



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

政府采购

招标文件

采购方式：公开招标

项目编号：HX17970117YLCZ

项目名称：广东药科大学附属第一医院其他计算机设备采购项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年十一月

温馨提示

1. 为确保投标保证金及时到账，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收款人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账号：1209—0563—6310—201

2. 请注意区分投标保证金账户及招标文件购买账户的区别。

3. 已缴纳投标保证金，但决定不参加投标的投标人请于投标截止时间前 3 个工作日以书面形式通知采购代理机构。

4. 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均将导致投标无效。

5. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6. 请按时到达，并在投标截止时间前提交投标文件。投标文件提交时间截止，采购代理机构不再接收投标人任何与投标相关的资料、文件。

7. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按各包组分别装订和封装。

8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从 36 楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。

9. 请已购买招标文件的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgpo.gov.cn>) 点击“供应商注册栏目”进行供应商账号注册。（已注册过账号的供应商请忽略此点提示）

10. 信用记录请在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），按照招标文件规定时间节点查询截图，并加盖公章。

11. 本招标文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。

说明：本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	采购需求	6
第三章	投标人须知	12
	第一节 定义.....	12
	第二节 招标文件澄清、修改与答疑.....	14
	第三节 投标说明.....	16
	第四节 投标文件封装与递交.....	19
	第五节 询问、质疑与投诉.....	22
第四章	投标文件的编制	25
	第一节 投标文件编制说明.....	25
	第二节 投标文件编制内容.....	26
第五章	开标、评标	30
	第一节 开标.....	30
	第二节 投标人资格审查.....	32
	第三节 评标.....	33
第六章	中标和合同	44
	第一节 中标.....	44
	第二节 合同签订与履行.....	45
附件一	投标文件格式	47
	【格式 1】 封面.....	48
	【格式 2】 导读表.....	49
	【格式 3】 法定代表人证明书.....	53
	【格式 4】 法定代表人授权委托书.....	54
	【格式 5】 投标资格及文件声明函.....	55
	【格式 6】 投标函.....	56
	【格式 7】 退保证金说明函.....	58
	【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书.....	59
	【格式 9】 制造商（或代理）授权书（如有）.....	60
	【格式 11】 同类项目业绩情况一览表.....	63
	【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）.....	64
	【格式 13】 配送售后服务方案.....	65
	【格式 14】 采购需求响应表.....	67
	【格式 14-1】 产品配置清单.....	68
	【格式 14-2】 产品的详细参数及简要说明书.....	68
	【格式 15】 投标总价报价一览表.....	70
	【格式 16】 投标分项报价表.....	71
	【格式 17】 中小企业产品报价表（如有）.....	72
	【格式 18】 中小企业声明函（如有）.....	73
附件二	采 购 合 同	75

第一章 投标邀请

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东药科大学附属第一医院（以下简称“采购人”）的委托，就广东药科大学附属第一医院其他计算机设备采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：HX17970117YLCZ

二、采购项目名称：广东药科大学附属第一医院其他计算机设备采购项目

三、采购预算及资金来源：人民币 19.4 万元，财政性资金。

四、采购数量：一批

五、项目内容及需求：

1. 招标采购内容

包号	包组内容	数量 (单位)	交付使用期	类别	最高限价 (人民币/万元)
包一	其他计算机设备采购	一批	自合同签订之日起 60 天内	货物	19.4

2. 投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 具体要求：详见招标文件《采购需求》。

4. 交货地点：采购人指定地点。

六、投标人资格要求

- 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的资格条件；
- 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人；
- 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

6. 本项目不接受联合体投标。

七、招标文件的获取

符合资格的供应商应当在 2017 年 11 月 13 日至 2017 年 12 月 1 日期间 9:00~12:00, 14:00~17:00 (法定节假日除外) 到广东华鑫招标采购有限公司 (详细地址: 广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼) 获取招标文件。

1. 招标文件每包组售价 300 元 (人民币), 售后不退。支付方式可采用现金、银行转账及支付宝转账。

银行账户

开户银行: 农业银行广州明月路支行

收款人: 广东华鑫招标采购有限公司

账号: 4403—2801—0400—1110—1

2. 获取招标文件时, 须提供以下证明文件:

(1) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书 (含法定代表人及被授权人身份证明复印件);

(2) 三证合一营业执照 (或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证; 或如有国家另行规定则从其规定); 或事业法人登记证; 或自然人身份等相关证明 (所有证照复印件均需加盖公章; 自然人仅需提供身份证明复印件, 但需带原件进行核对);

(3) 在信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) “信用信息”、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录” 查询情况证明 (报名时请提供“招标公告”公示期间两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖公章)。

如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商，不应参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝）；

八、现场考察及招标答疑会

1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。

九、提交投标文件时间：2017年12月4日 15:00 至2017年12月4日 15:30（北京时间）

十、投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

十一、提交投标文件截止时间及开标时间：2017年12月4日15:30（北京时间），逾期不予接收。

十二、本公告期限（5个工作日）：自2017年11月13日至2017年11月17日止

十三、发布公告

本项目招标公告等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东华鑫招标采购有限公司（www.huaxinbidding.cn）】上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

