据作为享受政府补贴或资助的依据。

4. 建立完善的规章制度和工作流程，服务规范、收费标准、投诉流程等公开上墙，接受各级民政和相关政府部门的监督检查。

5. 参照市、区社区居家养老服务管理办法中对街道居家养老综合服务平台的相关管理规定进行管理，按规定开展年度考核。如市、区社区居家养老服务管理办法修订或市关于颐康中心建设运营有新的政策指引，按照最新规定执行。

6. 中心应当合理确定服务项目的收费标准，并遵守国家 and 地方政府价格管理的相关规定。街道办事处应与乙方在合同中约定颐康中心的收费标准不得高于普惠性养老服务收费标准，并在醒目位置公示各类服务项目收费标准和收费依据，接受社会监督；约定优先为社区居家养老服务资助对象、独居、高龄失能、计划生育特别扶助对象等特殊困难老年人群提供服务。

7. 在合同期内，乙方不得擅自转让、出租运营权；乙方不得擅自改变颐康中心场地用途；如变更、终止或解除合同，需双方达成书面共识，未达成一致意见前，双方均应严格履行合同；在无任何违约的情况下，任何一方欲终止本合同，均应提前 180 个自然日书面通知对方，确保在中心入住或享受服务的老人的利益和需要获得妥善照顾。

8. 按照市、区相关政策和要求，为辖内老人提供优质、全面的服务。若服务评估不合格（评估标准以上级部门下发为准）、经整改后仍不合格的，街道可单方面解除合同，且不承担违约责任。

9. 本项目服务期满后，如乙方能够在合同期内圆满完成项目服务内容，并在过往评估中均获得合格以上成绩，且服务得到长者的认可，在不违反法律法规及其他相关政策规定的前提下，下一服务期之中心运营权应当优先给予上期乙方。

## 八、绩效评估

1. 甲方可根据合同约定的内容不定期对乙方进行抽查与评估。

2. 乙方每运营满 1 年须提交服务自评报告至甲方处。并由甲方递交给上级管

理部门，由上级管理部门或上级管理部门委托的第三方评估机依据相关评估办法对乙方进行评估。

## 九、合同变更与解除

### 1. 合同的变更

因本合同相关政策发生变化的，甲方可以提出合同的变更，并以书面形式通知乙方，经甲、乙双方协商一致，签署补充协议。

### 2. 合同的解除

2.1 在合同履行过程中，具有以下情形的，甲方有权单方面解除合同，并无需承担违约责任：

(1) 甲方能提供有效证据证明乙方有违法违规行为的；

(2) 经上级管理的考核评估，乙方未达到相应标准，甲方督促整改后仍不合格的；

(3) 乙方未经甲方书面同意，将本合同服务项目转包给第三方或与第三方合伙经营的；

(4) 经甲方查证，乙方有伪造服务记录或挤占、挪用、滥用该合同款项行为的。

2.2 在合同履行过程中，具有以下情形的，乙方有权单方面解除合同，并无需承担违约责任：

(1) 因甲方自身原因造成项目工作无法开展的；

(2) 甲方无故克扣、拖欠该合同款项的。

### 2.3 协商解除

(1) 因本合同相关政策原因导致双方无法继续履行合同的，双方可协商解除该合同，甲方按乙方实际提供的服务量结算费用；

(2) 在合同履行过程中，非因违约行为，双方经过友好协商解除该合同的，

乙方退还甲方提供的剩余资源；

(3) 本合同期满，合同自然结束。

## 十、违约责任

1. 本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙双方协商解决，协商不成的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 在履行合同过程中，乙方违反本合同的规定，所提供的服务未达到合同要求的，甲方提出书面限期整改通知，乙方应当按照书面意见进行整改。书面限期整改通知累计达三次，乙方未按要求整改的；或乙方被投诉，经核实有效而未及时采取积极措施改进累计达三次的，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失，乙方应予以赔偿。

3. 乙方在服务中出现重大责任事故的，甲方有权利自行终止本合同并要求乙方承担相应责任。

4. 根据本合同，甲方逾期未向乙方支付对应款项的，乙方有权临时召回员工或解除合同，并向甲方索要赔偿费用。

5. 因广州市财政体制改革或其他不可抗力导致项目中断或变化的，不属于违约范畴。

## 十一、不可抗力

1. 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

2. 甲方和乙方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施尽快提供服务，甲方和乙方应通过友好协商尽快解决本项目合同的执行问题。

## 十二、付款方式

(一) 由甲方按下列程序付款：

1. 运营之日起第三个月甲方向乙方拨付至合同总金额的80%；

2. 剩余的20%待年度评估合格后再行拨付。若评估不合格、经整改后仍不合格的，剩余经费不再拨付。

(二) 乙方凭以下有效文件与甲方结算：

1. 成交通知书；
2. 合同；
3. 乙方开具的正式、合法发票；
4. 其它所需文件。

因甲方使用的是财政资金，甲方在规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

### 十三、其他

甲方可能因国家机构改革、财政政策调整等政策影响，存在被合并、撤销、分立等风险，乙方参与本合同须事先预估可能因国家政策变动的不可抗力因素而造成的风险。一旦发生上述情况，致使甲方无法履行合同的，甲方与乙方的合同将自动终止，双方互不负违约责任。

### 十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十五、其它

1、本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十六、合同生效

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式\_\_份，甲、乙双方各执\_\_份，采购代理机构\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：



关注微信公众号



公司官网

## 广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300628 (总机) 020-87303068 (商务)

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

# 选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED