



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

竞争性磋商文件

[2017]

采购方式：竞争性磋商

委托单位：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心

项目编号：HX17820117SFZC

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心拍摄‘四风’
问题专项警示教育微电影项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年十一月

温馨提示

1 由于保证金转账当天不能确保到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账 号：1209 0563 6310 201

2 请注意区分投标保证金账户及标书购买账户的区别。

3 已缴纳投标保证金但决定不参加投标的投标人请于投标截止时间前三个工作日以书面形式通知代理机构。

4 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均导致无效投标。

5 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6 投标截止时间一到，代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件，请按时到达；最好在截止时间前半小时内递交到采购代理处。

7 已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日内以书面形式告知采购代理机构。

8 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

9 需要在广东省政府采购网发布公告的项目,建议供应商投标前在广东省政府采购网注册。

10 大件物品进入时须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室，运出时须取得放行条后从 36 楼的合用前室进入货梯至负一层。

说明：提示内容非招标文件组成部分，仅用作提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

总 则.....	3
第一章 基本情况.....	6
第一节 磋商邀请函.....	6
第二节 用户需求书.....	10
第三节 工作流程图.....	12
第二章 响应文件的编制.....	13
第三章 响应文件的递交.....	17
第四章 磋商及评审办法.....	18
第五章 质疑与投诉.....	30
第六章 附件.....	31
【附 件 1】 响应文件封面格式.....	31
【附 件 2】 资格符合性审查导读表.....	32
【附 件 3】 详细评审导读表.....	33
【附 件 4】 投标（磋商）函.....	34
【附 件 5】 供应商资格文件声明函.....	35
【附 件 5-1】 供应商基本情况说明.....	36
【附 件 6】 供应商法定代表人资格证明书.....	37
【附 件 7】 供应商法定代表人授权委托书.....	38
【附 件 8】 报价函.....	39
【附 件 9】 首次报价一览表.....	40
【附 件 9-1】 分项报价表.....	41
【附 件 10】 退保证金说明函.....	42
【附 件 11】 成交服务费承诺书.....	43
【附 件 12】 用户需求书响应表.....	44
【附 件 13】 同类项目业绩情况一览表.....	45
【附 件 14】 服务方案.....	46
【附 件 15】 团队配置一览表.....	47
【附 件 16】 通用合同书格式.....	48

总 则

1. 说明

1.1 参照主要法律

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定制定本须知。

1.2 采购范围

中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影项目，具体内容见本磋商文件第一章第二节《用户需求书》。

1.3 资金来源

本项目资金为**自筹资金**。

2. 定义及解释

2.1 采购人：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心

2.2 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

2.3 响应供应商：参加磋商竞争的法人或其他组织。

2.4 成交供应商：经合法磋商程序评选出来并经采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。

2.5 货物：供应商按磋商文件规定，向买方提供的货物、产品、工具等。

2.6 服务：供应商按磋商文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。

2.7 磋商小组：依法组建专门负责本次项目磋商工作的临时性组织。

2.8 实质性响应：是指符合磋商文件的所有要求、条款等，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到磋商文件规定的服务和质量或限制了采购人的权利和供应商的义务的规定。

2.9 书面形式：以文字形成书面文件的方式所制作的通知。

2.10 磋商保证金：指供应商按照本磋商文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因供应商的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。

3. 合格的货物和服务

3.1 响应供应商提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行

业现行的标准及用户需求。

3.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由响应供应商自行承担。

3.3 响应供应商应承诺本项目下提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由响应供应商承担。

4. 纪律与保密事项

4.1 供应商不得串通作弊，或以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

4.2 获得本磋商文件的供应商，应对磋商文件进行保密，不得用作本次磋商以外的其他任何用途。若有要求，报价后，供应商应归还磋商文件中的保密资料并销毁所有需保密的备份文件和资料。

5. 承诺

5.1 供应商应承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由供应商自行承担。

5.2 供应商应保证成交后不再转包或分包。若违反，采购人保留依法追究的权利。

6. 磋商费用

供应商应承担本次项目的相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 采购文件的解释权

本采购文件的解释权归“广东华鑫招标采购有限公司”所有。

8. 磋商文件的澄清和修改

8.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在 24 小时之内无书面回复则视为同意澄清或者修改的内

容，并有责任履行相应的义务。如采购代理机构在征得所有已购买磋商文件的潜在供应商同意并书面确认后，可以不改变首次响应文件提交截止时间和磋商时间。

9. 供应商的禁止事项

9.1 供应商不得向采购人、采购代理机构、磋商小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

9.2 除供应商被要求对响应文件进行质疑澄清外，从磋商之时起至授予合同止，供应商不得就其响应文件有关的事项主动与磋商小组、采购人以及采购代理机构接触。

第一章 基本情况

第一节 磋商邀请函

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心（以下简称“采购人”）的委托，就中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影项目（项目编号：HX17820117SFZC）进行竞争性磋商采购，欢迎合格的供应商参加磋商。现将本项目磋商文件进行公示，公示期为2017年11月13日至2017年11月17日五个工作日，相关事项如下：

一、项目相关信息

1. 采购内容

包号	项目内容	服务期限	类别	最高限价 (人民币/万元)
包一	黄埔海关后勤管理中心拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影	11月中旬开始启动，拟定年底前完成。	服务类	29.97

2. 投标人应对包组内所有内容进行磋商，不允许只对包组内的部分内容进行磋商。
3. 具体要求：详见磋商文件《用户需求书》。
4. 服务地点：采购人指定地点。

二、供应商资格要求

1. 投标人须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 投标人须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，且具有工商营业执照；
3. 须具有独立法人资格的文化或影视公司，能独立承担民事责任和合同义务；
4. 具有策划制作纪检监察系统警示教育片的成功经验和案例(只须提供一个案例成果)；

5. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；

6. 本项目不允许联合体磋商。

三、磋商文件的获取

1. 时间：2017年11月13日至2017年11月23日9:00~12:00，14:00~17:00（法定节假日除外）。

2. 地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼广东华鑫招标采购有限公司大堂。

3. 要求：潜在供应商应携带以下资料（**加盖单位公章**）至采购代理机构报名及购买磋商文件：

（1）有效的营业执照、组织机构代码证副本复印件或三证合一的营业执照复印件；

（2）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；

（3）在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（报名时请提供“招标公告”公示期间两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖公章）。

如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条件的供应商，不应参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝）。

（4）须具有独立法人资格的文化或影视公司，能独立承担民事责任和合同义务；

（5）具有策划制作纪检监察系统警示教育片的成功经验和案例（只须提供一个案例成果）。

【备注】以上文件资料在编制响应文件时，须扫描放入响应文件中。

4. 售 价：人民币 300 元整/套（售后不退）。

四、已购买磋商文件，而不参加磋商的供应商，请于磋商截止前3天以书面形式告知采购代理机构。

五、磋商文件质疑

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条规定，供应商认为政府招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向招标人或者我司提出质疑，供应商对招标文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑，质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章（具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。本项目不举行集中答疑会。

六、响应文件的递交

1. 递交时间：2017年11月24日10:00-10:30（北京时间）。
2. 递交及磋商地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼（广东华鑫招标采购有限公司二号会议室）。
3. 磋商时间：2017年11月24日10:30（北京时间），逾期不予受理。

七、发布公告

本次招标项目公告等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东华鑫招标采购有限公司（www.huaxinbidding.cn）】上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

八、联系方式

采购人名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心

采购人地址：广州市黄埔区志诚大道327号

招标采购代理机构名称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

联 系 人：冯先生

联系电话：020-87303028

保证金专线：020-87301313

传 真：020-87302980

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

九、标书款账户

开户银行：农业银行广州明月路支行
收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司
账 号：44032801040011101

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年十一月

第二节 用户需求书

说明：

供应商必须对包组内所有内容进行投标,不允许只对包组内的部分内容进行投标。

包号	项目内容	服务期限	类别
包一	黄埔海关后勤管理中心 拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影	11月中旬开始启动,拟定年底前完成	服务类

一、背景目的

十八大以来,党中央驰而不息纠正“四风”,取得了明显成效,但“四风”问题具有很强的顽固性、反复性。海关总署党组和我关党组高度重视纠正“四风”工作,始终坚持尺度不松、力度不减。根据关区反腐倡廉任务部署,拟拍摄一部“四风”问题专项警示教育微电影,作为关区反腐倡廉的“工具书”。

随着互联网和新媒体的发展,微电影凭借其短小精悍、构思新颖、成本低廉等特点,越来越受到人们的喜爱,已经成为当前反腐倡廉宣传教育工作的一个重要载体。中央纪委、部分省区市纪委和中国建筑等大型央企均组织过反腐倡廉题材微电影的拍摄和评选。实践证明,采用微电影的形式开展反腐倡廉警示教育,对党风廉政建设和反腐败工作发挥着积极作用。拍摄一部水平较高的“四风”问题专项警示教育微电影,既可以作为我关反腐倡廉的“工具书”,也可以填补海关系统的空白。

二、时间安排

11月中旬开始启动,拟定年底前完成。

三、拍摄方式

按照相关采购程序,合法合规选定具有丰富的反腐倡廉警示教育片拍摄经验的专业公司进行拍摄。剧本由其主笔,我关提供素材并派员参与,经党组纪检组审定后开机拍摄。演员主要由我关人员组成,在全关各单位广泛推荐的基础上,纪检组最后确

定人选。

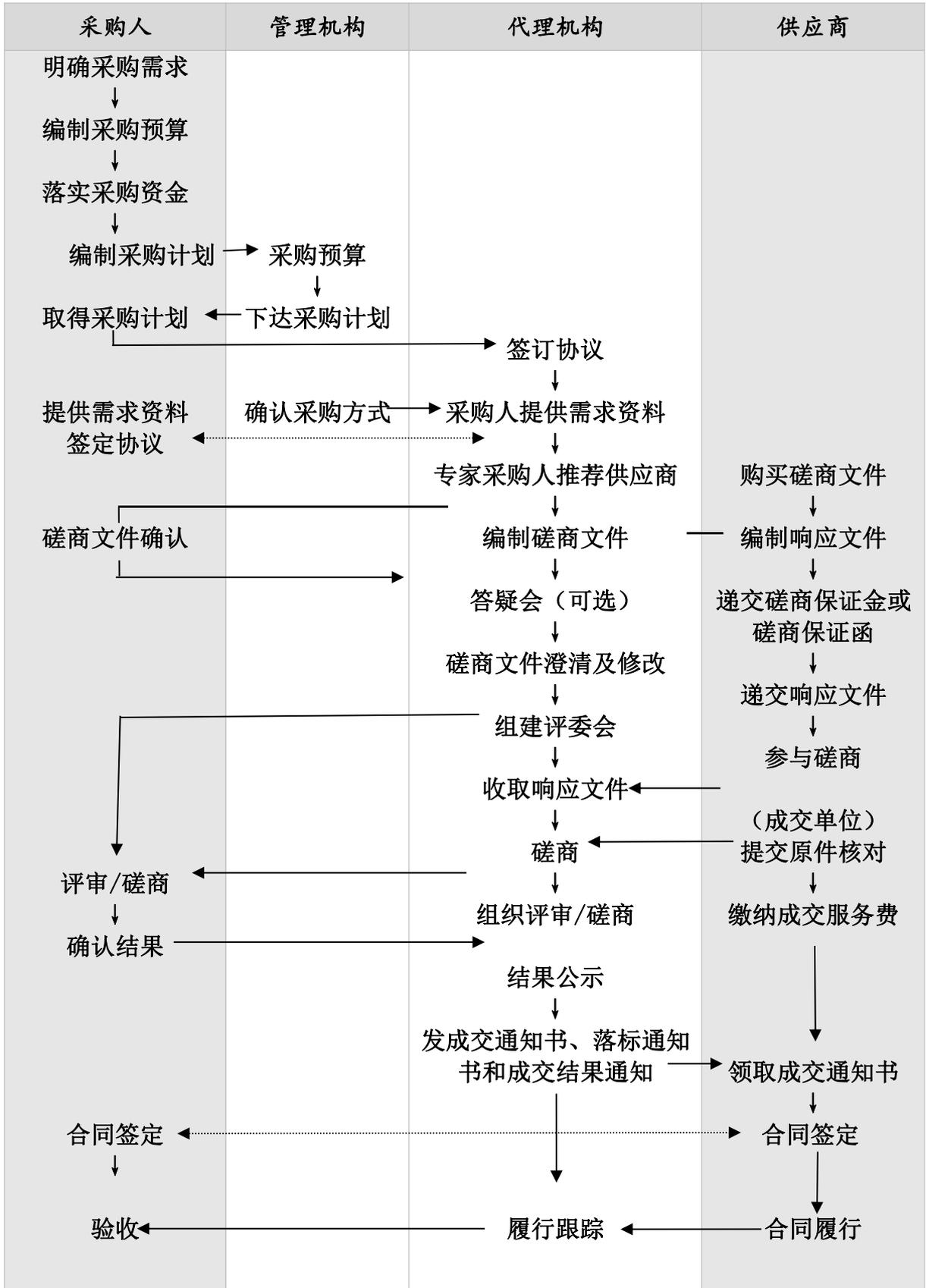
四、作品要求

1. 警示教育片时长 30 分钟，中文字幕；
2. 作品完整材料包括剧本、故事梗概（作品简介）、导演阐述、原型简介、主创人员及字幕和微电影视频；
3. 剧本要以近年来海关系统查获的典型案例为基础，结合地方的素材，对“四风”问题进行深刻剖析(合同签订 10 个工作日内完成剧本创作，并通过甲方审核，逾期由甲方决定是否解除合同)，成为甲方反腐倡廉的“工具书”；
4. 摄制前须制定详细的总体拍摄方案和分镜头文字脚本，方案需现实可行；
5. 剪辑标准：全片总镜头数除以时间长度，每分钟镜头最低不少于 15 个，单独使用固定镜头最长不超过 12 秒。

五、服务承诺

服务机构必须具备独立承担实施各项服务内容的能力，不得将任何部分的服务内容分包或委托第三方承担。（需提供承诺书，格式自拟）

第三节 工作流程图



第二章 响应文件的编制

1. 磋商语言及计量单位

1.1 供应商提交的响应文件、采购代理机构就有关磋商的所有往来函电均应使用中文简体。供应商提供的支持文件和印刷的文献可以是英文，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释时以中文简体翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

1.2 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

2. 响应文件的组成

2.1 供应商的响应文件应按本磋商文件**第六章附件**格式编写，至少包括以下部分：

- (1) 响应文件目录表
- (2) 供应商应提交的资格符合性审查资料
- (3) 磋商报价资料
- (4) 供应商应提交的服务部分资料
- (5) 供应商应提交的商务部分资料

2.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件规定及要求的内容和格式编写响应文件。**响应文件必须实质性响应磋商文件。**

3. 响应文件的签署和式样

3.1 供应商磋商时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

- (1) 响应文件一式 4 份（正本 1 份，副本 3 份，其中正本密封件为一个独立包装件）；
- (2) 报价函（详见【附件 8】）；
- (3) 响应文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式与响应文件正本一起密封提交）。

3.2 **响应文件的正本按磋商文件中已明示需要盖章签名处，均必须由供应商法定代表人或其授权代表签名和盖章；**响应文件的任何修改，必须有响应文件签字人在修改处签名及加盖公章才生效，其修改必须清晰。

3.3 响应文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格符合性审查导读表》、《详细评审导读表》（详见【附件 2】、【附件 3】），且导读表应置于目录之前。

3.4 响应文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。每份响应文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。响应文件副本可以是正本的复印本。

3.5 电报、电话、电子邮件、传真形式的响应文件概不接受。

4. 磋商报价说明

4.1 供应商应按本磋商文件第六章附件要求填写磋商报价文件。

4.2 供应商只允许唯一固定报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对磋商报价具有选择性的响应文件将视为非响应性磋商予以拒绝。

4.3 磋商文件的报价为总价，对货物内容只允许有一个报价，招标采购代理机构不接受有任何选择的报价，只接受以元为单位的报价。报价包括产品价格、运输、配送、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、售后服务等一切费用。

4.4 供应商漏报的费用，视为此项费用已隐含在磋商报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

4.5 投标人应以人民币为货币单位填报所有报价，合同实施时亦以人民币支付。当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价汇总为准并修正总价【单价的小数点有明显错误除外】。

5. 合格供应商的证明文件

5.1 供应商应提交其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的证明文件，以及提供合同项下的货物和服务符合磋商文件规定的证明文件，并作为其响应文件的一部分。

5.2 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸。如供应商对磋商文件的要求不能完全响应，应在响应文件中清楚地注明。供应商磋商的内容与磋商文件的用户需求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，供应商都应按第六章附件格式如实填写《用户需求书响应表》。

6. 磋商保证金

6.1 供应商应向采购代理机构提交磋商保证金，并作为其磋商的一部分。磋商保证金如下表：

包号	包组内容	投标保证金金额
包一	黄埔海关后勤管理中心 拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影	¥3,000 元

6.2 磋商保证金必须以银行划账形式提交，应符合下列规定：

(1) 名称：广东华鑫招标采购有限公司

账号：1209 0563 6310 201

开户行：招商银行广州珠江新城支行

(2) **磋商保证金应在磋商截止时间前到达采购代理机构账户，磋商会现场不接受任何形式的磋商保证金。（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前两个工作日转账。）**