十四、已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前3日以书面形式告知采购代理机构。

十五、联系事项

（一）采购人：广东药科大学附属第一医院

地址：广州市越秀区农林下路19号

（二）采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司



地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人：刘家栋 联系电话：020-87300828

(三) 采购项目联系人：冯先生 联系电话：020-87303028

工作时间：工作日上午 8:30--12:00，下午 2:00--6:00

传真：020-87302980 邮编：510000

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

十六、招标文件购买款账户

开户银行：农业银行广州明月路支行

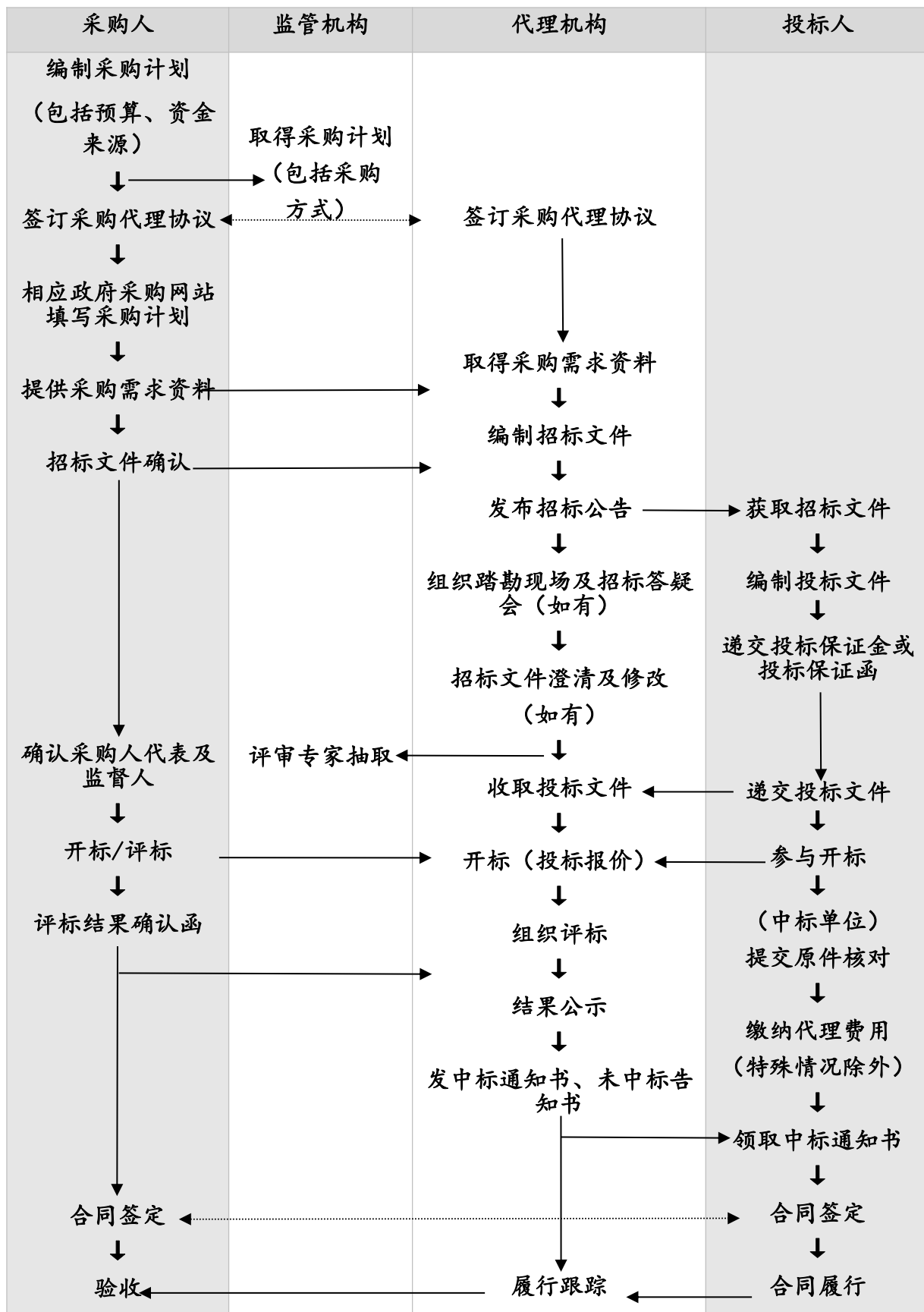
收款人：广东华鑫招标采购有限公司

账号：4403—2801—0400—1110—1

广东华鑫招标采购有限公司

2017 年 11 月 10 日

公开招标工作流程图



第二章采购需求

说明：

1. 投标人须对所投项目/包组进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 标有“★”的条款为实质性响应条款，投标人如有任何一条未完全响应，则将导致其投标无效。
3. 标有“▲”的条款为重要条款，如不满足将被严重扣分。

包号	包组内容	数量 (单位)	交付使用期	类别
包一	其他计算机设备 采购	一批	自合同签订之日起 60 天内	货物

一、采购设备参数要求

序号	指标	指标项	技术规格要求
1	★总体 要求	制造商	相当于或优于惠普/戴尔/IBM
2	外型	服务器外型	机架式
		服务器高度	2U
3	处理器	CPU 类型	相当于或优于英特尔至强处理器
		▲CPU 实配规格	相当于或优于 2 颗 E5-2603v4 (六核 1.7GHz,20MB 共享三级缓存,85W)
		CPU 可扩展数量	≥1 颗

		智能技术	要求支持智能处理器导槽安装技术,避免人为安装故障
4	芯片组	芯片组	Intel C610 以上
5	内存	▲内存类型	DDR4-2133MHz/DDR4-2400MHz
		▲内存实配规格	≥32GB
		▲内存可扩展数量	≥768GB , ≥24 个内存插槽
		内存保护技术	Advanced ECC,Online Spare 内存保护技术
		内存验证技术	要求支持内存智能验证技术 , 能够智能验证内存及支持原厂内存增强功能
6	存储	内置硬盘类型	2.5 寸或 3.5 寸热插拔 SAS 硬盘
		▲内置硬盘实配规格	≥2 块 600GB 6G SAS 10K rpm SFF (2.5-inch) SC 热插拔硬盘
		内置硬盘可扩展数量	最大 24+2 个 SFF 硬盘或 12+3 个 LFF 硬盘
		阵列控制器	标配 12Gb SAS 磁盘阵列控制器, ≥2GB FBWC 缓存,支持 RAID 0/1/5/6/60/ADM 高级数据镜像;最大可支持到 4GB FBWC 缓存且服务器故障断电情况下阵列卡缓存数据保护不受时间限制,可额外增加智能电池,为同一机箱内所有的智能阵列卡提供断电数据保护功能,且使用寿命不低于 7 年
		光驱	可选 DVD-ROM/DVD-RW ROM
7	I/O	PCI I/O 插槽可支持数量	≥最大 6 个 PCI-E 插槽 , 支持 3 个全长全高

8	网络	网卡	标配板载四端口千兆以太网卡,可选四端口 Flex-LOM 模块化以太网卡,可选升级为 2 个 10Gb 或 10Gb base-T 网络模块或 Infiniband 存储模块
		HBA 卡	相当于或优于 1 块 HBA 卡 8GB(单模)
9	接口	外部接口	最大 5 个 USB 端口, 1 个 SD 插槽
10	可用性	冗余电源	2 个 500W 热插拔电源
11	可管理性	智能安装引导	服务器集成智能导航, 支持引导安装操作系统, 硬件检测, RAID 配置, 部件驱动程序等, 无需额外光盘支持
		远程管理卡	独立的远程管理控制端口, 可选/标配高级管理功能;能独立于操作系统实现对服务器的远程控制及管理;虚拟电源开关, 远程开/关机; 远程 Firmware 升级功能; 128bit 加密支持; VPN 连接; 虚拟介质功能, 支持软驱、光驱、ISO 文件、文件目录的虚拟; 虚拟字符及图形远程控制台; 多用户共享访问被管理服务器; 捕获及重放被管理服务器的运行界面; 被管理服务器的环境温度及能耗的监控和分析, 动态监控服务器功率及供电情况, 智能优化调整供电功率并节省能源消耗.
		管理软件	自我品牌管理软件, 可实现管理自我品牌以及其他厂家品牌的小型机、存储、服务器、PC 等在内的设备; 实现硬件设备通过颜色、电子邮件方式报警、资产登记管理、服务器性能管理、软件补丁管理、自动化系统部署管理、电源功耗管理、虚拟机管理等功能;

		系统监控系统	监控系统可实时监测内部主要部件的状态,包含 CPU、内存、PCI 槽、风扇、电源、温度等信息
		启动特性	可支持 UEFI BIOS 或传统 BIOS 启动
		虚拟存储	标配 VSA 虚拟存储软件,1TB 标准授权,可将服务器虚拟为专业存储设备
12	操作系 统支持	Windows	Microsoft Windows Server
		Ubuntu	Canonical Ubuntu
		Red Hat	Red Hat Enterprise Linux (RHEL)
		SUSE	SUSE Linux Enterprise Server (SLES)
		Solaris	Oracle Solaris
		VMware	VMware
		Citrix	Citrix XenServer

二、服务要求

▲1. 售后服务：供应商负责新增设备加入原有虚拟化平台、系统迁移、数据备份及迁移、资源负载均衡优化、安全防护且保证在整个实施过程中业务系统运行连续性 & 保障数据安全。

2. 设备需体现最终用户名称并有原厂直接发货到客户现场，3 年保修，7 天 24 小时在线，4 小时内响应，6 小时快速修复，硬盘不返还，报价时上传原厂授权函及服务承诺函，签合同同时提供原件审查。

▲3. 故障前预报警服务：提供处理器，内存，硬盘故障前预警，故障前问题时予以免费保修。

4. 其它要求：文档：完整文档、电源线等。

▲5. 包装要求：原厂完整包装。

三、交付和验收要求

1. 中标人提供全新合同设备，并应将所供设备的使用手册、维修手册、软件等有关资料及配件等随设备一起交付给采购人，否则视为交付不完全或延迟交付。

2. 设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

3. 中标人应在交货后十个工作日内开始设备的安装和调试工作，并完成验收手册所规定的各项检测，一切费用由中标人负责。

4. 合同设备安装和调试完成后 5 个工作日内验收，验收应在双方共同参加下进行。验收按国家有关的规定、规范进行，若是计量强检设备，中标人需提供强检报告。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，采购人应作出详尽的现场记录，或由双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由中标人承担。

5. 中标人保证合同项下提供的设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权等知识产权。否则，中标人须承担对第三方承担侵权责任，并承担因此而发生的所有费用。

6. 产品自安装调试完毕并开始运行之日起三十日内，如出现质量问题，采购人应提出书面异议及处理意见，并有权拒付合同约定部分的货款，直至中标人解决质量问题。中标人收到采购人的书面异议后，应在五个工作日内答复并负责处理，否则视为默认采购人提出的异议和处理意见。采购人未在上述期限内提出书面异议的，视为中标人所交产品符合本合同约定，但产品存在隐藏质量问题的，并不因采购人不提出异议而免除中标人责任。

四、付款方式

1. 合同设备全部指定地点交付并完成安装及验收后，凭：

(1) 采购人收货证明；

(2) 中标人开具的增值税普通发票，发票中货物名称、型号规格必须与注册证一致，注册证号（卫生许可证号、卫生许可证批号或计量证号）全称在货物名称后标注；

(3) 调试使用意见（加盖采购人公章）。

2. 付款：设备安装调试验收合格后，一个月内完成拨款手续，付合同总额的95%。剩下合同总额的5%作为质保金，质保期满后，无重大质量问题，一个月内存息返还。

第三章 投标人须知

第一节 定义

1. 采购人：广东药科大学附属第一医院
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 伴随服务与售后服务（在本招标文件中简称“服务”）：投标人按招标文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。
6. 评标委员会：依法组建负责本次项目评标工作的临时性组织。
7. 实质性响应：是指符合招标文件的实质性要求、条款等。
8. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
9. 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
10. 投标文件：本招标文件中的投标文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）投标报价函（2）资格审查文件（3）投标文件正本（4）投标文件副本（5）投标文件的电子文档1份（以U盘或刻录光盘形式）。

狭义的标注正本、副本。
11. 节能、环保产品：是指列入财政部、国家发展改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》和财政部、国家环境保护总局制定的《环境标志产品政府采购清单》的产品，且都在有效期内。
12. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：是指符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）文件规定的企业。
13. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的企业。

14. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

15. 品牌：本项目招标文件中出现的品牌仅为方便描述工艺、材料、设备参数的技术标准，而非限制性的技术标准，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须相当于或优于本项目文件提出的技术标准。

第二节招标文件澄清、修改与答疑

一、招标文件的组成

招标文件由以下内容及文件组成：

1. 投标邀请
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 投标文件的编制
5. 开标、评标
6. 中标和合同
7. 投标文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，招标文件澄清、修改与答疑等书面文件。

二、招标文件澄清与修改

1. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间 15 日以前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的时间。

2. 投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

3. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应根据最新发布的招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、招标文件疑问

1. 投标人对招标文件如有疑问,应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到采购代理机构,采购代理机构将以书面形式予以答复,同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人(答复不包括问题的来源)。

2. 本项目不举行集中答疑会。

第三节 投标说明

一、合格投标人及其证明文件和评价文件

投标人必须符合《投标邀请》中的资格要求，并在《投标文件》中提交其满足合格投标人条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致投标无效。

（结合《招标文件》“投标邀请”及资格审查要求，按照《投标人资格审查表》对应检查项自查）

二、合格的货物和服务

1. 投标人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3. 投标人应承诺本项目所提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

三、投标有效期

1. 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

四、承诺

投标人须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

五、纪律与保密事项

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

3. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

六、投标保证金

1. 投标人应向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

2. 投标保证金如下表：

包组号	包组内容	投标保证金 金额（人民币/元）
包一	其他计算机设备采购	¥1,900 元

3. 投标保证金必须以投标人公司银行账户转账或电汇形式提交。

(1) 投标保证金账户为：

收款人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账号：1209—0563—6310--201

(2) 投标保证金应在投标截止时间前到达采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。

（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前 2 个工作日转账。）

(3) 投标保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980）或发送电子版至项目联系人邮箱（cs@gdhuaxin.cn），并注明项目编号及所投包号及包组内

容。

4. 投标保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时，将依法没收其投标保证金。

5. 未按规定提交投标保证金的投标文件，将被视为非响应性投标而予以拒绝接收。

6. 有下列情况之一的，投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 投标人在参与投标活动期间，违反有关法律法规规定的；

(2) 投标人在投标截止时间后，对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），或在投标有效期内撤回其投标的；

(3) 投标人在收到《中标通知书》后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的【特殊情况除外】；

(4) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

7. 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳招标代理服务费的，投标保证金转为招标代理服务费，不足部分，采购代理机构保留依法追讨权利。

七、投标费用

投标人应承担本次项目的投标相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

八、招标代理服务费

1. 在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费，

(1) 招标代理服务费不在投标报价中单列。

(2) 招标代理服务费以电汇、转账支票或现金的形式一次性支付。

2. 招标代理服务费：参照计价格【2002】1980号、发改办价格【2003】857号、发改价格【2011】534号、发改价格【2015】299号文进行收取，不足6000元的按6000元收取。

第四节投标文件封装与递交

一、投标文件组成

1. 提交的投标文件由以下文件组成：

- (1) 投标报价函
- (2) 资格审查文件
- (3) 投标文件正本
- (4) 投标文件副本
- (5) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式）

2. 资格审查文件与投标文件正本、副本必须装订成册。对因未装订成册而造成的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 资格审查文件：1 份。

4. 投标文件正本、副本

(1) 投标文件一式 6 份（正本 1 份，副本 5 份）

(2) 每份投标文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。

(3) 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章及由投标人法定代表人或其授权代表人签名；

投标文件正本逐页加盖公章，投标文件副本可以是正本的复印本。

(4) 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

5. 投标文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

二、投标文件的封装

(一) 投标文件封装要求

1. 投标人所有投标文件必须密封提交，**封口处应加盖投标人公章**。

2. 投标文件封装：投标人应将**投标报价函**、**资格审查文件**、**投标文**

件正本和所有的副本分别独立包装密封。

3. 投标文件封袋标识：投标文件封袋应标明以下内容：

投标文件

正本

副本

投标报价函

资格审查文件

项目名称：

项目编号：

包号：

于北京时间 201 年月日 :30 之前不得启封” 的字样。

投标人： （名称并加盖公章）

联系人：

联系电话：

联系地址：

（二）投标文件封装内容

1. 投标报价函：开标会上使用，须单独密封，内装：

（1）《退保证金说明函》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 7】）【仅作退保证金时用】

（2）《投标总价报价一览表》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 15】）

2. 投标人资格审查文件：编制要求详见本招标文件第三节“投标文件编制

内容”第四点“资格审查及其他文件”，独立包装密封

3. 投标文件正本:独立包装密封（含投标文件的电子文档）

4. 投标文件副本：独立包装密封

（三） 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

三、投标文件的提交

1. 提交投标文件时间:2017年12月4日 15:00 至2017年12月4日 15:30（北京时间）。

2. 提交投标文件截止时间及开标时间:2017年12月4日15:30(北京时间),逾期不予接收。

3. 投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

4. 所有投标文件应在规定的提交时间送达提交地点，任何迟于提交截止时间的投标文件为无效投标文件，将被拒绝接收。

5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接收。

6. 任何撤回的投标文件将被原封退回投标人。

四、投标文件的修改与撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），否则视为无效投标,其投标保证金也将按规定予以没收。

3. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定予以没收。

4. 投标人所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

第五节询问、质疑与投诉

一、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三)对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

三、投标人质疑时，必须以书面形式，在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑文件原件，逾期不予接收。

投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

四、质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表人姓名及其联系电话、质疑日期。

质疑函应当署名并由法定代表人或授权代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。

五、质疑供应商递交质疑文件时需提交质疑函（原件，详见“**质疑函格式**”）、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限、事项）及法定代表人、授权代表人身份证明复印件加盖公章。

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问、质疑与投诉联系方式

名称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

九、质疑函格式见后页(可根据质疑内容增加或删减)

质 疑 函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于年月日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为 （采购项目名称）（采购项目编号：_____项目的采购活动中，（招标文件/采购过程/中标结果） 损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件/采购过程/中标结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件页，内容“ ” 损害了我公司权益，

事实依据： （证据见附件第页）

法律依据：

我方请求招标文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无质疑。

质疑采购过程

1. 于年月日，在进行的（接收招标文件（样品）、开标）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： （证据见附件第页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他采购过程无质疑。

质疑采购结果

1. 于年月日公布的中标结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： （证据见附件第页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：（公章）

法定代表人或授权代表人：（签字）

项目联系人：

地址：

电话（手机/座机）：

电子邮箱：

年 月 日

【备注】

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；
 2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；
 3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。
 4. 质疑函应当署名并加盖公章。
- 不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

第四章投标文件的编制

第一节 投标文件编制说明

一、投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件及有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

二、投标文件编制要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按法律法规和招标文件规定及要求的内容和格式编制投标文件。

(1) 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中投标文件格式要求的所有填写内容，且对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2. 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“投标文件格式”）。

第二节 投标文件编制内容

投标文件应按本招标文件附件一“投标文件格式”，分为四个部分进行编制，且应包含以下内容：封面、目录、导读表、商务部分、技术部分、投标报价。

具体内容、格式及要求如下：

一、封面【格式1】

二、目录【自行编制】

三、导读表【格式2】

1. 投标人资格审查文件导读表
2. 投标文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

四、第一部分：资格审查及其他文件

（一）资格审查文件按以下要求提供，并须另行装订成册封装。

1. 投标保证金：缴纳凭证复印件，加盖公章。
2. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证明复印件）：按【格式3、格式4】填写，不得修改；
3. 投标资格及文件声明函：按【格式5】填写，不得修改；
4. 三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证；或身份等相关证明：复印件加盖公章
5. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明：投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商。

以“招标公告”公示后两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖公章。

如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。

（二）其他文件

1. 投标函：按【格式6】填写，不得修改；
2. 退保证金说明函：按【格式7】填写，不得修改；
3. 招标代理服务费支付承诺书：按【格式8】填写，不得修改。
4. 制造商（或代理）授权书（如有）：参考【格式9】（或：“有效的经销商证书或代理商证书”复印件）进行编制；

五、第二部分：商务部分

投标人应提交中标后有能力履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件，应提交：

1. 投标人基本情况说明：按照【格式10】要求进行编制；
2. 同类项目业绩情况一览表：按照【格式11】填写；
3. 拟任执行管理及技术人员一览表：按照【格式12】填写；
4. 配送售后服务方案：按照【格式13】要求进行编制；
5. 投标人认为需要提供的其它说明和商务资料。

六、第三部分：技术部分

1. 采购需求响应：根据“采购需求”要求，按照【格式14】填写；

如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，投标人都应按【格式14】如实填写《采购需求响应表》。

2. 产品配置清单：按照【格式14-1】要求，投标人应提供详细的产品配置清单（附相关有效的证明资料）；

3. 产品的详细参数及简要说明书：按照【格式14-2】要求，投标人应提供

产品详细技术参数及简要说明书。

投标人需提供合同项下的货物符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

证明货物与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括：

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明；

(2) 应提供货物从采购人开始使用至投标文件中规定的期间正常、连续地使用所需完整的备件和特种工具等清单，包括备件和特种工具的货源程序及现行价格。

(3) 逐条对采购需求中的技术要求进行评议，说明所提供货物已对采购需求的技术要求做出了实质性的响应；或说明与技术要求条文的偏差和例外。

4. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

七、第四部分：投标报价

1. 投标人应按本招标文件附件投标文件格式要求填写报价文件：包括：

(1) 投标总价报价一览表：按照【格式 15】填写，不得修改；

(2) 投标分项报价表：按照【格式 16】填写，不得修改；

(3) 中小企业产品报价表（如有）：按照【格式 17】填写，不得修改；

(4) 中小企业声明函（如有）：按照【格式 18】填写，不得修改；

(5) 残疾人福利性单位声明函（如有）：按照【格式 19】填写，不得修改；

(6) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）【格式自拟】。

2. 投标人只允许唯一固定投标报价，对投标报价具有选择性的投标文件将视为投标无效。

3. 投标报价包含产品货物（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送货物到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，投标人不得再向采购人收取任何费用。

4. 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。
5. 投标人应以人民币为单位填报所有投标报价，合同实施时亦以人民币支付。
6. 本项目投标总价报价设最高限价，具体见下表。

包号	包组内容	数量 (单位)	最高限价 (人民币/万元)
包一	其他计算机设备采购	一批	19.4

第五章开标、评标

第一节开标

一、取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

二、投标文件的接收

投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标文件提交地点。投标文件有以下情况的将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照招标文件要求密封的，包括
 - (1) 未密封或密封不完整；
 - (2) 未盖公章或公章不清晰，无法辨认出投标人名称。
3. 未按照招标文件要求，按时及足额缴纳投标保证金的。

三、开标

(一) 本次招标采用一次开标形式，按本招标文件《投标邀请》规定的时间和地点进行开标。

(二) 所有投标人应准时参加开标会，并按时签到。参加开标会的投标人法定代表人或其授权代表人需提交相应的证明书并提供身份证明文件供核实；如报名时提供的法定代表人证明书或法定代表人授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(三) 开标会由采购代理机构组织并主持，邀请采购人、投标人参加。

1. 投标文件密封完好性检查

在投标截止时间后，由采购人委派监督人、所有投标人（或代表）在开标现场共同查验投标文件的密封情况。

2. 宣布

投标文件密封完好确认无误后,由采购代理机构工作人员按照投标人的法定代表人或其授权代表人签到顺序当众进行拆封,宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容(不涉及商业秘密的相关内容)。

3. 宣布的同时,采购代理机构现场记录人员进行开标记录,并打印出纸质文件给采购人委派监督人、各投标人、宣布人、记录人,对宣布内容进行签名确认。

(四) 投标人法定代表人或其授权代表人对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。(除投标人法定代表人或其授权代表人外,投标人其他人员不得在开标过程中发表任何言论。)

四、投标截止时,如投标人满足三家及以上的,正常开标,开标时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的,不再进行开标,并将投标文件原封退还给投标人,投标人须进行签收。

第二节 投标人资格审查

投标人资格审查按以下表格内容进行：

投标人资格审查表

序号	资格审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B
1	投标保证金	缴纳凭证复印件并加盖公章			
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章			
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章			
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证），或事业单位法人登记证，或身份证等相关证明；	复印件加盖公章			
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	截图加盖公章。 （如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录）			
结论					

【备注】“√”为提供，“×”为未提供；有半数以上的评委对供应商的结论为“未提供”则该供应商资格不符合本招标文件要求，不得进入下一步评审。

第三节 评标

一、评标委员会

(一) 本次招标评标将依法组建评标委员会。

(二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；、
4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
5. 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
6. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
7. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

(四) 评标委员会及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
2. 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件本节“四评标原则”第 5 点规定的情形除外；
3. 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
4. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
5. 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

6. 记录、复制或者带走任何评标资料；
7. 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

二、评标方法

本次招标采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

内容	商务部分	技术部分	价格部分
权重	20%	50%	30%
分值	20 分	50 分	30 分

三、评标工作程序

评标工作按下述顺序进行：

1. 投标文件符合性审查。
2. 详细评审——比较与评价、推荐中标候选供应商名单。

通过符合性审查的投标文件才能进入详细的评审；详细评审分为商务评审、技术评审、投标价格评审，对各投标人的投标文件进行全面的比较与评价。

3. 投标人澄清、说明或者补正（如有）。

四、评标原则

评标工作应依据国家和地方有关法律法规及招标文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评标委员会应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格与符合性审查合格的投标文件进行商务、技术及价格评估，综合比较与评价。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

五、评标标准

（一）投标文件符合性审查

1. **符合性审查：**评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。【详见评标标准之一《投标文件符合性审查表》】

2. **废标条款：**在资格及符合性审查时，如出现下列情形之一的，投标文件将按照“投标无效”处理：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金或金额不足的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （4）报价超过招标文件中规定的采购预算金额或者最高限价的；
- （5）投标报价不是固定唯一价；
- （6）针对招标文件中的“★”号条款产生偏离的（如有）；
- （7）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

（二）详细评审

详细评审是对投标文件中商务、技术和投标报价进行比较与评价。

1. **商务评审：**按照招标文件中商务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。**【详见评标标准之二《商务评分表》】。**

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该投标人的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

2. **技术评审：**按照招标文件中技术评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。**【详见评标标准之三《技术评分表》】。**

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该投标人的技术得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

3. 价格评审

（1）**评标价：**评标价为各投标人价格评审的唯一评审依据。评标价为各投标人投标总价报价经过修正后的价格。

如投标总价报价有按（2）①--④修正，则修正后的投标总价报价为中标价；如无按（2）①--④修正，则投标总价报价为中标价。

（2）投标总价报价的修正

投标文件总价报价出现前后不一致的，按照下列规定修正；同时出现两种以上不一致的，按照下列规定的顺序修正：

① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

② 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

⑤ 对于采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另

外单独报价的话，评分时计入投标总价报价；

⑥ 当投标人的报价出现漏项时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获中标则视该投标人免费提供该项内容】。

(3) 按上述修正后的投标总价报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标无效，其依法予投标保证金以没收。

(4) 评委对于小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格扣除，依据投标人提交的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》。

对于非专门面向小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，按照以下比例给予相应的价格扣除：

小型和微型企业产品价格扣除表

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型和微型企业)	对小型和微型企业的价格扣除 6%	评标价 = 投标总价报价 - 小型和微型企业产品的价格 × 6%
2	联合体各方均为小型和微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 6% (不再享受序号 3 的价格折扣)	
3	联合体一方为小型和微型企业且小型和微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30% 以上的	对联合体总金额扣除 2%	评标价 = 投标总价报价 × (1 - 2%)

【备注】(1) 中型企业不享受以上优惠；

(2) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；

(3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受家价格扣除。

(4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

(5) 价格评分采用低价优先法计算。【详见评标标准之四《价格评分表》】。

计算价格得分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标总价报价经修正、折扣后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

价格得分=（评标基准价 / 评标价）×100×30%

（三）综合评分

1. 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

（四）中标候选人名单确定

1. 评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。

综合得分相同的，按下列顺序排列：（1）节能和环保产品；（2）节能产品或环保产品；（3）价格得分（由低到高顺序）；（4）技术得分（由高到低顺序）。

2. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3. 本次招标项目推荐三位中标候选人，最终在中标候选人中确定一位作为本项目的中标人。

评标结果中排序第一的投标人为第一中标候选人，排序第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

六、 评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

七、 废标

在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

评标标准之一：投标文件符合性审查表

序号	符合性审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B	……
1	投标有效期	为投标截止之日起 90 日内有效			
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章			
3	投标总价报价	是固定唯一价，未超出招标文件中规定的采购预算金额或最高限价			
4	实质性响应	满足招标文件中的★条款（如有）			
5	投标文件的完整性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为完整的			
6	投标文件的有效性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为有效的			
结论					

【备注】“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的评委对供应商的结论为“不符合”则该供应商为未实质上响应招标文件，不得进入下一步详细评审。

评标标准之二：商务评分表（20分）

序号	评审内容	评审标准	等级	得分	满分
1	财务情况 (须提供财务报告复印件并加盖公章)	供应商须提供会计师事务所出具的2015年至今财务报告,对各供应商的经营状况(如负债率、损益率)进行综合评价,财务状况优良	优	5	5分
		供应商须提供会计师事务所出具的2015年至今财务报告,对各供应商的经营状况(如负债率、损益率)进行综合评价,财务状况一般	中	3	
		供应商须提供会计师事务所出具的2015年至今财务报告,对各供应商的经营状况(如负债率、损益率)进行综合评价,财务状况较差	差	1	
2	同类业绩经验	供应商2014年以来(以签订合同的时间为准)同类项目业绩,每提供1项得1分,最高得5分。 (须提供中标通知书或合同关键页复印件并加盖公章)	/	5	5分
3	企业行业信誉 (须提供相关证明材料复印件并加盖公章)	①近三年(2014年以来)获得的各级政府有关部门颁发的“守合同、重信用企业”称号; ②近三年(2014年以来)获得的各级政府有关部门的信用等级评价; ③近三年(2014年以来)获得的信誉(信用)评价部门的信用等级评价。 每提供1项,得1分,最高5分,不提供不得分。	/	5	5分
4	管理体系认证	投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证证书每提供一项得1分,最高得3分,不提供不得分。 (须提供复印件加盖公章证明)	/	3	3分
5	售后服务	投标人提供完善的售后服务方案(包括但不限于售后服务内容、售后服务期、质保期、服务响应时间、培训内容、人员等)得2分, 须提供相关证明材料,不提供或其它不得分。	/	2	2分

【备注】招标文件要求提交的各类有效资料,投标人如未按要求提交的,该项评分为零分。

评标标准之三：技术评分表（50分）

序号	评审内容	评审标准	等级	得分	满分
1	设备技术响应	1. 所有未标注★▲的技术参数视为一般技术条款，每有一项负偏离扣1分，满分10分，扣完为止。	/	0-10	26分
		2. 标注▲的技术条款每有一项负偏离扣2分，满分16分，扣完为止。	/	0-16	
2	技术、服务及执行方案	投标人提供的技术、服务及执行方案完善、具体可行性	优	8	8分
		投标人提供的技术、服务及执行方案大部分完善、可行性一般	中	4	
		投标人提供的技术、服务及执行方案不够完善、可行性较差	差	1	
3	货物运输、安装方案合理性	投标人货物运输、安装方案的合理性、可操作性强，完全满足采购人需求	优	8	8分
		投标人货物运输、安装方案的合理性、可操作性一般，大部分满足采购人需求	中	4	
		投标人货物运输、安装方案的合理性、可操作性较差，大部分不满足采购人需求	差	1	
4	验收及培训方案	满足或优于采购需求，保障措施及培训方案详细、合理可行。	优	8	8分
		满足采购需求，保障措施及培训方案一般、合理可行性一般	中	4	
		基本满足采购需求，保障措施及培训方案较差、合理可行性较差	差	1	

【备注】招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

评标标准之四：价格评分表（30 分）

序号	投标人	评标价 (人民币)	评标基准价 (人民币)	价格得分

第六章中标和合同

第一节 中标

一、中标人的确定

1. 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定日期内，采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 中标人确定后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

二、《中标通知书》的发放

1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节 询问、质疑与投诉）。公示结束后，如无质疑或质疑投诉已处理完毕，由采购代理机构向中标人出具《中标通知书》。

2. 中标结果公示结束，待中标人完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

第二节 合同签订与履行

一、合同的订立

1. 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指中标人。

二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的招标文件；
2. 《中标通知书》；
3. 中标人的投标文件；
4. 与本次招标活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同

三、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

四、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，或与下一中标候选人签订采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

- (1) 中标人因不可抗力或自身原因放弃中标或不能履行采购合同的；
- (2) 中标人拒绝与采购人签订合同的；
- (3) 中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及中标合同执行的；
- (4) 中标人存在弄虚作假等情况骗取中标的；
- (5) 中标人的投标报价、供货、配送及售后服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时；

采购人发现中标人有第（2）、（3）、（4）及（5）点情形，有权取消中标人资格，没收其投标保证金；或有权终止合同，没收履约保证金，并保留依法追究的权利。

2. 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

五、拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

附件一

投标文件格式

【格式 1】封面

正本/副本

投标文件

项目编号：

项目名称：

包号及内容：

投标单位：

地址：

联系人：

联系电话：

【格式 2】 导读表

投标人资格审查文件导读表

序号	资格审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标保证金	缴纳凭证的复印件加盖公章				
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“投标人法定代表人资格证明书、投标人法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章				
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章				
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证），或事业单位法人登记证，或身份证等相关证明	复印件加盖公章				
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	截图加盖公章				

【备注】 以上材料将作为投标人资格审查的重要内容，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

投标文件符合性审查文件导读表

序号	符合性审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章				
3	投标报价	是固定唯一价，未超出招标文件中规定的采购预算金额或最高限价				
4	实质性响应	满足招标文件的“★”条款（如有）				
5	投标文件的完整性	根据招标文件要求编制				
6	投标文件的有效性	根据招标文件要求编制				
7						
8						

【备注】 以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码	备注
			有	无		
商务部分	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它商务资料				
技术部分	1	用户需求书响应表				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一列明（本表格可加行）				
	3	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它技术资料				
投标报价部分	1	投标总价报价一览表				

第一部分

资格证明及其他文件

【格式 3】法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：与投标有效期一致。

附： 法定代表人身份证明复印件

【说明】1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件

法定代表人身份证复印件

投标人名称（公章）：

日 期：年月日

【格式 4】法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权同志，为我单位授权代表人，全权代表我司参与本项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

有效期限：与投标有效期一致。

附：法人授权委托书身份证明复印件

- 【说明】
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
 3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
 4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托人身份证复印件

投标人法定代表人（签字）：

投标人名称（公章）：

日 期：年月日

【格式 5】 投标资格及文件声明函

投标资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目：广东药科大学附属第一医院其他计算机设备采购项目
(项目编号：HX17970117YLCZ 投标邀请，我方愿意参加投标，并声明截至开标日：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；
2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；
3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时提交相关缴费证明，以便核查；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做投标无效处理，我方愿意承担相应的法律责任。

我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定，本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

投标人法定代表人（或授权代表人）签字：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

【格式 6】 投标函

投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的广东药科大学附属第一医院其他计算机设备采购项目（项目编号：HX17970117YLCZ），我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的广东药科大学附属第一医院其他计算机设备采购项目 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与投标。

_____（投标供应商名称）_____作为投标供应商正式授权_____（授权代表人全名，职务）_____代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份、电子文件（光盘）壹份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至供货/服务资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果；同时，我方理解报价最低并非意味着必定获得中标资格。

(五) 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

(六) 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的招标代理服务费（详见按招标文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》）。

(七) 我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

(十) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(十一) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：	·	邮 政 编 码：	·
电 话：	·	传 真：	·
联 系 人：	·	职 务：	·

投标人法定代表人（或授权代表人）签字：

投标人名称（盖章）：

日 期： 年月日

【格式 7】退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广东药科大学附属第一医院其他计算机设备采购项目（【项目编号：HX17970117YLCZ】）投标所提交的投标保证金¥元（小写金额），请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：

开户银行：

账号：

投标人法定代表人（或授权代表人）签字：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

【备注】投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公章）

【格式 8】招标代理服务费支付承诺书

招标代理服务费支付承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的广东药科大学附属第一医院其他计算机设备采购项目（项目编号：HX17970117YLCZ）招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理服务费用的 200% 在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表人）签字：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

【格式9】制造商（或代理）授权书（如有）

制造商（或代理）授权书

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方（制造商（或代理）名称）是依法成立、有效存续并以制造（或代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在（制造商地址）（代理地址）。兹授权（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：1. 代表我方办理贵方采购项目名称为广东药科大学附属第一医院其他计算机设备采购项目（项目编号：HX17970117YLCZ）的招标文件要求提供的由我方制造（或代理）的（投标标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造（或代理）商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认（投标人名称）及其正式授权代表人依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于年月日签署本文件，（投标人名称）于年月日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表人）：（签字）

职务：

部门：

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表人）：（签字）

职务：

部门：年月日

【备注】1. 本格式适用于投标人不是所投货物的制造商时应提供的证明。

2. 本格式仅为制造商（或代理）授权书的参考格式，可根据授权内容进行修订，

但其授权内容至少包括但不限于所授权经销产品、有效期、授权地区等。

3. 投标人也可提供有效的经销商证书或代理商。

第二部分

商 务 部 分

【格式 10】投标人基本情况说明

投标人基本情况说明

- 1、公司名称：电话号码：
- 2、地址：传真：
- 3、注册资金：经济性质：
- 4、公司开户银行名称及账号：
- 5、营业注册执照号：
- 6、公司简介（格式自行编制）

【格式 11】同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：广东药科大学附属第一医院其他计算机设备采购项目

项目编号：HX17970117YLCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

【格式 12】拟任执行管理及技术人员一览表（如有）

拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：广东药科大学附属第一医院其他计算机设备采购项目

项目编号：HX17970117YLCZ

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...

【备注】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

【格式 13】配送售后服务方案

配送售后服务方案

投标人详细写出对此服务提供保障服务的能力(如服务网点数、技术人员等),提供服务的便利性,质保体系及措施及提供配送售后服务。至少应包括下列几项:

- 1、投标人对自己提供货物实行“三包”的说明;
- 2、投标人响应用户配送要求的计划和情况说明;
- 3、可向用户提供的优惠条件程度(备品、配件、专用工具等的供应);
- 4、对用户人员培训(对人员培训的要求,提出对操作培训、维护培训、现场培训、课程安排等)。
- 5、投标人是否建立专门的售后服务机构(售后服务机构的地点、人员);
- 6、质保期及质保期后的相关服务
- 7、.....

厂家售后服务机构	
地点	
电话	
人员	其中技术人员名
响应时间	接报后小时内响应,小时内到达现场,小时内维修好,如维修不好,有无提供备用机
其它优惠条件	

供货商全省各地级市的产品维修电话和联系人:(格式自拟)

第三部分

技 术 部 分

【格式 14】采购需求响应表

采购需求响应表

项目名称：广东药科大学附属第一医院其他计算机设备采购项目

项目编号：HX17970117YLCZ

条款序号	采购需求条款	投标实际参数	响应情况	差异说明

【说明】1、投标人应对照招标文件中《采购需求》的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不响应。投标人响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2、投标人应按投标货物实际数据填写，不能照抄《采购需求》要求。

【格式 14-1】 产品配置清单

产品配置清单

(格式自定)

【备注】投标人应提供详细的产品配置清单（附相关有效的证明资料和产品宣传彩页）。

【格式 14-2】 产品的详细参数及简要说明书

产品的详细参数及简要说明书

(格式自定)

【备注】投标人应提供产品详细技术参数及有效的图片资料。

第四部分

投 标 报 价

【格式 15】投标总价报价一览表

投标总价报价一览表

项目名称：广东药科大学附属第一医院其他计算机设备采购项目

项目编号：HX17970117YLCZ

投标价格单位：人民币/元

包号	包组内容	数量	交付使用期	投标总价	备注
包一	其他计算机设备采购	一批	自合同签订之日起 60 天内	小写： 大写：	

- 【说明】**1. 投标报价包含产品货物（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送货物到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用。
2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。

投标人法定代表人（或授权代表人）签字：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

【格式 16】投标分项报价表

投标分项报价表

项目名称：广东药科大学附属第一医院其他计算机设备采购项目

项目编号：HX17970117YLCZ

包号及包组内容：

序号	分项名称	品牌	规格型号	产地	数量	单价	总价	说明
1								
2								
3								
.....								
投标总价（大写）人民币元，（小写）¥元。								

【说明】1. 此表为投标总价报价一览表之报价明细表。

2. 投标报价包含产品货物（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送货物到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；

投标人法定代表人（或授权代表人）签字：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

【格式 17】中小企业产品报价表（如有）

中小企业产品报价表

项目名称：广东药科大学附属第一医院其他计算机设备采购项目

项目编号：HX17970117YLCZ

包号及包组内容：

序号	分项名称	品牌	规格型号	产地	数量	单价	总价	说明
1								
2								
3								
.....								
合计（大写）人民币元，（小写）¥元。								

【说明】 1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业产品单列明细表。

2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明，作为评审时价格扣除6%参与评审的依据。

投标人法定代表人（或授权代表人）签字：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

【格式 18】中小企业声明函（如有）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

【备注】1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

【格式 19】残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件二

采 购 合 同

合同编号：

采购合同 (货物类)

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一年月日

【本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】

采购合同

甲方：广东药科大学附属第一医院（下称甲方）

乙方：____（下称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》，就甲方向乙方购买____一事，经双方友好协商，现签订如下合同：

一、合同设备：

乙方负责向甲方供应下列设备及负责安装调试

品名	规格型号	注册证号	产地厂家	单位	数量	单价（元）	总价（元）

注：1、配置清单见合同附件

2、交货时间：合同签订后__天内

3、质保期：__年

二、价格及付款

1、合同总价：¥___.00元（即人民币___元整）。

2、合同总价包括了设计、设备制造、随机附件、包装、仓储、运费、安装调试及验收合格之前及技术培训、资料、保修期间备品备件发生的所有含税费用。

3、结算方式：合同设备全部指定地点交付并完成安装及验收后，凭：（1）甲方收货证明；（2）乙方开具的增值税普通发票，发票中货物名称、型号规格必须与注册证一致，注册证号（卫生许可证号、卫生许可证批号或计量证号）全称在货物名称后标注；（3）调试使用意见（加盖甲方公章）。

付款：设备安装调试验收合格后，一个月内完成拨款手续，付合同总额的95%，计¥___.00元（人民币___元整）。

质保金：合同总额的5%，计¥___.00元（人民币___元整），作为质保金，质

保期满后，无重大质量问题，一个月内无息返还。

4、户名：_____

开户银行：_____ 开户账号：_____

5、付款方式：汇款

三、保证及质量标准

1、乙方保证其提供的货物所有配置是原装、全新、未经使用过的，并在各个方面达到招投标文件、产品说明书及验收手册中约定的质量、规格、配置和性能要求，否则，甲方有权要求乙方更换货物，因此而延迟交货的，乙方还应承担违约责任。

2、本合同所指的设备及服务应符合合同附件的技术规格所述的标准；必须符合国家有关规范和环保要求；需检测的设备，并提供设备的检测报告。如果没有约定适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用设备来源国的官方标准。

3、乙方所提供设备为进口产品提供海关报关单。

四、设备的交付、验收与安装

1、乙方提供全新合同设备，并应将所供设备的使用手册、维修手册、软件等有关资料及配件等随设备一起交付给甲方，否则视为交付不完全或延迟交付。

2、设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

3、乙方应在交货后十个工作日内开始设备的安装和调试工作，并完成验收手册所规定的各项检测，一切费用由乙方负责。

4、合同设备安装和调试完成后 5 个工作日内验收，验收应在甲乙双方共同参加下进行。验收按国家有关的规定、规范进行，若是计量强检设备，乙方需提供强检报告。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应作出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

5、乙方保证合同项下提供的设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权等知识产权。否则，乙方须承担对第三方承担侵权责任，并承担因此而发生的所有

费用。

6、产品自安装调试完毕并开始运行之日起三十日内，如出现质量问题，甲方应提出书面异议及处理意见，并有权拒付合同约定部分的货款，直至乙方解决质量问题。乙方收到甲方的书面异议后，应在五个工作日内答复并负责处理，否则视为默认甲方提出的异议和处理意见。甲方未在上述期限内提出书面异议的，视为乙方所交产品符合本合同约定，但产品存在隐藏质量问题的，并不因甲方不提出异议而免除乙方责任。

五、售后服务与培训

1、设备的售后服务由乙方或设备厂家(通称乙方)提供，包括设备的安装，调试，使用人员的培训以及设备的维修与保养；必要时，乙方必须做好厂家和甲方之间的协调工作，保证售后服务的及时，不致引起甲方工作的停顿。

2、设备质保期：**整机** 年。软件终身免费升级；乙方承诺质保期满后能提供终身（有偿）维修保养；质保期从双方在验收单上签定之日起计，在正常的工作条件下，出现了因供方设计、选材、制造失误造成的设备缺陷，供方将在接到用户的通知后免费对缺陷部分进行维修或更换。用户的不正确装卸、存储、维护、安装、操作等造成的设备故障不包括在上述保证范围内。质保期外，供方仍为需方提供免费技术维护及以优惠价格提供零配件。

3、不论质保期内或质保期外，一旦接到甲方对该设备的服务请求，乙方在 2 小时内必须响应。对于技术性问题，在 24 小时内到达现场并保证修复正常，若是系统问题导致的故障，乙方承诺免费重装原厂系统；对由于产品部件损坏引起的修理、更换，保证在 48 小时内解决问题。

4、质保期内外均保证 95%的开机率；因设备故障而造成设备停止使用的，质保期应按停止使用的天数作相应延长。保修期内如合同设备需要维修致使甲方不能正常使用的，乙方应提供相同设备供甲方使用。

5、乙方向甲方免费提供操作及维护培训，主要内容为设备的基本结构、性能、主要部件的构造及修理，日常使用保养与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等，培训地点主要在设备安装现场或按甲方安排。

6、因设备的质量问题而发生争议，由广东省或广州市质检部门进行质量鉴定。设备符合质量

标准的，鉴定费用由甲方承担；设备不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

7、乙方承诺：在质保期内，因设备硬件质量问题，如同一故障连续出现三次，则包退、包换设备。

六、违约责任

1、乙方不能按时交货的，超过六十日仍不能交货的（不可抗拒因素除外），视作乙方不能交货，甲方有权解除与乙方的合同，并向乙方收取合同总价的 10% 做违约金。

2、乙方交付的产品品种、型号、规格、质量不符合双方约定的，乙方应及时退换。

3、乙方没有履行本合同的保修及售后服务条款，乙方须向甲方支付合同总价款 5% 的违约金，并赔偿因此给甲方造成的损失。

4、乙方须对其提供的发票真实性、合法性负责，如税务检查中出现问题，所涉及的税款、滞纳金、罚款均由乙方承担。

七、关于合同

1、本合同一式___份，自双方签字盖章之日起生效；甲方执___份，乙方___份，均具同等效力。

2、与本合同签订及履行相关之文件，包括招投标文件，技术参数，配置清单及其他附件均为本合同不可分割之一部分，与本合同具有同等法律效力。

3、如果一方严重违反合同或乙方提供的产品未能达到招标文件的要求，在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

八、争端的解决

凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商后仍不能达成协议的，任何一方可以向合同签署地法院提出诉讼，并将适用中华人民共和国的法律进行解释。



甲方：广东药科大学附属第一医院（盖章）

乙方：____（盖章）

法人或授权代表（签字）：

法人或授权代表（签字）：

地址：广州越秀农林下路 19 号

地址：_____

电 话：020-61336507

电 话：

传 真：020-61336507

传 真：

联系人：

日 期： 201 年 ____ 月 ____ 日

日 期： 201 年 ____ 月

日

合同签署地：广州市越秀区



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300628 (总机) 020-87303068 (商务)

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心
CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED