

广州市政府采购

招标文件

采购方式：公开招标

委托单位：广州开发区环卫美化服务中心

项目编号：HX14620116SZCZ

项目名称：广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一六年十一月

温馨提示

1、由于保证金转账当天不能确保到账, 为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒, 建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为: 收款人: 广东华鑫招标采购有限公司

开户银行: 招商银行广州珠江新城支行

账 号: 1209 0563 6310 201

2、请注意区分投标保证金账户及标书购买账户的区别。

3、已缴纳投标保证金但决定不参加投标的投标人请于投标截止时间前三个工作日以书面形式通知代理机构。

4、资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供, 投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均导致无效投标。

5、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6、投标截止时间一到, 代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件, 请按时到达; 最好在截止时间前半小时内递交到采购代理处。

7、已购买招标文件, 而不参加投标的供应商, 请于投标截止前 3 日内以书面形式告知采购代理机构。

8、投标人对招标文件中多个包组进行投标的, 其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

9、需要在广东省政府采购网发布公告的项目, 建议供应商投标前在广东省政府采购网注册。

说明: 提示内容非招标文件组成部分, 仅用作提醒, 有不一致之处以招标文件为准。

目 录

总 则.....	1
第一章 基本情况.....	3
第一节 投标邀请函.....	3
第二节 用户需求书.....	7
第三节 工作流程图.....	17
第二章 投标文件的编制.....	18
第三章 投标文件的递交.....	22
第四章 开标、评标及定标.....	23
第五章 质疑与投诉.....	35
第六章 附 件.....	36
【附 件 1】 投标文件封面格式.....	36
【附 件 2】 资格符合性审查导读表.....	37
【附 件 3】 详细评审导读表.....	38
【附 件 4】 投标函.....	39
【附 件 5】 投标人资格文件声明函.....	40
【附 件 5-1】 投标人基本情况说明.....	41
【附 件 6】 投标人法定代表人资格证明书.....	42
【附 件 7】 投标人法定代表人授权委托书.....	43
【附 件 8】 投标报价函.....	44
【附 件 9】 投标报价一览表.....	45
【附 件 9-1】 分项报价表.....	46
【附 件 9-2】 人工费用汇总表.....	47
【附 件 10】 退保证金说明函.....	48
【附 件 11】 中标服务费承诺书.....	49
【附 件 12】 用户需求书响应表.....	50
【附 件 13】 同类项目业绩情况一览表.....	51
【附 件 14】 服务方案.....	52
【附 件 15】 公平竞争承诺书.....	53
【附 件 16】 无行贿犯罪档案记录证明.....	54
【附 件 17】 中小企业声明函.....	55
【附 件 18】 通用合同书格式.....	56

总 则

1. 说明

1.1 适用主要法律

本项目的采购人、投标人、采购代理机构及有关当事人均适用《中华人民共和国政府采购法》及财政部和地方有关法律、法规。

1.2 招标范围

本项目为广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购项目, 具体内容见本招标文件第一章第二节《用户需求书》。

1.3 资金来源

本项目资金为**财政资金**。

2. 定义及解释

2.1 采购人: 广州开发区环卫美化服务中心。

2.2 采购代理机构: 广东华鑫招标采购有限公司。

2.3 投标人: 响应本次招标、参加投标竞争的法人或其他组织。

2.4 货物: 投标人按招标文件规定, 向买方提供的货物、产品、工具等。

2.5 服务: 投标人按招标文件规定, 必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。

2.6 评标委员会: 依法组建专门负责本次项目评标工作的临时性组织。

2.7 实质性响应: 是指符合招标文件的所有要求、条款等, 且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的货物和质量或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定。

2.8 书面形式: 以文字形成书面文件的方式所制作的通知(包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式)。

2.9 投标保证金: 指投标人按照本招标文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时, 采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。

3. 合格的服务

3.1 投标人提供的所有服务, 其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及用户需求。

3.2 具体服务内容及要求详见招标文件第一章第二节《用户需求书》。

3.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务, 由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

4. 纪律与保密事项

4.1 投标人不得串通作弊, 或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人, 扰乱招标市场, 破坏公平竞争原则。

4.2 获得本招标文件的投标人, 应对招标文件进行保密, 不得用作本次投标以外的其他任何用途。若有要求, 开标后, 投标人应归还招标文件中的保密资料。

5. 承诺

5.1 投标人应承诺所提交的资料和数据是真实有效的, 否则所引发的责任由投标人自行承担。

5.2 投标人应保证中标后不再转包或分包。若违反, 采购人保留依法追究的权利。

6. 投标费用

6.1 投标人应承担本次项目的相关费用, 采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人对招标文件如有疑问, 应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到采购代理机构, 采购代理机构将以书面形式予以答复, 同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人 (答复中不包括问题的来源)。

7.2 在投标截止时间 15 日以前, 无论出于何种原因, 采购人、采购代理机构可主动或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清和修改, 并以书面形式通知所有购买招标文件的投标人并且在相关网站上公告, 投标人在收到澄清和修改文件后, 应以书面形式向采购代理机构确认, 如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

8. 投标人的禁止事项

8.1 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外, 从开标之时起至授予合同止, 投标人不得就其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

第一章 基本情况

第一节 投标邀请函

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州开发区环卫美化服务中心（以下简称“采购人”）的委托，就广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购项目（项目编号：HX14620116SZCZ）进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。现将本项目招标文件进行公示，公示期为2016年11月16日至2016年11月22日五个工作日，相关事项如下：

一、服务内容

1. 服务内容

包号	包组内容	类别	服务期限	采购预算（万元）
一	广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购	服务类	2017年1月1日至2018年12月31日，2年。	264.48

2. 投标人应对包组内所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

3. 服务要求：详见招标文件《用户需求书》。

二、投标人资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 投标人必须具有独立法人资格，持有事业单位登记机构核发的事业单位法人证书，或工商行政管理部门核发的法人营业执照。

3. 按国家相关法律规定，投标人必须具备与项目作业内容相适应的经营范围，取得有

关部门颁发的经营资质。

4. 投标人须具有《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》。

5. 提供注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件及《公平竞争承诺书》原件。

6. 本项目不接受联合体投标。

三、招标文件的获取

1. 时间: 2016年11月16日至2016年12月5日9:00~12:00, 14:00~17:00(法定节假日除外);

2. 地点: 广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼(广东华鑫招标采购有限公司);

3. 要求: 潜在投标人应携带以下资料(加盖单位公章)至招标采购代理机构报名及购买招标文件:

(1) 有效的营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件(三证合一时只需要提供具有统一社会信用代码证的营业执照);

(2) 提供《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》复印件。

(3) 《公平竞争承诺书》原件和人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件(原件核查);

(4) 法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书(含法定代表人及被授权人身份证复印件);

【备注】以上文件资料在参与投标时须放入投标文件中。

4. 售价: 人民币300元整/套(售后不退)。

四、已购买招标文件, 而不参加投标的供应商, 请于投标截止3日前以书面形式告知招标采购代理机构。

五、招标文件质疑

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条规定, 供应商认为政府招标文件的内容损害其权益的, 可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或者我司提出质疑, 供应商对招标文件提出质疑的,

应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑, 质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的, 应当由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章(具体内容见本文第五章 质疑与投诉)。本招标项目不举行集中答疑会。

六、发布网站

本次招标项目公告等相关信息在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(www.gdgp.gov.cn)、广州市政府采购网(www.gzg2b.gov.cn)、广东华鑫招标采购有限公司网(www.huaxinbidding.cn)上公布, 并视为有效送达, 不再另行通知。

七、投标文件的递交

1. 递交时间: 2016年12月6日14:00-14:30(北京时间)。
2. 投标截止及开标时间: 2016年12月6日14:30(北京时间), 逾期不予受理。
3. 递交及开标地点: 广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼。(广东华鑫招标采购有限公司)

八、联系方式

采购人名称: 广州开发区环卫美化服务中心

采购人地址: 广州开发区科学城揽月路

招标采购代理机构名称: 广东华鑫招标采购有限公司

地 址: 广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

联 系 人: 葛小姐

联系电话: 020-87303028

保证金专线: 020-87301313

传 真: 020-87302980

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

九、标书款账户

开户银行: 农业银行广州明月路支行
收 款 人: 广东华鑫招标采购有限公司
账 号: 44032801040011101

广东华鑫招标采购有限公司
二〇一六年十一月

第二节 用户需求书

一、项目概况

1、本次采购的服务范围主要为生物岛水墨园、叠翠园、揽胜园及三块绿地范围内的日常保洁工作, 采购人将通过公开招标择优聘用中标单位提供服务。

2、本项目采购预算:264.48 万元, 资金来源: 财政投资。

3、服务期限: 2017 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日 (2 年)。

4、投标人必须对本项目整体投标, 不得拆分, 广州开发区环卫美化服务中心公园管理部将按招、投标文件内容对中标单位进行考核, 如遇国家法律法规或上级政策变动而终止本项目, 采购人将不承担任何责任。

5、投标人的投标报价应包含项目管理服务期限内的各项管理费、保洁工具费、工具机械费、运输费、作业车辆燃油费用、人员工资、加班费、突发性作业费、劳保费、福利费、保险费、风险金、税费、水电费、不可预见费和利润等全部费用, 采购方不再额外支付及调整。

二、服务范围

项目总面积为:238257 平方米, 其中水墨园保洁面积: 101590 平方米; 叠翠园保洁面积: 46329 平方米; 揽胜园保洁面积: 47688 平方米; 三块绿地保洁面积: 42650 平方米。

三、服务内容

公园卫生保洁服务, 主要包括公园红线范围内的管理处办公室、广场、平台、道路、园林小品、停车场、栈道、厕所等构筑物, 以及园凳、垃圾桶、指路牌、导游牌、路灯、明渠、沙井、水池等园内设施的保洁工作; 建筑物天面、建筑物内所有灯具、外墙清洁; 水体保洁、绿化带保洁、垃圾外运工作等(垃圾清运费用包含在投标报价内, 由中标供应商支付)。

保洁工作时间要求: 07:00-18:00 具体工作时间根据公园现场实际情况于公园办公室协商制定保洁工作时间。

四、质量要求

1. 《广州市公园管理条例》 《广州市公园管理规范》

2. 《广州市城市绿化养护管理技术规范（试行）》
3. 广州开发区公园及广场卫生保洁管理标准
4. 国家及地方颁布的法律、法规以及广州开发区建设和环境保护局制定的其它标准

五、服务要求

（一）所需的工具、物料：

1. 中标供应商必须配备齐全卫生保洁管理中所需的机械设备：高压水枪洗地机、地板打磨清洗机、斗车、水管、大小扫把、毛扫、毛巾、拖把、垃圾铲、垃圾袋、洁厕精、地面清洁剂等能保障日常工作所需的各种工具和器械。
2. 采购人提供现有的工具房作为中标供应商工作人员休息和物料保管间，水、电由采购人提供给中标供应商使用，费用由中标供应商负责。
3. 中标供应商须承担日常保洁、清洗公厕、硬地面所使用的水费。

（二）工作人员配置及要求：

1. 中标供应商工作人员必须具有较好的卫生保洁工作经验，有专职的技术管理人员；有一定数量的熟手技工和相应的专业技术人员，能较好地领会管理意图，确保全园的卫生保洁质量。
2. 中标供应商工作人员队伍应保持相对稳定，如有变动需提前十天通知采购人，并做好交接工作。所有工作人员必须遵守采购人的管理规定和各项规章制度，若出现违法违纪现象或管理不力，采购人有权要求更换人员，中标供应商需一周内作出换人处理，并根据情节轻重扣罚服务费。
3. 日常管理中，中标供应商工作人员须接受采购人的业务指导与监督，卫生保洁每天在岗工作人员不少于 38 人，项目负责人 1 名，其中水墨园保洁工人不少于 13 人，揽胜园保洁工人不少于 9 人，叠翠园保洁工人不少于 9 人；三块绿地保洁工人不少于 6 人。（以上工人人数已含班长人数）。
4. 对承包范围内的卫生保洁工作，中标供应商必须按定人定时、定点定岗的方式进行运作。如遇任务繁重或特殊气候要求（台风、暴雨、接待、活动等）需要突击性完成工作任务时，中标供应商应服从采购人指挥，并按采购人要求增加人力或延长工作时间以保证工作按质按量按时完成。

5. 中标供应商的工作安排必须科学、合理。工作人员须穿着统一工装, 佩戴工号牌, 不得串岗、聊天或做私人工作。工衣、工号牌及雨衣、水鞋、遮阳草帽、口罩等劳保用品的费用由中标供应商负责。工作人员回乡探亲、休病事假等, 及时派人补充。

6. 要求中标供应商管理人员严格遵守采购人的规章制度, 不得迟到、早退。驻场技术人员、现场管理人员休假、参加学习等须有中标供应商单位证明并经采购人同意。

7. 中标供应商及其人员必须保持工具房内外的卫生, 严格遵守公园规章制度, 爱护公园设施。

8. 中标供应商配置的工作人员年龄要求 55 岁以下, 持证上岗, 不得招收有违法乱纪记录的人员。人员上岗前须接受岗前培训, 中标供应商必须按规定为员工购买五险一金和工伤意外保险, 保证员工收入达到广州市当年最低工资标准。服务期间内发生的各种事故, 包括治安、交通、防火等安全案件和违反计划生育、劳资纠纷事件等, 均由中标供应商承担相应责任。

9. 采购人有权建议中标供应商对违反劳动纪律或工作责任心不强、工作效率低的人员减发工资奖金甚至更换人员。

10. 中标单位在进场前须与公园绿化养护单位进行前期沟通协商就双方负责范围及事项进行详细约定避免后期因职责范围产生分歧及意见, 从而影响各自工作的开展, 影响公园正常管理工作。

(三) 卫生保洁要求:

1. 按照《广州市公园管理条例》、《广州市公园管理规范》及、《广州开发区广场/公园卫生保洁管理标准》, 实行一级标准的管理, 保洁质量要求达到路面、人行道、广场平台整洁无垃圾、无杂物、无淤泥堆积、无其它污染物, 绿化带无纸屑、烟头、果皮、花生瓜子等生活垃圾。

2. 清洁工作内容及细则:

序号	清洁内容	清洁细则	达到效果
1	园道、广场、平台、铺砌场地。	上、下午各清扫一次, 全天保洁。每周擦洗一次。	无烟头、纸屑、杂物、青苔、沙泥、污迹等, 保持洁净。
2	亭、廊等建(构)筑物	地面上、下午各清扫一次, 全天保洁, 每周擦洗一次; 天花、天面、墙面及檐口每月清扫一次。	地面无杂物、污迹、保持洁净; 天花无蜘蛛网、檐口无陈旧沾污、天面无陈旧杂物或落叶。

3	园椅、台、果皮箱、洗手盆、导游图、路牌、告示栏、宣传栏等	每天洗抹一次, 果皮箱垃圾每天清理一次	无灰尘、污迹、外表无粘附物、无过分异味、保持洁净。
4	路灯、广播、杆座、护栏、门闸	每周抹擦一次	无污迹、洁净
5	花基、路侧石	每周洗擦一次	无污迹、干净
6	明渠、沙井	每天清扫一次、沙井每月清理一次	明渠及沙井干净, 无垃圾、落叶、泥沙、积水; 井盖干净。
7	清理绿化地内所有垃圾(枯枝落叶)除外	全天保洁	无垃圾、杂物。
8	清理化粪池	每年清理一次	捞清残渣。
9	洗手间	每天上、下午各清洗二次, 全天保洁; 定期放置除臭剂、蚊香(重点厕所重点保洁)	公共卫生间瓷盆无污迹、无臭味、水道通畅; 保持卫生间内空气清新。见附件:《公厕卫生管理质量标准》
10	湖体、水池	全天保洁	保持干净、清洁, 无漂浮物
11	清运垃圾	每天上、下午各清运垃圾一次、每天清扫、清洗垃圾池一次, 每周消毒二次。	保证垃圾日产日清、保持垃圾池干净无过分异味。

3. 其它要求: 详见《卫生保洁管理标准》

(四) 其他要求:

1. 本养护项目中标供应商不得对外分包, 否则取消服务资格。
2. 服务期间, 中标供应商应建立科学的管理制度, 建立防火和生产安全防护措施, 遵守和执行防火、安全生产、文明施工等规定, 服务期内一切由中标供应商引致的损失和安全生产责任, 均由中标供应商负责。
3. 中标供应商应完善对所雇用的劳动人员管理, 按国家的法律法规和工作要求为其办理好各种保险和劳动待遇, 中标供应商人员如发生人员安全事故、劳动纠纷等一切经济赔偿, 由中标供应商负全责。
4. 合同期满或终止时, 中标供应商必须三天内无条件清走工具, 将工具房交回采购人。
5. 中标供应商管理人员事前应与采购人保持沟通并服从采购人的日常管理和工作安排, 遇到突发性工作要无偿配合公园做好突击性任务。在不影响中标供应商工作情况下, 采购人可安排中标供应商人员支援采购人其他工作。
6. 重大节假日期间(如元旦、春节、元宵、清明、中秋、国庆、重阳等节日), 中标供应商须服从采购人工作安排。节假日的加班, 中标供应商必须按有关法律法

规给员工发放加班费, 其中, 中秋、重阳加班费须按照广州市当年最低工资标准支付; 若因加班费发放不足而引起劳资纠纷, 由中标供应商负责解决。

7. 工作验收方式: 年终总验收和月终检评, 以《广州开发区公园/广场卫生保洁管理检评考核表》为依据。采购人有权根据考核分值扣减中标供应商服务费。

8. 月度、季度、年度工作评价表、考勤表, 经采购人签认后作为结算服务费的依据之一。

9. 合同期间, 由于乙方保洁不到位, 受到政府部门处罚; 由于乙方安全措施不力, 违反安全操作规程而导致工伤事故, 所发生的损失均由乙方自负, 甲方保留延迟支付承包经费及追究责任的权利。

10. 甲方向乙方发出《整改通知书》后, 乙方不按要求在限期内整改的, 甲方有权扣减承包费, 最高为 1000 元/次。

11. 由于保洁服务不文明而被新闻媒体曝光, 情况属实可提前解除合同或每次扣减承包费 20000 元。

12. 每半年和全年度的“质量环境管理”劳动竞赛检评, “环境卫生”部分若因乙方管理不当造成被扣分的, 按以下规定扣减承包费作为惩罚: 扣 0.1—0.5 分(含 0.5 分), 该养护地段每名养护工作人员每次扣 100 元; 扣 0.5—1.0 分(含 1.0 分), 每人每次扣 200 元; 扣 1.0 分以上, 则每人每次扣 500 元。

13. 发现主园路、广场、重要景点、景亭等重要地段垃圾停留时间超过 20 分钟、次园路、小径、漂浮垃圾等地段的垃圾停留时间超过 30 分钟的, 每次罚款 100 元, 对负责地段环境卫生清洁当事人罚款 50 元。

14. 每半年度和全年度的大检查未通过要求的, 则分别各扣除半年度和全年度的养护合同款的 5%。

15. 在岗人数不足, 每天每缺 1 人次罚款 200 元(事先请假的除外; 确需请假者, 须提前经承包人同意, 再向甲方请示, 得到批准并办好手续后方可请假)。若为工作人员擅自离岗, 以缺岗处置。

16. 甲方发现乙方在岗人员自由散漫, 不按规定上、下班, 上班时串岗、以及上岗时间吸烟、闲谈、睡觉、滋事以及与游客发生争吵甚至打架的不良行为或做与工作无关的事情应予警告, 警告无效, 每人次罚款 200 元, 如多次出现以上情况, 有权要求乙方更换工作人员。

17. 乙方工作人员故意浪费水电和破坏设施的, 除补偿水电费和设施费外, 每人

每次罚款 500 元。

六、履约保证金

合同签订后 10 日内向采购方交纳总服务费的 5%作为履约保证金。如中标供应商违约, 采购人有权直接从履约保证金中扣除中标供应商应支付的违约金, 所扣除的违约金以采购方的通知为准, 送达中标供应商时即生效。如该履约保证金不足以支付违约金, 则不足的部分可从季度服务费中扣除。服务期满且没违约行为及缴清相关水电费用并交还工具房, 在服务期验收合格后 30 日内, 采购方将履约保证金无息退还中标供应商。

七、付款方式

中标供应商在每季度第一个月前 10 日, 开具正式税务发票, 凭现场考勤表、(经采购方代表审核确认) 及每季度的工作总结报告向采购人申请支付上一季度服务费用的 90%, 余下的 10%费用在项目服务期限满后, 经采购人及采购人主管局现场验收通过后 15 个工作日内, 一次性付清。采购人在收到中标人发票的 5 个工作日内办理支付手续。如中标人提供的服务不足一个月时按日计算服务费。

附件 1: 《卫生保洁管理标准》

附件 2: 《公厕卫生管理质量标准》

附件 3: 《广州开发区公园/广场卫生保洁管理检查检评考核表》

附件 1:

卫生保洁管理标准

一、按照《广州市公园管理条例》、《广州市公园管理规范》、《广州市公园管理“红棉杯”劳动竞赛检评要求和评分标准》、《广州开发区“香雪杯”检评方案》结合我区公园管理实际情况,现制定本要求作为规范,凡承担我区公园卫生保洁管理的单位及个人都必须共同遵守:

二、道路、广场全天保持干净整洁,垃圾停留时间不超过 20 分钟;每月清洗路面 2 次,清洗路侧石、台阶不少于 2 次。

三、各类设施表面保持干净、清洁,无污迹。座椅每天清洗 1 次,指示牌、广告牌、宣传橱窗、垃圾桶、楹联、匾额等每隔 3 天清洗 1 次,亭、台、廊、阁、榭的地面、园灯、沙井口、明渠等每周清洗 1 次;每年对园内通透围墙进行保洁、油漆维护。

四、水塘、水池保持干净、清洁,无漂浮物。

五、园内每个厕所均需专人负责,保持干净整洁无异味,每日清洗厕内、外墙及天面,定期清理园内化粪池,每季度清渣一次,保证无漫溢现象。

六、重大节日或上级部门进行检查前,中标供应商须配合采购人做好园内各项卫生保洁工作,确保检查顺利通过。

七、园内垃圾处理和枯枝、干叶外运须由中标供应商联系有资质的单位负责,保证每天下午 5:00 后派车收运垃圾收集点的不可回收废弃物,并打扫收集点的环境卫生,每月 30 日进行一次全面喷药消毒,垃圾日产日清,将清运范围内所有垃圾运至广州市政府规定的垃圾填埋场;可回收废弃物、特殊废弃物须送有资质单位处理。

附件 2:

公厕卫生管理质量标准

一、“六无”

1. 无蝇蛆活动: 即公厕内外范围无家蝇、麻蝇、金头蝇和蛆虫活动。
2. 无淤塞和满溢粪便: 即粪槽、瓷斗、尿槽畅通, 并按人流量的情况实行定时冲水。使粪坑瓷斗无大量积存粪便。
3. 无积水: 即厕所内和四周运身渠无陈旧积水。
4. 无明显恶臭味。
5. 无破烂设施。(中标供应商在发现后 24 小时内通知采购人, 负有破烂设施及时报告的责任)
6. 无涂鸦。

二、“五净”

1. 地面、坑位、挡板、石阶净(无口痰、鼻涕、烟头、纸屑、果皮、粪污迹)。
2. 粪槽、尿槽、瓷斗净。(无堆积粪及污迹水锈迹)。
3. 墙壁、门窗净(无积尘、蛛网、粪污迹、水锈迹、乱张贴)。
4. 房顶设备净(厕内顶部清洁、无积尘、蛛网)。
四周环境净(公厕四周一公尺内)。

附件 3:

《广州开发区公园/广场卫生保洁管理检查检评考核表》

受检单位:

受检公园/广场:

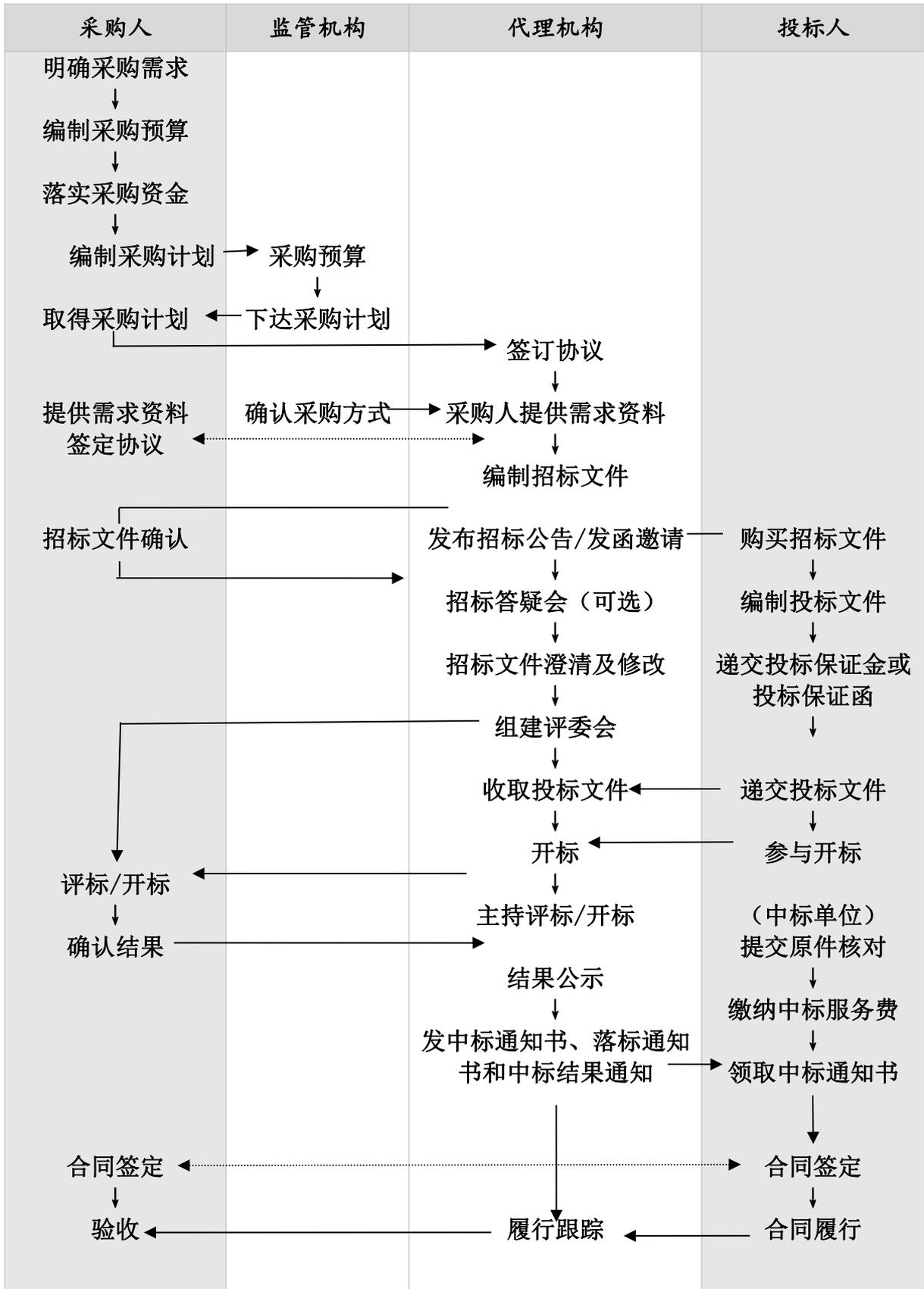
检评单位:

检评时间:

分类项目	分类小项	扣分	备注
公园/广场日常卫生保洁服务检评标准	道路、广场全天保持干净整洁, 垃圾停留时间超过 20 分钟, 按每处扣 0.5 分处理; 山体、山路全天保持干净整洁, 垃圾停留时间超过 40 分钟, 按每处扣 0.5 分处理。		
	未及时清理路面、清洗路侧石、台阶, 污垢明显的, 按每处扣 0.1 分处理		
	园路、铺装地、绿地、树头、广场内、檐蓬有烟头、果皮、纸屑、垃圾杂物等每 2 件 (个) 扣 0.2 分		
	湖面 (水体) 面有烟头、果皮、纸屑、杂物等漂浮物每 1 件 (个) 扣 0.2 分		
	湖面 (水体) 发生蓝藻等较严重污染情况没有及时处理的, 扣 1 分		
	主园路、铺装地、平台、步级、路侧石、围栏、亭、廊等表青苔、污迹、沙泥等每处扣 0.2 分		
	路灯、园椅、园台、果皮箱、洗手盆、导游指示牌、其它标示牌等设施有青苔、污迹、乱图画、乱张贴每处扣 0.2 分		
	绿地 (草坪、花境、花坛、绿篱)、树头内有生活垃圾、粪便、鼠洞等每处扣 0.2 分		
	园路、铺装地、广场等路边线不清晰, 有沙泥、杂草覆盖的每处扣 0.1 分		
	有卫生死角每处扣 0.5 分; 垃圾集中点环境不洁净扣 0.5 分		
	垃圾桶 (箱) 装满未及时清理, 每次扣 0.2 分		
	垃圾桶 (箱) 周围有垃圾散落, 未及时清理, 每处扣 0.2 分		
	露地焚烧垃圾每宗扣 1 分、在园内掩埋或倾倒垃圾每处扣 1 分		
	沙井、雨水井沟存在泥沙、生活垃圾及其它杂物未及时清理的, 每处扣 0.1 分		
	园内每个厕所均需调专人负责, 无设专人保洁的, 扣 1 分		
	厕内冲洗不干净每处扣 0.2 分、污水乱排放扣 0.1 分、地面及厕坑积水扣 0.1 分、有堵塞未清理扣 0.5 分、异味明显扣 0.5 分、污迹锈迹明示扣 0.2 分、设施不全或破损每处扣 0.5 分		
	厕所地面、厕坑、挡板不洁净扣 0.2 分、厕顶、门窗不洁净, 有蜘蛛网苍蝇每处扣 0.2 分		
	清洁工具在厕所内外乱摆放扣 0.3 分		
	做好日常垃圾堆放, 做到日产日清, 未能按要求每天下午 5:00 前清理当天垃圾的, 每次扣 1 分		
	现场保洁工人必须文明上岗, 没有着装统一服装, 每人每次扣 0.2 分、没有配戴工作卡牌, 每人每次扣 0.1 分		
在岗人数不足, 每缺 1 人扣 2 分 (事先请假的除处, 请假者须经承包人同意, 并提前告知采购人);			
工作工具未能按统一指定地点摆放, 随意乱堆乱放影响公园景观的, 每次每处扣 0.2 分			

保洁人员擅自离岗, 每人每次扣 0.3 分		
工作期间, 串岗、闲谈、睡觉, 每人每次扣 0.1 分		
工作期间, 同事相互滋事以及与游客发生争吵甚至打架等不良行为, 每次每人扣 1 分		
保洁工人故意浪费水电和破坏公园设施的, 除补偿水电费和设施费用外, 每人每次扣 1 分		
未能按时提交月度、季度、年度工作总结及计划、考勤表, 每项每次扣 0.5 分		
备注: 扣 1 分相当于扣罚人民币 100 元		

第三节 工作流程图



第二章 投标文件的编制

1. 投标语言及计量单位

1.1 投标人提交的投标文件、采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以是英文,但相应内容应附有中文简体翻译本,在解释时以中文简体翻译本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。

1.2 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

2. 投标文件的组成

2.1 投标人的投标文件应按本招标文件**第六章附件**格式编写,至少包括以下部分:

- (1) 投标文件目录表
- (2) 投标人应提交的资格符合性审查资料
- (3) 投标报价资料
- (4) 投标人应提交的技术部分资料
- (5) 投标人应提交的商务部分资料

2.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按招标文件规定及要求的内容和格式编写投标文件。**投标文件必须实质性响应招标文件。**

3. 投标文件的式样和签署

3.1 投标人投标时提交的全部材料都必须密封,具体包括:

投标文件一式6份(正本1份,副本5份,其中正本密封件为一个独立包装件);

- (1) 投标报价函(开标会上使用,须单独密封);
- (2) 投标文件的电子文档1份(以U盘或刻录光盘形式与投标文件正本一起密封提交)。

3.2 **投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章签名处,均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章;**投标文件的任何修改,必须有投标文件签字人在修改处签名及加盖公章才生效,其修改必须清晰。

3.3 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致, 如果正本与副本或电子文档不符, 以正本为准。每份投标文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。

投标文件副本可以是正本的复印本。

3.4 投标文件每页应有页码(插页除外), 除要有明显的目录外, 还要有《资格符合性审查导读表》、《详细评审导读表》, 且导读表应置于目录之前。

3.5 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接受。

4. 投标报价说明

4.1 投标人应按本招标文件第六章附件要求填写投标报价文件。

4.2 投标人只允许唯一固定报价, 且在合同执行期间是固定不变的, 不得以任何理由予以修改。对投标报价具有选择性的投标文件将视为非响应性投标予以拒绝。

4.3 投标报价应包含《用户需求书》中涉及所有服务的价款、包括人工费、工具费、保险费、税费以及一切技术和其他服务等费用。

4.4 投标人漏报的费用, 视为此项费用已隐含在投标报价中, 中标后不得再向采购人收取任何费用。

4.5 投标人应以人民币为单位填报所有报价, 合同实施时亦以人民币支付。当单价与数量的乘积与总价不一致时, 以单价汇总为准并修正总价【单价的小数点有明显错误除外】。

5. 合格投标人的证明文件

5.1 投标人应提交其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的证明文件, 以及提供合同项下的货物和服务符合招标文件规定的证明文件, 并作为其投标文件的一部分。

5.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件, 可以是文字资料、图纸, 包括货物的主要指标和性能的详细说明。如投标人对招标文件的要求不能完全响应, 应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时, 无论这种偏离是否有利于买方, 投标人都应按第六章附件格式如实填写《用户需求书响应表》

6. 投标保证金

6.1 投标人应向采购代理机构提交投标保证金, 并作为其投标的一部分。投标保证金如下表:

包号	包组内容	保证金 (人民币/元)
包一	广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购	26448.00

6.2 投标保证金必须以银行划账形式提交, 应符合下列规定:

- (1) 收款人: 广东华鑫招标采购有限公司
 账号: 1209 0563 6310 201
 开户行: 招商银行广州珠江新城支行
- (2) **投标保证金应在投标截止时间前到达招标采购代理机构账户, 开标会现场不接受任何形式的投标保证金。(重要提示: 由于转账当天不一定能够到账, 建议至少提前两个工作日转账。)**
- (3) 投标人填写银行交款票据时, 必须清晰填写投标单位全称、投标单位开户银行及账号、项目编号, 并对所填写资料的真实性和准确性负责, 且与《退保证金说明函》的收款单位名称、开户银行和账号一致。否则, 有可能造成保证金退还的延误。
- (4) **保证金转账底单请传真至招标采购代理机构(020-87302980), 并注明项目编号及所投包号及包组内容。**

6.3 投标保证金用于保护采购人和招标采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或招标采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时, 将依法没收其投标保证金。

6.4 未按规定提交投标保证金的投标, 将被视为非响应性投标而予以拒绝。

6.5 投标保证金退还, 按如下有关规定执行:

(1) 未中标人的投标保证金, 在发出《中标通知书》后五个工作日内无息退还。

(2) 中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内, 凭**供货合同(原件)**到招标采购代理机构办理无息退还手续。

(3) 在投标有效期内不能确定中标人的, 在投标有效期满后五个工作日内退回所有投标人的投标保证金。

6.6 有下列情况之一的, 投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的, 由财政部门将其列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 并予以通报:

- (1) 投标人在参与招标活动期间, 违反有关法律法规及广东省政府采购管理部门规定的;
- (2) 投标人在收到《中标通知书》后, 未在招标文件规定期限内签订采购合同的;
- (3) 投标人在投标截止时间后, 在投标有效期内撤回其投标的;
- (4) 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳中标服务费的;
- (5) 中标人将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未明确, 且未经采购人同意, 将中标项目分包给他人的。

7. 投标有效期

7.1 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

7.2 在特殊情况下, 原有投标有效期截止日之前, 招标采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收; 接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件, 而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下, 投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

第三章 投标文件的递交

1. 投标文件的密封和标记

1.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开用两个封套装好并密封,且在封套上标明“正本”“副本”及投标人名称、地址及联系方式, **封套的封口处须加盖投标人公章。**

1.2 包装封套均应注明:

“收件人: 广东华鑫招标采购有限公司

项目名称: 广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购项目

项目编号: HX14620116SZCZ

包 号: _____

于北京时间 2016年12月6日14:30 之前不得启封”的字样。

1.3 投标人递交投标文件时需单独提交一份“**投标报价函**”, 详见【附件8】。

1.4 采购代理机构对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

1.5 如果封套未按本招标文件的要求密封和加写标记, 对于误投或过早启封的, 采购代理机构概不负责。

2. 投标截止时间

2.1 投标截止时间: 2016年12月6日14:30 (北京时间)。

2.2 投标文件递交时间: 2016年12月6日14:00-14:30 (北京时间)。

2.3 **所有投标文件应在规定的投标时间送达投标地点, 任何迟于投标截止时间的投标文件将被拒绝接收。**

3. 投标文件的修改与撤回

3.1 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章, 并作为投标文件的组成部分。

3.2 从投标截止时间至投标有效期期间, 投标人不得撤回其投标, 否则其投标保证金将按规定被没收。

第四章 开标、评标及定标

1. 取消招标活动的权利

采购人经过法定程序, 有权在授标之前任何时候取消本次招标活动, 对受影响的投标人不承担任何责任, 也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

2. 开标

2.1 本次招标采用一次开标形式, 按本招标文件《投标邀请函》规定的时间和地点进行开标。

2.2 采购代理机构组织和主持开标会, 所有投标人的法定代表人或其授权代表都务必准时参加开标会, 并按时签到。

2.3 开标大会由采购代理机构主持, 并邀请监督人、采购人代表参加。在投标截止时间后, 由监督人和投标人代表(投标人代表产生原则: 以签到时间为序, 按《投标人签到表》的第一家作为投标人代表。), 若无监督人或采购人代表到场, 则按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表在开标现场共同查验投标文件的密封情况, 确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封《投标报价函》进行唱标。唱标时, 采购代理机构当众将投标人名称、包组内容、投标价格以及采购代理机构认为需要唱标的内容(不涉及商业秘密的相关内容等)进行唱标, 现场记录人员做开标记录, 并打印出纸质文件给各投标人授权代表、唱标人、记录人、监督人及采购人代表签名确认(各投标人代表应对唱标内容及记录结果当场进行校核, 如有异议应当场提出, 否则视为同意)。

2.4 法定投标截止时, 如投标人满足三家及以上的, 正常开标, 开标时均当众予以拆封、宣读。若不足三家的, 则停止开标, 并将投标文件原封退还给投标人, 当其中某包组投标人少于三家, 该包组将视为采购失败, 采购代理机构将依法重新组织招标采购。

2.5 任何迟交或撤回的投标文件将被原封退回投标人。

3. 评标委员会的组成

3.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会由5名成员组成, 除1名采购人指派评委外, 其余4名均由广州市财政局政府采购监管处建立的专家库中随机抽取产生。

3.2 评标委员会（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加本项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 评审专家所在单位与采购人或参与本项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 曾参与本项目招标文件论证的；
- (7) 法律、法规规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

3.3 评标委员会将根据招标文件的规定对各投标文件进行评审，得出评标结果，向采购人提交评标报告并推荐中标候选人。

4. 评标原则、评标步骤和评标方法

4.1 评标基本原则：

- (1) 评标委员会按照规定对通过初步评审的投标文件进行详细评审。
- (2) 依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府有关政府采购的相关规定，遵循“公开、公平、公正、诚实信用”的原则进行。

4.2 评标步骤：评标过程分初步评审、详细评审两个阶段进行。通过初步评审的投标文件才能进入详细的评审，详细评审分为技术评审、商务评审、价格评审，且不保证最低投标报价中标。

4.3 评标方法：本次招标采用综合评分法

内容	技术部分	商务部分	价格部分
权重	45%	35%	20%
分值	45分	35分	20分

根据各投标人的技术、商务、价格得分，计算出各包投标人的综合得分，评标委员会按各包综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

5. 投标文件的更正和澄清

5.1 在评标过程中，评标委员会可要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或者纠正。

投标人的澄清、说明或者纠正由其授权代表签字, 并以书面形式提交。澄清或说明均不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 投标价格的核准

6.1 评标委员会对投标人报价进行复核, 看其是否有计算上的错误, 更正错误的原则如下:

(1) 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(2) 当单价和数量的乘积与总价不一致时, 以单价为准, 并更正总价; 但单价金额小数点有明显错误的除外;

(3) 对于买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用, 如果投标人是另外单独报价的话, 评分时计入投标报价总价;

(4) 当投标人的报价出现漏项时, 评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价, 计算价格得分; 【如获中标则视该投标人免费提供该项内容, 参照本文第二章 4.4】。

(5) 开标时, 投标报价函的《投标报价一览表》经唱标, 投标人授权代表签字确认后发现与投标文件正本的《投标报价一览表》不一致, 以投标报价函的《投标报价一览表》为准;

(6) 投标文件中《投标报价一览表》内容与投标文件中《分项报价表》内容不一致的, 以《投标报价一览表》为准。

6.2 按上述 6.1 调整后的投标报价, 对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受更正后的价格, 则被视为无效投标, 其投标保证金依法予以没收。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》, 本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。参加政府采购活动的供应商应当提供本办法规定的《中小企业声明函》(见附件) 和相关证明, 如不提供则不符合价格扣除条件。中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号) 规定的划分标准为准, 其他按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》执行。

7. 初步评审

7.1 评标委员会依据法律、法规和招标文件的规定, 对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查, 以确定投标人是否具备投标资格; 评标委员会依据招标文

件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应,评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻找其他外部的证据。【详见附表一《初步评审表》】。

7.2 在资格符合性审查时,如出现下列情形之一的,本次投标将确定为无效投标:

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足;
- (2) 投标总金额超出最高限价;
- (3) 投标文件的制作不符合招标文件要求的;
- (4) 不具备招标文件中规定资格要求的;
- (5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的;
- (6) 针对《用户需求书》中的★号条款产生偏离的;
- (7) 符合招标文件规定的被视为无效投标的;
- (8) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中有重大违法记录;
- (9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

7.3 投标文件的澄清

评标期间,对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可以采用书面形式(由评标委员会签字确认后)要求投标人做出必要的澄清及说明,但不允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。【投标人的澄清及说明等应当采用书面形式,由其授权代表签字,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。】

8. 详细评审

8.1 详细评审是对技术、商务和价格进行评审。

(1) 技术评审:对招标文件中各项技术要求因素进行评审和比较,并量化打分。统计技术得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的技术方案评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。【详见附表二《技术评分表》】。

(2) 商务评审:对招标文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况等因素进行评审和比较,并量化打分。统计商务得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的商务评分的算术平均值为该投标人的商务得分。【详见附表三《商务评分表》】。

(3) 价格得分:价格得分采用《低价优先法》计算。【详见附表四《价格评分表》】。

8.2 综合得分由投标人的技术得分、商务得分和价格得分相加, 计算得出各投标人的综合得分。

8.3 经评标委员会详细评审, 一致认为都不符合招标文件要求的, 可以否决所有投标。

9. 定标

9.1 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人, 排名第二的投标人为第二中标候选人, 以此类推。

(1) 综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列;

(2) 综合得分且投标报价相同的, 按技术部分得分由高到低顺序排列。

(3) 第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20% 以上的, 只推荐 1 名中标候选人。第一中标候选人不得随意放弃中标资格。

9.2 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后, 在规定日期内经采购人确认后, 将在媒体上进行中标结果公示 (与发布招标公告的媒体一致)。

(1) 不在中标名单之列者即为未中标供应商, 采购代理机构不再以其他方式另行通知。

(2) 采购代理机构以书面形式向中标人及采购人发出《中标通知书》。

9.3 中标人应出具《中标通知书》, 在法定时间内与采购人签订合同。

9.4 如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同, 或经核定中标人的投标文件与事实不符, 从而影响公平、公正及中标合同执行的, 采购人有权取消该中标人的中标资格, 确定排名第二的中标候选人为中标人。

9.5 中标人放弃中标、不按要求与采购人签订政府采购合同, 或因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的, 采购人可以与排名第二的中标候选人签订合同。

9.6 在合同签订前, 采购人发现中标人的投标报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差, 甚至存在欺诈行为时, 将有充分理由取消中标人资格, 没收其投标保证金, 并保留依法追究的权利。

9.7 在合同签订前, 如发现中标人存在弄虚作假等情况骗取中标的, 采购人有权取消其中标资格, 并将排名第二的中标候选人确定为中标人。

9.8 如果中标候选人均无法签订合同, 采购人将依法重新招标, 对受影响的各方不承担任何责任。

10. 《中标通知书》的发放

10.1 招标结果在相关网站上公示,对招标结果在公示期间如供应商有质疑,应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件(质疑文件具体内容见本文第五章质疑与投诉)。公示结束后,如无质疑或质疑投诉已处理完毕,由招标采购代理机构向中标人及采购人出具《中标通知书》。

10.2 《中标通知书》是合同的组成部分,对采购人和中标人具有同等法律效力。《中标通知书》一经发出,采购人无故改变中标结果,或中标人擅自放弃中标的,须依法承担法律责任。

11. 中标服务费

11.1 在领取《中标通知书》前,中标人须按规定及时向招标采购代理机构缴纳中标服务费,该中标服务费按(发改价格【2011】534号、发改办价格【2003】857号、计价格【2002】1980号)文规定进行收取,详情请在广东省物价局网上查询。

(1) 中标服务费不在投标报价中单列。

(2) 中标服务费以电汇、转账支票或现金的形式一次性支付。

12. 签订合同

12.1 中标人在收到《中标通知书》后,应按照《中标通知书》指定的时间、地点,派遣其授权代表前往与采购人或所指定的用户单位签署合同。

12.2 下列文件均为合同的组成部分:

(1) 广东华鑫招标采购有限公司项目编号为 HX14620116SZCZ 的招标文件。

(2) 《中标通知书》。

(3) 中标人的投标文件。

(4) 与本次招标活动有关的书面澄清、修改及补充说明。

13. 保密事项

13.1 采购代理机构应采取必要的措施,保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

13.2 公开开标后,直至中标人与采购人签订合同为止,凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容,任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

13.3 从投标截止日起到定标日止,投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中,如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和采购人施加任何影响,其投标将被拒绝。

13.4 评标委员会成员在评标时应关闭通讯工具,统一交由工作人员保管。

附表一 初步评审表

资格符合性审查内容	投标人 A	投标人 B	……
投标人资格满足招标文件要求			
投标文件的完整性			
投标保证金按招标文件要求提交			
投标有效期 90 日			
投标文件符合招标文件签署要求			
满足招标文件中的★条款（本项目不适用）			
投标报价是固定唯一价，且报价未超出最高限价。			
投标文件实质性响应招标文件要求，半数以上评委认定为有效标的。			
结论			

【备注】有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表二 技术评分表 (45 分)

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B
用户需求书 响应程度 (8分)	横向对比各投标人对“用户需求书”的响应程度, 横向对比: 优: 7-8分; 良: 5-6分; 一般: 3-4; 差: 0-2分。	0-8			
对本项目区域的了解情况 (6分)	根据投标人对采购人服务区域的了解情况, 并针对本项目的重点、难点分析和解决方案进行对比评审。 横向对比: 优: 5-6分; 良: 3-4分; 一般: 1-2; 差: 0分。	0-6			
实施方案 (10分)	根据投标人对本项目日常环卫清扫保洁、垃圾收集实施方案的完整性、合理性、可行性进行综合评分: 具有完善的实施方案和管理方案, 且优于招标文件的作业要求: 8-10分; 具有较完善的实施方案和管理方案、且响应招标文件的作业要求: 5-7分; 实施方案和管理方案不全面, 不能完全响应招标文件要求: 0-4分。	0-10			
投入本项目管理 人员的配备情况 (6分)	1、项目经理具有高级职称和高级清洁管理师资格证, 并且环卫工作经验 20 年以上的, 有的得 3 分, 其它得 0 分; 2、安全主任具有安全生产监督局出具的安全主任证书和中级职称, 有的得 3 分, 其它得 0 分, (以上人员须提供一年以上本单位购买社保的社保证明)	0-6			
人员培训和	根据本项目人员数量, 制定人员培训和	0-6			

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B
管理方案进行综合评分 (6分)	管理方案。 横向对比: 优: 5-6分; 良: 3-4分; 一般: 1-2分; 差: 0分。				
应急措施方案 (6分)	针对本项目制定的应对突发紧急情况 (针对台风、暴雨等天气影响, 重大接待任务, 重大节假日或活动等特殊情况)的应急方案。横向对比: 优: 5-6分; 良: 3-4分; 一般: 1-2分; 差: 0分	0-6			
应急支援保障能力 (3分)	针对本项目在应急队伍支援能力、人数、时间、距离, 横向对比: 优: 3分; 良: 2分; 一般: 1分; 差: 0分。 (需提供相关证明文件, 没有提供不得分。)	0-3			
合计	45分				

【备注】招标文件要求提交的各类有效资料, 投标人如未按要求提交的, 该项评分为零分。

附表三 商务评分表 (35 分)

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B
投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的情况, 认证书须在中国国家认证认可监督管理委员会网站发布且经年审有效 (3 分)	每提供一个认证证书得 1 分, 本项目最高得 3 分, 不提供不得分。 (提供网站截图及证书得复印件(原件核查)为评审依据)	0-3			
投标人的“守合同重信用”证书获得情况 (6 分)	连续 10 年以上 (不含 10 年) 得 6 分 连续 7 年—10 年 得 3 分 连续 6 以下 得 1 分 {提供证书的复印件(原件核查)作为评审依据}	0-6			
投标人劳资关系情况, 投标人获地级市或以上相关部门颁发的“和谐劳动关系企业”证书情况进行评分。 (3 分)	AAA 级 得 3 分 AA 级 得 2 分 A 级 得 1 分 无 得 0 分 {提供证书的复印件(原件核查)作为评审依据}	0-3			
投标人对本项目拟派的人员素质 (6 分)	投标人员荣获政府授予“优秀城市美容师”不少于 5 人, 并且城市美容师中有获得省级或以上劳动模范称号。得 6 分; 地市级劳动模范称号 得 2 分 区或县级劳动模范称号 得 1 分, 本项目最高 6 分, 不提供或无, 不得分。 {提供开标前 3 个月的人员社保原件和有效的证书复印件}	0-6			

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B
投标人纳税等级情况 (5分)	纳税 A 级 得 5 分 纳税 B 级 得 3-4 分 纳税 C 级或以下 得 1-2 分	0-5			
投标人对本项目报价明细表的合理性、环卫工人待遇及合法权益说明等综合评分 (2分)	优 得 2 分 良 得 1 分 差 得 0 分	0-2			
公司业绩 (8分)	2013 年 1 月 1 日至今正在实施或已完成的合同金额 300 万或以上的同类项目, 每提供 1 个得 2 分, 此项最高 8 分。 {须提供中标(成交)通知书、合同关键页(包括项目内容、中标金额、签约时间、双方盖章)复印件为评审依据。时间以合同签订为准。原件核查}	0-8			
投标人企业信誉及荣誉 (2分)	1、投标人具有国家级中小企业协会颁发的“企业信用 AAA 级评价”证书, 有得 0.5 分, 没有得 0 分; 2、投标人具有省级“自主创新示范企业”称号, 得 0.5 分, 没有得 0 分; 3、投标人具有省级“诚信示范企业”称号, 得 0.5 分, 没有得 0 分; 4、投标人具有市级或以上总工会颁发的“用户满意服务明星企业”, 得 0.5 分, 没有得 0 分。 {提供相关证明文件或证书}	0-2			
总分	35 分				

【备注】招标文件要求提交的各类有效资料, 投标人如未按要求提交的, 该项评分为零分。

附表四 价格评分表 (20 分)

序号	投标人	投标报价 (人民币)	基准价 (人民币)	价格得分

【备注】1. 价格得分采用《低价优先法》计算，即满足招标文件要投标价求且格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为 20 分；其他投标人的价格得分按如下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 20$$

2. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

2.1 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

2.2 符合中小企业划分标准；

2.2.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

2.2.2 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

2.2.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.3 参加政府采购活动的中小企业应当提供证明资料及《中小企业声明函》（格式见附件）。

第五章 质疑与投诉

1. 投标人有质疑时, 必须以书面形式(法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章)在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑书原件, 逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则, 质疑者提供的质疑书内容: 应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名(或印盖本人姓名章)并加盖公章。质疑供应商递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书(应载明委托代理的具体权限及事项)及授权代表身份证复印件。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起, 在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上, 将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

3. 采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后按相关法律法规规定的期限内作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。

4. 质疑联系方式

名称: 广东华鑫招标采购有限公司

地址: 广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电话: 020-87303028

传真: 020-87302980

第六章 附件

【附件 1】 投标文件封面格式

正本/副本

投标文件

项目编号: HX14620116SZCZ

项目名称: 广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购项目

包号及内容 : _____

投标单位: _____

地 址: _____

联系人: _____

联系电话: _____

【附件 2】 资格符合性审查导读表

资格符合性审查导读表

资格符合性 审查内容	招标文件要求	提供情		页码 范围	备注
		有	无		
投标函、投标人资格 文件声明函	按附件 4、附件 5 文件格式编制、 签署、盖章(原件)				
投标人资格条件	按招标文件第一章 第一节投标人 资格要求提供相关证明资料				
投标人法定代表人资 格证明书、投标人法 定代表人授权委托书	按附件 6、附件 7 文件格式编制、 签署、盖章(原件)				
投标保证金	人民币___元整(¥ 元) (提供交纳凭证的复印件并加盖 公章)				
投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
《用户需求书》的 “★”条款	(本项目不适用)				
投标报价要求	报价方案是唯一的, 且未超出预 算。				
投标文件制作要求	投标文件完整且符合招标文件签 署要求				

【备注】以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容, 投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。

投标人法定代表人(或授权代表)签字: ___

投标人名称(签章): _____

日 期: _____年____月____日

【附件3】 详细评审导读表

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
投标报价部分 (加盖投标人公章)	1	投标报价一览表(附件9)				
技术部分 (加盖投标人公章)	1	用户需求书响应表(附件12)				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	3	根据招标文件,投标人认为有需要提供的其它技术资料				
商务部分 (加盖投标人公章)	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	2	根据招标文件,投标人认为有需要提供的其它商务资料				

【附件4】 投标函**投 标 函**

致: 广东华鑫招标采购有限公司

依据贵方广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购项目 (项目编号: HX14620116SZCZ) 招标采购货物及服务的投标邀请, 我方代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表 (投标人名称、地址) 提交投标文件正本 份, 副本 份。

在此, 我方声明如下:

1. 我方已经全面仔细地阅读了招标文件及其附件【包括澄清及参考文件】, 同意接受及遵守招标文件的各项要求和规定, 并按照其要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天, 中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件, 无论是原件还是复印件均为真实和准确的, 绝无任何虚假、伪造和夸大的成份, 否则, 愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果。【同时, 理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格】。

6. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳中标服务费。

7. 联系方式:

地 址: _____

传 真: _____

电 话: _____

开户银行: _____

账 号: _____

投标人法定代表人 (或授权代表) 签字: _____

投标人名称 (签章): _____

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

【备注】本《投标函》内容不得擅自删改。

【附件 5】 投标人资格文件声明函

投标人资格文件声明函

致: 广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称: 广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购项目 (项目编号: HX14620116SZCZ) 投标邀请, 本签字人愿意参加投标响应, 提供招标文件中规定的货物及服务, 并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1.
- 2.
- 3.
-

(相关证明文件附后)

投标人法定代表人 (或授权代表) 签字: _____

投标人名称 (签章): _____

日 期: _____年____月____日

【附件 5-1】 投标人基本情况说明

投标人基本情况说明

一、公司基本情况

- 1、公司名称: _____ 电话号码: _____
- 2、地 址: _____ 传 真: _____
- 3、注册资金: _____ 经济性质: _____
- 4、公司开户银行名称及账号: _____
- 5、营业注册执照号: _____
- 6、公司简介
- 7、公司财务情况:

年份	年营业总值	净利润	资产负债率	经营活动产生的现金流量净额

二、投标人获得相关资质证明: (如有)

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

【备注】 以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

我方声明以上所述是正确无误的, 贵方有权进行认为必要的调查。

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部应有的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人法定代表人 (或授权代表) 签字: _____

投标人名称 (签章): _____

日 期: _____年____月____日

【附件6】 投标人法定代表人资格证明书

投标人法定代表人资格证明书

致: 广东华鑫招标采购有限公司

_____同志, 现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

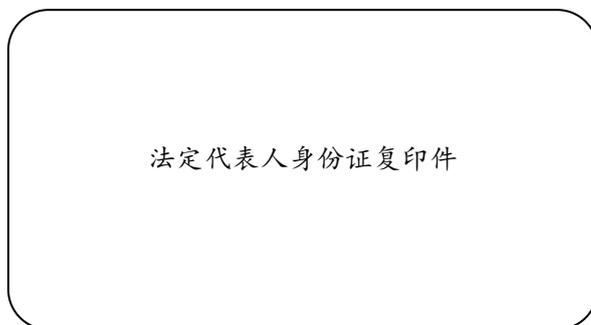
签发日期: _____ 单位: _____ (盖章)

附:

身份证号码:	联系电话:
代表人性别:	年龄:
营业执照号码:	经济性质:
主营(产):	兼营(产):
进口物品经营许可证号码:	
主营:	兼营:

【说明】

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 所填内容必须真实、清楚, 不得涂改。
3. 为避免废标, 请投标人务必提供本附件。



投标人法定代表人(或授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日 期: _____年____月____日

【附件7】 投标人法定代表人授权委托书

投标人法定代表人授权委托书

致: 广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志, 为我方签订经济合同及办理其他事务代理人, 其权限是: 全权代表我司参与本项目的投标响应, 负责提供与签署确认一切文书资料, 以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位: _____ (盖章) 法定代表人: _____ (签名或盖私章)

有效期限: 至____年__月__日 签发日期: ____年__月__日

附:

身份证号码:	联系电话:
代表人性别:	年龄:
营业执照号码:	经济性质:
主营(产):	兼营(产):
进口物品经营许可证号码:	
主营:	兼营:

【说明】 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须填写真实、清楚, 不得涂改。

3. 有效期限: 与本公司投标文件中标注的投标有效期相同, 自本单位递交投标文件之日起生效。

4. 投标签字代表为法定代表人, 则本附件不需提交。

授权代表身份证复印件

投标人法定代表人(或授权代表)签字: _

投标人名称(签章): _____

日 期: ____年__月__日

【附件 8】 投标报价函

投标报价函

内装:

1. 《投标报价一览表》原件（详见附件 9）；
2. 《退保证金说明函》原件（详见附件 10）【仅作退保证金时用】；
3. 保证金转账底单复印件加盖投标人公章。

【说明】 本“投标报价函”需单独密封提交。

【附件9】 投标报价一览表

投标报价一览表

项目名称: 广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购项目

项目编号: HX14620116SZCZ

投标价格单位: 人民币/元

包号	包组内容	投标报价	备注
包一	广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购	小写: 大写:	

【说明】此表除装订于投标文件中外, 还应将此表原件一份置于投标报价函中。

投标人法定代表人(或授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日 期: 年 月 日

【附件 9-1】 分项报价表**分项报价表**项目名称: 广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购项目项目编号: HX14620116SZCZ

序号	报价分项内容	金额(元)	备注
1			
2			
3			
...			

【说明】1. 此表为投标报价一览表之报价明细表。

2. 如果单价和总价不符时, 以单价为准, 修正总价(这里所指的总价, 以开标一览表为准)。

3. 投标人应列明按《用户需求书》所要求提供的服务价格明细, 包括备品备件及专用工具。

4. 投标人应列明按《用户需求书》所要求提供的相关服务的价格明细, 包括人工费、税费(包括关税、增值税)、设备费、保险费、耗材费、验收、质保期费用等一切支出, 必须详尽。

投标人法定代表人(或授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日 期: _____年____月____日

【附件 9-2】 人工费用汇总表

人工费用汇总表

项目名称: 广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购项目

项目编号: HX14620116SZCZ

序号	分项内容	每人每月费用			服务人员 人数	每月费用 (小计×人数)	备注
		工资	社保等	小计			
1	项目负责人						
2	技术负责人						
3	管理人员						
4	保洁服务人员						
...	...						
合计							

【说明】:

1. 此表为配置服务人员费用的报价明细表, 投标人可视人员配置情况补充分项内容。
2. 服务人员每月工资不低于当年广州市最低工资标准(注: 工资不包含中标供应商按国家规定必须为服务人员支付的社会社保费用及其他应付费用)。

投标人法定代表人(或授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日 期: _____年____月____日

【附件 10】退保证金说明函

退保证金说明函

致: 广东华鑫招标采购有限公司

我方为_____项目(项目编号: _____)包__投标
所提交的投标保证金人民币_____元, 请贵司退还时转账至以下账户:

收款单位: _____

开户银行: _____

账 号: _____

投标人法定代表人(或授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日 期: _____年 ____月____日

【备注】投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致, 此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

(需加盖公司公章)

【附件 11】 中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致: 广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购项目 (项目编号: HX14620116SZCZ) 招标中我方如获中标, 我方保证在收到《缴费通知书》后, 按要求及时向贵公司缴纳中标服务费。

如我方违约, 愿接受贵公司出具的违约通知, 按中标服务费的 200% 在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付, 并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺!

投标人法定代表人 (或授权代表) 签字: _____

投标人名称 (签章): _____

日 期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

【附件 12】 用户需求书响应表

用户需求书响应表

项目名称: 广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购项目

项目编号: HX14620116SZCZ

条款序号	用户需求书条款	投标实际参数	响应情况	差异说明

【说明】1、投标人应对照招标文件中《用户需求书》的条款内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应技术需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2、投标人应按投标货物及服务的实际数据填写，不能照抄招标要求。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 13】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称: 广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购项目

项目编号: HX14620116SZCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】提供合同和中标通知书复印件（复印件加盖投标人单位公章）。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 14】 服务方案

服务方案

1、详细写出该项目的项目实施方案（格式自定）；

包括但不限于以下内容：

- (1) 安全保障计划及执行措施
- (2) 人员配备具体方案
- (3) 服务管理措施及应急方案
- (4) 投标人认为其它有必要的內容

2、详细的人员配置一览表：

投标人全称：							
项目名称：广州开发区生物岛水墨园、揽胜园、叠翠园保洁服务采购项目					招标编号：HX14620116SZCZ		
序号	拟担任职务	姓名	年龄	学历	职称	专业	经验年限

注：表后附 学历、职称证或资格证书复印件以及三个月购买社保的证明资料复印件（复印件加盖投标人单位公章）。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年__月__日

【附件 15】 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺: 本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性, 有良好的历史诚信记录, 并将依法参与 (项目名称) (项目编号) 的公平竞争, 以任何不正当行为谋取不当利益, 否则承担相应的法律责任。

(公司名称: 加盖公章)

日 期: 年 月 日

【附件 16】 无行贿犯罪档案记录证明

无行贿犯罪档案记录证明复印件

投标人工商注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》的复印件。

【附件 17】 中小企业声明函**中小企业声明函**

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)的规定, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的划分标准, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章): _____

日 期: _____

【备注】 1. 若投标人不属于规定的中小企业范围, 或提供的产品不是中小企业制造的, 请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围, 需提供相关证明材料, 具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

【附件 18】 通用合同书格式

广州市政府采购

项目名称: _____

合同编号: _____

签订单位: _____

签订时间: _____

注: 本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方（采购人）：广州开发区环卫美化服务中心

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方（中标人）：_____

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 项目编号：

根据 _____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指：
2. 项目内容：
3. 数量和期限：

三、甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

四、服务期间

服务期限为2年；即自 2017 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日止。

五、付款方式

乙方在每季度第一个月前10日，开具正式税务发票，凭现场考勤表、（经甲方代表审核确认）及每季度的工作总结报告向甲方申请支付上一季度服务费用的90%，余下的10%费用在项目服务期限满后，经甲方及甲方主管局现场验收通过后15个工作日内，一次性付清。甲方在收到乙方发票的5个工作日内办理支付手续。如乙方提供的服务不足一个月时按日计算服务费。

六、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

七、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止,乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、图纸、技术文档等资料保密,否则,由于乙方过错导致的上述资料泄密的,乙方必须承担一切责任。项目完成后,甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意,甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方,不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外,上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求,甲方在完成合同后应将这物件及全部复制件还给乙方。

八、违约责任与赔偿损失

1. 合同期间,由于乙方保洁不到位,受到政府部门处罚;由于乙方安全措施不力,违反安全操作规程而导致工伤事故,所发生的损失均由乙方自负,甲方保留延迟支付承包经费及追究责任的权利。
2. 甲方向乙方发出《整改通知书》后,乙方不按要求在限期内整改的,甲方有权扣减承包费,最高为1000元/次。
3. 由于保洁服务不文明而被新闻媒体曝光,情况属实可提前解除合同或每次扣减承包费20000元。
4. 每半年和全年度的“质量环境管理”劳动竞赛检评,“环境卫生”部分若因乙方管理不当造成被扣分的,按以下规定扣减承包费作为惩罚:扣0.1—0.5分(含0.5分),该养护地段每名养护工作人员每次扣100元;扣0.5—1.0分(含1.0分),每人每次扣200元;扣1.0分以上,则每人每次扣500元。
5. 发现主园路、广场、重要景点、景亭等重要地段垃圾停留时间超过20分钟、次园路、小径、漂浮垃圾等地段的垃圾停留时间超过30分钟的,每次罚款100元,对负责地段环境卫生清洁当事人罚款50元。
6. 每半年度和全年度的大检查未通过要求的,则分别各扣除半年度和全年度的养护合同款的5%。
7. 在岗人数不足,每天每缺1人次罚款200元(事先请假的除外;确需请假者,须提前经承包人同意,再向甲方请示,得到批准并办好手续后方可请假)。若为

工作人员擅自离岗, 以缺岗处置。

8. 甲方发现乙方在岗人员自由散漫, 不按规定上、下班, 上班时串岗、以及上岗时间吸烟、闲谈、睡觉、滋事以及与游客发生争吵甚至打架的不良行为或做与工作无关的事情应予警告, 警告无效, 每人次罚款200元, 如多次出现以上情况, 有权要求乙方更换工作人员。

9. 乙方工作人员故意浪费水电和破坏设施的, 除补偿水电费和设施费外, 每人每次罚款500元。

10、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、履约保证金

合同签订后 10 日内向甲方交纳总服务费的 5%作为履约保证金。如乙方违约, 采甲方有权直接从履约保证金中扣除乙方应支付的违约金, 所扣除的违约金额以甲方的通知为准, 送达乙方时即生效。如该履约保证金不足以支付违约金, 则不足的部分可从季度服务费中扣除。服务期满且没违约行为及缴清相关水电费用并交还工具房, 在服务期验收合格后 30 日内, 甲方将履约保证金无息退还乙方。

十、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则,

应承担相应责任。

4)除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效:

1) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2) 合同壹式____份,其中甲乙双方各执____份,政府采购代理机构执壹份,政府采购监督管理部门____份。

甲方(盖章): 广州开发区环卫美化服务中心

乙方(盖章):

代表:

代表:

签定地点:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行账号:

开户行:

附件 1:

卫生保洁管理标准

一、按照《广州市公园管理条例》、《广州市公园管理规范》、《广州市公园管理“红棉杯”劳动竞赛检评要求和评分标准》、《广州开发区“香雪杯”检评方案》结合我区公园管理实际情况,现制定本要求作为规范,凡承担我区公园卫生保洁管理的单位及个人都必须共同遵守:

二、道路、广场全天保持干净整洁,垃圾停留时间不超过 20 分钟;每月清洗路面 2 次,清洗路侧石、台阶不少于 2 次。

三、各类设施表面保持干净、清洁,无污迹。座椅每天清洗 1 次,指示牌、广告牌、宣传橱窗、垃圾桶、楹联、匾额等每隔 3 天清洗 1 次,亭、台、廊、阁、榭的地面、园灯、沙井口、明渠等每周清洗 1 次;每年对园内通透围墙进行保洁、油漆维护。

四、水塘、水池保持干净、清洁,无漂浮物。

五、园内每个厕所均需专人负责,保持干净整洁无异味,每日清洗厕内、外墙及天面,定期清理园内化粪池,每季度清渣一次,保证无漫溢现象。

六、重大节日或上级部门进行检查前,中标供应商须配合采购人做好园内各项卫生保洁工作,确保检查顺利通过。

七、园内垃圾处理和枯枝、干叶外运须由中标供应商联系有资质的单位负责,保证每天下午 5:00 后派车收运垃圾收集点的不可回收废弃物,并打扫收集点的环境卫生,每月 30 日进行一次全面喷药消毒,垃圾日产日清,将清运范围内所有垃圾运至广州市政府规定的垃圾填埋场;可回收废弃物、特殊废弃物须送有资质单位处理。

附件 2:

公厕卫生管理质量标准

一、“五无”

1. 无蝇蛆活动: 即公厕内外范围无家蝇、麻蝇、金头蝇和蛆虫活动。
2. 无淤塞和满溢粪便: 即粪槽、瓷斗、尿槽畅通, 并按人流量的情况实行定时冲水。使粪坑瓷斗无大量积存粪便。
3. 无积水: 即厕所内和四周运身渠无陈旧积水。
4. 无明显恶臭味。
5. 无破烂设施。(中标供应商在发现后 24 小时内通知采购人, 负有破烂设施及时报告的责任)

二、“五净”

1. 地面、坑位、挡板、石阶净(无口痰、鼻涕、烟头、纸屑、果皮、粪污迹)。
2. 粪槽、尿槽、瓷斗净。(无堆积粪及污迹水锈迹)。
3. 墙壁、门窗净(无积尘、蛛网、粪污迹、水锈迹、乱张贴)。
4. 房顶设备净(厕内顶部清洁、无积尘、蛛网)。

四周环境净(公厕四周一公尺内)。

附件 3:

《广州开发区公园/广场卫生保洁管理检查检评考核表》

分类项目	分类小项	扣分	备注
公园/广场日常卫生保洁服务检评标准	道路、广场全天保持干净整洁,垃圾停留时间超过 20 分钟,按每处扣 0.5 分处理;山体、山路全天保持干净整洁,垃圾停留时间超过 40 分钟,按每处扣 0.5 分处理。		
	未及时清理路面、清洗路侧石、台阶,污垢明显的,按每处扣 0.1 分处理		
	园路、铺装地、绿地、树头、广场内、檐蓬有烟头、果皮、纸屑、垃圾杂物等每 2 件(个)扣 0.2 分		
	湖面(水体)面有烟头、果皮、纸屑、杂物等漂浮物每 1 件(个)扣 0.2 分		
	湖面(水体)发生蓝藻等较严重污染情况没有及时处理的,扣 1 分		
	主园路、铺装地、平台、步级、路侧石、围栏、亭、廊等表青苔、污迹、沙泥等每处扣 0.2 分		
	路灯、园椅、园台、果皮箱、洗手盆、导游指示牌、其它标示牌等设施有青苔、污迹、乱图画、乱张贴每处扣 0.2 分		
	绿地(草坪、花境、花坛、绿篱)、树头内有生活垃圾、粪便、鼠洞等每处扣 0.2 分		
	园路、铺装地、广场等路边线不清晰,有沙泥、杂草覆盖的每处扣 0.1 分		
	有卫生死角每处扣 0.5 分;垃圾集中点环境不洁净扣 0.5 分		
	垃圾桶(箱)装满未及时清理,每次扣 0.2 分		
	垃圾桶(箱)周围有垃圾散落,未及时清理,每处扣 0.2 分		
	露地焚烧垃圾每宗扣 1 分、在园内掩埋或倾倒垃圾每处扣 1 分		
	沙井、雨水井沟存在泥沙、生活垃圾及其它杂物未及时清理的,每处扣 0.1 分		
	园内每个厕所均需调专人负责,无设专人保洁的,扣 1 分		
	厕所冲洗不干净每处扣 0.2 分、污水乱排放扣 0.1 分、地面及厕坑积水扣 0.1 分、有堵塞未清理扣 0.5 分、异味明显扣 0.5 分、污迹锈迹明示扣 0.2 分、设施不全或破损每处扣 0.5 分		
	厕所地面、厕坑、挡板不洁净扣 0.2 分、厕顶、门窗不洁净,有蜘蛛网苍蝇每处扣 0.2 分		
	清洁工具在厕所内外乱摆放扣 0.3 分		
	做好日常垃圾堆放,做到日产日清,未能按要求每天下午 5:00 前清理当天垃圾的,每次扣 1 分		
	现场保洁工人必须文明上岗,没有着装统一服装,每人每次扣 0.2 分、没有配戴工作卡牌,每人每次扣 0.1 分		
	在岗人数不足,每缺 1 人扣 2 分(事先请假的除处,请假者须经承包人同意,并提前告知采购人);		
	工作工具未能按统一指定地点摆放,随意乱堆乱放影响公园景观的,每次每处扣 0.2 分		
	保洁人员擅自离岗,每人每次扣 0.3 分		
工作期间,串岗、闲谈、睡觉,每人每次扣 0.1 分			

	工作期间,同事相互滋事以及与游客发生争吵甚至打架等不良行为,每次每人扣1分		
	保洁工人故意浪费水电和破坏公园设施的,除补偿水电费和设施费用外,每人每次扣1分		
	未能按时提交月度、季度、年度工作总结及计划、考勤表,每项每次扣0.5分		
备注:扣1分相当于扣罚人民币100元			