(3) 供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写磋商单位全称、磋商单位开户银行及账号、项目编号，并对所填写资料的真实性和准确性负责，且与《退保证金说明函》的收款单位名称、开户银行和账号一致。否则，有可能造成保证金退还的延误。

(4) **保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980），并注明项目编号及所投包号及包组内容。**

6.3 磋商保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因供应商的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因供应商的行为而受到损害时，将依法没收其磋商保证金。

6.4 未按规定提交磋商保证金的磋商，将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

6.5 磋商保证金退还，按如下有关规定执行：

(1) 未成交人的磋商保证金，在发出《成交通知书》后五个工作日内无息退还。

(2) 成交人的磋商保证金在签订合同后五个工作日内，凭供货合同（原件）到采购代理机构办理无息退还手续。

(3) 在磋商有效期内不能确定成交人的，在磋商有效期满后五个工作日内退回所有供应商的磋商保证金。

(4) 如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

6.6 有下列情况之一的，供应商的磋商保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 供应商在参与招标活动期间，违反有关法律法规及广东省政府采购管理部门规定的；

(2) 供应商在收到《成交通知书》后，未在磋商文件规定期限内签订采购合同的【有特殊情况除外】；

- (3) 供应商在磋商截止时间后，在磋商有效期内撤回其磋商的；
- (4) 供应商在成交后未按磋商文件规定缴纳成交服务费的；
- (5) 成交人将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未明确，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的。

7. 磋商有效期

7.1 响应文件应在磋商截止之日起 60 日内保持有效。磋商有效期比规定期限短的将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

7.2 在特殊情况下，原有磋商有效期截止日之前，采购代理机构可征求供应商同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收；接受磋商有效期延长的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会要求其相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，磋商保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

第四章 磋商及评审办法

1. 磋商小组的组成

1.1 采购代理机构依法组建磋商小组。磋商小组由 3 名成员组成，除 1 名采购人指派评委外，其余 2 名均由专家库中随机抽取产生。

1.2 磋商小组（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加本项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 评审专家所在单位与采购人或参与本项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 曾参与本项目磋商文件论证的；
- (7) 法律、法规规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

1.3 磋商小组将根据磋商文件的规定对各磋商文件进行评审，得出结果，向采购人提交评审报告并推荐成交候选人。

2. 磋商程序

2.1 磋商小组将以随机抽签的形式对在本须知规定的时间内递交报价文件的报价人进行磋商排序。

2.2 磋商小组将在按磋商排序的顺序逐一与报价人分别就服务、商务和价格进行相同轮次（一个或多个回合）磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求，使所有报价人的响应具有可比性。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他报价人的服务资料、报价和其他信息。

2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的报价人。

2.4 最后报价：报价人应在磋商小组规定的时间内统一密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(1) 磋商过程对用户要求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，报价人的后次报价不得高于其前次报价；

(2) 若报价人的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价；

2.5 磋商的内容包括但不限于：商务条件、服务内容、产品(服务)质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。

2.6 服务商务磋商的时间及地点(见磋商邀请函)。

2.7 在磋商过程中，报价人提交的响应文件、澄清文件、最后报价文件等，由报价人法人代表或授权代表当场签字后生效，报价人应受其约束。

3. 参与磋商的供应商数量要求

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了初步评审，继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的的服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(3) 供应商在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商（不影响保证金退还），提交最后报价的供应商不得少于 3 家，如少于 3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。

(4) 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为 2 家时，磋商小组可以继续评审或宣布项目采购失败。

(5) 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续评审。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5. 评审原则、评审步骤和评审方法

5.1 评审基本原则：

(1) 磋商小组按照规定对通过初步评审的响应文件进行详细评审。

(2) 依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府有关政府采购的相关规定，遵循“公开、公平、公正、诚实信用”的原则进行。

5.2 评审步骤：评审过程分初步评审、磋商、详细评审三个阶段进行。通过初步评审的磋商文件才能进入磋商和详细的评审，详细评审分为技术评审、商务评审、价格评审。磋商小组所有成员集中对响应文件进行审查，对通过审查的供应商进行磋商，本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。磋商小组也可视实际情况确定磋商轮次（报价最多不超过3轮），并提交评审报告及推荐成交供应商。

5.3 评审方法：本次采用综合评分法

内容	技术部分	商务部分	价格部分
权重	50%	30%	20%
分值	50分	30分	20分

根据各供应商的技术、商务、价格部分得分，计算出各包供应商的综合得分，磋商小组按各包综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分最高的供应商为第一成交候选人。对未中标的原因招标人不予解释。

6. 响应文件的更正和澄清

在评审过程中，磋商小组可要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正由其授权代表签字，并以书面形式提交。澄清或说明均不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

7. 价格的核准

7.1 磋商小组对供应商报价进行复核，看其是否有计算上的错误，更正错误的原则如下：

- (1) 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写为准；
- (2) 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并更正总价；但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 当供应商的报价出现漏项时，磋商小组取所有供应商的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获成交则视该供应商免费提供该项内容，参照本文第二章 4.4】。
- (4) 《首次报价一览表》与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以《首次报价一览表》为准；

7.2 按上述 7.1 调整后的磋商报价，对供应商具有法律约束力。如果供应商不接受更正后的价格，则被视为无效磋商，其磋商保证金依法予以没收。

7.3 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加政府采购活动的供应商应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）和相关证明，如不提供则不符合价格扣除条件。中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准，其他按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》执行。

8. 初步评审

8.1 磋商小组依据法律、法规和磋商文件的规定，对磋商文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格；磋商小组依据磋商文件的规定，从磋商文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应，磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。【详见附表一《初步评审表》】。对资格性检查不通过的供应商，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，其响应文件作无效处理，不参与磋商。

8.2 在资格符合性审查时，如出现下列情形之一的，本次磋商将确定为无效磋商：

- (1) 供应商未提交磋商保证金或金额不足；
- (2) 磋商总金额超出最高限价；
- (3) 响应文件的制作不符合磋商文件要求的；
- (4) 不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (5) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (6) 符合磋商文件规定的被视为无效磋商的；
- (7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录；
- (8) 针对《用户需求书》中的★号条款产生偏离的；（本项目不适用）
- (9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

8.3 磋商文件的澄清

(1) 对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

(2) 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供

应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(3) 磋商小组均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对磋商文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥供应商的现象。

除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

9. 磋商

9.1 磋商文件未发生实质性变动的：

磋商小组集中与每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。供应商磋商结束后，填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，后一轮报价不得高于前一轮报价，否则将按响应无效处理。

9.2 磋商文件发生实质性变动的

(1) 书面通知变更内容

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，由磋商小组书面通知所有供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

(2) 磋商

磋商小组集中与接受磋商文件变更的每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。不接受磋商文件变更的供应商，视为自动退出磋商，其响应文件作无效处理。

(3) 重新提交响应文件（含报价）

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（指磋商结束后，在规定时间内填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺，并提交）。最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分，须由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

若供应商未按《磋商纪要》的要求对相关问题进行响应的，视为非实质性响应磋商文件。

9.3 公布最终报价

除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报出的最终报价。最终报价内容现场公布。

10. 详细评审

10.1 详细评审是对技术、商务和价格总指标进行评审。

(1) 技术评审：对磋商文件中各项设备技术要求的响应程度、产品质量综合评价、配送方案、维修响应速度等因素进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分是取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。【详见附表二《技术评分表》】。

(2) 商务评审：对磋商文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况和产品质保期承诺等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。【详见附表三《商务评分表》】。

(3) 价格评审：价格得分采用“低价优先法”计算。【详见附表四《价格评分表》】。

10.2 综合得分由供应商的技术得分、商务得分和价格得分相加，计算得出各供应商的综合得分。

10.3 经磋商小组详细评审，一致认为都不符合磋商文件要求的，可以否决所有磋商。

11. 确定成交供应商

11.1 推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人，以此类推。根据政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法第二十五条规定，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。

(1) 综合得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列；

(2) 综合得分且磋商报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列；

11.2 磋商小组提交评审报告和推荐成交候选人后，在规定日期内经采购人确认后，采购代理机构以书面形式向成交人及采购人发出《成交通知书》。

11.3 成交人应出具《成交通知书》，在依法规定时间内与采购人签订合同。

11.4 如果被选定的成交人不能按照磋商文件要求及响应文件的承诺签订成交合同，或经核定成交人的响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及成交合同执行的，采购人有权取消该成交人的成交资格，确定排名第二的成交候选人为成交人。

11.5 成交人放弃成交、不按要求与采购人签订政府采购合同，或因不可抗力力

或自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排名第二的成交候选人签订合同。

11.6 在合同签订前，采购人发现成交人的磋商报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消成交人资格，没收其磋商保证金，并保留依法追究的权利。

11.7 在合同签订前，如发现成交人存在弄虚作假等情况骗取成交的，采购人有权取消其成交资格，并将排名第二的成交候选人确定为成交人。

11.8 如果成交候选人均无法签订合同，采购人将依法重新组织采购活动，对受影响的各方不承担任何责任。

12. 《成交通知书》的发放

12.1 对成交结果在法律规定的期间内如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。在法律规定的质疑期间内，如无质疑或质疑投诉已处理完毕，由采购代理机构向成交人出具《成交通知书》。

12.2 《成交通知书》是合同的组成部分，对采购人和成交人具有同等法律效力。《成交通知书》一经发出，采购人无故改变成交结果，或成交人擅自放弃成交的，须依法承担法律责任。

13. 成交服务费

在领取《中标通知书》前，成交人须按规定及时向招标采购代理机构缴纳成交服务费，该成交服务费按（发改价格【2011】534号、发改办价格【2003】857号、计价格【2002】1980号、发改价格【2015】299号）文规定进行收取，不足6000元的按6000元收取。

（1）成交服务费不在磋商报价中单列。

（2）成交服务费一次性以电汇、转账支票或现金的形式支付。

14. 签订合同

14.1 成交人在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人或所指定的用户单位签署合同。

14.2 下列文件均为合同的组成部分：

（1）广东华鑫招标采购有限公司项目编号为 HX17820117SFZC 的磋商文件。

（2）《成交通知书》。

（3）成交人的响应文件。

(4) 与本次采购活动有关的书面澄清、修改及补充说明。

15. 保密事项

15.1 采购代理机构应采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评审的过程和结果。

15.2 磋商后，直至成交人与采购人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较磋商有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

15.3 从磋商截止日起到定标日止，供应商不得与参加评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交人方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。

15.4 磋商小组成员在评审时应关闭通讯工具，统一交由工作人员保管。

附表一 初步评审表

资格符合性审查内容	响应人 A	响应人 B	……
响应人资格满足磋商文件要求			
响应文件的完整性			
磋商保证金按磋商文件要求提交			
响应有效期 60 日			
响应文件符合磋商文件签署要求			
满足磋商文件中的★条款（本项目不适用）			
响应报价是固定唯一价，不低于成本价，且未超出预算			
响应文件实质性响应磋商文件要求，半数以上评委认定为有效的			
结论			

【备注】有半数以上的评委对供应商的结论为“不合格”则该供应商为不合格供应商，不得进入下一步详细评审。

附表二 技术评分表（50分）

序号	评审项目	评审标准	等级	得分	满分
1	方案整体描述	横向比较各供应商就项目执行，有规范的技术执行方案，包括预期成果、技术细节等的详细描述环节。	优	12	12分
			良	8	
			一般	5	
			差	0	
2	实施计划	根据投标人对本项目制定的进度安排进行评审	优	12	12分
			良	8	
			中	5	
			一般	3	
3	团队配置	横向比较各供应商的专业技术人员配置情况，如人员的资质、同类项目经验等 (须提供有效资格证书复印件及近三个月在本单位的购买社保证明并加盖公章)	优	10	10分
			良	8	
			中	5	
			一般	3	
4	售后服务承诺	横向比较各供应商售后服务与质量保障方案,方案完善、服务内容与响应速度均能满足采购人需求。 (须提供售后服务承诺)	优	6	6分
			良	4	
			中	2	
			一般	1	
5	保密承诺	横向比较各供应商在项目执行过程中，有关于如何保证拍摄信息安全、隐私保护，有详细信息安全保障措施、执行计划及信息泄露后的法律承诺。(须提供相关证明材料或书面承诺并加盖公章)	优	10	10分
			良	8	
			中	5	
			一般	3	
合 计			50分		

【备注】磋商文件要求提交的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表三 商务评分表（30分）

序号	评审内容	评分细则	分值
1	投标人业绩	提供 2014 年 1 月至今同类项目业绩经验，提供合同复印件，以合同签订的时间为准，每提供一份得 1.5 分，最高可得 7.5 分。须提供有效的采购合同或中标（成交）通知书复印件加盖公章。	7.5 分
2	技术力量及信誉	<p>1. 横向对比各有效投标人的策划制作警示教育片的技术力量和良好信誉，摄制人员有独到的艺术理念和策划意识，能够满足甲方的制作要求。优得 7 分，良得 5 分，中得 3 分，一般得 1 分。</p> <p>2. 摄制团队中具有纪检监察或党风廉政宣传教育等工作经历的每人得 1.5 分，最高可得 4.5 分；（提供相关的证明文件，并加盖公章）</p> <p>3. 剧本创作人员须熟悉党章党纪，能熟练运用纪言纪语，得 2 分。（提供相关证明复印件并加盖公章）</p> <p>4. 在省级或以上党报党刊与纪检监察和党风廉政建设等发表过相关文章，每发表一篇文章得 1 分，最高可得 4 分。（提供相关证明复印件并加盖公章）</p>	17.5 分
3	投标人本地综合服务支撑能力	在广州地区设立办事处或服务网点能提供售后服务得 5 分；在广东省地区设立办事处或服务网点能提供售后服务得 3 分；（需提供相关证明资料，否则得 0 分）	5 分
合计			30 分

【备注】磋商文件要求提交的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表四 价格评分表（20分）

序号	投标人	投标报价 (人民币)	基准价 (人民币)	价格得分

【备注】价格得分采用“低价优先法”计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为20分；其他投标人的价格得分按如下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 20$$

第五章 质疑与投诉

1. 供应商有质疑时，必须以书面形式（法定代表人或其授权代表签字并加盖供应商公章）在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。质疑供应商递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

3. 采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后按相关法律法规规定的期限内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

4. 质疑联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

第六章 附件

【附件 1】 响应文件封面格式

正本/副本

响 应 文 件

项 目 编 号：HX17820117SFZC

项 目 名 称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影项目

包号及内容：_____

磋商单位：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

【附件2】 资格符合性审查导读表

资格符合性审查导读表

资格符合性 审查内容	磋商文件要求	提供情况		页码 范围	备注
		有	无		
投标（磋商）函、 供应商资格文件声 明函	按附件 4、附件 5 文件格式编制、 签署、盖章(原件)				
供应商资格条件	按磋商文件 第一章 第一节 磋 商邀请函 二、供应商资格要求 提供证明资料				
供应商法定代表人 资格证明书、供应商 法定代表人授权委 托书	按附件 6、附件 7 文件格式编制、 签署、盖章(原件)				
磋商保证金	人民币___元整（¥ 元） （提供交纳凭证的复印件并加盖 公章）				
磋商有效期	磋商截止之日起 60 日内有效				
满足磋商文件中的 ★条款	见磋商文件中的★条款 （本项目不适用）				
磋商报价要求	磋商报价是固定唯一的，不低于 成本价，且未超出预算				
响应文件制作要求	响应文件完整且符合磋商文件签 署要求				

【备注】 以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效磋商。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件3】 详细评审导读表

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
磋商报价部分 (加盖供应商公章)	1	首次报价一览表				
	2	分项报价表				
技术部分 (加盖供应商公章)	1	用户需求响应程度				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	3	供应商认为需要提供的其它说明和资料				
商务部分 (加盖供应商公章)	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	2	根据磋商文件, 供应商认为有需要提供的其它商务资料				

供应商法定代表人(或授权代表)签字: _____

供应商名称(签章): _____

日 期: _____年____月____日

【附件4】 投标（磋商）函

投 标 （ 磋 商 ） 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

依据贵方中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影项目（项目编号：HX17820117SFZC）竞争性磋商的要求，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交响应文件正本___份，副本___份。

在此，我方声明如下：

1. 我方已经全面仔细地阅读了磋商文件及其附件【包括澄清及参考文件】，同意接受及遵守磋商文件的各项要求和规定，并按照其要求提供报价。
2. 磋商有效期为递交响应文件之日起 60 天，成交人磋商有效期延至合同验收之日。
3. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
4. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
5. 我方完全尊重和认可评委会所作的评审结果。
6. 我方同意按磋商文件规定向招标代理机构缴纳成交服务费。
7. 联系方式：

地 址：_____

传 真：_____

电 话：_____

开户银行：_____

账 号：_____

供应商法定代表人（或授权代表）签字：___

供应商名称（签章）：_____

日 期：____年___月___日

【备注】本《磋商函》内容不得擅自删改。

【附 件 5】 供应商资格文件声明函

供应商资格文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影项目（项目编号：HX17820117SFZC）竞争性磋商的要求，本签字人愿意参加磋商，提供磋商文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.

2.

3.

.....

（相关证明文件附后）

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 5-1】 供应商基本情况说明

响应供应商基本情况说明

一、公司基本情况

1、公司名称：_____ 电话号码：_____

2、地 址：_____ 传 真：_____

3、注册资金：_____ 经济性质：_____

4、公司开户银行名称及账号：_____

5、营业注册执照号：_____

6、公司简介

7、公司财务情况：

年份	年营业总值	净利润	资产负债率	经营活动产生的 现金流量净额

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质证明：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

【备注】 以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

我方声明以上所述是正确无误的，贵方有权进行认为必要的调查。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件6】 供应商法定代表人资格证明书

供应商法定代表人资格证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：

【说明】 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改；

3. 为避免废标，请供应商务必提供本附件。

法定代表人身份证复印件

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件7】 供应商法定代表人授权委托书

供应商法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表我司参与本项目的磋商，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改；
 3. 有效期限：与本公司响应文件成交注的磋商有效期相同，自本单位递交响应文件之日起生效；
 4. 磋商签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权代表身份证复印件

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件8】 报价函

报价函

内装：

1. 《首次报价一览表》原件（详见附件9）；
2. 《退保证金说明函》原件（详见附件10）【仅作退保证金时用】；
3. 保证金转账底单复印件加盖供应商公章。

【说明】 本“报价函”需单独密封提交。

【附件9】 首次报价一览表

首次报价一览表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影项目

项目编号：HX17820117SFZC

磋商报价单位：元

包号	包组内容	首次报价	备注
包一	黄埔海关后勤管理中心 拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影	小写： 大写：	

【说明】1. 此表的投标价格包括产品价格、运输、配送、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、售后服务等一切费用。

2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：____

供应商名称（签章）：_____

日 期：____年____月____日

【附件 9-1】 分项报价表（如有）

分项报价表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影项目

项目编号：HX17820117SFZC

磋商报价单位：元

序号	项目名称、内容	单价	总价
1			
2			
3			
4			
...			
...			
总计：			

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 10】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影项目（项目编号：HX17820117SFZC）包____磋商所提交的磋商保证金人民币元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：_____

开户银行：_____

账 号：_____

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年 ____月 ____日

【备注】供应商提供的退还保证金账户必须与实际供应商名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公司公章）

【附件 11】 成交服务费承诺书

成交服务费承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影项目（项目编号：HX17820117SFZC）采购活动中我方如获成交，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳成交服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按成交服务费的 200%在我方提交的磋商保证金或采购人付给我方的成交合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（或授权代表）签字：____

供应商名称（签章）：_____

日 期：____年____月____日

【附件 12】 用户需求书响应表

用户需求书响应表（如有）

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影项目

项目编号：HX17820117SFZC

条款序号	用户需求书条款	响应实际参数	响应情况	差异说明

【说明】 供应商应对照磋商文件中《用户需求书》的条款内容逐条响应。若无差异，请在“响应情况”栏内填写“完全响应”，若有差异，请在“差异说明”栏内填写差异情况。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商文件要求。供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 13】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影项目

项目编号：HX17820117SFZC

序号	项目名称	采购人	合同金额	签约日期

【说明】附上表所列项目的合同关键页；

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 14】 服务方案

服务方案

服务方案主要根据磋商文件需求的要求编制，包括但不限于《用户需求书》内容：

（格式自拟）

人才队伍配置情况：（格式见附件 15）

供应商法定代表人（或授权代表）签字： ____

供应商名称（签章）： _____

日 期： ____年__月__日

【附件 15】 团队配置一览表

团队配置一览表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影项目

项目编号：HX17820117SFZC

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务

【备注】 供应商必须附上有关个人学历、职称等证明文件（复印件加盖公章）

供应商法定代表人（或授权代表）签字：____

供应商名称（签章）：_____

日 期：____年____月____日

【附件 16】 合同书格式

中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心拍摄
‘四风’问题专项警示教育微电影项目（委托）
合同

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心拍摄‘四风’问题专项警示教育微电影项目

委托方（甲方）：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心

受托方（乙方）：_____

签订时间：_____

签订地点：_____

【本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行调整。】

视频设计制作合同

合同编号：_____

签约地址：_____

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的要求，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 总则

1.1 甲方授权乙方作为_____制作方；

1.2 乙方按甲方要求为_____提供前期策划、拍摄和后期制作等服务：

基本要求如下：

项目名称：_____

项目制作类型：_____

项目制作规格：_____

项目制作时长：_____

项目制作语言：_____

成品交片形式：

1.3 拍摄方式：剧本由乙方主笔，甲方提供素材并派员参与，经甲方党组纪检组审定后开机拍摄。演员主要由甲方人员组成，在甲方全关各单位广泛推荐的基础上，由纪检组最后确定人选。

1.4 作品要求

(1) . 警示教育片时长 30 分钟，中文字幕；

(2). 作品完整材料包括剧本、故事梗概（作品简介）、导演阐述、原型简介、主创人员及字幕和微电影视频；

(3). 剧本要以近年来海关系统查获的典型案例为基础，结合地方的素材，对“四风”问题进行深刻剖析，成为甲方反腐倡廉的“工具书”；

(4). 摄制前须制定详细的总体拍摄方案和分镜头文字脚本，方案需现实可行；

(5). 剪辑标准：全片总镜头数除以时间长度，每分钟镜头最低不少于 15 个，单独使用固定镜头最长不超过 12 秒。

1.5 当_____作品拍摄完成，且该作品的全部摄制费用支付完成后，该作品的所有权、著作权及相关的知识产权归甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得署名、公开发表、使用或者向任何第三方提供上述作品。

第二条 设计制作流程

2.1 乙方成立设计组，设计制作_____方案，拟定设计脚本，交由甲方签字确认设计脚本；乙方必须在合同签订后 10 个工作日内完成剧本创作，并通过甲方审核，逾期由甲方决定是否解除合同，由此造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。

2.2 甲方提供图片、音像资料等必要素材，乙方应在甲方提供相关资料、图片后____日内（含本数），向甲方提供样片。

2.3 甲方第一次审看样片，并对样片提出第一次修改方案；

2.4 乙方按甲方意见，应在____日内（含本数）对样片进行修改；

2.5 甲方第二次审看样片并提出第二次修改方案；

2.6 乙方按照甲方意见，应在____日内（含本数）再次对样片进行修改，直至达到视频制作验收标准。

2.7 甲方支付款项，乙方交付标的物。

第三条 合同金额及支付

3.1 合同总金额为人民币（大写）_____（¥_____）（含税）。合同价格包括以下项目：

3.1.1 视频拍摄及后期制作（包括但不限于配乐、剪辑、合成）的费用；

3.1.2 所有拍摄器材和辅助器材的租用费用；

3.1.3 选曲、配音及合成的费用；

3.1.4 乙方履行本合同下义务所需的其他费用。

3.1.4 保质期所发生的所有含税费用。

3.2 乙方完成全部制作内容，经甲方验收合格后，乙方开具全额正式税务发票交甲方审核，甲方收到发票后7个工作日内全额支付合同总金额，即人民币（大写）（¥_____）。

第四条 履行期限

4.1 第一次审片时间约定为_____年____月____日；

4.2 第二次审片时间约定为_____年____月____日；

4.3 成品完成时间约定为_____年____月____日。

第五条 相关责任

5.1 乙方应严格按照设计脚本，在设计整个流程做到精益求精，使成片从艺术、技术双重层面达到甲方要求；乙方项目小组成员若在项目执行中发生重大事故或不配合甲方工作，影响项目推进的，甲方有权要求更换相应小组成员，造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。

5.2 甲方签字确认设计脚本后，若中途要求增加片长、补加镜头或改动解说词，须与乙方开会商讨并书面确认。

5.3 乙方须保证成品母带或母盘无质量缺陷。乙方对母带或母盘的保质期为年，保质期内母带或母盘发生除甲方原因的损毁，乙方应负责恢复原状或重新提供母带或母盘。乙方应在接到甲方通知后____小时内上门服务。

5.4 乙方有义务为甲方保密。乙方及其参与合同工作的有关人员应对视频和在合同执行过程中了解到的甲方有关的资料和信息、甲方提供的文件资料以及其他尚未公开的有关信息承担保密义务，并采取相应的保密措施。乙方应承担的保密义务包括但不限于：

5.4.1 未经甲方书面同意，不得将上述文件资料和信息披露给任何第三人；

5.4.2 不得将上述文件资料和信息用于本合同以外的其他目的；

5.4.3 在视频验收通过后或甲方要求时，及时将上述文件资料和信息返还甲方，或按甲方要求作适当处理。

5.5 合同所涉资料和成品的知识产权归甲方所有。乙方保证其交付工作成果不侵

犯任何第三方的知识产权，否则，所有后果和责任由乙方承担。

5.6 乙方必须具备独立承担实施各项合同义务的资质和能力，不得将任何部分的合同义务分包或委托第三方承担。如乙方不具备相应的资质，应书面向甲方说明。乙方在不具备相关资质的情况下，因履行合同产生的一切责任均由乙方承担。若乙方不具有履行合同的资质或将合同义务分包或委托第三方承担的，甲方有权终止合同并要求乙方按照合同总金额的 100%向甲方支付违约金。造成甲方其他损失的，由乙方负责赔偿。

5.7 乙方在合同履行中，应遵守甲方的有关管理制度，听从甲方有关人员的指挥，确保工作安全；乙方应派出有相应资质的人员完成工作，配备相应的安全防护措施，并对工作人员进行充分的安全教育。乙方人员在履行本合同过程中发生任何伤亡事故，一切责任由乙方承担。

第六条 保密条款

6.1 未经甲方书面许可，乙方不得向第三方提供或披露与甲方业务有关的或与本合同有关的资料和信息。

上述保密义务的期限至视频及相关文件资料或信息正式向社会公开之日，或保密信息已成为公开，或甲方书面解除乙方此合同项下保密义务之日止。

6.2 在本合同有效期和终止后____年内，甲乙双方负有对合作中了解到的有关对方各种商业秘密及技术信息的保密责任，未经双方书面同意，不得外泄、使用或提供给任何第三方使用，否则泄密方应该赔偿对方因此所受到的一切损失。

第七条 不可抗力

7.1 不可抗力指战争、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

7.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速完成工作，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

第八条 违约责任

8.1 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付合同款项，每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的____%的违约金。

8.2 乙方应按第四条约定分阶段按时完成，未能按时完成的，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的 ____‰的违约金。逾期 ____日仍未完成的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同金额的__%的违约金并退回已付款项。

8.3 乙方完成标的物不符合合同规定的，甲方有权拒收并要求乙方承担继续履行或采取补救措施等违约责任，并向甲方支付合同金额的__%的违约金。

8.4 乙方违反本合同所规定的保密义务或侵犯甲方的知识产权，应按本合同总价的____%向甲方支付违约金。如包括利润在内的实际损失超过该违约金的，甲方有权要求乙方赔偿超过部分。

8.5 在保质期内，乙方应在接到甲方通知后____小时内上门服务。乙方不履行保质期内义务的，甲方有权要求乙方每次支付不超过合同总价__%的违约金，且甲方有权委托第三方予以维修，因此而产生的一切费用由乙方承担。

第九条 合同终止

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

第十条 法律诉讼

合同双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

第十一条 其他

11.1 本合同正本叁份，具有同等法律效力，甲方执壹份，乙方执壹份，广东华鑫招标采购有限公司壹份。合同自甲、乙双方法定代表或其授权代表签字并加盖公章后生效。

11.2 下列附件是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。合同附件与本合同条款有冲突的，以本合同条款为准。

附件： _____

甲方签章： _____ 乙方签章： _____

法定代表人： _____ 法定代表人： _____

或授权代表（签名）： _____ 或授权代表（签名）： _____

地 址： _____ 地 址： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

电话/传真： _____ 电话/传真： _____

开户银行： _____

账 号： _____

电子邮箱： _____ 电子邮箱： _____

签约日期： _____ 签约日期： _____



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300828 (总机) 020-87303068 (商务)

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED