

广州市政府采购

招标文件

采购方式：公开招标

委托单位：广州市旅游局

项目编号：HX15180117WTCZ

项目名称：2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年一月

温馨提示

- 1 由于保证金转账当天不能确保到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。
保证金账户为：收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司
开户银行：招商银行广州珠江新城支行
账 号：1209 0563 6310 201
- 2 请注意区分投标保证金账户及标书购买账户的区别。
- 3 已缴纳投标保证金但决定不参加投标的投标人请于投标截止时间前三个工作日以书面形式通知代理机构。
- 4 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均导致无效投标。
- 5 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。
- 6 投标截止时间一到，代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件，请按时到达；最好在截止时间前半小时内递交到采购代理处。
- 7 已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日内以书面形式告知采购代理机构。
- 8 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。
- 9 需要在广东省政府采购网发布公告的项目,建议供应商投标前在广东省政府采购网注册。

说明：提示内容非招标文件组成部分，仅用作提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

总 则.....	1
第一章 基本情况.....	4
第一节 投标邀请函.....	4
第二节 用户需求书.....	7
第三节 工作流程图.....	13
第二章 投标文件的编制.....	14
第三章 投标文件的递交.....	18
第四章 开标、评标及定标.....	19
第五章 质疑与投诉.....	30
第六章 附 件.....	31
【附 件 1】 投标文件封面格式.....	31
【附 件 2】 资格符合性审查导读表.....	32
【附 件 3】 详细评审导读表.....	33
【附 件 4】 投标函.....	34
【附 件 5】 投标人资格文件声明函.....	35
【附 件 5-1】 投标人基本情况说明.....	36
【附 件 6】 投标人法定代表人资格证明书.....	37
【附 件 7】 投标人法定代表人授权委托书.....	38
【附 件 8】 投标报价函.....	39
【附 件 9】 投标报价一览表.....	40
【附 件 9-1】 分项报价表.....	41
【附 件 9-2】 中小企业产品报价表.....	42
【附 件 9-3】 中小企业声明函.....	43
【附 件 10】 退保证金说明函.....	44
【附 件 11】 中标服务费承诺书.....	45
【附 件 12】 用户需求书响应表.....	46
【附 件 13】 同类项目业绩情况一览表.....	47
【附 件 14】 服务方案.....	48

【附 件 15】 拟任执行管理及技术人员一览表.....	49
【附 件 16】 公平竞争承诺书.....	50
【附 件 17】 无行贿犯罪档案记录证明.....	51
【附 件 18】 通用合同书格式.....	52

总 则

1. 说明

1.1 适用主要法律

本项目的采购人、投标人、招标采购代理机构及有关当事人均适用《中华人民共和国政府采购法》及财政部和地方有关法律、法规。

1.2 招标范围

2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目，具体内容见本招标文件第一章第二节《用户需求书》。

1.3 资金来源

本项目资金为**财政资金**。

2. 定义及解释

2.1 采购人：广州市旅游局

2.2 招标采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

2.3 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人或其他组织。

2.4 货物：投标人按招标文件规定，向买方提供的货物、产品、工具等。

2.5 服务：投标人按招标文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。

2.6 评标委员会：依法组建专门负责本次项目评标工作的临时性组织。

2.7 实质性响应：是指符合招标文件的所有要求、条款等，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的货物和质量或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定。

2.8 书面形式：以文字形成书面文件的方式所制作的通知（包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式）。

2.9 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向招标采购代理机构或采购人提交的款项。招标采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，招标采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。

3. 合格的货物和服务

3.1 投标人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及用户需求。

3.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3.3 投标人应承诺本项目下提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

4. 纪律与保密事项

4.1 投标人不得串通作弊，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

4.2 获得本招标文件的投标人，应对招标文件进行保密，不得用作本次投标以外的其他任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密资料。

5. 承诺

5.1 投标人应承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

5.2 投标人应保证中标后不再转包或分包【除非有特别规定】。若违反，采购人保留依法追究的权利。

6. 投标费用

投标人应承担本次项目的相关费用，采购人和招标采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到招标采购代理机构，招标采购代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人（答复中不包括问题的来源）。

7.2 在投标截止时间 15 日以前，无论出于何种原因，采购人、招标采购代理机构可主动或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清和修改，并以书面形式通知所有购买招标文件的投标人或在相关网站上公告，投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

8. 投标人的禁止事项

8.1 投标人不得向采购人、招标采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

第一章 基本情况

第一节 投标邀请函

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“招标采购代理机构”）受广州市旅游局（以下简称“采购人”）的委托，就 2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目【项目编号：HX15180117WTCZ】进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。现将本项目招标文件进行公示，公示期为 2017 年 1 月 19 日至 2017 年 1 月 24 日五个工作日，相关事项如下：

一、项目相关信息

1. 采购内容

包号	包组内容	服务期	类别	最高限价 (人民币/万元)
包一	广州市旅游局展位布展	自合同签订之日起 至2017年3月1日止	服务类	90
	区域合作联盟展区布展			45

2. 投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 具体要求：详见招标文件《用户需求书》。

4. 服务地点：采购人指定地点。

二、投标人资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；

2. 在中华人民共和国境内注册的具有独立民事责任的法人或其他组织，并获得工商营业执照；

3. 提供注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及《公平竞争承诺书》（原件备查）；

4. 本项目不接受联合体投标。

三、招标文件的获取

1. 时间：2017 年 1 月 19 日至 2017 年 2 月 7 日 9:00~12:00, 14:00~17:00（法定节假日除外）。

2. 地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司。

3. 要求：符合资格的投标人应携带以下资料（加盖单位公章）至招标采购代理机构报名及购买招标文件：

（1）有效的营业执照、组织机构代码证副本复印件或三证合一复印件；

（2）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；

（3）注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及《公平竞争承诺书》（原件备查）。

【备注】以上文件资料在参与投标时须放入投标文件中。

4. 售 价：人民币 300 元整/包组（售后不退）。

四、已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日以书面形式告知招标采购代理机构。

五、招标文件质疑

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条规定，供应商认为政府招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或者我司提出质疑，供应商对招标文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑，质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章（具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。本招标项目不举行集中答疑会。

六、发布公告

本次招标项目公告等相关信息在【广州市政府采购网(www.gzg2b.gov.cn)、广东华鑫招标采购有限公司(www.huaxinbidding.cn)】上公布, 并视为有效送达, 不再另行通知。

七、投标文件的递交

1. 递交时间：2017 年 2 月 8 日 9:30-10:00（北京时间）。
2. 投标截止及开标时间：2017 年 2 月 8 日 10:00（北京时间），逾期不予受理。
3. 递交及开标地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司。

八、联系方式

采购人名称：广州市旅游局

采购人地址：广州市东风西路 140 号东方金融大厦 13~15 层

联系人：李先生 联系电话：020-81078266

招标采购代理机构名称：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人：葛小姐 联系电话：020-87303028

保证金专线：020-87301313

传真：020-87302980

E-mail：cs@gdhuaxin.cn

九、标书款账户

开户银行：农业银行广州明月路支行

收款人：广东华鑫招标采购有限公司

账号：44032801040011101

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年一月

第二节 用户需求书

一、**采购项目名称：**2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目

二、**采购项目概况：**

1、最高限价：广州市旅游局展位布展：90 万元

区域合作联盟展区布展：45 万元

2、本采购项目确定一家中标供应商，为采购人同时提供广州市旅游局展位布展和区域合作联盟展区布展的设计制作布置等工作。

3、服务期限：自合同签订之日起至 2017 年 3 月 1 日止 。

4、采购内容：包括空地展位的特装设计、制作和布置，以及标准展位内部或外部的设计、布置。

三、**项目总体要求**

1、所有报价需包括图片收集整理、运费、人工、展场报批、管理费、电费、网络费、税费等各相关费用在内，采购人不再另外付费。

2、中标供应商应尊重和服从采购人的管理，很好的配合采购人的工作安排。

3、在签订合同后，采购人根据实际需要，提前向中标供应商发出服务内容的具体通知，明确该项任务的质量和时间的要求，中标供应商在收到通知后，应立即进行确认并按要求提供设计方案，待采购人确认设计方案后，尽快准备相关物料组织制作、布置，确保按时保质完成。包括但不限于完善展台设计及搭建方案，工作日程安排，相关工作报批手续，施工制作方案，运营管理方案，各类应急预案等，监理并完成展台搭建工作，搭建现场组织及人员管理工作等。

4、所有设计和布置要求主题鲜明、色调美观、布局合理，灯光和照明要符合展示需求，且与整体设计风格协调统一，画面上能体现宣传主题及口号、采购人 LOGO、微信二维码等信息元素，与周边环境有明显视觉差异，形成一定的视觉冲击力，起到良好的整体宣传旅游形象的效果。

5、每个展区（展位）中标供应商应提供两份以上的设计稿（方案和设计图）供采购人选择，并根据采购人意见对设计稿迅速予以修改完善，直至采购人确认最后定稿。所有已采用设计稿的版权归采购人所有。

6、中标供应商展览制作使用的材料必须符合当地及相关部门的规定，搭建要在资金预算的前提下，搭建材质科学、环保，确保施工安全和结构安全，防火需达到国标。制作过程中对所有工人购买保险，做好安全防范措施，保证展场开放期间展台有相应

专业人员在岗。合同周期内，一切有关展览设备、搭建结构及其配套设施的安全责任、财产损失及相关风险均由中标供应商自行承担。

7、中标供应商需负责 2017 年广州国际旅游展览会期间展位现场设施设备的维护，以及展后的拆除清理工作。按服务要求配备相应工作人员，包括但不限于展会期间现场各项设备设施的调制使用，展台现场设施项目管理（饮水处、垃圾处理、网线布置、环境卫生等工作），展会宣传品运送，展示和互动区域的秩序维护，展会期间展台重要活动时段摄影、摄像工作，展会期间涉及安保、安监、消防等协调工作等，以及办理采购人临时交办的其他工作。

8、中标供应商保证合同项下提供的服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权或其他合法权利。否则，中标供应商需对第三方承担全部责任并承担因此而发生的所有费用。

9、设置公共服务区，设立储藏间、饮水机等设施。

四、项目具体内容及要求

（一）广州市旅游局展位布展项目

序号	展区名称	面积	最高限额 (万元)	备注
1	广州旅游主题展区	540 平方米(约 60 个展位)	80	光地展位特装设计制作布置
2	对口帮扶区	6 个标准展位	3	标准展位简装设计制作布置
3	外办领保展位	1 个标准展位	0.5	标准展位简装设计制作布置
4	一楼主题旅游馆 相关展区和区域	(待定)	6.5	根据不同主题需求进行整体 形象装饰
合计			90	

说明：

1) 报价需对单项进行报价后再报总价。特别提醒：第 4 项一楼主题旅游馆相关展区和区域的布展内容为计划待定项目，招标结束后，采购人根据展场实际情况提出不超过该单项限额的任务内容，若没有发生，则结算时须从总额中扣除本项费用。

2) 广州旅游主题展区设计需大气、时尚，色彩明快丰富，鲜艳夺目，在布局、造型、色彩、展示等方面协调统一，突出广州城市特色和旅游形象，彰显广州 2200 多年

城建历史，特别是千年商都、海上丝绸之路、岭南文化、“花城”品牌、食在广州、等特色；重点展示历史文化、休闲度假、美食购物、会奖旅游、邮轮旅游等业态，通过广州著名的历史景点景物和现代城市标志性的景点建筑等图片或实景模型元素，务求展现广州千年商都的历史厚重感和时尚繁荣的现代感，充分体现广州在全国旅游业的重要地位。

3) 广州旅游主题展区设置大型 LED 屏 2 个（5 米*3 米和 3 米*2 米各一，或以上），若干灯箱展示以及小型舞台一个，尺寸与展位面积协调，设置展台区和洽谈区，面向主通道设置 1 个广州市旅游局形象接待台，展台区设置数量匹配的用于现场摆放宣传资料、展品和咨询交流的咨询桌椅，每套桌椅需容纳 2 人并配备电脑电源及互联网接口等；洽谈区合理分布，并设置适当的洽谈桌椅，要方便访客进出和座谈。

4) 展位中设置一间储物间，方便放置宣传资料及物品。

5) 具体设计过程中，采购人有权根据现场情况对项目内容进行增减微调。

（二）区域合作联盟展区（九城市旅游局）布展项目

2017 年广州旅展将对相关旅游联盟的展位和布展进行改革，单独设立广州旅游主题展区，并围绕广州旅游主题展区设立区域合作联盟展区，把与广州合作结盟的广深珠、广佛肇、广清韶、华南五市、广佛肇清云韶等旅游联盟中的深圳、珠海、佛山、肇庆、清远、云浮、韶关、桂林和贺州等九个城市，同设在区域合作联盟展区内，布展费用由九城市平均分摊，广州市旅游局代表九城市与中标供应商签订服务合同，组织开展布展工作。

内容如下：

序号	展区名称	面积	总预算 (万元)	备注
1	区域合作联盟展区 (九城市旅游局)	405 平方米(约 45 个展位)	45	光地展位特装设计制作布置
合计			45	

说明：

1) 本项目中九城市是指与广州结为区域旅游联盟的城市，具体是：深圳市文体旅游局、珠海市文体旅游局、佛山市旅游局、肇庆市旅游局、清远市旅游局、韶关市旅游局、云浮市旅游局、桂林市旅游委、贺州市旅游委。联盟展区有五大旅游联盟：1、

广深珠（广州、深圳、珠海）、2、广佛肇（广州、佛山、肇庆）、3、广清韶（广州、清远、韶关）、4、华南五市（广州、肇庆、清远、桂林、贺州）旅游联盟，5、六市旅游联盟（广州、佛山、肇庆、云浮、清远、韶关）。

2) 本项目中九城市及联盟形象需体现在展区整体设计中，并与广州市旅游局展位布展项目中的广州旅游主题展区遥相呼应，确保展会现场广州旅游主题展区和区域合作联盟展区的布置风格统一，通过空中廊桥或其他形式连接，达到两个展区既相对独立，又互相呼应。

3) 区域合作联盟展区以五大联盟为单位分成五个相对独立的区域，以联盟成员城市旅游资源为布展元素，设置大型 LED 屏 1 个（规格为 3 米*2 米，面向通道），通过灯箱、展板等体现出这五个联盟的各自的形象，既突出广州和九城市的城市形象，又充分展示各联盟组合，打造联盟品牌。

4) 设置展示区和洽谈区，设置足够 9 个城市使用的桌椅供现场摆放宣传资料、展品和方便参展人员交流，一套桌椅需容纳 2 人并提供电脑电源等；洽谈区合理分布，设置适当的洽谈桌椅，要方便访客进出和座谈。

5) 展位中设置一间储物间，方便放置宣传资料及物品。

6) 具体设计过程中，采购人有权根据现场情况对项目内容进行微调。

五、付款方式

1、广州市旅游局展位布展项目的布展费用由采购人广州市旅游局支付，在展会结束后 15 个工作日内收到中标供应商提供的有效等额发票后，一次性支付全部费用。

2、区域合作联盟展区（九城市旅游局）布展项目的布展费用由深圳市文体旅游局、珠海市文体旅游局、佛山市旅游局、肇庆市旅游局、清远市旅游局、云浮市旅游局、韶关市旅游局、桂林市旅游委、贺州市旅游委等九城市平均分摊。各单位根据采购人分摊费用的通知，在展会结束后 15 个工作日内一次性直接向中标供应商支付各自承担的费用（具体支付时间需视各城市的有关财务流程进行）。中标供应商在各单位分别办理支付手续的三天前，分别提供有效等额发票给各单位。

3、因采购人和九城市旅游局（委）使用的是财政资金，采购人和各单位在上述规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

六、招标要求

1、投标人在投标时需完成“重点展区整体形象设计方案”，即对广州市旅游局展位布展项目中的第 1 项“广州旅游主题展区”提出主题构思设计布置方案和效果图，并提出与区域合作联盟展区（九城市旅游局）布展项目“区域合作联盟展区（九城市旅游局）”的联动设计效果图用于评标时进行横向对比评分（招标结束后，中标供应商需按前面第三款要求，提供 2 份设计稿给采购人并根据采购人意见进行修改完善）

具体要求：

广州市旅游局展位布展项目中的第 1 项“广州旅游主题展区”：空地面积 540 平方米，四面开，以“千年商都、南国明珠”、“花城品牌”、“食在广州”等系列特色主题，通过各种表现形式，打造出“花样广州”的整体主题展示效果，布局合理、色调美观，与周边环境有明显视觉差异，形成一定的视觉冲击力，起到良好的整体宣传广州旅游形象的效果。

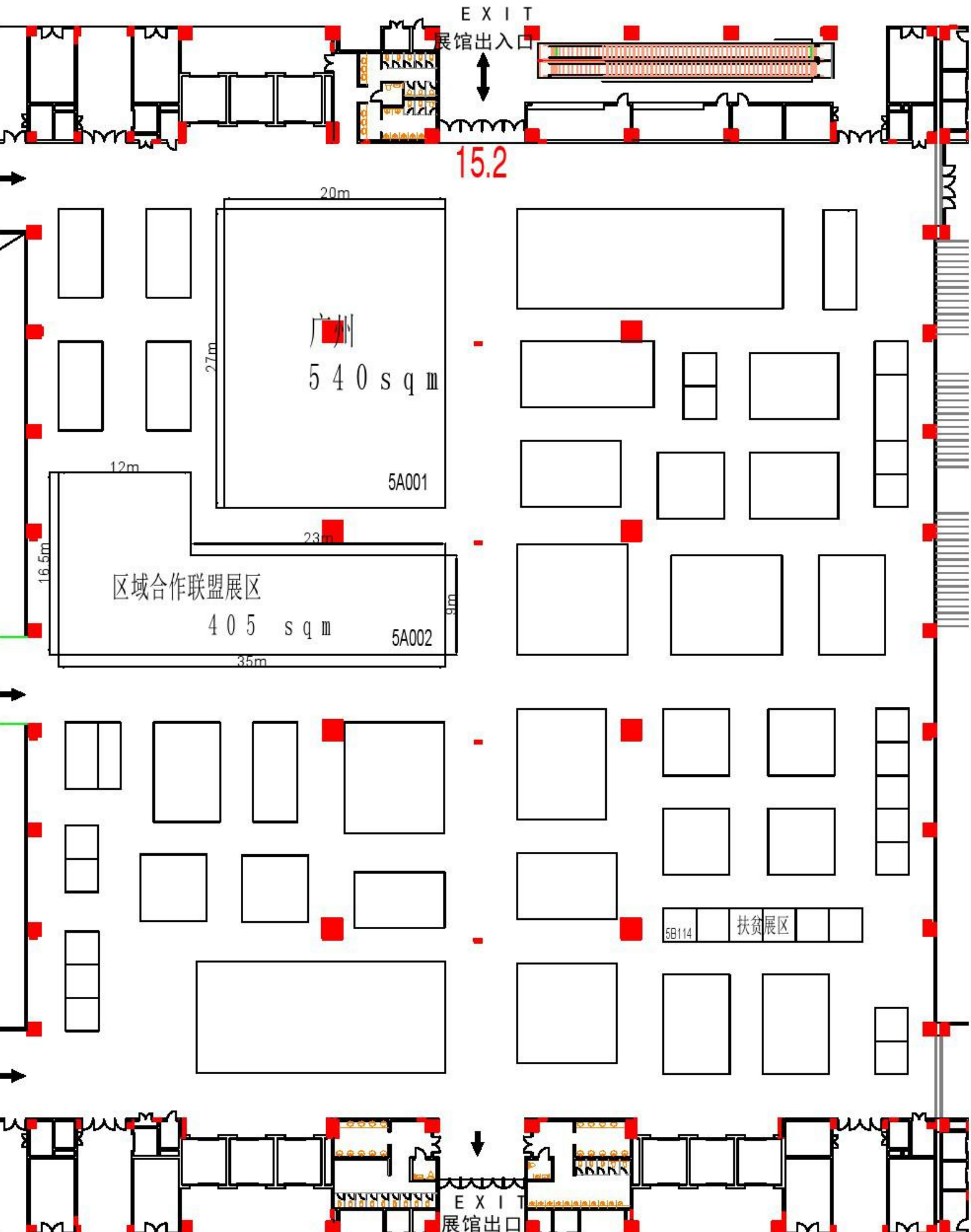
区域合作联盟展区（九城市旅游局）布展项目：空地面积 405 平方米，呈“L”型（详见展区分布图），把深圳、珠海、佛山、肇庆、清远、云浮、韶关、桂林和贺州等九个城市，按照广深珠、广佛肇、广清韶、华南五市、广佛肇云清韶等“五大联盟”的概念进行合理布局，与广州旅游主题展区组合形成区域联盟的视觉效果。通过灯箱、展板等体现出这五个联盟各自的形象。布局合理、色调美观，与周边环境有明显视觉差异，形成一定的视觉冲击力，起到良好的宣传区域合作的效果。

2、中标供应商提供的设计版权归采购人所有，未中标的供应商提供的设计不予采用。

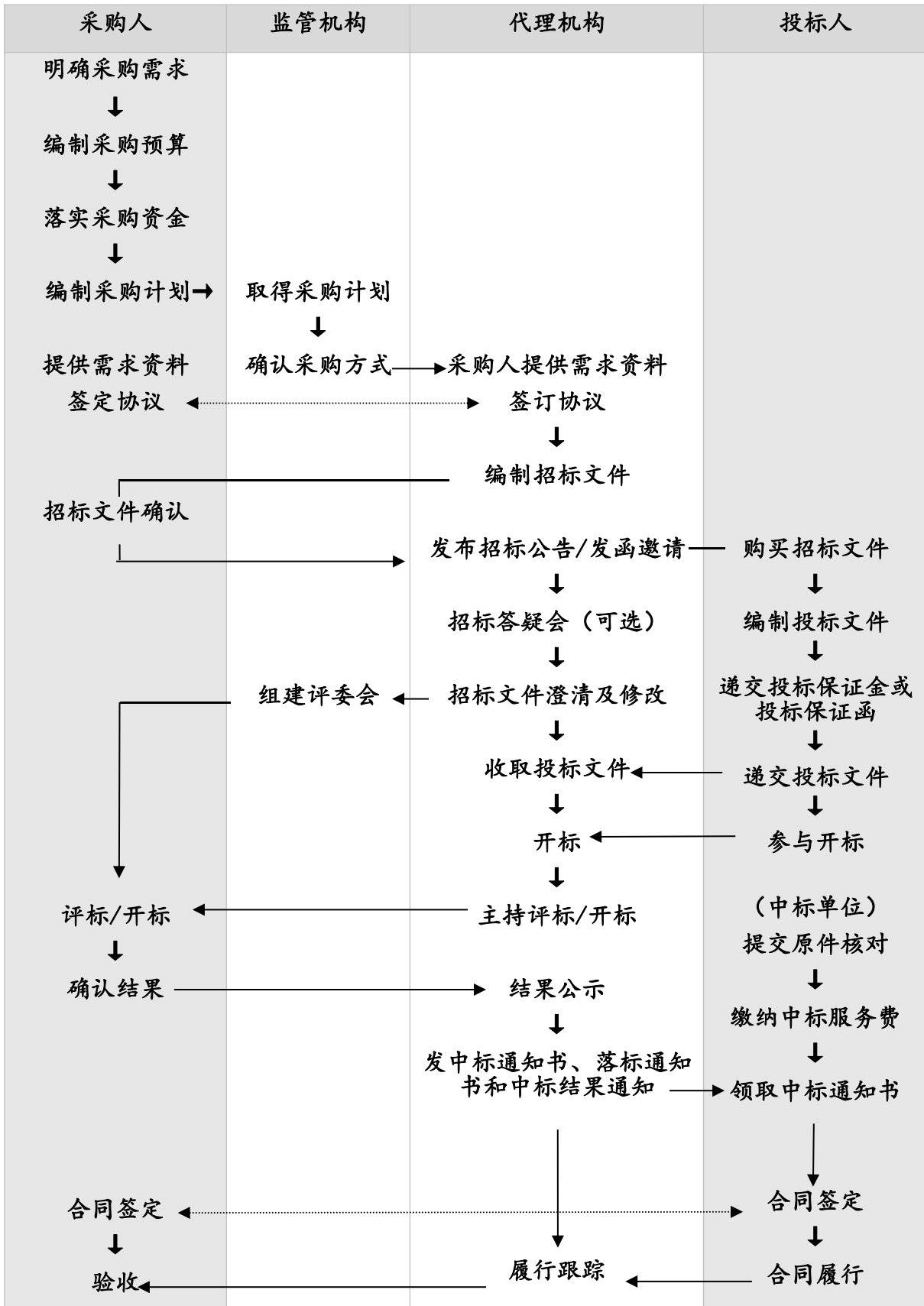
3、其它要求将按照有关政府采购规定，按程序实施。

七、重点展区分布图

HALL 15.2 Domestic



第三节 工作流程图



第二章 投标文件的编制

1. 投标语言及计量单位

1.1 投标人提交的投标文件、采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以是英文，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释时以中文简体翻译本为准。

1.2 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

2. 投标文件的组成

2.1 投标人的投标文件应按本招标文件**第六章附件**格式编写，至少包括以下部分：

- (1) 投标文件目录表
- (2) 投标人应提交的资格符合性审查资料
- (3) 投标人应提交的技术部分资料
- (4) 投标人应提交的商务部分资料
- (5) 投标报价资料

2.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件规定及要求的内容和格式编写投标文件。**投标文件必须实质性响应招标文件。**

3. 投标文件的式样和签署

3.1 投标人投标时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

- (1) 投标文件一式 6 份（正本 1 份，副本 5 份，其中正本密封件为一个独立包装件）；
- (2) **投标报价函（开标会上使用，须单独密封，详见【附件 8】）**；
- (3) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式与投标文件正本一起密封提交）。

3.2 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章签名处，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章；投标文件的任何修改，必须有投标文件签字人在修改处签名及加盖公章才生效，其修改必须清晰。

3.3 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。每份投标文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件副本可以是正本的复印本。

3.4 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格

符合性审查导读表》、《详细评审导读表》（详见【附件 2】、【附件 3】），且导读表应置于目录之前。

3.5 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接受。

4. 投标报价说明

4.1 投标人应按本招标文件第六章附件要求填写投标报价文件。

4.2 投标人对只允许唯一固定报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对投标报价具有选择性的投标文件将视为非响应性投标予以拒绝。

4.3 投标报价应包含产品（含相关配件、附件、安装材料）价款、运输费、装卸费、安装费、保险费、税费以及一切技术和售后服务费等费用；如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，投标人不得再向采购人收取任何费用。

4.4 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

4.5 投标人应以人民币为单位填报所有报价，合同实施时亦以人民币支付。当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价汇总为准并修正总价【单价的小数点有明显错误除外】。

5. 合格投标人的证明文件

5.1 投标人应提交其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的证明文件，以及提供合同项下的货物和服务符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

5.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标和性能的详细说明。如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按第六章附件格式如实填写《用户需求书响应表》。

6. 投标保证金

6.1 投标人应向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标的一部分。投标保证金如下表：

包组号	包组内容	金额（人民币/元）
包一	2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目	13500.00

6.2 投标保证金必须以银行划账形式提交，应符合下列规定：

- (1) 保证金账户为：收款人：广东华鑫招标采购有限公司
开户银行：招商银行广州珠江新城支行
账 号：1209 0563 6310 201

- (2) 投标保证金应在投标截止时间前到达采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前两个工作日转账。）

- (3) 保证金转账底单请传真至招标采购代理机构（020—87302980），并注明项目编号及所投包号及包组内容。

6.3 投标保证金用于保护采购人和招标采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或招标采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时，将依法没收其投标保证金。

6.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

6.5 投标保证金退还，按如下有关规定执行：

- (1) 未中标人的投标保证金，在发出《中标通知书》后五个工作日内无息退还。

(2) 中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内，凭**采购合同（原件）**到招标采购代理机构办理无息退还手续。

(3) 在投标有效期内不能确定中标人的，在投标有效期满后五个工作日内退回所有投标人的投标保证金。

6.6 有下列情况之一的，投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 投标人在参与招标活动期间，违反有关法律法规及广东省政府采购管理部门规定的；

(2) 投标人在收到《中标通知书》后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的【有特殊情况除外】；

(3) 投标人在投标截止时间后，在投标有效期内撤回其投标的；

(4) 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳中标服务费的；

(5) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

7. 投标有效期

7.1 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

7.2 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，招标采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

第三章 投标文件的递交

1. 投标文件的密封和标记

1.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开用两个封套装好并密封，且在封套上标明“正本”“副本”及投标人名称、地址及联系方式，封套的封口处应加盖投标人公章。

1.2 包装封套均应注明：

“收件人：广东华鑫招标采购有限公司

项目名称：2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目

项目编号：HX15180117WTCZ

包 号：_____

于北京时间 2017 年 2 月 8 日 10:00 之前不得启封” 的字样。

1.3 投标人递交投标文件时需单独提交一份“**投标报价函**”，详见【附件 8】。

1.4 招标采购代理机构对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

2. 投标截止时间：

2.1 投标截止时间：2017 年 2 月 8 日 10:00（北京时间）。

2.2 投标文件递交时间：2017 年 2 月 8 日 9:30-10:00（北京时间）。

2.3 所有投标文件应在规定的投标时间送达投标地点，任何迟于投标截止时间的投标文件将被拒绝接收。

3. 投标文件的修改与撤回：

3.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

3.2 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定被没收。

第四章 开标、评标及定标

1. 取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前任何时候取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

2. 开标

2.1 本次招标采用一次开标形式，按本招标文件《投标邀请函》规定的时间和地点进行开标。

2.2 招标采购代理机构组织和主持开标会，所有投标人的法定代表人或其授权代表都务必准时参加开标会，并按时签到。

2.3 开标大会由招标采购代理机构主持，并邀请监督人、采购人代表参加。在投标截止时间后，由监督人和投标人代表（投标人代表产生原则：以签到时间为序，按《投标人签到表》的前三名作为投标人代表。）在开标现场共同查验投标文件的密封情况，确认无误后由招标采购代理机构工作人员当众拆封《投标报价函》进行唱标。唱标时，招标采购代理机构当众将投标人名称、包组内容、投标价格以及招标采购代理机构认为需要唱标的内容（不涉及商业秘密的相关内容等）进行唱标，现场记录人员做开标记录，并打印出纸质文件给各投标人授权代表、唱标人、记录人、监督人及采购人代表签名确认（各投标人代表应对唱标内容及记录结果当场进行校核，如有异议应当场提出，否则视为同意）。

2.4 法定投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣读。若不足三家的，则停止开标，并将投标文件原封退还给投标人，当其中某包组投标人少于三家，该包组将视为采购失败，招标采购代理机构将依法重新组织招标采购。

2.5 任何迟交或撤回的投标文件将被原封退回投标人。

3. 评标委员会的组成

3.1 招标采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会由 5 名成员组成，除 1 名采购人指派评委外，其余 4 名均由广州市财政局政府采购监督管理处建立的专家库中随机抽取产生。

3.2 评标委员会（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回

避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加本项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 评审专家所在单位与采购人或参与本项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 曾参与本项目招标文件论证的；
- (7) 法律、法规规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

3.3 评标委员会将根据招标文件的规定对各投标文件进行评审，得出评标结果，向采购人提交评标报告并推荐中标候选人。

4. 评标原则、评标步骤和评标方法

4.1 评标基本原则：

- (1) 评标委员会按照规定对通过初步评审的投标文件进行详细评审。
- (2) 依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家的相关规定，遵循“公开、公平、公正、诚实信用”的原则进行。

4.2 评标步骤：评标过程分初步评审、详细评审两个阶段进行。通过初步评审的投标文件才能进入详细的评审，详细评审分为技术评审、商务评审、价格评审，且不保证最低投标报价中标。

4.3 评标方法：本次招标采用综合评分法

内容	技术部分	商务部分	价格部分
权重	50%	30%	20%
分值	50 分	30 分	20 分

根据各投标人的技术、商务、价格得分，计算出各包投标人的综合得分，评标委员会按各包综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

5. 投标文件的更正和澄清

5.1 在评标过程中，评标委员会可要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正由其授权代表签字，并以书面形式提交。澄清或说明均不

得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 投标价格的核准

6.1 评标委员会对投标人报价进行复核，看其是否有计算上的错误，更正错误的原则如下：

(1) 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并更正总价；但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 对于买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价总价；

(4) 当投标人的报价出现漏项时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获中标则视该投标人免费提供该项内容，参照本文第二章 4.4】。

(5) 开标时，投标报价函的《投标报价一览表》经唱标，投标人授权代表签字确认后发现与投标文件正本的《投标报价一览表》不一致，以投标报价函的《投标报价一览表》为准；

(6) 投标文件中《投标报价一览表》内容与投标文件中《分项报价表》内容不一致的，以《投标报价一览表》为准。

6.2 按上述 6.1 调整后的投标报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受更正后的价格，则被视为无效投标，其投标保证金依法予以没收。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加政府采购活动的供应商应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）和相关证明，如不提供则不符合价格扣除条件。中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准，其他按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》执行。

7. 初步评审

7.1 评标委员会依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标

文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。【详见附表一《初步评审表》】。

7.2 在资格符合性审查时，如出现下列情形之一的，本次投标将确定为无效投标：

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足；
- (2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- (3) 投标报价不是固定唯一价；
- (4) 投标文件的制作不符合招标文件要求的；
- (5) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (6) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (7) 针对招标文件中的★号条款产生偏离的；（本项目不适用）
- (8) 符合招标文件规定的被视为无效投标的；
- (9) 前三年内，在经营活动中有重大违法记录；
- (10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

7.3 投标文件的澄清

评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以采用书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人做出必要的澄清及说明，但不允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。【投标人的澄清及说明等应当采用书面形式，由其授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。】

7.4 本项目技术指标或资质至少应当有三个品牌型号或三家符合资质要求的供应商能够完全响应。同一品牌同一型号的产品可由多家供应商参加竞争，但只作为一家供应商计算。

8. 详细评审

8.1 详细评审是对技术、商务和价格进行评审。

(1) 技术评审：对招标文件中技术要求响应、人员配备、技术服务方案、服务管理措施等因素进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。【详见附表二《技术评分表》】。

(2) 商务评审：对招标文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。【详见附表三《商务

评分表》】。

(3) 价格得分：价格得分采用《低价优先法》计算。【详见附表四《价格评分表》】。

8.2 综合得分由投标人的技术得分、商务得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。

8.3 经评标委员会详细评审，一致认为都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

9. 定标

9.1 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

(1) 综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；

(2) 综合得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。

(3) 中标人(成交人)数量严格按采购文件明确的数量推荐。第二中标（成交）候选人报价高于第一中标（成交）候选人报价 20%以上的，只推荐 1 名中标候选人。第一中标(成交)候选人不得随意放弃中标资格。

9.2 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定日期内经采购人确认后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。招标采购代理机构以书面形式向投标人及采购人发出《中标通知书》。

9.3 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。

9.4 如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及中标合同执行的，采购人有权取消该中标人的中标资格，确定排名第二的中标候选人为中标人。

9.5 中标人放弃中标、不按要求与采购人签订采购合同，或因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排名第二的中标候选人签订合同。

9.6 在合同签订前，采购人发现中标人的投标报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消中标人资格，没收其投标保证金，并保留依法追究的权利。

9.7 在合同签订前，如发现中标人存在弄虚作假等情况骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将排名第二的中标候选人确定为中标人。

9.8 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

10. 《中标通知书》的发放

10.1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向招标采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。公示结束后，如无质疑或质疑投诉已处理完毕，由招标采购代理机构向中标人出具《中标通知书》。

10.2 《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

11. 中标服务费

在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时向招标采购代理机构缴纳中标服务费，该中标服务费按（发改价格【2011】534号、发改办价格【2003】857号、计价格【2002】1980号、发改价格【2015】299号）文规定进行收取，不足6000元的按6000元收取。

- (1) 中标服务费不在投标报价中单列。
- (2) 中标服务费以电汇、转账支票或现金的形式一次性支付。

12. 签订合同

12.1 中标人在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人或所指定的用户单位签署合同。

12.2 下列文件均为合同的组成部分：

- (1) 广东华鑫招标采购有限公司项目编号为 HX15180117WTCZ 的招标文件。
- (2) 《中标通知书》。
- (3) 中标人的投标文件。
- (4) 与本次招标活动有关的书面澄清、修改及补充说明。

13. 保密事项

13.1 招标采购代理机构应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

13.2 公开开标后，直至中标人与采购人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

13.3 从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

13.4 评标委员会成员在评标时应关闭通讯工具，统一交由工作人员保管。

附表一 初步评审表

资格符合性审查内容	投标人 A	投标人 B	……
投标人资格满足招标文件要求			
投标文件的完整性			
投标保证金按招标文件要求提交			
投标有效期为投标截止之日起 90 日			
投标文件符合招标文件签署要求			
满足招标文件中的★条款（本项目不适用）			
投标报价是固定唯一价，未超出最高限价			
投标文件实质性响应招标文件要求，半数以上评委认定为有效标的			
结论			

【备注】有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表二 技术评分表（50 分）

序号	评审分项	分值	评分标准
1	采购人需求响应情况	4 分	根据响应程度综合对比之：优：4 分；良：3 分；中：2 分；差：1 分
2	重点展区整体形象设计方案	20 分	根据采购人需求中的第六项“招标要求”，提供设计稿，广州旅游主题展区设计主题突出，突出广州城市形象和旅游地位；各展示元素形象鲜明，吸引力强；两个展区之间的联动设计能够产生良好的视觉效果等。 横向比较优：15-20 分；良：10-14 分；中：5-9 分；差：0-4 分
3	项目总体实施方案	5 分	根据投标人为本项目拟定的总体实施方案（包括但不限于总体实施流程，服务及货品质量的保障措施、时间计划安排、人员安排）完整性、可行性等。综合对比之：优：4-5 分；良：2-3 分；差：0-1 分
4	运用各种辅助媒介宣传设计制作方案	5 分	投标人根据对项目的理解，提出运用各种媒介宣传设计制作方案，综合对比之：优：5 分；良：3-4 分；中：1-2 分；差（无）：0 分
5	应急方案、预案	4 分	服务期内包括布展施工、消防、参展商、参观者、政治等一切安全。 供应商提供： 现场维护服务、排除故障或出现问题及时通知、到达现场排除或修复的响应承诺并提供搭建质量的保障措施、应急预案和处理措施。 横向对比： 优：4 分；良：3 分；中：2；差：1 分
6	质量保证措施及服务承诺	8 分	考查、对比各投标人提供满足用户需求的质量及技术上的措施、保证方案及服务承诺等。 横向比较之：优：7-8 分；良：4-6 分；中：2-3 分；差：0-1 分
7	增值服务	4 分	投标人提出有利于采购人未列明之其它服务内容，内容充分、实用、科学、合理等综合对比之：优：4 分；良：2-3 分；中：1 分，差（无）：0 分
	小计	50 分	

【备注】 1. 招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表三 商务评分表（30 分）

序号	评审分项	分值	评审标准
1	2013 年至今同类型项目业绩情况（各类展会 100 m ² 以上空地特装项目）	7 分	2013 年 1 月 1 日至今完成过各类展会 100 m ² 以上空地特装项目业绩数量、金额综合对比之：优：6-7 分，良：4-5，中：2-3 分，差：0-1 分。 注：需提供合同复印件及实际现场效果照片，否则业绩无效。
2	财务状况	7 分	根据投标人 2015 年经营状况（营业收入、年度盈利）进行对比：优：6-7 分；良：4-5 分；中：2-3 分；差：0-1 分。 注：需提供具有审计资质的第三方机构出具的财务报告，否则无效。
3	拟派本项目团队实力情况	8 分	根据人员的专业、经验、奖项等综合对比之：优：7-8 分；良：5-6 分；中：3-4 分；差：0-2 分。 注：提供以上人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。
4	企业信誉及荣誉	8 分	证明材料：如质量管理体系认证、政府部门颁发的“守合同重信用企业”称号、银行信用等级或资信证明材料、行业荣誉等，每一个项目得 1 分，最高 8 分。
小计		30 分	

【备注】招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表四 价格评分表（20 分）

序号	投标人	投标报价 (人民币)	基准价 (人民币)	价格得分

【备注】1. 价格得分采用《低价优先法》计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为 20 分；其他投标人的价格得分按如下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 20$$

2. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

2.1 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

2.2 符合中小企业划分标准；

2.2.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

2.2.2 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准。

2.2.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.3 参加政府采购活动的中小企业应当提供相关证明资料及《中小企业声明函》（格式见附件）。

第五章 质疑与投诉

1. 投标人有质疑时，必须以书面形式（法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。质疑供应商递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

3. 采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后按相关法律法规规定的期限内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

4. 质疑联系方式

名称：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电话：020-87303028

传真：020-87302980

第六章 附件

【附件 1】 投标文件封面格式

正本/副本

投标文件

项目编号：HX15180117WTCZ

项目名称：2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目

包号及内容：_____

投标单位：_____

地 址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

【附件 2】 资格符合性审查导读表

资格符合性审查导读表

资格符合性 审查内容	招标文件要求	提供情况		页码 范围	备注
		有	无		
投标函、投标人资格 文件声明	按附件 4、附件 5 文件格式编制、签署、 盖章(原件)				
投标人资格条件	按招标文件第一章 第一节 投标邀请函 二、投标人资格要求 提供证明资料				
投标人法定代表人资 格证明书、投标人法定 代表人授权委托书	按附件 6、附件 7 文件格式编制、签署、 盖章(原件)				
投标保证金	人民币_____元整(¥ 元) (提供交纳凭证的复印件并加盖公章)				
投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
招标文件的“★”条款	本项目不适用				
投标报价要求	报价方案是唯一确定，未超出最高限价				
投标文件制作要求	投标文件完整且符合招标文件签署要求				

【备注】以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 3】 详细评审导读表

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
投标报价部分 (加盖投标人公章)	1	投标报价一览表 (附件 9)				
技术部分 (加盖投标人公章)	1	用户需求书响应表 (附件 12)				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一列明 (本表格可加行)				
	3	根据招标文件, 投标人认为有需要提供的其它技术资料				
商务部分 (加盖投标人公章)	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一列明 (本表格可加行)				
	2	根据招标文件, 投标人认为有需要提供的其它商务资料				

投标人法定代表人 (或授权代表) 签字: _____

投标人名称 (签章): _____

日 期: _____年____月____日

【附件 4】 投标函

投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

依据贵方2017广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目【项目编号：HX15180117WTCZ】招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件正本____份，副本____份。

在此，我方声明如下：

1. 我方已经全面仔细地阅读了招标文件及其附件【包括澄清及参考文件】，同意接受及遵守招标文件的各项要求和规定，并按照其要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 日，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果。【同时，理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格】。

6. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳中标服务费。

7. 联系方式：

地 址：_____ 传 真：_____

电 话：_____ 开户银行：_____

账 号：_____

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【备注】本《投标函》内容不得擅自删改。

【附件 5】 投标人资格文件声明函

投标人资格文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目（项目编号：HX15180117WTCZ 投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.

2.

3.

.....

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 5-1】 投标人基本情况说明**投标人基本情况说明**

一、公司基本情况

1、公司名称：_____ 电话号码：_____

2、地 址：_____ 传 真：_____

3、注册资金：_____ 经济性质：_____

4、公司开户银行名称及账号：_____

5、营业注册执照号：_____

6、公司简介

7、公司财务情况：

年份	年营业总值	净利润	资产负债率	经营活动产生的现金流量净额

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质证明：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

【备注】以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

我方声明以上所述是正确无误的，贵方有权进行认为必要的调查。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 6】 投标人法定代表人资格证明书**投标人法定代表人资格证明书**

致：广东华鑫招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：
进口物品经营许可证号码：	
主营：	兼营：

【说明】1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件



法定代表人身份证复印件

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 7】 投标人法定代表人授权委托书

投标人法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表我司参与本项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人：_____（签名或盖私章）

有效期限：至____年__月__日 签发日期：____年__月__日

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：
进口物品经营许可证号码：	
主营：	兼营：

【说明】 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。

3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。

4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权代表身份证复印件

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：____年__月__日

【附件 8】 投标报价函

投标报价函

内装：

1. 《投标报价一览表》原件（详见附件 9）；
2. 《退保证金说明函》原件（详见附件 10）【仅作退保证金时用】；
3. 保证金转账底单复印件加盖投标人公章。

【说明】 本“投标报价函”需单独密封提交。

【附件 9】 投标报价一览表**投标报价一览表**项目名称：2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目项目编号：HX15180117WTCZ

投标价格单位：人民币/元

包号	包组内容	投标总价		备注
包一	广州市旅游局展位布展	大写：	小写：	自合同签订之日起至2017年3月1日止
	区域合作联盟展区布展	大写：	小写：	
	合计	大写：	小写：	

【说明】1. 此表的投标价格包括产品价格、运输、配送、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、售后服务等一切费用。

2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 9-1】 分项报价表

分项报价表

项目名称：2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目项目编号：HX15180117WTCZ

包号及包组内容：_____

序号	分项名称	面积	单价	总价	说明
一、广州市旅游局展位布展					
1	广州旅游主题展区	540 平方米(约 60 个展位)			
2	对口帮扶区	6 个标准展位			
3	外办领保展位	1 个标准展位			
4	一楼主题旅游馆 相 关展区和区域	(待定)			
小计一：（大写）人民币_____元			（小写）¥_____元		
二、区域合作联盟展区布展					
1	区域合作联盟展区 (九城市旅游局)	405 平方米(约 45 个展位)			
小计二：（大写）人民币_____元			（小写）¥_____元		
投标总价（一+二）：（大写）人民币_____元，			（小写）¥_____元。		

【说明】1. 此表为投标报价一览表之报价明细表。

2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价(这里所指的总价，以开标一览表为准)。

3. 投标人应列明按《用户需求书》所要求提供的服务价格明细，包括备品备件及专用工具。

4. 投标人应列明按《用户需求书》所要求提供的相关服务的价格明细，包括人工费、税费（包括关税、增值税）、设备费、保险费、耗材费、验收、质保期费用等一切支出，必须详尽。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：____年____月____日

【附件 9-2】 中小企业产品报价表**中小企业产品报价表（可选）**

项目名称：2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目

项目编号：HX15180117WTCZ

包号及包组内容：_____

序号	分项名称	面积	单价	总价	说明
一、广州市旅游局展位布展					
1	广州旅游主题展区	540 平方米(约 60 个展位)			
2	对口帮扶区	6 个标准展位			
3	外办领保展位	1 个标准展位			
4	一楼主题旅游馆 相 关展区和区域	(待定)			
小计一：（大写）人民币_____元			（小写）¥_____元		
二、区域合作联盟展区布展					
1	区域合作联盟展区 (九城市旅游局)	405 平方米(约 45 个展位)			
小计二：（大写）人民币_____元			（小写）¥_____元		
投标总价（一+二）：（大写）人民币_____元，			（小写）¥_____元。		

【说明】1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业单列明细表。

2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明，作为评审时价格扣除 6%参与评审的依据。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 9-3】 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

【备注】1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，请提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300 号执行。

【附件 10】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为 2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目【项目编号：
HX15180117WTCZ】投标所提交的投标保证金人民币_____元，请贵司退还时转账
至以下账户：

收款单位：_____

开户银行：_____

账 号：_____

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年 ____月____日

【备注】 投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公司公章）

【附件 11】 中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的 2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目【项目编号：HX15180117WTCZ】招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳中标服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按中标服务费的 200%在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 12】 用户需求书响应表**用户需求书响应表**项目名称：2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目项目编号：HX15180117WTCZ

条款序号	用户需求书条款	投标实际参数	响应情况	差异说明

【说明】1、投标人应对照招标文件中《用户需求书》的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2、投标人应按投标服务实际数据填写，不能照抄招标要求。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 13】 同类项目业绩情况一览表**同类项目业绩情况一览表**项目名称：2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目项目编号：HX15180117WTCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关资料。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 14】 服务方案**服务方案**

1、详细写出该项目的项目实施方案（格式自定）；

包括但不限于以下内容：

- (1) 安全保障计划及执行措施
- (2) 人员配备具体方案
- (3) 服务管理措施及应急方案
- (4) 投标人认为其它有必要的内容

2、详细的人员配置一览表：

投标人全称：							
项目名称：2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目					招标编号：HX15180117WTCZ		
序号	拟担任职务	姓名	年龄	学历	职称	专业	经验年限

注：表后附 个人简历表、学历、职称及社保 证明文件（复印件加盖单位公章）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 15】 拟任执行管理及技术人员一览表

拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：2017 广州国际旅游展览会广州市旅游局牵头展位布展项目

项目编号：HX15180117WTCZ

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...

【备注】 1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 16】 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

日期： 年 月 日

【附件 17】 无行贿犯罪档案记录证明

无行贿犯罪档案记录证明

投标人工商注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》。

【附件 18】 通用合同书格式

合同编号：

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一七年 月 日

【 本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】

服务合同（仅供参考）

甲 方（采购人）：广州市旅游局

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方（中标人）：_____

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 项目编号：

根据（项目名称）（项目编号： ）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： 元（¥ 元）。

二、服务范围

1、合同金额包括图片收集整理、运费、人工、展场报批、管理费、电费、网络费、税费等各相关费用在内，甲方不再另外付费。

2、乙方应尊重和服从甲方的管理，很好的配合甲方的工作安排。

3、在签订合同后，甲方根据实际需要，提前向乙方发出服务内容的具体通知，明确该项任务的质量和时间的要求，乙方在收到通知后，应立即进行确认并按要求提供设计方案，待甲方确认设计方案后，尽快准备相关物料组织制作、布置，确保按时保质完成。包括但不限于完善展台设计及搭建方案，工作日程安排，相关工作报批手续，施工制作方案，运营管理方案，各类应急预案等，监理并完成展台搭建工作，搭建现场组织及人员管理工作等。

4、所有设计和布置要求主题鲜明、色调美观、布局合理，灯光和照明要符合展示需求，且与整体设计风格协调统一，画面上能体现宣传主题及口号、甲方 LOGO、微信二维码等信息元素，与周边环境有明显视觉差异，形成一定的视觉冲击力，起到良好的整体宣传旅游形象的效果。

5、每个展区（展位）乙方应提供两份以上的设计稿（方案和设计图）供甲方选择，并根据甲方意见对设计稿迅速予以修改完善，直至甲方确认最后定稿。所有已采用设计稿的版权归甲方所有。

6、乙方展览制作使用的材料必须符合当地及相关部门的规定，搭建要在资金预算

的前提下，搭建材质科学、环保，确保施工安全和结构安全，防火需达到国标。制作过程中对所有工人购买保险，做好安全防范措施，保证展场开放期间展台有相应专业人员在岗。合同周期内，一切有关展览设备、搭建结构及其配套设施的安全责任、财产损失及相关风险均由乙方自行承担。

7、乙方需负责 2017 年广州国际旅游展览会期间展位现场设施设备的维护，以及展后的拆除清理工作。按服务要求配备相应工作人员，包括但不限于展会期间现场各项设备设施的调制使用，展台现场设施项目管理（饮水处、垃圾处理、网线布置、环境卫生等工作），展会宣传品运送，展示和互动区域的秩序维护，展会期间展台重要活动时段摄影、摄像工作，展会期间涉及安保、安监、消防等协调工作等，以及办理甲方临时交办的其他工作。

8、乙方保证合同项下提供的服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权或其他合法权益。否则，乙方需对第三方承担全部责任并承担因此而发生的所有费用。

9、设置公共服务区，设立储藏间、饮水机等设施。

三、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

1、广州市旅游局展位布展项目的布展费用由甲方广州市旅游局支付，在展会结束后 15 个工作日内收到乙方提供的有效等额发票后，一次性支付全部费用。

2、区域合作联盟展区（九城市旅游局）布展项目的布展费用由深圳市文体旅游局、珠海市文体旅游局、佛山市旅游局、肇庆市旅游局、清远市旅游局、云浮市旅游局、韶关市旅游局、桂林市旅游委、贺州市旅游委等九城市平均分摊。各单位根据甲方分摊费用的通知，在展会结束后 15 个工作日内一次性直接向乙方支付各自承担的费用（具体支付时间需视各城市的有关财务流程进行）。乙方在各单位分别办理支付手续的三天前，分别提供有效等额发票给各单位。

3、因甲方和九城市旅游局（委）使用的是财政资金，甲方和各单位在上述规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

六、知识产权

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

七、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅

解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2) 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：