



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

广州市政府采购

招标文件

[2017]

采购方式：公开招标

委托单位：辛亥革命纪念馆

项目编号：HX15510117WTCZ

项目名称：辛亥革命纪念馆维保项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年四月

温馨提示

1 由于保证金转账当天不能确保到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账 号：1209 0563 6310 201

2 请注意区分投标保证金账户及标书购买账户的区别。

3 已缴纳投标保证金但决定不参加投标的投标人请于投标截止时间前三个工作日以书面形式通知代理机构。

4 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均导致无效投标。

5 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6 投标截止时间一到，代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件，请按时到达；最好在截止时间前半小时内递交到采购代理处。

7 已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日内以书面形式告知采购代理机构。

8 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

9 需要在广东省政府采购网发布公告的项目，建议供应商投标前在广东省政府采购网注册。

10 大件物品进入时须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室，运出时须取得放行条后从 36 楼的合用前室进入货梯至负一层。

说明：提示内容非招标文件组成部分，仅用作提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

总 则.....	1
第一章 基本情况.....	4
第一节 投标邀请函.....	4
第二节 用户需求书.....	11
第三节 工作流程图.....	43
第二章 投标文件的编制.....	44
第三章 投标文件的递交.....	48
第四章 开标、评标及定标.....	49
第五章 质疑与投诉.....	70
第六章 附 件.....	71
【附 件 1】 投标文件封面格式.....	71
【附 件 2】 资格符合性审查导读表.....	72
【附 件 3】 详细评审导读表.....	73
【附 件 4】 投标函.....	74
【附 件 5】 投标人资格文件声明函.....	75
【附 件 5-1】 投标人基本情况说明.....	76
【附 件 6】 投标人法定代表人资格证明书.....	77
【附 件 7】 投标人法定代表人授权委托书.....	78
【附 件 8】 投标报价函.....	79
【附 件 9】 投标报价一览表.....	80
【附 件 9-1】 分项报价表.....	82
【附 件 9-2】 中小企业产品报价表.....	83
【附 件 9-3】 中小企业声明函.....	84
【附 件 10】 退保证金说明函.....	85
【附 件 11】 中标服务费承诺书.....	86
【附 件 12】 用户需求书响应表.....	87
【附 件 13】 同类项目业绩情况一览表.....	88
【附 件 14】 拟投入本项目的管理及技术人员一览表.....	89
【附 件 15】 服务方案.....	90
【附 件 16】 公平竞争承诺书.....	91
【附 件 17】 无行贿犯罪档案记录证明.....	92
【附 件 18】 合同书.....	93

总 则

1. 说明

1.1 适用主要法律

本项目的采购人、投标人、招标采购代理机构及有关当事人均适用《中华人民共和国政府采购法》及财政部和地方有关法律、法规。

1.2 招标范围

辛亥革命纪念馆维保项目，具体内容见本招标文件第一章第二节《用户需求书》。

1.3 资金来源

本项目资金来源：**财政资金**

2. 定义及解释

2.1 采购人、招标人、业主单位：辛亥革命纪念馆。

2.2 招标采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司。

2.3 投标人、供应商：响应本次招标、参加投标竞争的法人或其他组织。

2.4 货物：投标人按招标文件规定，向买方提供的货物、产品、工具等。

2.5 服务：投标人按招标文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。

2.6 评标委员会：依法组建专门负责本次项目评标工作的临时性组织。

2.7 实质性响应：是指符合招标文件的所有要求、条款等，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的货物和质量或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定。

2.8 书面形式：以文字形成书面文件的方式所制作的通知（包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式）。

2.9 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向招标采购代理机构或采购人提交的款项。招标采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，招标采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。

3. 合格的货物和服务

3.1 投标人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及用户需求。

3.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后

果均由投标人自行承担。

3.3 投标人应承诺本项目下提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

4. 纪律与保密事项

4.1 投标人不得串通作弊，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

4.2 获得本招标文件的投标人，应对招标文件进行保密，不得用作本次投标以外的其他任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密资料。

5. 承诺

5.1 投标人应承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

5.2 投标人应保证中标后不再转包或分包。若违反，采购人保留依法追究的权利。

6. 投标费用

6.1 投标人应承担本次项目的相关费用，采购人和招标采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式在投标截止时间 15 日前通知到招标采购代理机构，招标采购代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人（答复中不包括问题的来源）。

7.2 在投标截止时间 15 日前，无论出于何种原因，采购人、招标采购代理机构可主动或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清和修改，并以书面形式通知所有购买招标文件的投标人或在相关网站上公告，投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

8. 投标人的禁止事项

8.1 投标人不得向采购人、招标采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

第一章 基本情况

第一节 投标邀请函

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“招标采购代理机构”）受辛亥革命纪念馆（以下简称“采购人”）的委托，就辛亥革命纪念馆维保项目（项目编号：HX15510117WTCZ）进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。现将本项目招标文件进行公示，公示期为2017年4月1日至2017年4月10日（五个工作日），相关事项如下：

一、采购项目的内容、数量

1. 采购内容

包号	包组内容	类别	服务期限	采购预算 (人民币/元)
包一	电梯维修保养	服务类	自合同签订之日起 一 年	57,600.00
包二	空调维修保养	服务类		78,360.00
包三	多媒体办公设备 维修保养	服务类		89,880.00
包四	安防维修保养	服务类		196,574.90
包五	消防维修保养	服务类		142,272.00
包六	库房恒温恒湿设 备及系统维护保 养	服务类		122,880.00

2. 投标人只能选择其中一个包组进行投标，且不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 服务要求：详见招标文件《用户需求书》。

二、投标人资格要求

包一：

1. 投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
2. 在中华人民共和国注册的具有独立民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照。
3. 投标人具备有效的《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）C级或以上资质证书。
4. 提供注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及《公平竞争承诺书》（原件备查）。
5. 本项目不接受联合体投标。

包二：

1. 投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
2. 在中华人民共和国注册的具有独立民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照。
3. 投标人具备有效的《中国制冷空调设备维修安装企业资质证书》A类（各等级均可）。
4. 提供注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及《公平竞争承诺书》（原件备查）。
5. 本项目不接受联合体投标。

包三：

1. 投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
2. 在中华人民共和国注册的具有独立民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照。
3. 具有多媒体设备或办公设备的生产、零售、维修经营范围及相关业绩；
4. 提供注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及《公平竞争承诺书》（原件备查）。
5. 本项目不接受联合体投标。

包四：

1. 投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
2. 在中华人民共和国注册的具有独立民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照。
3. 投标人具备有效的《安全技术防范系统设计 施工 维修资格证书》三级或以上资质。
4. 提供注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及《公平竞争承诺书》（原件备查）。
5. 本项目不接受联合体投标。

包五：

1. 投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
2. 在中华人民共和国注册的具有独立民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照。
3. 投标人具备有效的《消防设施工程专业承包》二级或以上资质；或具备有效的《消防设施工程设计与施工一体化》二级或以上资质。
4. 提供注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及《公平竞争承诺书》（原件备查）。
5. 本项目不接受联合体投标。

包六：

1. 投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
2. 在中华人民共和国注册的具有独立民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照。
3. 具有文博类恒温恒湿设备及系统维护保养等相关经营范围及相关项目业绩。
4. 提供注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及《公平竞争承诺书》（原件备查）。
5. 本项目不接受联合体投标。

三、招标文件的获取

1. 时间：2017 年 4 月 1 日至 2017 年 4 月 19 日 9:00~12:00, 14:00~17:00（法定节假日除外）。

2. 地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼（广东华鑫招标采购有限公司）。

3. 获取招标文件要求：

（符合资格的投标人应携带以下**加盖单位公章的资料**至采购代理机构报名）

包一：

- （1）有效的营业执照、组织机构代码证副本复印件或三证合一复印件；
- （2）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；
- （3）提供有效的《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）C 级或以上资质证书复印件；
- （4）注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及《公平竞争承诺书》（原件备查）。

包二：

- （1）有效的营业执照、组织机构代码证副本复印件或三证合一复印件；
- （2）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；
- （3）提供有效的《中国制冷空调设备维修安装企业资质证书》A 类（各等级均可）复印件；
- （4）注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及《公平竞争承诺书》（原件备查）。

包三：

- （1）有效的营业执照、组织机构代码证副本复印件或三证合一复印件；
- （2）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；
- （3）具有多媒体设备或办公设备生产、销售、维修的相关经营业绩；（请提供相关合同原件及复印件）；
- （4）注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及《公平竞争承

诺书》（原件备查）。

包四：

- （1）有效的营业执照、组织机构代码证副本复印件或三证合一复印件；
- （2）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；
- （3）提供有效的《安全技术防范系统设计 施工 维修资格证书》三级或以上资质的复印件；
- （4）注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及《公平竞争承诺书》（原件备查）。

包五：

- （1）有效的营业执照、组织机构代码证副本复印件或三证合一复印件；
- （2）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；
- （3）提供有效的《消防设施工程专业承包》二级或以上资质的复印件；或有效的《消防设施工程设计与施工一体化》二级或以上资质复印件；
- （4）注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及《公平竞争承诺书》（原件备查）。

包六：

- （1）有效的营业执照、组织机构代码证副本复印件或三证合一复印件；
- （2）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；
- （3）具有文博类恒温恒湿设备及系统维护的相关经营业绩；（请提供相关合同原件及复印件）；
- （4）注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及《公平竞争承诺书》（原件备查）。

【备注】以上文件资料在参与投标时须放入投标文件中。

4. 售 价：人民币 300 元整/套。

四、已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 天以书面形式告知招标采购代理机构。

五、招标文件质疑

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条规定，供应商认为政府招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或者我司提出质疑，供应商对招标文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑，质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章（具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。本招标项目不举行集中答疑会。

六、发布网站

本次招标项目公告等相关信息在相关法定媒体【广州市文化广电新闻出版局（版权局）（www.xwgd.gov.cn）、广东华鑫招标采购有限公司网（www.huaxinbidding.cn）】上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

七、投标文件的递交

1. 递交时间：2017年4月20日9:00-9:30（北京时间）。
2. 投标截止及开标时间：2017年4月20日09:30（北京时间），逾期不予受理。
3. 递交及开标地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼广东华鑫招标采购有限公司2号会议室。

八、联系方式

采购人名称：辛亥革命纪念馆

采购人地址：广州市黄埔区长洲岛金洲北路563号

招标采购代理机构名称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

联 系 人：葛小姐

联系电话：020-87303028

保证金专线：020-87301313

传 真：020-87302980

华

鑫

招

标

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

九、标书款账户

开户银行：农业银行广州明月路支行
收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司
账 号：44032801040011101

广东华鑫招标采购有限公司
二〇一七年四月

第二节 用户需求书

包一：电梯维修保养

序号	所在位置	品牌	型号	梯种	站层数
1	展厅	蒂森	MC2	客梯	3/3
2	办公楼	蒂森	MC2	客梯	5/5
3	仓库	蒂森	MC2	客梯	2/2
4	二楼平台	日立	ES32VF-EA	扶梯	/
5	二楼平台	日立	ES32VF-EA	扶梯	/
6	展厅甲层 1	爱尚	无障碍自动升降平台		/
7	展厅甲层 2	爱尚	无障碍自动升降平台		/
8	展厅甲层 3	爱尚	无障碍自动升降平台		/
9	展厅甲层 4	爱尚	无障碍自动升降平台		/
10	展厅甲层 5	爱尚	无障碍自动升降平台		/

- 按照后附“电梯保养要求细则”对电梯运行状况实施保养、监控、维修，做好日常维护记录。
- 电梯保养人员在每月 25 日前根据“电梯维修工艺”的要求，制定月度电梯设备定期维修保养计划，并呈采购人审核。根据“月度保养计划”所规定的日期，一周一次对电梯进行保养作业，以确保设备的正常运行。
- 提供 24 小时设备紧急故障处理及以外事件处理的技术性服务，如委托日常维护保养的电梯发生困人抢修，在 30 分钟到达并有效组织抢修。
- 每月递交《电梯维护保养报告》。
- 重大节日、假期及馆方通知的重要日子必须提前进行巡检，并安排值班人员。

- 定期检查电梯至消防通道是否畅通，控制室（值班室）至轿厢、机房通话装置是否良好。定期检查电梯各类标识和警示标志是否清晰完好。
- 对电梯进行每年一次“年度安全检查”，做好政府主管部门对电梯的设备年检工作，并免费提供代办理报检、排期、缴费、领送资料等服务，对政府部门提出的保养环节、设备部位的整改内容及时进行整改，以保证电梯能够通过年检。
- 配合使用单位需要，组织或召开各类活动等。
- 设备维修档案需在合同到期支付最后一笔款项前全部移交采购人。
- 设备部件：
 - (1) 升降电梯：轿箱的轿壁、轿架、主机、导轨、对重、钢缆、对重链、缓冲器、轿门、厅门、主控制柜等，此列部件的维修保养不包部件本体材料，只包清洁、加油及检查维修。
 - (2) 除上列部件及其他非易损件外，所更换的配件费用均不包含在设备保养费中。
 - (3) 所列部件的更换由维保公司根据实际需要及时向甲方提出计划并报价审批。
 - (4) 对于单个价格在 200 元以下的损件更换及单次总价在 500 元以下的维修更换由投标人自行承担，累计总价超过年度招标项目总额 20%部分，由采购人承担。

附：电梯保养项要求细则

第一部分 机房

一、旬检内容：

- 1、确认主机及控制柜无异音、无异味、无异常温升检查。
- 2、曳引马达轴承润滑加油，主机减速箱油位检查加油。
- 3、限速器动作速度检查及清洁加油。
- 4、控制柜、电阻柜清洁除尘。
- 5、选层器动作情况检查并清洁除尘。

二、月检内容：

- 1、按旬检内容工作。
- 2、制动器行程、动作灵活检查与调整，制动皮厚度测量，必要时作更换。
- 3、主接触器动作情况检查，接点清理打磨。
- 4、各空气开关，极限开关动作性能检查测试。
- 5、主机联轴器的检查和调整。

三、季检内容：

- 1、按月检内容工作。
- 2、各电气线路绝缘电阻检查测试。
- 3、曳引轮槽磨损情况检查，曳引钢丝绳和限速器钢丝绳磨损检查。
- 4、曳引钢丝绳、限速绳安全使用检查及油污清洁。

四、年检内容：

- 1、按季检内容工作。
- 2、电控柜、电阻柜、选层器、曳引主机安全性能检查与调试。
- 3、相序保护继电器、断相保护装置检查与测试。
- 4、整机电气线路绝缘检查与测试。

第二部分 轿厢、厅门

一、旬检内容：

- 1、开关门机构及门联锁、安全触板检查，门锁机械、电气功能检查与测试。
- 2、厅门及轿门踏板、路轨清理，门导靴检查与调整。
- 3、轿厢照明、厅外、轿内指层、呼唤指令及指示灯检查与测试。
- 4、应急灯检查、通风扇、电话检查及电池供电时间记录。

二、月检内容：

- 1、按旬检内容工作。
- 2、开关门电机整流子，碳刷清洁检查。
- 3、门滑块螺丝紧固及磨损检查，必要时更换。
- 4、轿厢安全电气联锁回路检查测试。
- 5、轿厢油盒油位及润滑情况检查并加油。

三、季检内容：

- 1、按月检内容工作。
- 2、检查测试轿厢操控盘、轿顶检修箱内控制开关的可靠性并卫生清理。
- 3、内外门机械和电气检查调整，消除噪音。
- 4、轿顶、轿底卫生清理。

四、年检内容：

- 1、按月检内容工作。
- 2、整机开关性能检查与测试。
- 3、轿厢载荷检查与测试。

第三部分 井道、井底

一、旬检内容：

- 1、上下限位开关、极限开关、强迫减速开关动作点及电气性能检查调整与测试。
- 2、随行电缆状况检查，感应器调整、隔磁板及感应器清理。
- 3、井道内照明、检修开关、安全回路电气开关可靠性能检查。

二、月检内容：

- 1、按旬检内容工作。
- 2、井道内导轨压码、连接板、撑架各螺栓检查及紧固。
- 3、对重油盒油位及润滑情况检查并加油。
- 4、钢带清洁抹油、张力检查和调整。
- 5、钢带轮、限速绳轮、涨紧装置润滑检查并加油。

三、季检内容：

- 1、按月检内容工作。
- 2、井道、厅门、撑架、导轨、对重的卫生清扫。
- 3、补偿链、曳引钢丝绳、限速器钢丝绳伸长情况检查。
- 4、曳引钢丝绳绳头组合可靠性、钢丝绳平衡张力检查与调整。
- 5、缓冲器可靠性能检查测试及清洁。

四、年检内容：

- 1、按季检内容工作。
- 2、安全钳机械、电气联锁动作可靠性能检查调整并测试。
- 3、轿厢及对重导靴磨损情况检查及导靴安全尺寸调校。
- 4、整梯安全保护电气开关性能检查和测试。

电维修保养验收要求

一、机房

1. 检查曳引机有无漏油，曳引机应有适量润滑油、油标应齐全，油位显示清晰，限速器各活动润滑部位也应有可靠润滑。
2. 测速器与变压器有无异常响声及振动。
3. 制动器动作灵活，制动时两侧闸瓦应紧密、均匀地贴合在制动轮的工作面上，松闸时应同步离开，其四角处间隙平均值两侧各不大于 0.7mm。
4. 限速器
 - 4.1. 限速器绳轮对铅垂线的偏差均不大于 0.5mm，曳引轮、导向轮对铅垂线的偏差在空载或满载状况下均不大于 2mm。
 - 4.2. 限速器运转平稳、出厂时动作速度整定封记应完好无拆动痕迹，限速器安装位置正确、底座牢固，当与安全钳联动时无颤动现象。
5. 控制柜检查
 - 5.1. 检查控制柜无异音、无异响、无异常温升，确认检查；
 - 5.2. 控制柜清洁除尘，主回路控制线螺丝紧固，电阻管螺丝紧固；
 - 5.3. 各触发器、继电器、触点检查；
 - 5.4. 各电子版、变频器的吸尘处理，插接件查；
 - 5.5. 绝缘电阻定期检查，动力回路绝缘电阻 $>0.5M\Omega$ ，信号回路电阻 $>0.25M\Omega$ 。
6. 电源
 - 6.1. 电梯电源专用，并应由建筑物配电间直接送至机房；
 - 6.2. 电梯电源的电压波动范围不应超过 $\pm 7\%$ ；
 - 6.3. 机房照明电源应与电梯电源分开，并应在机内靠近入口处设置照明开关。

二、井道

1. 桥厢门和自动门机构检查
 - 1.1. 对门机轴承加注锂基润滑脂情况的检查；
 - 1.2. 传动链条张力的调整；
 - 1.3. 安全触板动作应敏捷可靠，其碰撞力不大于 5N；
 - 1.4. 在桥厢门完成关闭，安全开关关闭后，电梯方能行驶；
 - 1.5. 对活动部位应定期加注润滑油脂，每年清洗一次；
 - 1.6. 门滑块螺丝紧固及磨损检查；
 - 1.7. 桥门踏板、路轨清理，门导靴检查。
2. 桥厢
 - 2.1. 桥厢照明、桥内指层、指令及指示灯检查；
 - 2.2. 应急灯检查、电话检查、电池供电时间记录；
 - 2.3. 导靴磨损程度检查；
 - 2.4. 安全钳弹簧检查，调整尺寸 $192\pm 4\text{mm}$ ；
 - 2.5. 检查各安全开关、动作可靠，在桥顶检修接通后，桥内检修开关应失效；
 - 2.6. 曳引绳头组合应安全可靠，并使每根曳引绳受力相近，其张力与平均值偏差均不大于 5%，且每个绳头锁紧螺母均应安装有锁紧销。
3. 层门
 - 3.1. 层门机械电气联锁装置，导电片与出头有无虚接和假接现象，层门锁勾、锁臂及动接点动作灵活，在电气安全装置动作之前，锁紧元件的最小啮合长度为 7mm；
 - 3.2. 层门地坎至桥门地坎水平距离偏差为 $0\sim 3\text{mm}$ ；

- 3.3. 开关门动作顺畅检查,在关门行程 1/3 之后,阻止关门的力不超过 150N;
 - 3.4. 厅门门扇与门扇,门扇与门套,门扇下端与地坎的间隙,乘客电梯应为 4~6mm 载货电梯应为 4~8mm;
 - 3.5. 门刀与门层地坎,门锁滚轮与桥厢地坎间隙应为 6~10mm;
 - 3.6. 活动部位应定期润滑。
 4. 导轨
 - 4.1. 由于长期使用或导靴润滑不良等造成导轨面毛糙及安全钳制动时造成表面损伤情况下,必须将导轨磨光后再使用。
 - 4.2. 不定期检查导轨连接处螺丝紧固情况和撑架螺丝紧固情况。
 5. 钢丝绳
 - 5.1. 曳引钢丝绳和限速器钢丝绳磨耗情况;
 - 5.2. 检查钢丝绳表面的油污杂质,再定期清洗;
 - 5.3. 检查曳引钢丝绳伸长情况,如过分伸长应截短。
 6. 对重架
 - 6.1. 对重块的压紧程度和压紧压码是否符合标准;
 - 6.2. 对重导靴磨耗情况,副导靴是否符合标准位置;
 - 6.3. 补偿链旗绳伸展情况有否断裂,补偿链油污脱节;
 - 6.4. 补偿链挂勾紧固情况。
 7. 限位开关装置
 - 7.1. 上下限位开关和减速开关动作是否灵活;
 - 7.2. 在慢车手动情况下上下极限开关是否能制停电梯。
 8. 随行电缆
 - 8.1. 电梯运行时电缆是否扭曲;
 - 8.2. 电梯在最底层时,电缆离地是否符合标准;
 - 8.3. 挂线架紧固情况。
 9. 底坑
 - 9.1. 安全钳动作提拉力检查,安全钳系统的螺栓紧固及清洗;
 - 9.2. 缓冲器动作、油量检查,安全开关动作检查;
 - 9.3. 短绳装置动作检查;
 - 9.4. 检查桥厢在两端站平层位置时,桥厢、对重装置的撞板与缓冲器顶面间的距离,耗能型缓冲器应 150~400mm,蓄能型缓冲器应为 200~350mm,桥厢、对重装置的撞板中心与缓冲器中心的偏差不大于 20mm。
- 除特殊情况(如建筑物渗漏、爆水管)下,底坑应保证无积水。

包二：空调维修保养

空调维保设备清单：

序号	设备品牌及型号	数量	设备位置	服务方式
1	吉荣风冷冷水机组 LRSF700ZN	2 台	一楼室外地面	提供保养服务，不含配件及大修
2	空调循环水泵	2 台	一楼室外地面	提供保养及维修服务，不含配件
3	直流变频多联型号：MDV-335W	16 台	一二三四楼办公室	提供保养及维修服务，不含配件
4	座地式分体型号：美的 KF-120W	5 台	南门，北门和储备电房	提供保养及维修服务，不含配件
5	分体机型号：美的 3000W	3 台	一楼监控室	提供保养及维修服务，不含配件
6	恒温恒湿机型号：FH-10HPN	6 台	二三楼库房	提供保养及维修服务，不含配件
7	吉荣空气处理机型号：G25\G20	20 台	一二三展厅	提供保养及维修服务，不含配件
8	冷冻水自动投药装置	1 套	一楼电房前机房	提供相关物料及技术服务

1. 投标人负责委派技术人员按照下附保养程序对保养设备清单中的空调设备进行保养、维修、日常监控；
2. 在合同有效期间每 1 个月对机组进行二次保养工作及临时故障的排除，每月月底 25 日前需编写系统运行检查报告，年终提交年度系统运行检查报告并配合采购方年终检查；
3. 在法定工作时间内进行机组保养，维护工作，包括检查，调整，维护合同内的空调设备及启动柜内之设备与装置，及所有控制指示零件。并定期检查，测试系统的功能，电器设备，保持机械转动顺畅，外观清洁，排水系统（滴水盘）清理，并保持畅通；
4. 重大节日、假期及馆方通知的重要日子必须提前进行巡检，并安排值班人员；
5. 报修通知后，如电话不能解决问题的甲方需要白天 3 小时（夜间 4 小时）内赶到现场进行处理；
6. 如出现紧急维修（如火、洪灾害等原因引起）情况，投标人无条件支持采购人响应，费用在问题解决后按实际情况（或由第三方审核确定）再进行支付；
7. 投标人无条件响应采购人要求及其它原因的线路改造，迁移费用费用在问题解决后按实际情况（或由第三方审核确定）再进行支付；

8. 不可抗力造成的设备更换工作，由投标人提出及报价由采购人同意后再实施，如为重要的、紧急的按前面第 6 条进行处理；
9. 对于单个价格在 200 元以下的损件更换及单次总价在 500 元以下的维修更换由投标人自行承担，累计总价超过年度招标项目总额 20%部分，由采购人承担；
10. 设备维修档案需在合同到期支付最后一笔款项前全部移交采购人。

附：

“吉荣” LRSF700ZN 风冷机组保养程序

A、每天

- 1、提供设备故障紧急咨询及维修服务

B、在机组运行期间每个月保养

1、压缩机马达

- a. 检测及收紧所有之马达电源端子
- b. 检测马达线圈温度传感器欧姆值
- c. 提供设备对马达线组之绝缘阻抗测试

2、马达起动控制箱

- a. 收紧所有之电源端子
- b. 检测马达起动器的所有其它装置
- c. 检测各接触器线路端子
- d. 对马达起动箱除垢并进行保护处理
- e. 检测马达接线端子温度
- f. 检测各接触器接点
- g. 保护性的处理各接触器接点

3、润滑系统

- a. 检测油槽油位是否正常（运转中）
- b. 检测油温控制传感器
- c. 检测是否更换压缩机润滑油（物料部分客户提供）
- d. 检测是否更换油过滤器（物料部分客户提供）

4、控制及保护电路

- a. 检测及校正低温传感器
- b. 检测及调整高压开关
- c. 检测及校正高压传感器（选择配备）
- d. 检测冷却水及冰水温度传感器
- e. 检测及调整冷却水及冷冻水流量开关

5、冷凝器

- a. 检测进出风之温差和热交换效果
- b. 检测冷媒饱和温度传感器
- c. 检测冷媒饱和压力传感器

6、蒸发器

- a. 检测水及冷媒之温差并调整
- b. 检测冷媒饱和温度传感器
- c. 检测及校正冷媒蒸发压力

7、一般系统检查

- a. 检测不正常之噪音，振动及高温
- b. 检测及报告机组之温度计及压力表
- c. 运转主机，检查及报告其操作状况

空调系统配套设备（水泵、空气处理机）保养程序

每日：

- 1) 接到客户通知后，提供设备故障紧急维修服务，乙方技术人员接到通知后 3 小时内到场进行维修。

一、空调循环冷冻水泵保养工作程序

每月：

1. 检查水泵外观；
2. 检查并记录水泵运行电流、电压是否正常；
3. 检查并记录水泵进、出水压力及调校水泵压力；
4. 检查及调整水泵进、出水压差；
5. 检查水泵轴封是否漏水；
6. 检查及调整水泵马达电流过载器数值；
7. 检查水泵运行是否存在异常的震动或噪音；
8. 提交检查报告。

每年：1、检测水泵轴承及叶轮的磨损情况；

- 2、检测水泵联轴器的磨损程度，校对马达及水泵的对中；
- 3、检测泵轴的磨损情况、测量跳动值；
- 4、测量马达的绝缘值；
- 5、泵体及支座除锈、防腐、上油漆；
- 6、提交检查报告。

二、风柜日常维护及保养工作程序

每月：

- 1、检查过滤网的脏堵情况，正常每季度清洗一次；
- 2、检查热交换翅片的换热效果，必要时用水（或化学）清洗；
- 3、检查及清理接水盘；
- 4、检查机组运行时是否存在异常的震动或噪音；
- 5、提交检查报告。

每年

- 1、检查热交换翅片的换热效果，必要时用药水清洗；
- 2、检查马达电流，检测马达绝缘；
- 3、检查风机及马达轴承的运行情况，并加注润滑油；
- 4、检查风机叶轮的运转情况，必要时进行调整；
- 5、检查机组运行时是否存在异常的震动或噪音；
- 6、对破损及生锈的箱体进行除锈、防腐、上油漆；
- 7、提交检查及维修报告。

冷媒多联机组（恒温、柜机，分体机）保养程序

每月

1. 检查机件设备的总体运作情况以确保机件设备在预设条件下运作正常、良好，包括：蒸发器，压缩机，冷凝器，冷冻水泵，补水箱，空气处理器，风扇，水系统设备，相关联的电力、电子和机械控制器和电路板。
2. 当维修检查工作完成后，检查维修日志，并记录如下内容：
3. 周围环境的温度和湿度和预设条件。
4. 空气处理器的运行状况，包括电机运行电流，表冷器进水口和出水口的温度。
5. 水泵的抽排水压力，水泵运行电流，已检设备数目和运行状况是否良好。
6. 检查所有运行的水泵、冷却风扇、电机、风箱、压缩机、控制器和其他运转的部件的润滑系统；
7. 检查调节装置，保险装置；检查所有控制面板的指示灯，如有需要，要进行调整。
8. 掀起终饰层检查在初次除锈和除腐蚀后有无任何生锈和腐蚀现象。
9. 如有需要，检查所有空气输送管道系统的气流比率的调节。
10. 检查所有金属表面、构架和支架的腐蚀情况。
11. 检查制冷压缩机和相关的控制器、控制线路是否正常运行。须特别留意一些异常的噪音和振动，如有需要，需要维修和调节。
12. 检查制冷的运行条件，运行压力（吸排压力），运行温度和润滑油油位。
13. 所有电动装置和设备的电机
14. 检查电力供应的电压数和相均衡条件。
15. 检查线路保护装置，包括起动机，继电器和指示器，如有需要，调节矫正错误。
16. 检查电路，并注意任何连接松脱或者接触不良。
17. 检查冷却发动机或者通风系统避免机件过热。
18. 视察抽水泵，检查异常的运行噪音。
19. 确保排水管没有阻塞，如有需要，进行调整疏通。
20. 检查清洗滤网/过滤器清洁情况。
21. 检查空气处理机和相关控制器、控制线路是否正常运行（包括气流量控制装置）。
22. 检查在盘管周围的机件套管，空气过滤器和通路，避免空气泄漏。
23. 检查机件绝缘情况，如有需要，进行更换维修。
24. 检查控制阀和绝缘阀的运作。
25. 检查风扇盘管机件，及其控制/感应装置是否正常运行。
26. 清洗滤网。
27. 检查它们的控制/保护装置是否正常运行。如有需要，进行调整。
28. 视察和调整任何异常的运行噪音和振动。如有需要，测试发动机，根据需要进行调整。
29. 检查所有可用于处理的组件。
30. 检查风扇和相关控制器、控制线路是否正常运行（包括气流量控制装置），如有需要，进行修补。
31. 检查传动带的牵引力是否恰当、定位是否正确。如有需要，调整传动带，按要求在轴承处加润滑剂。
32. 确保风扇翼片，风扇外套和内部的干净。
33. 视察和调整任何异常的运行噪音和振动。如有需要，用电表测试发动机，根据需要进行调整。

包三：多媒体办公设备维修保养

展厅多媒体设备清单

序号	展项名称	电脑	投影仪	一体机	显示器	触摸屏	中控	喇叭	软件
展厅一层									
1	孙中山多媒体	戴尔 380 1 套	日立 HCP-A81 1 台		1				1
2	华侨在辛亥革命杰出贡献			1					1
3	高剑父多媒体			1					1
4	辛亥女杰触摸屏 1	戴尔 380 1 套				1			1
5	辛亥女杰触摸屏 2	戴尔 380 1 套				1			1
6	辛亥女杰触摸屏 3	戴尔 380 1 套				1			1
7	辛亥女杰触摸屏 4	戴尔 380 1 套				1			1
8	辛亥女杰触摸屏 5	戴尔 380 1 套				1			1
9	辛亥女杰触摸屏 6	戴尔 380 1 套				1			1
10	潘达微			1					1
11	陆皓东			1					1
12	伍廷芳、唐绍仪			1					1
13	幻影成像	戴尔 380 1 套	日立 HCP-2700X 1 台				1		1
14	结束厅多媒体			2					1

展厅二层									
15	序厅波纹效果多媒体 1	戴尔 380 1 套	三菱 GX-6400 1 台					1	1
16	序厅波纹效果多媒体 2	戴尔 380 1 套	三菱 GX-6400 1 台						1
17	时局图配合七子之歌	戴尔 380 1 套	日立 HCP-2700X 1 台					1	1
18	八国联军在中国	戴尔 380 1 套			1				1
19	清之腐败一体机 1			1					1
20	清之腐败一体机 2			1					1
21	公车动漫			1					1
22	京张铁路			1					1
23	“动漫：革命与立宪”多媒体			1					1
24	黄兴攻打清两广总督府	戴尔 380 1 套	日立 HCP-2700X 1 台						1
25	林觉民与妻书	戴尔 380 1 套	爱普生 4770W 1 台						1
26	纪念墙触摸屏 1	戴尔 380 1 套				1			1
27	纪念墙触摸屏 2	戴尔 380 1 套				1			1
28	纪念墙触摸屏 3	戴尔 380 1 套				1			1
29	弧形影厅	戴尔 380 1 套	三菱 GX-6400 3 台				1	1	1
展厅三层									
30	龟台美人图			1					1
31	动漫立宪与保路一体机			1					1

32	武昌起义投影	戴尔 380 1 套	三菱 GX-6400 2 台					1	1
33	武昌起义触摸屏	戴尔 380 1 套				1			1
34	革命军在武昌起义			1					1
35	动态沙盘电脑 1	戴尔 380 1 套				1			1
36	动态沙盘电脑 2	戴尔 380 1 套				1			1
37	动态沙盘电脑 3	戴尔 380 1 套				1			1
38	动态沙盘电脑 4	戴尔 380 1 套				1			1
39	动态沙盘	戴尔 380 1 套	三菱 GX-6400 1 台				1	1	1
40	孙中山就任临时大总统典礼	戴尔 380 1 套			1				1
41	总长、次长简介			1					1
42	《中华民国临时约法》的诞生 触摸屏 1	戴尔 380 1 套				1			1
43	《中华民国临时约法》的诞生 触摸屏 2	戴尔 380 1 套				1			1
44	动漫多媒体一体机 1			1					1
45	动漫多媒体一体机 2			1					1
46	动漫多媒体一体机 3			1					1
47	动漫多媒体一体机 4			1					1
48	教学制度的变迁	组装电脑一套	爱普生 4770W 1 台					1	1
49	剪辫运动			1					1

50	文明婚礼		日立 HCP-2700X 1 台	1					
51	时髦派			1					1
52	动漫：袁世凯封禁报纸、杀害革命党人	戴尔 380 1 套	日立 HCP-A81 1 台						1
53	护国运动形势图	戴尔 380 1 套	日立 HCP-A81 1 台						1
54	护国护法内容介绍			1					1
55	“寻求新的救国道路动漫”多媒体			1					
56	玻璃门前台	联想 扬天 M3310d 电脑 1 套							
57	玻璃门前台	戴尔 3020 电脑 1 套							
58	玻璃门前台	OKI 6300FC 针式打印机 1 台							
59	玻璃门大厅	微信无线网络打印机 1 台							
60	玻璃门大厅	LED 展示屏幕 1 块							
61	北门 2 号特展厅	55 寸触摸一体展示机 1 台							
62	北门 2 号特展厅	无线麦克风音响 1 套							
63	南门门岗	LED 展示屏幕 1 块							
64	南门门岗	台式电脑一套							
65	报告厅	LED 展示屏幕 1 块							
66	报告厅	无线麦克风音响系统 1 套							
67	1 号特展厅	多媒体投影仪 1 台							

68	1号特展厅	联想 T420 笔记本电脑 1 台
69	1号特展厅	多媒体触摸展示机 2 台

办公设备清单

序号	设备位置	设备品牌型号及数量
1	#203	1. 电脑：戴尔 OptiPlex 5040 1 套； 2. 打印机：东芝 e-STUDIO 241s 1 台；
2	#204	1. 电脑：戴尔 OptiPlex 3010 1 套； 2. 打印机：东芝 e-STUDIO 241s 1 台； 3. 惠普 2020 1 台；
3	#205	1. 电脑：戴尔 OptiPlex 3010 1 套； 2. 打印机：惠普 2010 1 台；
4	#206	1. 电脑：戴尔 OptiPlex 3010 1 套； 2. 打印机：惠普 2010 1 台； 3. 扫描仪：爱普生 V700 1 台；
5	#207	1. 电脑：戴尔 OptiPlex 7010 1 套，惠普 6080 1 套； 2. 打印机：惠普 5200Lx 1 台，OKI 6300FC 1 台； 3. 扫描仪：紫光 F22A 1 台； 4. 传真机：兄弟 FAX-2820 1 台； 5. 碎纸机：科密 黑金刚 1 台；

6	#208	1. 电脑: 戴尔 OptiPlex 3010 1 套; 2. 打印机: 惠普 2020 1 台; 3. 碎纸机: 科密 黑金刚 1 台; 4. 扫描仪: 爱普生 V700 1 台;
7	#209	1. 电脑: 戴尔 OptiPlex 5040 1 套, 戴尔 OptiPlex 3010 1 套, 联想 T420 笔记本 2 台; 2. 打印机: 惠普 P1606dn 1 台, 惠普 2010 1 台, 惠普 2020 1 台, 斑马标签机 1 台; 3. 传真机: 松下 KX-FL333CN 1 台; 4. 扫描仪: 富士通 fi-7460 1 台, MICROTEK 1 台; 5. 碎纸机: 科密 黑金刚 1 台;
8	#210	1. 复印机: 佳能 IR2050i 1 台
9	#307	1. 电脑: 戴尔 OptiPlex 3010 1 套, 戴尔 OptiPlex 3020 2 套, 戴尔 OptiPlex 7010 1 套, 戴尔 OptiPlex 9010 1 套; 2. 打印机: 惠普 2020 3 台, 惠普 P1008 2 台, 惠普 2010 1 台; 3. 扫描仪: 爱普生 DS-50000 1 台;
10	#308	1. 电脑: 戴尔 OptiPlex 3010 1 套, 戴尔 OptiPlex 380 1 套; 2. 打印机: 东芝 e-STUDIO 241s 1 台, 惠普 2010 1 台;
11	#309	1. 电脑: 戴尔 Inspiron 3647 1 套, 惠普 6080 1 套, 联想 小新笔记本 1 台; 2. 打印机: 佳能 MF226dn 1 台, 惠普 CP5225 1 台;
12	#403	1. 投影仪: 爱普生 C30XH 1 台
13	#406	1. 电脑: 联想 M8500 1 套, 戴尔 OptiPlex 3020 4 套, 戴尔 OptiPlex 9010 1 套, 联想小新笔记本 1 台, 组装电脑 1 套, 惠普 6080 1 套; 2. 打印机: 惠普 7000 1 台, 惠普 2020 2 台, 惠普 K8600 1 台, 富士施乐 IV-3065 1 台; 3. 扫描仪: 爱普生 V700 1 台; 4. 传真机: 松下 KX-FL333CN 1 台; 5. 碎纸机: 科密 黑金刚 1 台;

14	在用其他办公设备	1. 东芝 1TB 移动硬盘 10 个，索尼 4Gb 录音笔 2 台； 2. 尼康 D3100 相机 1 套，尼康 D600 相机 1 套，佳能 MF60 数码摄像机 1 套； 3. 思锐 HC-70 电子干燥箱 1 台，森井 除湿机 2 台；
15	网络库房	1. TP-Link 宽带路由器 4 台； 2. 24 口网络交换机 5 台； 3. 宽带网络猫 4 台； 4. 电话交换机 1 台
16	注：以上清单为现场巡检统计数目，如有错漏待后期核实后另作修改。	

多媒体、办公设备维保项目需求：

1. 按照上附清单对采购人的办公设备、多媒体进行维修、保养、日常监控。
2. 提供 **7*24** 小时电话在线服务，设备出现故障，在 **2 小时** 内响应解决方案并在 24 小时内到场解决。每季度 **1 次** 为馆方设备进行全面的维护保养服务（包含对设备进行清理灰尘、清洁保养、操作系统维护升级、网络系统维护升级等）。
3. 工作日工作时间必须委派维保人员驻点。
4. 本着“让服务创造最大价值”的宗旨，尽最大能力为馆方因举办展览时所需要用到的多媒体设备提供技术支援和现场指导，务求能协助馆方把所有展览工作能够顺利进行。
5. 对于单个价格在 200 元以下的损件更换及单次总价在 500 元以下的维修更换由投标人自行承担，累计总价超过年度招标项目总额 20% 部分，由采购人承担。
6. 设备维修档案需在合同到期支付最后一笔款项前全部移交采购人。
7. 重大节日、假期及馆方通知的重要日子必须提前进行巡检，并安排值班人员。

包四：安防维修保养

一、项目内容

1、投标人根据发包人设备清单对安防设备组织维修、保养、检测、调试、组织相关人员培训等。

2、服务响应：承包方必须在接到发包方的报修通知后 2 小时赶到现场进行处理。

3、承包方必须 7*24 小时报修电话及主要负责人联系电话。

4、承包方必须提供每月 1 小检每季一大检，每季必须提交系统运行报告，年终提交年报并配合发包方年终检查。

5、重大节日、假期及馆方通知的重要日子必须提前进行巡检，并安排值班人员。

6、维护保养单位进场需对我馆人员及物管人员实行定期培训和指导。

7、我馆每周一闭馆时间，维保单位需派员至少两名专业维护人员到场对馆内各项安防系统设施进行维护测试，维保人员必须具备相关的维修经验。

8、维修服务期间，承包方须确保发包方在消防方面的安全，提供必要的措施，使发包方的消防系统符合相关消防安全要求。

9、设备维修档案需在合同到期支付最后一笔款项前全部移交采购人。

二、工程质量标准及质量保证：

1、报价人应充分考虑文明施工所需的一切费用，并应充分考虑施工期间各类建材的市场风险和国家政策性调整风险系数。

2、报价人不得以任何方式分包或转包本项目。

3、本工程的质量要求为合格，工程质量验收标准执行国家规定标准。

4、报价人必须具有科学的质量管理体系，在报价时提交描述施工，验收等各个阶段的质量保证标准及措施的资料。

5、本工程质量不符合设计要求或质量不合格者，招标人和监理单位有权要求成交人停工和返工，返工费用由成交人承担，工期不予顺延。

6、招标人欢迎各报价人根据自身实际情况，提出更高的质量等级的投标文件，报价人为达到该质量等级所需投入的资金，应被认为已包含在其报价内。

项目报价费用包括：

1、日常维修保养及其它原因（如火、洪灾害等）引起的紧急维修的交通、人工费用；

2、损坏的设备及零配件更换费用，单件设备单价在 500 元以内的的设备，或单次总维修价格在 500 元以内的，由投标人承担，超出由发包人承担。且年终累计总价为合同价 20%以内，超出合同总价 20%的由业主支付超出 20%外的费用；

3、系统的调试、操作使用培训费用。

维保过程中项目报价额外支付费用：

- 1、招标人要求及其它原因的线路改造，迁移费用的材料、人工等费用；
- 2、不可抗力造成的设备损坏更换费用；
- 3、单件设备零配件的更换费用及更换的设备零配件累计超出合同总价 20%外的费用；
- 4、如年终累计更换的设备零配件费用未超 20%，甲方不得以任何理由要求更换正常使用的设备，也不得以年终累计更换的设备零配件费用未达 20%为由扣除未达到 20%的部分的费用。

三、维修项目清单

投标人可参考下面设备量清单进行报价，或自行制定报价表单需包含清单上项目（可对系统分类进行分别报价）；投标人应自行到达实施现场了解实际情况，本项目不对清单进行调整但投标人应根据自身实际情况对项目进行全面考虑，对各种实施相关风险进行评估，所递交的报价为投标人已经考虑所有相关风险费用后并能完全实施项目需求的最终报价。

序号	名称	品牌	型号	单位	数量
视频监控设备系统					
1	红外半球摄像机（摄录一体机）	三星	SCD-208DRP	台	33
2	室内日夜型半球摄像机	三星	SCD-2080P	台	112
3	室内红外一体化摄像机	三星	SCD-2080RP	台	40
4	电梯专用摄像机	三星	SCV-2010FP	台	5
5	宽动态彩色摄像机	三星	SCB-B2335P	台	15
6	高清宽动态彩色摄像机	三星	SCB-3001P	台	2
7	室内球型一体化摄像机	三星	SCP-2251P	台	18
8	室外球型一体化摄像机	三星	SCP-2251HP	台	33
9	百万数字高清摄像机	三星	SNB-7000P	台	7
10	球机适配器	三星	SCX-300HX	台	15
11	摄像机电源 12VDC2A	小耳朵	12VDC2A	个	260

序号	名称	品牌	型号	单位	数量
12	视频分配器	金宝	DYT-202-16	台	20
13	视频矩体	ADT	ADT82288S24W	台	3
14	控锁码分配器	ADT	ADT8093	台	3
15	报警接口箱	ADT	ADT8092	台	1
16	矩阵键盘	ADT	ADT8053	台	1
17	音视频硬盘录像机	海康威视	DS8116HF-S	台	17
18	监控专用硬盘	三星	2T	台	102
19	22" 液晶监视器	MYWAY	ILCD9-MYL2	台	16
20	42" 液晶监视器	MYWAY	ILCD9-MYL42	台	1
21	音频矩阵	ADT	ADT8093	台	1
22	声音复音箱	漫步者		台	2
23	光端机	宙斯盾		对	55
24	室外防水光端机箱	定制		台	8
25	室内弱电井设备机柜	定制		台	22
26	电视墙	定制		台	1
27	操作台	定制		台	1
28	拾音器	亿安达	LY901	台	98
入侵报警、可视对讲系统					
29	玻璃破碎探测器	ROISCOK	RG71FM	套	65
30	震动探测分析一体机	ROISCOK	RV971A	套	92
31	多鉴报警探测器	ROISCOK	RK125T	套	307
32	主动红外对射探测器	艾礼富	ABT-100	套	19
33	8 光束红外线幕栏	广州天网	CG-ID08C60-L(S) II	对	11
34	8 光束红外线幕栏	广州天网	CG-ID08C100-L(S) II	对	5
35	装饰灯头			套	20
36	总线制防区扩展模块	英安特	AW-BIX 主材	套	531
37	总线制报警主机	英安特	AW-BM1600 主材	台	3
38	电话报警模块	英安特主材		套	1
39	报警键盘		AAW-BK00	台	3
40	紧急报警按钮	ROISCOK		个	14
41	声光报警器	豪恩		套	20
42	后备电池	国产		个	2
43	主动红外对射安装支架			台	38
44	IP 可视对讲主机	来帮	NLS-30	台 (套)	1

序号	名称	品牌	型号	单位	数量
)	
45	可视对讲分机	来帮	NLS-AE3	台	26
46	IP 地址管理器	来帮		套	1
门禁巡更系统设备					
47	门禁读卡器	TDSI 主材	EX-smart-K	台	49
48	指纹仪	TDSI 主材	DIGIgarde	台	1
49	门禁控制器	TDSI 主材	MGII-IP	台	48
50	发卡器	TDSI 主材	MG110	台	1
51	门禁管理软件	TDSI 主材	Exguard PRO	套	1
52	门禁巡更管理电脑	DELL 主材		套	2
53	巡更棒（含皮套）	EGS	EGS-P-9301	台	5
54	姓名按钮	EGS	EGS-P-9302A	个	20
55	信息按钮	EGS	EGS-P-9302B	个	34
56	出门按钮	国产		个	25
57	信息传输器	EGS	EGS-P-9303	套	1
58	管理软件及加密信息钮	EGS	EGS-P-9304	套	1
59	电控锁			台	36
60	电锁电源			个	36
61	闭门器			台	36
62	门禁卡	CPU 卡		台	100
UPS、供配电防雷与无线通信设备					
63	UPS 主机	SURT20KUXICH APC		台	2
64	电池	松下	12V100AH	个	192
65	电池柜	定制	A32	台	6
66	UPS 输出配电柜			台	1
67	弱电筒配电箱			台	14
68	节能灯			套	35
69	防雷电源箱			台	1
70	B 级电源防雷器	OBO	V25-B/3+NPE	组	2
71	防雷插板			个	39
72	等电位汇流排			台	1
73	三合一防雷器	国产		组	33
74	室外信号防雷器	国产		组	33
75	基地台	建伍	TKR850	套	1
76	基地台电源箱	防雷电源箱		台	1
77	双工器			台	1
78	室外全向玻璃钢天线			副	1
79	天馈线系统			站	1

序号	名称	品牌	型号	单位	数量
80	手持对讲机	建伍	TK3178	台	20
管理平台					
81	综合安防管理平台	英安特	SIMS2000	套	1
82	报警管理组件	英安特	SIMS2000-ALM	套	1
83	模拟矩阵控制组件			套	1
84	电子地图组件	英安特	SSIMS-2000-EM AP	套	1
85	门禁管理组件	英安特	SSIMS-2000-EM AP	套	1
86	数字视频管理软件	ANYVISION		套	1
87	数据库软件	SQLSEVER	SQL SEVER200	套	1
88	远程分控软件	英安特		套	2
89	智能视频分析服务器	广州嘉崎	SSA-ID0-16	台	3
90	管理服务器	DELL	Poweredge R710	台	1
91	数据服务器	DELL	Poweredge R710	台	1
92	电子地图工作站	DELL	230s (v230sd-548)	套	1
93	网络接入交换机	神州数码	24 口	台	13
94	网络核心交换机（含光模块）	神州数码		台	1
95	打印机			台	1
96	设备机柜（机架）			台	2

包五：消防系统维护保养

一、辛亥革命纪念馆概况

1、辛亥革命纪念馆位于黄埔区长洲岛金洲北路563号，建筑面积5.7万平方米，地上4层，分为办公楼、陈列展示楼。

2、A区B1/F-B2/F为停车场及设备房，B区1/F-3/F为读者人流密集区域，4/F为办公区域，5/F-9/F为书库，C区B4/F-7/F为藏书库及报告厅，消防控制中心设立于办公楼首层中区，消防水泵房设立于办公楼首层北面。

二、维保范围

1、辛亥革命纪念馆所有涉及到消防的系统设施。包括：自动报警系统、消防应急疏散广播系统、消防电话对讲系统及消防联动控制设备、防（排）烟系统、气体灭火系统、室内外消火栓系统、喷淋系统、消防器材（灭火器、自救式过滤呼吸器）应急照明疏散指示系统、EPS消防应急照明系统（详细设备清单见附件1）。

2、维护保养单位进场需对我馆人员及物管人员实行定期培训和指导。

3、我馆每周一闭馆时间，维保单位需派员至少两名专业维护人员到场对馆内各项消防系统设施进行维护测试，必须持有职业技术操作证上岗，初级以上。

4、维保单位维护人员每周必须对馆内各设备房进行巡查并做好巡查纪录。

5、维护保养人员每次对馆内各消防设施进行维护保养时，必须佩戴出入工作证及统一穿着工衣。

三、维护保养需求

1、根据维保需要，除处置突发性故障外，要根据具体维保要求制定逐月消防维保措施。

2、对消防维保工作中因维保人员的技术原因，造成消防设施损坏、经厂家技术人员确认的，维保单位要负责赔偿，对维保工作不到位的，我馆可随时解除合同，拒付消防维保费用。因维保工作不到位，致使消防设施不能正常运行而造成重大损失的，将依法追究责任。

3、投标人必须具备在广州市提供消防维保服务能力，包括设有相应的机构和人员。投标人拟投入本项目的维护人员中必须包括但不限于具有：至少三名常驻技术人员，需有消防培训上岗证），以上人员须提供资格证明材料及具有消防部门颁发

的相关培训证书。

4、对于单个价格在 200 元以下的损件更换及单次总价在 500 元以下的维修更换由投标人自行承担，累计总价超过年度招标项目总额 20%部分，由采购人承担。

5、设备维修档案需在合同到期支付最后一笔款项前全部移交采购人。

四、消防维保服务具体要求

1、组织实施我馆的消防安全管理工作（负责消防具体管理工作并填写消防档案、网上消防户籍化的录入）；对共用的疏散通道、安全出口、建筑消防设施和消防车通道进行统一管理。

2、对建筑消防设施每季至少进行一次全面检测，确保完好有效，检测记录应当完整准确，存档备查；单位自身不具备检验、检测、维修、保养条件的，应当委托具有相应资质的消防技术服务机构对消防设施、器材进行检验、检测、维修和保养。每年的建筑消防设施检测报告应当存档备查。

3、按照消防技术标准设置消防控制室的单位，应当落实消防控制室管理制度，确保及时发现和正确处置火灾报警。消防控制室值班人员必须持证上岗，且每班不得少于两人。

4、禁止在具有火灾、爆炸危险的场所吸烟、使用明火。因施工等特殊情况需要使用明火作业的，应当按照规定事先办理审批手续，采取相应的消防安全措施；作业人员应当遵守消防安全规定。进行电焊、气焊等具有火灾危险作业的人员和自动消防系统的操作人员，必须持证上岗，并遵守消防安全操作规程。

5、开展消防安全管理工作，建立以下七本纸质消防档案（同时负责网上消防安全“户籍化”电子档案的录入），通过档案记录确保各项消防安全工作的落实

6、重大节日、假期及馆方通知的重要日子必须提前进行巡检，并安排值班人员。

五、防火检查记录（定期的全面检查）

应当至少每月进行一次防火检查。检查的内容应当包括：

- 1、火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况；
- 2、安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况；

- 3、消防车通道、消防水源情况；
- 4、灭火器材配置及有效情况；
- 5、用火、用电有无违章情况；
- 6、重点工种人员以及其他员工消防知识的掌握情况；
- 7、消防安全重点部位的管理情况；
- 8、易燃易爆危险物品和场所防火防爆措施的落实情况以及其他重要物资的防火安全情况；
- 9、消防（控制室）值班情况和设施运行、记录情况；
- 10、防火巡查情况；
- 11、消防安全标志的设置情况和完好、有效情况；
- 12、其他需要检查的内容。

六、防火巡查记录表（每周开展的经常性检查）

七、消防安全活动记录

按照灭火和应急疏散预案，至少每半年进行一次演练。培训的内容组织馆内新上岗和进入新岗位的员工进行上岗前的消防安全培训。每半年进行一次消防安全培训。还应当包括：

- 1、有关消防法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程；
- 2、本单位、本岗位的火灾危险性和防火措施；
- 3、有关消防设施的性能、灭火器的使用方法；
- 4、报火警、扑救初期火灾以及自救逃生的知识和技能。
- 5、组织、引导在场群众（游客）疏散的知识和技能。

八、消防（控制室）值班记录

消防值班人员填写，每班填写一页。

九、建筑消防设施器材检查、维修保养记录

结合检查情况填写，每半月填写一份。

十、火灾隐患整改通知

结合检查情况填写

十一、合同期限及报价

维保保养合同时间为一年。费用支付方式为：按月度支付一次，合同总价摊平到每
月度。

十二、维修项目清单

投标人可参考下面设备量清单进行报价，或自行制定报价表单需包含清单上项目（可对系统分类进行分别报价）；投标人应自行到达实施现场了解实际情况，本项目不对清单进行调整但投标人应根据自身实际情况对项目进行全面考虑，对各种实施相关风险进行评估，所递交的报价为投标人已经考虑所有相关风险费用后并能完全实施项目需求的最终报价。

序号	自动报警系统：			
1.	名称	型号	总数	备注
2.	联动报警控制器	JB-QT-GST5000	1 台	海湾
3.	智能电源盘	GST-LD-D02	2 台	海湾
4.	多线控制盘	GST-LD-KZ014	2 台	海湾
5.	楼层显示盘	ZF-500	3 台	海湾
6.	总线制消防电话总机	GST-TS-Z01A	1 台	海湾
7.	消防广播	GST-XG9000	1 台	海湾
8.	扬声器	YXJ3-4A	个	海湾
9.	固定式消防电话分机	GST-TS-100A	10 台	海湾
10.	温感	JTWB-ZCD-G1 (A)	3 个	海湾
11.	烟感	JTY-GF-GST104	307 个	海湾
12.	破玻	J-SWM-GST9123	69 个	海湾
13.	手报(带插孔)	J-SWM-GST9122	21 个	海湾
14.	火灾声光警报器	HX-100A	69 个	海湾
15.	剩余电流报警系统：			
16.	名称	型号	总数	备注
17.	剩余电流报警控制器	GST-DH9000/T	1 台	海湾
18.	剩余电流式火灾监控探测器	GST-DH9501-TA	69 个	海湾
19.	剩余电流式电气火灾监控探测器	GST-DH9200	69 个	海湾
20.				
21.	气体自动灭火系统：			
22.	名称	型号	总数	备注
23.	灭火控制盘	GST-QKP04	2 台 7 区	海湾
24.	灭火控制盘	三江多线制	2 台/1 区	三江
25.	手/自动转换开关	GST-LD-8316	7 个	海湾
26.	烟感	JTY-GF-GST104	13 个	海湾
27.	温感	JTWB-ZCD-G1 (A)	31 个	海湾

28.	气体喷洒指示灯	GST-LD-8317	8 个	海湾
29.	启动瓶	HFC-227ea	7 瓶	威盾科技
30.	管网式、瓶组	HFC-227ea---77Kg	3 瓶	威盾科技
31.	壁挂式瓶组	HFC-227ea---70Kg	2 瓶	威盾科技
32.	声光报警器	GST-HX-M8503	16 个	海湾
33.	室内消火栓系统:			
34.	名称	型号	总数	备注
35.	控制柜	广一	1 套	
36.	主/备水泵	立式 (30KW)	2 台	
37.	稳压泵	立式	2 台	
38.	消防箱	一体式	78 个	胜捷
39.	灭火器	4 公斤	349 个	胜捷
40.	过滤呼吸器	30 分钟		胜捷
41.	接合器	DN100	2 个	
42.	应急照明疏散指示系统:			
43.	名称	型号	总数	备注
44.	应急灯	新国标	232 盏	TCL/敏华
45.	疏散指示	新国标	163 盏	TCL/敏华
46.	水喷淋系统:			
47.	控制柜	广一	1 套	
48.	主/备水泵	立式 (30KW)	2 台	
49.	稳压泵	立式	2 台	
50.	湿式报警阀	DN150	2 台	胜捷
51.	喷淋头	DN15	940 个	胜捷
52.	水流指示器		11 个	平安
53.	压力开关		2 个	胜捷
54.	信号阀	DN150	11 个	
55.	接合器	DN100	2 个	
56.	防排烟系统:			
57.	排烟风机	轴流式	8 台	汇通
58.	常闭防火阀	280℃	8 个	汇通
59.	常开防火阀	70℃	8 个	汇通

包六：藏品库房恒温恒湿设备及系统维护保养

维保服务范围需求：

服务范围主要包括：文物环境专用的环境恒温恒湿控制设备运行维护、设备定期清洁保养及检修、配件更换；无线监测传感单元定期进行监测与维护，无线传感装置的灵敏性、准确性、传输性能等进行的测量、校正、标定工序；物联网无线监控系统的监测及调试、系统软件检测维护管理等事项。

1、项目所需维保的系统与控制设备主要清单为：

序号	项目名称	规格型号	单位	数量
1	物联网监控数据中心及配套软件	软件必须构建在标准的 B/S（浏览器/服务器端）架构下，具备管理控制平台，可对远程的应用服务器环境进行应用部署、管理维护、监测和控制。（含物联网环境监控系统软件）。	套	1
2	监控电脑	CPU:I5 内存:4G 硬盘:500G 独立显卡:1024M 23' 液晶显示器	套	1
3	无线信号中继装置	使用国家无线电委员会规定的免费开放频段,采用交流 220V 市电供电。低功耗,6-24 VDC, 发送电流 200mA, 接受电流 80mA。（含通用物联网网关软件）	套	3
4	物联网接收网关	（含通用物联网网关软件）	套	1
5	无线温湿度传感器	采用 ZigBee 2.4G 无线通讯传输技术，无需布线；测量温度范围：-40℃~70℃；湿度范围：0%~100%，能融入物联网数据中心进行远程监控。（含温湿度无线传感器驱动系统）	个	11
6	库房专用恒温恒湿机组	额定制冷量：54KW，额定加热量：27KW，额定风量 15000m ³ /h，额定加湿量：15/Kg/h，PLC 编程控制器，可直接纳入无线物联网监控系统。（含微环境循环恒定湿度机器自动控制程序）	套	3
7	通风管路系统	国标镀锌板材料制作风管（约：316 m ² ），阻燃型橡塑保温材料（黑色），可调节方形散流器、防火阀、静压箱、调节阀等。	批	1
8	整体系统其他材料	保温材料、氟利昂制冷剂、连接铜管、管材及内外机连接线缆等。	套/批	3

维保服务项目及周期安排：

1、文物库房保存环境物联网无线监控系统保养项目内容与周期安排

序号	检查保养项目	保养内容	周期
1	各系统组件常规性检查（外观完整性、电路板锈蚀程度）	除尘、损坏则更换	每季
2	物联网监控数据中心	测试、检测、运行评估、部分软件优化、管理、损坏则系统重建	每周远程巡检/每季维护
3	物联网接收网关	除尘、监测、校验、调试、损坏则维修或更换	每周远程巡检/每季维护
4	无线信号中继装置	除尘、监测、校验、调试、损坏则维修或更换	每周远程巡检/每季维护
5	无线温湿度传感器	除尘、监测、校验、调试、损坏则维修或更换	每周远程巡检/每季维护
6	劲量电池（传感器供电）	测量、不达标则更换	每周远程巡检/每年定期更换
	电源适配器	测量、不达标则更换	每周远程巡检/每年定期更换

2、文物库房保存环境无线恒温恒湿控制设备保养项目内容与周期安排

序号	检查保养项目	保养内容	周期
1	设备整体	过滤网清洗或更换	每季
		除尘、防锈处理	每季
2	远程检查和分析运行参数记录表	监测、记录、分析或客户沟通	每周
3	风机	除尘、防锈、检验、检测或更换	每季
4	压缩机	检验、检测或更换	每季
5	制冷半导体	除尘、导热油、检验、检测或更换	每季
6	制冷系统压力表	检验、检测或更换	每周
7	电气控制系统	性能检测、程序调试	每季
8	低压电气元件	检验、检测或更换	每季
9	温湿度环境检测单元	检验、校正或更换	每季
10	电磁阀、电动阀	检测、维修更换	每季
11	无线通讯及数据传输模块	检验、校正或更换	每周
12	送风机及冷凝风扇	检测、维修更换	每月
13	电机及电机轴承	检测温升、有无异响、测试、维修或更换	每季
14	冷凝器与蒸发器盘管	除尘、检测、试漏、耐压测试、维修或更换	每季

15	回风侧入口	除尘、检修、清洗	每月
16	配套通风管路	密封性检测、保温性能检测、老化测试、维修或更换	每季
17	供排水管路及配套管件	清洗、疏通、维修或更换	每月
18	配套储水箱	除尘、检测、试漏、维修或更换	每周
19	盘管接水盘	除尘、清洗、试漏、维修或更换	每季
20	保温材料、氟利昂制冷剂	清洗、疏通、维修或更换	每季
21	连接铜管、管材及内外机连接线缆	除尘、检修、清洗	每季

备注：由采购人提供远程巡检端口。

维保服务质量需求质量标准:

1、制定完善设备系统的管理制度和规范操作流程，以及健全的各设备系统维护规章制度并严格落实执行，使设备系统安全、正常运行。设备整洁,无异常噪声及滴漏水现象，设备系统的要求：设备完好率不低于 95%。

2、当设备出现故障或发现隐患时，应立即通知设备安装维保人员进行抢修，同时通知甲方负责人。所用配件保证为原厂生产，配件原则上必须在三天内更换完成，若因供货等特殊原因，另行协商。

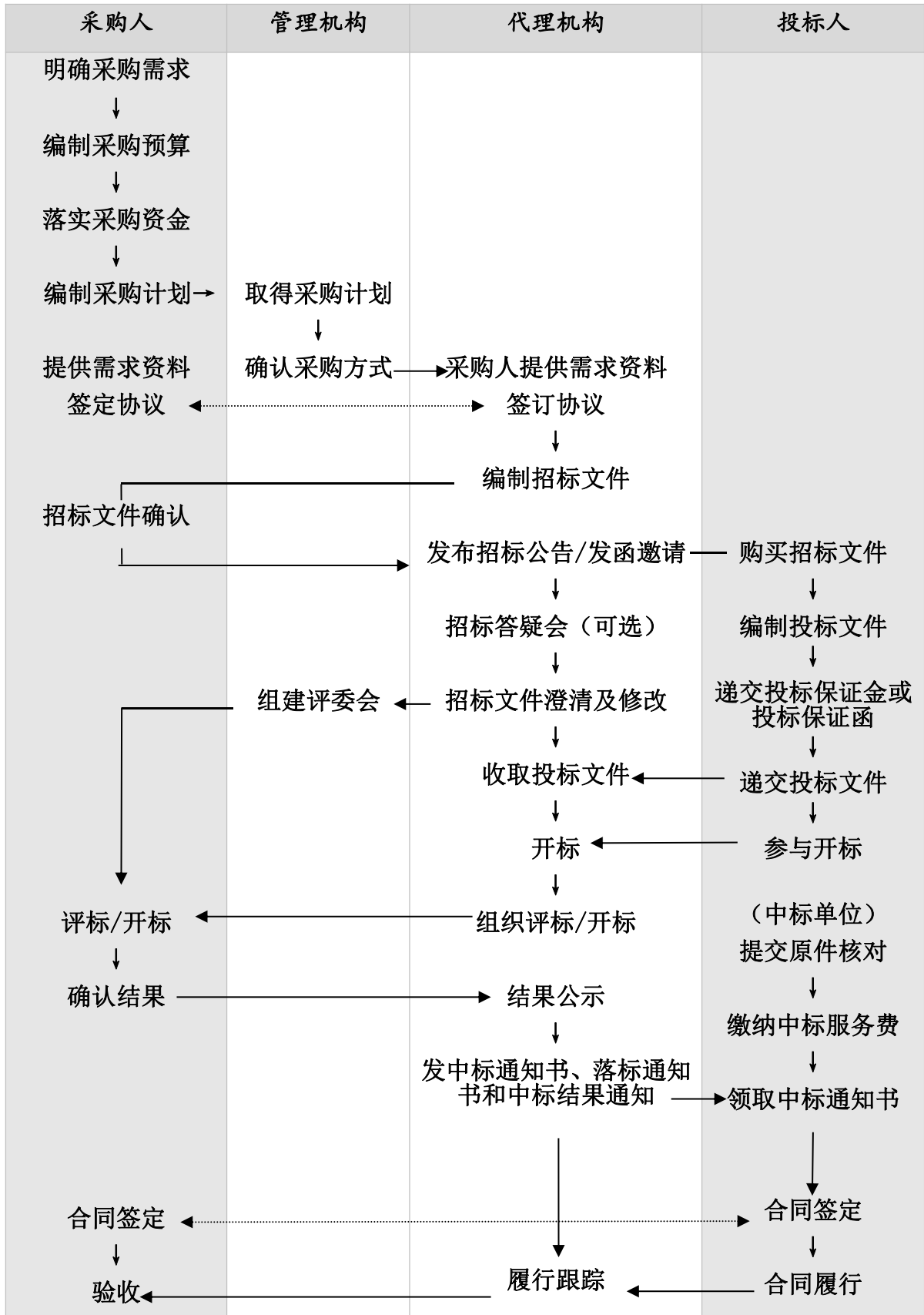
3、维保人员要求

(1) 承担恒温恒湿设备及系统维保项目的维保人员具备具相关维保经验，能准确判断及时处理恒温恒湿设备及系统发生的故障和问题，并及时处置。

(2) 本项目维保人员共 3 人，且保障售后服务中心 1~2 人常驻广州市，按恒温恒湿及物联网系统维护保养周期表维护，24 小时随时处理问题。

4、按照国家相关标准或行业规范执行，设备达到原出厂合格使用标准。

第三节 工作流程图



第二章 投标文件的编制

1. 投标语言及计量单位

1.1 投标人提交的投标文件、采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以是英文，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释时以中文简体翻译本为准。

1.2 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

2. 投标文件的组成

2.1 投标人的投标文件应按本招标文件第六章附件格式编写，至少包括以下部分：

- (1) 投标文件目录表
- (2) 投标人应提交的资格符合性审查资料
- (3) 投标人应提交的技术部分资料
- (4) 投标人应提交的商务部分资料
- (5) 投标报价资料

2.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件规定及要求的内容和格式编写投标文件。**投标文件必须实质性响应招标文件。**

3. 投标文件的式样和签署

3.1 投标人投标时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

投标文件一式 6 份（正本 1 份，副本 5 份，其中正本密封件为一个独立包装件）；

- (1) 投标报价函（开标会上使用，须单独密封）；
- (2) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式与投标文件正本一起密封提交）。

3.2 **投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章签名处，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章；**投标文件的任何修改，必须有投标文件签字人在修改处签名及加盖公章才生效，其修改必须清晰。

3.3 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。每份投标文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。**投标文件副本可以是正本的复印本。**

3.4 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资

格符合性审查导读表》、《详细评审导读表》（详见【附件2】、【附件3】），且导读表应置于目录之前。

3.5 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接受。

4. 投标报价说明

4.1 投标人应按本招标文件第六章附件要求填写投标报价文件。

4.2 投标人只允许唯一固定报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对投标报价具有选择性的投标文件将视为非响应性投标予以拒绝。

4.3 投标报价应包含产品（含相关配件、附件、安装材料）价款、运输费、装卸费、安装费、保险费、税费以及一切技术和售后服务费等费用；如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，投标人不得再向采购人收取任何费用。

4.4 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

4.5 投标人应以人民币为单位填报所有报价，合同实施时亦以人民币支付。当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价汇总为准并修正总价【单价的小数点有明显错误除外】。

5. 合格投标人的证明文件

5.1 投标人应提交其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的证明文件，以及提供合同项下的货物和服务符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

5.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标和性能的详细说明。如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按第六章附件格式如实填写《用户需求书响应表》。

6. 投标保证金

6.1 投标人应向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标的一部分。投标保证金如下表：

包号	包组内容	投标保证金金额 (人民币/元)
包一	电梯维修保养	576
包二	空调维修保养	784
包三	多媒体办公设备维修保养	899
包四	安防维修保养	1966
包五	消防维修保养	1423
包六	库房恒温恒湿设备及系统维护保养	1229

6.2 投标保证金必须以银行划账形式提交，应符合下列规定：

(1) 收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账 号：1209 0563 6310 201

(2) 投标保证金应在投标截止时间前到达采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前两个工作日转账。）

(3) 保证金转账底单请传真至招标采购代理机构（020—87302980），并注明项目编号及所投包号及包组内容。

6.3 投标保证金用于保护采购人和招标采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或招标采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时，将依法没收其投标保证金。

6.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

6.5 投标保证金退还，按如下有关规定执行：

(1) 未中标人的投标保证金，在发出《中标通知书》后五个工作日内无息退还。

(2) 中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内，凭供货合同（原件）到招标采购代理机构办理无息退还手续。

(3) 在投标有效期内不能确定中标人的，在投标有效期满后五个工作日内退回所有投标人的投标保证金。

6.6 有下列情况之一的，投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以

通报：

(1) 投标人在参与招标活动期间，违反有关法律法规及广东省政府采购管理部门规定的；

(2) 投标人在收到《中标通知书》后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的【有特殊情况除外】；

(3) 投标人在投标截止时间后，在投标有效期内撤回其投标的；

(4) 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳中标服务费的；

(5) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

7. 投标有效期

7.1 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

7.2 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，招标采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

第三章 投标文件的递交

1. 投标文件的密封和标记

1.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开用两个封套装好并密封，且在封套上标明“正本”“副本”及投标人名称、地址及联系方式，封套的封口处应加盖投标人公章。

1.2 包装封套均应注明：

“收件人：广东华鑫招标采购有限公司

项目名称：辛亥革命纪念馆维保项目

项目编号：HX15510117WTCZ

包 号：_____

于北京时间 2017 年 4 月 20 日 09:30 之前不得启封”的字样。

1.3 投标人递交投标文件时需单独提交一份“**投标报价函**”，详见【附件 8】。

1.4 招标采购代理机构对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

2. 投标截止时间

2.1 投标截止时间：2017 年 4 月 20 日 09:30（北京时间）。

2.2 投标文件递交时间：2017 年 4 月 20 日 9:00- 09:30（北京时间）。

2.3 所有投标文件应在规定的投标时间送达投标地点，任何迟于投标截止时间的投标文件将被拒绝接收。

3. 投标文件的修改与撤回

3.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

3.2 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定被没收。

第四章 开标、评标及定标

1. 取消招标活动的权利

1.1 采购人经过法定程序，有权在授标之前任何时候取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

2. 开标

2.1 本次招标采用一次开标形式，按本招标文件《投标邀请函》规定的时间和地点进行开标。

2.2 招标采购代理机构组织和主持开标会，所有投标人的法定代表人或其授权代表都务必准时参加开标会，并按时签到。

2.3 开标大会由招标采购代理机构主持，并邀请监督人、采购人代表参加。在投标截止时间后，由监督人和投标人代表（投标人代表产生原则：以签到时间为序，按《投标人签到表》的前三名作为投标人代表。）在开标现场共同查验投标文件的密封情况，确认无误后由招标采购代理机构工作人员当众拆封《投标报价函》进行唱标。唱标时，招标采购代理机构当众将投标人名称、包组内容、投标价格以及招标采购代理机构认为需要唱标的内容（不涉及商业秘密的相关内容等）进行唱标，现场记录人员做开标记录，并打印出纸质文件给各投标人授权代表、唱标人、记录人、监督人及采购人代表签名确认（各投标人代表应对唱标内容及记录结果当场进行校核，如有异议应当场提出，否则视为同意）。

2.4 法定投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣读。若不足三家的，则停止开标，并将投标文件原封退还给投标人，当其中某包组投标人少于三家，该包组将视为采购失败，招标采购代理机构将依法重新组织招标采购。

2.5 任何迟交或撤回的投标文件将被原封退回投标人。

3. 评标委员会的组成

3.1 招标采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会由 5 名成员组成均由广州市财政局政府采购监督管理处建立的专家库中随机抽取产生，另外采购人委派 1 名监督代表见证评审过程。

3.2 评标委员会（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出

回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加本项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 评审专家所在单位与采购人或参与本项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 曾参与本项目招标文件论证的；
- (7) 法律、法规规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

3.3 评标委员会将根据招标文件的规定对各投标文件进行评审，得出评标结果，向采购人提交评标报告并推荐中标候选人。

4. 评标原则、评标步骤和评标方法

4.1 评标基本原则：

- (1) 评标委员会按照规定对通过初步评审的投标文件进行详细评审。
- (2) 参照《中华人民共和国政府采购法》以及国家的相关规定，遵循“公开、公平、公正、诚实信用”的原则进行。

4.2 评标步骤：评标过程分初步评审、详细评审两个阶段进行。通过初步评审的投标文件才能进入详细的评审，详细评审分为技术评审、商务评审、价格评审，且不保证最低投标报价中标。

4.3 评标方法：本次招标采用综合评分法

内容	技术部分	商务部分	价格部分
权重	40%	35%	25%
分值	40 分	35 分	25 分

根据各投标人的技术、商务、价格得分，计算出各包投标人的综合得分，评标委员会按各包综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

5. 投标文件的更正和澄清

5.1 在评标过程中，评标委员会可要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正由其授权代表签字，并以书面形式提交。澄清或说明均不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 投标价格的核准

6.1 评标委员会对投标人报价进行复核，看其是否有计算上的错误，更正错误的原则如下：

(1) 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并更正总价；但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 对于买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价总价；

(4) 当投标人的报价出现漏项时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；

(5) 开标时，投标报价函的《投标报价一览表》经唱标，投标人授权代表签字确认后发现与投标文件正本的《投标报价一览表》不一致，以投标报价函的《投标报价一览表》为准；

(6) 投标文件中《投标报价一览表》内容与投标文件中《分项报价表》内容不一致的，以《投标报价一览表》为准。

7. 初步评审

7.1 评标委员会依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。【详见附表一《初步评审表》】。

7.2 在资格符合性审查时，如出现下列情形之一的，本次投标将确定为无效投标：

(1) 投标人未提交投标保证金或金额不足；

(2) 投标报价不是固定唯一价；

(3) 投标文件的制作不符合招标文件要求的；

(4) 不具备招标文件中规定资格要求的；

(5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

(6) 符合招标文件规定的被视为无效投标的；

(7) 针对《用户需求书》中的★号条款产生偏离的（此点本项目不适用）；

(8) 前三年内，在经营活动中有重大违法记录；

(9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

7.3 投标文件的澄清

评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以采用书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人做出必要的澄清及说明，但不允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。【投标人的澄清及说明等应当采用书面形式，由其授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。】

8. 详细评审

8.1 详细评审是对技术、商务和价格进行评审。

(1) 技术评审：对招标文件中各项技术要求因素进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。【详见附表二《技术评分表》】。

(2) 商务评审：对招标文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。【详见附表三《商务评分表》】。

(3) 价格得分：价格得分采用“低价优先法”计算。【详见附表四《价格评分表》】。

8.2 综合得分由投标人的技术得分、商务得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。

8.3 经评标委员会详细评审，一致认为都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

9. 定标

9.1 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

(1) 综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；

(2) 综合得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。

9.2 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定日期内经采购人确认后，我们将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

(1) 不在中标名单之列者即为未中标供应商，招标采购代理机构不再以其他方式

另行通知。

(2) 招标采购代理机构以书面形式向中标人及采购人发出《中标通知书》。

9.3 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。

9.4 如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及中标合同执行的，采购人有权取消该中标人的中标资格，确定排名第二的中标候选人为中标人。

9.5 中标人放弃中标、不按要求与采购人签订采购合同，或因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排名第二的中标候选人签订合同。

9.6 在合同签订前，采购人发现中标人的投标报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消中标人资格，没收其投标保证金，并保留依法追究的权利。

9.7 在合同签订前，如发现中标人存在弄虚作假等情况骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将排名第二的中标候选人确定为中标人。

9.8 如果中标候选人均无法签订合同，我们将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

10. 《中标通知书》的发放

10.1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。公示结束后，如无质疑或质疑投诉已处理完毕，由采购代理机构向中标人出具《中标通知书》。

10.2 《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

11. 中标服务费

在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时向代理机构缴纳中标服务费，该中标服务费按（发改价格【2011】534号、发改办价格【2003】857号、计价格【2002】1980号、发改价格【2015】299号）文规定进行收取。不足4000元的按4000元收取。

(1) 中标服务费不在投标报价中单列。

(2) 中标服务费以电汇、转账支票或现金的形式一次性支付。

12. 签订合同

12.1 中标人在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人或所指定的用户单位签署合同。

12.2 下列文件均为合同的组成部分：

- (1) 广东华鑫招标采购有限公司项目编号为 HX15510117WTCZ 的招标文件。
- (2) 《中标通知书》。
- (3) 中标人的投标文件。
- (4) 与本次招标活动有关的书面澄清、修改及补充说明。

13. 保密事项

13.1 招标采购代理机构应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

13.2 公开开标后，直至中标人与采购人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

13.3 从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

13.4 评标委员会成员应关闭通讯工具或设置为振动状态，统一交由工作人员保管。

附表一 初步评审表

资格符合性审查内容	投标人 A	投标人 B
投标人资格满足招标文件要求			
投标文件的完整性			
投标保证金按招标文件要求提交			
投标有效期 90 日			
投标文件符合招标文件签署要求			
满足招标文件中的★条款（本项目不适用）			
投标报价是固定唯一价，且未超出预算。			
投标文件实质性响应招标文件要求，半数以上评委认定为有效标的			
结论			

【备注】有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

包一：

附表二 技术评分表

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B
服务要求响应程度 (8分)	根据各投标人的服务要求响应情况进行打分。优 6-8；良 3-5 分；差 0-2 分。	0-8			
服务管理方案 (12分)	横向对比各投标人服务管理方案的具体性、可行性、全面性。优 9-12 分；良 5-8 分；差 0-4 分。	0-12			
拟投入本项目的人员配置（需提供近三个月内社保证明） (10分)	横向对比各投标人投入本项目人员资质情况（如人员资质、职称及项目经验等）。优得 7-10 分；良得 4-6 分；差得 0-3 分。	0-10			
服务工具、设施、材料等配置的充分、先进性（提供发票等相关证明材料复印件） (5分)	横向对比各投标人服务工具、设施、材料等配置的充分、先进性。优得 4-5 分；良得 2-3 分；差得 0-1 分。	0-5			
服务承诺（5分）	常规检查、抢修到现场时间、维保人员、计划等情况横向对比。优得 4-5 分；良得 2-3 分；差得 0-1 分。	0-5			
合 计			40 分		

附表三 商务评分表

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B	...
商务要求响应程度 (5分)	完全响应, 得 4-5 分;	0-5			
	响应程度一般, 得 2-3 分;				
	响应程度差, 得 0-1 分。				
同类业绩 (公共文化场所类) (6分)	①有两个或以上公共场所电梯维修保养的同类项目, 其中至少有两个同类项目的维保电梯数量均满足 ≥ 30 台的, 得 6 分;	0-6			
	②有两个或以上公共场所电梯维修保养的同类项目, 20 台 \leq 其中至少有两个同类项目的维保电梯数量均满足 < 30 台, 得 4 分;				
	③有两个或以上公共场所电梯维修保养的同类项目, 其中至少有两个同类项目的维保电梯数量均满足 < 20 台, 得 2 分。				
投标人企业现有的人员资质水平 (需提供人员资质证书及社保证明等材料) (6分)	具有电气或机械专业技术人员 8 人或以上, 得 2 分;	0-6			
	具有高级工程师 2 人或以上、具有中级工程师 4 人或以上, 同时具备得 2 分, 仅具备其一得 1 分 (同一人员不重复计算);				
	具有专职质量检验人员 4 人或以上, 得 2 分。				
投标人的资信情况和履约能力 (需提供各种认证证书、财务审计报告证明材料) (5分)	资信情况和履约能力良好得 4-5;	0-5			
	资信情况和履约能力一般 2-3;				
	资信情况和履约能力较差 0-1。				

用户服务满意度 （提供用户服务满意度材料复印件加盖公章）（8分）	每提供一个得2分，最高8分，无提供得0分。	0-8			
固定服务机构（以营业执照或产权证明或房屋租赁合同为准） （5分）	投标人在广州市设有固定服务机构的得5分； 在广东省内（非项目地区）设有固定服务机构的得2分； 在广东省外设有固定服务机构的得1分； 无0分。	0-5			
合 计			35分		

包二：

附表二 技术评分表

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B
服务要求响应程度 (8分)	根据各投标人的服务要求响应情况进行打分，优 6-8，良 3-5 分，差 0-2 分；	0-8			
服务管理方案 (12分)	横向对比各投标人服务管理方案的具体性、可行性、全面性。优 9-12 分；良 5-8 分；差 0-4 分。	0-12			
拟投入本项目的人员配置（需提供近三个月内社保证明） (10分)	横向对比各投标人投入本项目人员资质情况（如人员资质、职称及项目经验等）。优得 7-10 分；良得 4-6 分；差得 0-3 分。	0-10			
服务工具、设施、材料等配置的充分、先进性（提供发票等相关证明材料复印件） (5分)	横向对比各投标人服务工具、设施、材料等配置的充分、先进性。优得 4-5 分；良得 2-3 分；差得 0-1 分。	0-5			
服务承诺（5分）	常规检查、抢修到现场时间、维保人员、计划等情况横向对比。优得 4-5 分；良得 2-3 分；差得 0-1 分。	0-5			
合 计			40 分		

附表三 商务评分表

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B
商务要求响应程度 (5分)	完全响应, 得 4-5 分;	0-5			
	响应程度一般, 得 2-3 分;				
	响应程度差, 得 0-1 分。				
同类业绩 (公共文化场所类) (6分)	2014 年 1 月 1 日以来同类项目业绩情况, 每提供一份得 1 分, 满分为 6 分 (提供合同复印件加盖公章)。	0-6			
投标人现有的人员 资质水平 (需提供 人员资质证书及社 保证明等材料) (6分)	具有工程技术人员 10 人或以上, 得 2 分;	0-6			
	具有的工程技术人员中, 高级工程师 1 人或以上、中级工程师 4 人或以上, 同时具备得 2 分, 仅具备其一得 1 分。 (同一人员不重复计算)				
	具有的技术工人中, 电工在 4 人或以上的, 得 2 分。				
投标人的资信情况 和履约能力 (需提供 各种认证证书、 财务审计报告证明 材料) (5分)	资信情况和履约能力良好得 4-5;	0-5			
	资信情况和履约能力一般 2-3;				
	资信情况和履约能力较差 0-1。				
用户服务满意度 (提供服务满意度 材料复印件加 盖公章) (8分)	每提供一个得 2 分, 最高 8 分, 无提供得 0 分。	0-8			
固定服务机构 (以 营业执照或产权证 明或房屋租赁合同 为准) (5分)	投标人在广州市设有固定服务机构的得 5 分; 在广东省内 (非项目地区) 设有固定服务机构的得 2 分; 在广东省外设有固定服务机构的得 1 分; 无 0 分。	0-5			
合 计			35 分		

包三

附表二 技术评分表

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B
服务要求响应程度 (8分)	根据各投标人的服务要求响应情况进行打分，优6-8；良3-5分；差0-2分。	0-8			
服务管理方案 (12分)	横向对比各投标人服务管理方案的具体性、可行性、全面性。优9-12分；良5-8分；差0-4分。	0-12			
拟投入本项目的人员配置（需提供近三个月内社保证明） (10分)	横向对比各投标人投入本项目人员资质情况（如人员资质、职称及项目经验等）。优得7-10分；良得4-6分；差得0-3分。	0-10			
服务工具、设施、材料等配置的充分、先进性（提供发票等相关证明材料复印件） (5分)	横向对比各投标人服务工具、设施、材料等配置的充分、先进性。优得4-5分；良得2-3分；差得0-1分。	0-5			
服务承诺（5分）	常规检查、抢修到现场时间、维保人员、计划等情况横向对比。优得4-5分；良得2-3分；差得0-1分。	0-5			
合 计			40分		

附表三 商务评分表

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B	...
商务要求响应程度 (5分)	完全响应 4-5 分;	0-5			
	响应程度一般 2-3 分;				
	响应程度差 0-1 分。				
同类业绩 (公共文 化场所类) (8分)	2014 年 1 月 1 日以来同类项目业 绩情况, 每提供一份得 1 分, 满分 为 8 分 (提供合同复印件加盖公 章)。	0-8			
投标人的资信情况 和履约能力 (需提 供各种认证证书、 财务审计报告证明 材料) (8分)	资信情况和履约能力良好得 6-8;	0-8			
	资信情况和履约能力一般 3-5;				
	资信情况和履约能力较差 0-2。				
用户服务满意度 (提供用户服务满 意度材料复印件加 盖公章) (8分)	每提供一个得 2 分, 最高 8 分, 无提供得 0 分。	0-8			
固定服务机构 (以 营业执照或产权证 明或房屋租赁合同 为准) (6分)	投标人在广州市设有固定服务机 构的得 6 分;	0-6			
	在广东省内 (非项目地区) 设有 固定服务机构的得 3 分;				
	在广东省外设有固定服务机构的 得 1 分; 无 0 分。				
合 计			35 分		

包四

附表二 技术评分表

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B
服务要求响应程度 (8分)	根据各投标人的服务要求响应情况进行打分，优 6-8；良 3-5 分；差 0-2 分。	0-8			
服务管理方案 (12分)	横向对比各投标人服务管理方案的具体性、可行性、全面性。优 9-12 分；良 5-8 分；差 0-4 分。	0-12			
拟投入本项目的人员配置（需提供近三个月内社保证明） (10分)	横向对比各投标人投入本项目人员资质情况（如人员资质、职称及项目经验等）。优得 7-10 分；良得 4-6 分；差得 0-3 分。	0-10			
服务工具、设施、材料等配置的充分、先进性（提供发票等相关证明材料复印件） (5分)	横向对比各投标人服务工具、设施、材料等配置的充分、先进性。优得 4-5 分；良得 2-3 分；差得 0-1 分。	0-5			
服务承诺（5分）	常规检查、抢修到现场时间、维保人员、计划等情况横向对比。优得 4-5 分；良得 2-3 分；差得 0-1 分。	0-5			
合 计			40 分		

附表三 商务评分表

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B
商务要求响应程度 (5分)	完全响应 4-5 分; 响应程度一般 2-3 分; 响应程度差 0-1 分。	0-5			
同类业绩 (公共文化场所类) (6分)	2014 年 1 月 1 日以来同类项目业绩情况, 每提供一份得 1 分, 满分为 6 分 (提供合同复印件加盖公章)。	0-6			
投标人现有的人员资质水平 (需提供人员资质证书及社保证明等材料) (6分)	具备持有高级项目经理证书的人员, 得 2 分;	0-6			
	具备持有 IT 服务项目经理证书的人员或具备持有 IT 服务工程师证书的人员, 得 2 分;				
	具备高级视频监控技术工程师证书的人员, 得 2 分。				
投标人的资信情况和履约能力 (需提供各种认证证书、财务审计报告证明材料) (5分)	资信情况和履约能力良好得 4-5;	0-5			
	资信情况和履约能力一般 2-3;				
	资信情况和履约能力较差 0-1。				
用户服务满意度 (提供用户服务满意度材料复印件加盖公章) (8分)	每提供一个得 2 分, 最高 8 分, 无提供得 0 分。	0-8			
固定服务机构 (以营业执照或产权证明或房屋租赁合同为准) (5分)	投标人在广州市设有固定服务机构的得 5 分;	0-5			
	在广东省内 (非项目地区) 设有固定服务机构的得 2 分;				
	在广东省外设有固定服务机构的得 1 分; 无 0 分。				
合 计			35 分		

包五

附表二 技术评分表

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B
服务要求响应程度 (8分)	根据各投标人的服务要求响应情况进行打分,优6-8;良3-5分;差0-2分。	0-8			
服务管理方案 (12分)	横向对比各投标人服务管理方案的具体性、可行性、全面性。优9-12分;良5-8分;差0-4分。	0-12			
拟投入本项目的人员配置(需提供近三个月内社保证明) (10分)	横向对比各投标人投入本项目人员资质情况(如人员资质、职称及项目经验等)。优得7-10分;良得4-6分;差得0-3分。	0-10			
服务工具、设施、材料等配置的充分、先进性(提供发票等相关证明材料复印件) (5分)	横向对比各投标人服务工具、设施、材料等配置的充分、先进性。优得4-5分;良得2-3分;差得0-1分。	0-5			
服务承诺(5分)	常规检查、抢修到现场时间、维保人员、计划等情况横向对比。优得4-5分;良得2-3分;差得0-1分。	0-5			
合 计			40分		

附表三 商务评分表

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B	...
商务要求响应程度 (5分)	完全响应 4-5 分; 响应程度一般 2-3 分; 响应程度差 0-1 分。	0-5			
同类业绩 (公共文化场所类) (6分)	2014 年 1 月 1 日以来同类项目业绩情况, 每提供一份得 1 分, 满分为 6 分 (提供合同复印件加盖公章)。	0-6			
投标人现有的人员 资质水平 (需提供 人员资质证书及社 保证明等材料) (6分)	具有机电工程专业一级注册建造师 5 人或以上, 得 2 分;	0-6			
	具有高级工程师 2 人或以上, 得 2 分;				
	具有中级工程师 4 人或以上, 得 2 分。				
投标人的资信情况 和履约能力 (需提供 各种认证证书、 财务审计报告证明 材料) (5分)	资信情况和履约能力良好得 4-5;	0-5			
	资信情况和履约能力一般 2-3;				
	资信情况和履约能力较差 0-1。				
用户服务满意度 (提供服务满意度 材料复印件加 盖公章) (8分)	每提供一个得 2 分, 最高 8 分, 无提供得 0 分。	0-8			
固定服务机构 (以 营业执照或产权证 明或房屋租赁合同 为准) (5分)	投标人在广州市设有固定服务机 构的得 5 分;	0-5			
	在广东省内 (非项目地区) 设有 固定服务机构的得 2 分;				
	在广东省外设有固定服务机构的 得 1 分; 无 0 分。				
合 计			35 分		

包六

附表二 技术评分表

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B
服务要求响应程度 (8分)	根据各投标人的服务要求响应情况进行打分,优6-8;良3-5分;差0-2分。	0-8			
服务管理方案 (12分)	横向对比各投标人服务管理方案的具体性、可行性、全面性。优9-12分;良5-8分;差0-4分。	0-12			
拟投入本项目的人员配置(需提供近三个月内社保证明) (10分)	横向对比各投标人投入本项目人员资质情况(如人员资质、职称及项目经验等)。优得7-10分;良得4-6分;差得0-3分。	0-10			
服务工具、设施、材料等配置的充分、先进性(提供发票等相关证明材料复印件) (5分)	横向对比各投标人服务工具、设施、材料等配置的充分、先进性。优得4-5分;良得2-3分;差得0-1分。	0-5			
服务承诺(5分)	常规检查、抢修到现场时间、维保人员、计划等情况横向对比。优得4-5分;良得2-3分;差得0-1分。	0-5			
合 计			40分		

附表三 商务评分表

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B	...
商务要求响应程度 (5分)	完全响应 4-5 分; 响应程度一般 2-3 分; 响应程度差 0-1 分。	0-5			
同类业绩 (公共文化场所类) (6分)	2014 年 1 月 1 日以来同类项目业绩情况, 每提供一份得 1 分, 满分为 6 分 (提供合同复印件加盖公章)。	0-6			
投标人现有的人员 资质水平 (需提供 人员资质证书及社 保证明等材料) (6分)	具有一级资质项目经理 10 人或以上, 得 6 分; 具有二级资质或以上项目经理 10 人或以上, 得 3 分; 具有三级资质或以上项目经理 5 人或以上, 得 1 分; 无, 得 0 分。	0-6			
投标人的资信情况 和履约能力 (需提供 各种认证证书、 财务审计报告证明 材料) (5分)	资信情况和履约能力良好得 4-5; 资信情况和履约能力一般 2-3; 资信情况和履约能力较差 0-1。	0-5			
用户服务满意度 (提供服务满意度 材料复印件加 盖公章) (8分)	每提供一个得 2 分, 最高 8 分, 无提供得 0 分。	0-8			
固定服务机构 (以 营业执照或产权证 明或房屋租赁合同 为准) (5分)	投标人在广州市设有固定服务机构的得 5 分; 在广东省内 (非项目地区) 设有固定服务机构的得 2 分; 在广东省外设有固定服务机构的得 1 分; 无 0 分。	0-5			
合 计			35 分		

附表四 价格评分表（25分）

序号	投标人	投标报价 (人民币)	基准价 (人民币)	价格得分

【备注】1. 价格得分采用“低价优先法”计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为25分；其他投标人的价格得分按如下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 25$$

2. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

2.1 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

2.2 符合中小企业划分标准；

2.2.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

2.2.2 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

2.2.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.3 参加政府采购活动的中小企业应当提供相关证明资料及《中小企业声明函》（格式见附件）。

第五章 质疑与投诉

1. 投标人有质疑时，必须以书面形式（法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。质疑供应商递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

3. 采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后按相关法律法规规定的期限内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

4. 质疑联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

第六章 附件

【附件 1】 投标文件封面格式

正本/副本

投标文件

项目编号：HX15510117WTCZ

项目名称：辛亥革命纪念馆维保项目

包号及内容：_____

投标单位：_____

地 址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

【附件2】 资格符合性审查导读表

资格符合性审查导读表

资格符合性 审查内容	招标文件要求	提供情况		页码 范围	备注
		有	无		
投标函、投标人资格文件声明函	按附件 4、附件 5 文件格式编制、签署、盖章(原件)				
投标人资格条件	按招标文件第一章 第一节 投标邀请函 二、投标人资格要求 提供证明资料				
投标人法定代表人资格证明书、投标人法定代表人授权委托书	按附件 6、附件 7 文件格式编制、签署、盖章(原件)				
投标保证金	人民币____元整(¥ 元) (提供交纳凭证的复印件并加盖公章)				
投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
招标文件的“★”条款	(本项目不适用)				
投标报价要求	报价方案是唯一确定的,且未超过预算。				
投标文件制作要求	投标文件完整且符合招标文件签署要求				

【备注】以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容,投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。

投标人法定代表人(或授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日期: _____年____月____日

【附件3】 详细评审导读表

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
投标报价部分 (加盖投标人公章)	1	投标报价一览表(附件9)				
	2	分项报价表(附件9-1)				
技术部分 (加盖投标人公章)	1	用户需求书响应表(附件12)				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	3	根据招标文件,投标人认为有需要提供的其它技术资料				
商务部分 (加盖投标人公章)	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	2	根据招标文件,投标人认为有需要提供的其它商务资料				

【附件4】 投标函

投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

依据贵方辛亥革命纪念馆维保项目（项目编号：HX15510117WTCZ）招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件正本 份，副本 份。

在此，我方声明如下：

1. 我方已经全面仔细地阅读了招标文件及其附件【包括澄清及参考文件】，同意接受及遵守招标文件的各项要求和规定，并按照其要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件截止之日起90日，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果。【同时，理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格】。

6. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳中标服务费。

7. 联系方式：

地 址：_____

传 真：_____

电 话：_____

开户银行：_____

账 号：_____

投标人法定代表人（或授权代表）签字：____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【备注】本《投标函》内容不得擅自删改。

【附件 5】 投标人资格文件声明函

投标人资格文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：辛亥革命纪念馆维保项目（项目编号：HX15510117WTCZ）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1.
- 2.
- 3.
-

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

【附件 5-1】 投标人基本情况说明

投标人基本情况说明

一、公司基本情况

1、公司名称：_____ 电话号码：_____

2、地 址：_____ 传 真：_____

3、注册资金：_____ 经济性质：_____

4、公司开户银行名称及账号：_____

5、营业注册执照号：_____

6、公司简介

7、公司财务情况：

年份	年营业总值	净利润	资产负债率	经营活动产生的现金流量净额

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质证明：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

【备注】以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

我方声明以上所述是正确无误的，贵方有权进行认为必要的调查。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

【附件6】 投标人法定代表人资格证明书

投标人法定代表人资格证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：
进口物品经营许可证号码：	
主营：	兼营：

【说明】1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件



投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

【附件7】 投标人法定代表人授权委托书

投标人法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表我司参与本项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人：_____（签名或盖私章）

有效期限：至____年__月__日 签发日期：____年__月__日

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：
进口物品经营许可证号码：	
主营：	兼营：

- 【说明】**1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
 3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
 4. 投标签字代表为

授权代表身份证复印件

投标人法定代表人（或授权代表）签字：____

投标人名称（签章）：_____

日期：____年__月__日

【附件 8】 投标报价函

投标报价函

内装：

1. 《投标报价一览表》原件（详见附件 9）；
2. 《退保证金说明函》原件（详见附件 10）【仅作退保证金时用】；
3. 保证金转账底单复印件加盖投标人公章。

【说明】 本“投标报价函”需单独密封提交。

【附件9】 投标报价一览表

投标报价一览表

项目名称：辛亥革命纪念馆维保项目

项目编号：HX15510117WTCZ

投标价格单位：人民币/元

包号	包组内容	投标报价	备注
包一	电梯维修保养	小写： 大写：	
包二	空调维修保养	小写： 大写：	
包三	多媒体办公设备维修保养	小写： 大写：	
包四	安防维修保养	小写： 大写：	
包五	消防维修保养	小写： 大写：	
包六	库房恒温恒湿设备及系统维护保养	小写： 大写：	

【说明】 1. 投标人只能选择其中一个包组进行投标，且不允许只对包组内的部分内容进行投标。

2. 此表的投标价格包括培训、人员、技术服务、税金等一切相关费用。

3. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。

投标人法定代表人（或授权代表）签字： ____

投标人名称（签章）： _____

日期： _____年____月____日

【附件 9-1】 分项报价表

项目名称：辛亥革命纪念馆维保项目

项目编号：HX15510117WTCZ

包号及包组内容：

【价格单位：（人民币）元】

序号	项目名称、内容	单价	数量	总价 (金额)
1				
2				
3				
4				
...				
...				
总计：				

- 【说明】**
1. 此表为《投标报价一览表》的报价明细表。
 2. 如果单价和总价不符时，以单价汇总为准，更正总价(这里所指的总价,以《投标报价一览表》为准)。
 3. 投标人应列明《用户需求书》所要求提供的全部货物的价格明细，包括备品备件及专用工具。
 4. 投标人应列明《用户需求书》所要求提供的相关服务的价格明细，包括检测、包装、税费（包括关税、增值税）、运输费、保险费、安装调试费、验收、培训、售后服务费用等一切支出。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：_____

日 期：____年____月____日

【附件 9-2】 中小企业产品报价表

中小企业产品报价表（可选）

项目名称：辛亥革命纪念馆维保项目

项目编号：HX15510117WTCZ

包号及包组内容：

【价格单位：（人民币）元】

序号	分项名称	单价	总价	说明
1				
2				
3				
.....				
投标总价（大写）人民币_____元，（小写）¥_____元。				

【说明】1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业产品单列明细表。

2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明，作为评审时价格扣除6%参与评审的依据。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 9-3】 中小企业声明函**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

【备注】1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

【附件 10】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为_____项目（项目编号：_____）投标所提交的投标保证金人民币_____元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：_____

开户银行：_____

账 号：_____

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

【备注】投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公司公章）

【附件 11】 中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的辛亥革命纪念馆维保项目（项目编号：HX15510117WTCZ）招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳中标服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按中标服务费的 200%在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表）签字：____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

【附件 12】 用户需求书响应表

用户需求书响应表

项目名称：辛亥革命纪念馆维保项目

项目编号：HX15510117WTCZ

包号及包组内容：_____

条款序号	用户需求书条款	投标实际参数	响应情况	差异说明

【说明】 1. 投标人应对照招标文件中《用户需求书》的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2. 投标人应按投标货物实际数据填写，不能照抄招标要求。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

【附件 13】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：辛亥革命纪念馆维保项目

项目编号：HX15510117WTCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

备注：根据评审要求提供相应资料。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

【附件 14】拟投入本项目的管理及技术人员一览表

拟投入本项目的管理及技术人员一览表

项目名称：辛亥革命纪念馆维保项目

项目编号：HX15510117WTCZ

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...

【备注】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月

日

【附件 15】 服务方案

服务方案

1、详细写出该项目的项目实施方案（格式自定）；

包括但不限于以下内容：

- (1) 安全保障计划及执行措施
- (2) 人员配备具体方案
- (3) 服务管理措施及应急方案
- (4) 投标人认为其它有必要的内容

2、详细的人员配置一览表：

投标人全称：							
项目名称：辛亥革命纪念馆维保项目					招标编号：HX15510117WTCZ		
序号	拟担任职务	姓名	年龄	学历	职称	专业	经验年限

备注：根据评审要求提供相应资料

投标人法定代表人（或授权代表）签字： ____

投标人名称（签章）： _____

日期： _____年____月____日

【附件 16】 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

日 期： 年 月 日

【附 件 17】 无行贿犯罪档案记录证明

无行贿犯罪档案记录证明复印件

投标人工商注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》的复印件。

【附件 18】 合同书**辛亥革命纪念馆**

合

同

书

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一七 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

电梯维修和保养服务合同

(包一)

合同名称:	合同编号:
甲 方: 辛亥革命纪念馆	乙 方:
合同金额:	金额大写:

为保护甲乙双方合法权益,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规,以及广东省定点采购相关规定,签订本合同,并共同遵守。

一、 总则

1. 本合同甲乙双方必须遵守《中华人民共和国合同法》,并各自履行应负的全部责任。
2. 乙方保证全部按照合同条款的规定在本合同书规定的义务期间,向甲方履行设备维护项目服务。
3. 甲方保证按照合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的费用。

一、 合同标的

人民币 元

二、 付款方式

每月月底提交月度报告,同时月结款项(以财政审批时间为准)。

三、 本合同服务的服务时间及服务地点

服务时间: _____

服务地点: 辛亥革命纪念馆

四、 甲方的权利和责任

(一) 甲方的权利

1. 对乙方提供的维护项目工作进行监督;
2. 对本合同标的维护项目报告进行审核确认;
3. 根据市场需求和客户需求对服务内容、标准、费用进行调整;
4. 要求乙方提供服务过程数据和评价信息至电子化采购执行平台统一收集

管理。

（二）甲方的责任

1. 甲方应遵守电梯正常的使用规则，需对乘客经常触及的踏板、轿厢壁板、轿厢门、操纵箱、厅门、召唤箱进行保护及清洁。如遇水淹井底时，甲方应及时排除并采取相应的预防措施。如甲方请求时，乙方给予相关技术指导。
2. 应执行政府主管部门要求的电梯使用和管理办法。
3. 在合同有效期内，甲方未经乙方许可，不得对电梯施行任何工作。否则，所造成的后果均与乙方无关。
4. 甲方向乙方提供存放及保管电梯零部件的方便，以便乙方进行检修工作。
5. 甲方应按相关政府部门的要求，电梯轿厢内张贴以下标识：
 - （1）电梯使用安全守则。
 - （2）“检验标志”。
 - （3）“维保标志”。
 - （4）“电梯应急电话”标志。
 - （5）“请勿推门，请勿掰门”标志。
 - （6）“公共安全视频监控区域”标志。
6. 甲方应按相关政府部门的要求，电梯机房内应张贴电梯使用登记证。同时，甲方应根据相关政府部门的要求，电梯内必须粘贴在有效期内的“检验标志”原件。
7. 甲方应按照相关政府部门文件《电梯使用管理与维护保养规则》（TSG T5001）要求，为本合同所保养的每台电梯建立安全技术档案管理。

五、乙方的权利和责任

（一）乙方的权利

1. 要求甲方为本合同标的维护项目工作的开展提供必要的资料和便利。
2. 要求甲方按本合同约定及时支付合同款项。
3. 大件配件供货期可与甲方另行协商。

（二）乙方的责任

1. 在保养期内，乙方必须按照《电梯使用管理与维护保养规则》（TSG T5001）

要求在不同的周期内及时对电梯设备进行检查及养护，维持甲方电梯安全运行。

2. 每次保养完毕，甲方应在“电梯/扶梯维修保养报告书”上签字。如保养人员没有按规定的时间和项目进行保养，或违反甲方的有关制度，甲方应通知乙方。因乙方保养不良造成甲方的电梯故障，乙方应负责免费修复。
3. 乙方在保养时发现非正常因素导致需修理或更换的，应书面通知甲方，并要求在一个限期内进行该项的修理或更换，其费用由甲方负责。甲方有责任决定处理方式。若因甲方延误而导致的损失，乙方不承担责任。
4. 在保养期内，质量技术监督局对电梯进行检查期间，甲乙双方应派员协助检查工作，甲方需提前一周通知乙方。
5. 乙方确保政府有关主管部门对上述保养电梯年检合格。但本合同所涉电梯存在严重的安全问题及不符合当时的国家电梯年检标准，乙方提出维修建议后甲方不予接纳的，以及甲方其他原因造成上述电梯年检不合格的除外。
6. 按照后附“电梯保养要求细则”对电梯运行状况实施保养、监控、维修，做好日常维护记录。
7. 电梯保养人员在每月 25 日前根据“电梯维修工艺”的要求，制定月度电梯设备定期维修保养计划，并呈甲方审核。根据“月度保养计划”所规定的日期，一周一次对电梯进行保养作业，以确保设备的正常运行。
8. 提供 24 小时设备紧急故障处理及以外事件处理的技术性服务，如委托日常维护保养的电梯发生困人抢修，在 30 分钟到达并有效组织抢修。
9. 每月递交《电梯维护保养报告》。
10. 重大节日、假期及馆方通知的重要日子必须提前进行巡检，并安排值班人员。
11. 定期检查电梯至消防通道是否畅通，控制室（值班室）至轿厢、机房通话装置是否良好。定期检查电梯各类标识和警示标志是否清晰完好。
12. 对电梯进行每年一次“年度安全检查”，做好政府主管部门对电梯的设备年检工作，并免费提供代办理报检、排期、缴费、领送资料等服

务，对政府部门提出的保养环节、设备部位的整改内容及时进行整改，以保证电梯能够通过年检。

13. 配合使用单位需要，组织或召开各类活动等。

14. 设备维修档案需在合同到期支付最后一笔款项前全部移交甲方。

15. 设备部件：

(1) 升降电梯：轿箱的轿壁、轿架、主机、导轨、对重、钢缆、对重链、缓冲器、轿门、厅门、主控制柜等，此列部件的维修保养不包部件本体材料，只包清洁、加油及检查维修。

(2) 除上列部件及其他非易损件外，所更换的配件费用均不包含在设备保养费中。

(3) 所列部件的更换由维保公司根据实际需要及时向甲方提出计划并报价审批。

(4) 对于单个价格在 200 元以下的损件更换及单次总价在 500 元以下的维修更换由乙方自行承担，累计总价超过年度招标项目总额 20%部分，由甲方承担。

16. 乙方所派出的技术人员必须为本公司员工，且持有合格有效的对应行业从业资格证件或上岗证件。

六、 验收

乙方在提交齐全的维护过程文件及自检报告后的 15 个工作日内，甲方应组织质量验收，服务质量验收合格的，甲方向乙方签发《质量验收报告》；不合格的，甲方及时向乙方提出质量异议和投诉；若由于甲方原因在收到乙方提交的维护过程文件及自检报告后 15 个工作日内未组织验收则视为自动验收通过。验收标准由甲乙双方根据乙方中标投标文件的有关部分进行友好协商确定。

七、 违约责任

1. 甲方违反本合同规定造成电梯发生事故，由甲方负责；乙方违反本合同规定造成电梯发生事故，由乙方负责。

2. 甲方未按照约定期限支付费用的，每延误一天须向乙方支付延误部分费用千分之五的违约金。同时乙方可根据实际情况随时中止相关工作，直

至甲方结清相关款项为止。这期间的一切损失与责任均由甲方负责。

3. 乙方未按时完成保养工作，使甲方的工作被迫中止并造成损失的，每延误一天以保养费总额的千分之五向甲方支付违约金。若因维护不利，发生电梯困人事件 1 次，甲方有权取消当月维保费支付；若因维护不利，发生电梯困人事件 2 次及以上，甲方有权委托其他机构处理，相关费用从乙方的维保费用中扣除。
4. 甲方不接受乙方合理的维修建议，导致电梯不能正常运行或电梯不能安全运行的，乙方可单方面解除合同而无须退还已付费用或支付违约金。

八、 争议处理

因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决。如果协商或调解不能解决争议，则按相关法律法规处理。

九、 其它

1. 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同有同等法律效力。
2. 本合同正本一式 4 份，双方各执 2 份，由甲乙双方签字盖章后生效。

十一、 合同附件：此次招标文件、乙方投标文件、后期合同补充及会议纪要等。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

甲方代表（签章）：

乙方代表（签章）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

账号：

合同签订日期： 年 月 日

空调维修和保养服务合同

(包二)

合同名称:	合同编号:
甲方: 辛亥革命纪念馆	乙方:
合同金额:	金额大写:

为保护甲乙双方合法权益,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规,以及广东省定点采购相关规定,签订本合同,并共同遵守。

一、 总则

1. 本合同甲乙双方必须遵守《中华人民共和国合同法》,并各自履行应负的全部责任。

2. 乙方保证全部按照合同条款的规定在本合同书规定的义务期间,向甲方履行设备维护项目服务。

3. 甲方保证按照合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的费用。

二、 合同标的

人民币 元

三、 付款方式

每月月底提交月度报告,同时月结款项(以财政审批时间为准)。

四、 本合同服务的服务时间及服务地点

服务时间: _____

服务地点: 辛亥革命纪念馆

五、 甲方的权利和责任

(一) 甲方的权利和义务

1. 甲方应向乙方提供有关中央空调工程竣工图及验收技术资料。
2. 保养过程中所需的水、电及必需的甲方人员配合由甲方免费提供。
3. 甲方在项目改(扩)建和设备维修过程中影响原有的中央空调设施使用的,应通知乙方,双方根据实际情况做好确保中央空调系统正常运行的措施。

4. 乙方正式保养时, 甲方交接的设备必须都是能够正常工作的设备, 若有故障, 需维修好后才能正式交接, 维修费用另外计算。

5. 在乙方位维修人员工作期间, 要求提供设计范围内的供电、冷却水量及水温、冷冻水量、合格的水质、有经验的操作人员对主机及整个空调系统的操作管理; 为乙方技术人员的工作提供必须的配合条件。

6. 甲方对乙方的工作实行规范的监督检查, 有权监督乙方员工的考勤、工作质量和服务态度。

7. 维修所需的配件、耗材应该更换的, 乙方一定要更换。甲方有权要求乙方更换反复修理三次或以上的配件和不合格或翻修的旧配件(更换的配件一定是合格的新产品)。如达不到要求, 甲方可扣除该设备的维修保养费用。

8. 因乙方对空调保养不善或维修不及时而影响甲方的正常使用, 甲方有权要求乙方给予相应赔偿。

六、 乙方的权利和责任

(二) 乙方的权利和义务

1. 在第一次全面维护保养工作前, 派员实地检查甲方所有空调设备, 并在此基础上向甲方提交一份详细的设备技术数据及状况报告;

2. 按照维护保养方案计划每月为甲方空调进行全面清洗、检查维护及保养。每次工作完毕均需向甲方网点后勤管理部负责人呈递工作报告, 并由后勤管理部负责人签注意见后交指定人员备案。

3. 合同期内, 乙方应承担起确保甲方空调系统正常运行的责任, 不得以任何理由延误处理设备故障。

4. 在维保期内中央空调系统运行出现故障, 乙方需在接到通知后 3 小时内到现场进行维修处理, 小故障在接报后 6 小时内修复; 如系统发生重大故障不能正常运行的, 乙方应尽快确诊, 提出书面维修方案报采购方审批, 并在人力物力许可的情况下尽快修复; 同时应做好相应的临时补救措施, 并有书面记录存查。若维修不及时, 甲方可另请公司维修, 费用由乙方支付。

5. 甲方提供给乙方的各种资料, 乙方应妥善保管, 未经甲方同意不得复印和转借, 合同期满后完好交回。乙方必须在每次维修或保养后, 由甲方做出书面验收或确认, 并记录在案备查和双方存档。维修保养合同期满后, 乙方应向甲方提交详细

的维修保养报告、维修保养月、季、年报表，检测、试验记录和统计资料等。严格按照空调系统维护保养手册，进行空调维护保养。

6. 乙方所派出的技术人员必须为本公司员工，且持有合格有效的对应行业从业资格证书或上岗证件。作业期间，必须遵守甲方有关规章制度和劳动纪律，持证上岗，文明作业，加强安全防护措施，服从甲方现场监护人员的指引和安排。

7. 保养期间，乙方不承担设备非乙方原因所引起的机组损伤、意外破坏、遗失的责任；如在设备保养过程中因乙方工作人员工作失误导致设备配件损坏，则由乙方负责维修或更换。机组发生重大故障如：压缩机、马达维修或更换及蒸发器、冷凝器维修或更换的工作，不包含于乙方的紧急维修范围内。因甲方人为或与乙方无关的意外原因造成事故的重大维修，乙方应按最低市场价原则酌情收费。

8. 加强员工管理、培训，教育员工认同甲方的企业文化及遵守有关制度，规定，保证员工遵纪守法，服从管理，做好维修保养服务工作；操作员工统一着装，按规定佩戴胸卡，仪表整洁，文明上岗，并参加甲方组织的有关培训或活动。

9. 乙方员工应保持甲方提供的维修场地的整洁，负责清洁因工作受影响的环境卫生；乙方员工在工作过程如有损坏甲方任何设施（例如天花、百叶、外墙等），由乙方负责修复完整。

10. 乙方进行检查保养、维修工作时，必须严格按照空调维修保养的技术操作规范进行，采取必要的安全措施，做到安全、文明、规范施工，做好防火、防盗工作，因违规操作而造成乙方人员伤害以及甲方财产、人员伤害的，其责任由乙方承担。

11. 乙方的工作时间与甲方相匹配，每岗次的工作时间每天不少于八小时，并且保证晚上、节假日都能及时处理空调故障。

12. 合同结束前，乙方应针对甲方设备作一份状况分析，交甲方有关人员签字确认备案。

13. 乙方负责委派技术人员按照招标文件附保养程序对保养设备清单中的空调设备进行保养、维修、日常监控；

14. 在合同有效期间每 1 个月对机组进行二次保养工作及临时故障的排除，每月月底 25 日前需编写系统运行检查报告，年终提交年度系统运行检查报告并配合采购方年终检查；

15. 在法定工作时间内进行机组保养，维护工作，包括检查，调整，维护合同内的空调设备及启动柜内之设备与装置，及所有控制指示零件。并定期检查，测试系统的功能，电器设备，保持机械转动顺畅，外观清洁，排水系统（滴水盘）清理，并保持畅通；
16. 重大节日、假期及馆方通知的重要日子必须提前进行巡检，并安排值班人员；
17. 报修通知后，如电话不能解决问题的甲方需要白天 3 小时（夜间 4 小时）内赶到现场进行处理；
18. 如出现紧急维修（如火、洪灾害等原因引起）情况，乙方无条件支持甲方响应，费用在问题解决后按实际情况（或由第三方审核确定）再进行支付；
19. 乙方无条件响应甲方要求及其它原因的线路改造，迁移费用费用在问题解决后按实际情况（或由第三方审核确定）再进行支付；
20. 不可抗力造成的设备更换工作，由乙方提出及报价由甲方同意后再实施，如为重要的、紧急的按前面第 6 条进行处理；
21. 对于单个价格在 200 元以下的损件更换及单次总价在 500 元以下的维修更换由乙方自行承担，累计总价超过年度招标项目总额 20%部分，由甲方承担；
22. 设备维修档案需在合同到期支付最后一笔款项前全部移交甲方。
23. 保养人员在每月 25 日前根据维修保养要求，制定月度设备定期维修保养计划，并呈甲方审核。根据“月度保养计划”所规定的日期，一周一次进行保养作业，以确保设备的正常运行。
24. 大件配件供货期可与甲方另行协商。

七、 验收

乙方在提交齐全的维护过程文件及自检报告后的 15 个工作日内，甲方应组织质量验收，服务质量验收合格的，甲方向乙方签发《质量验收报告》；不合格的，甲方及时向乙方提出质量异议和投诉；若由于甲方原因在收到乙方提交的维护过程文件及自检报告后 15 个工作日内未组织验收则视为自动验收通过。验收标准由甲乙双方根据乙方中标投标文件的有关部分进行友好协商确定。

八、 违约责任

- 1、若乙方提供维保服务的质量和零配件不符合本合同约定的，乙方除应继续为甲方提供维保服务，直至空调设备达到本合同约定要求和标准外，还应向甲方支

付违约金并赔偿甲方的实际经济损失，违约金额每次 1000 元。

2、如提供维保服务过程中由于乙方工作人员的工作失误或维保不善导致甲方空调设备配件损坏或系统泄漏，由此所需修复或更换的全部费用由乙方承担。

3、因乙方提供的维修服务而未能使甲方空调设备的运行达到正常状态的，甲方有权拒绝付款，并要求乙方承担违约责任，违约金额每次 1000 元。

4、乙方工作人员在本合同履行过程中因故意或重大过失造成甲方或第三方人身伤害或财产损失的，乙方应承担因此导致的一切民事损害赔偿责任、行政处罚或制裁及/或其他法律责任，且保证甲方免于承受任何损失，包括但不限于甲方可能向第三方支付赔偿、罚金、律师费、诉讼费、差旅费等支出与费用。

5、乙方工作人员在本合同履行过程中因提供的维保技术侵犯到第三人的知识产权或因此导致任何第三人提起异议纠纷或侵权诉讼的，对此乙方应负责解决并承担一切法律责任，并确保甲方免于因此遭受任何损失。

6、如乙方违反紧急维修义务，则乙方应向甲方支付违约金，违约金数额按照乙方工作人员迟延到达的小时数计算，每迟延一小时，罚款 100 元。

7、逾期提供服务超过十五天，甲方有权委托其他机构处理，相关费用从乙方的维保费用中扣除。

九、 争议处理

因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决。如果协商或调解不能解决争议，则按相关法律法规处理。

十、 其它

1. 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同有同等法律效力。

2. 本合同正本一式 4 份，双方各执 2 份，由甲乙双方签字盖章后生效。

十一、 合同附件：此次招标文件、乙方投标文件、后期合同补充及会议纪要等。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

甲方代表（签章）：

乙方代表（签章）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

账号：

合同签订日期： 年 月 日

办公设备维修和保养服务合同

(包三)

合同名称:	合同编号:
甲方: 辛亥革命纪念馆	乙方:
合同金额:	金额大写:

为保护甲乙双方合法权益,根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规,以及广东省定点采购相关规定,签订本合同,并共同遵守。

一、 总则

1. 本合同甲乙双方必须遵守《中华人民共和国合同法》,并各自履行应负的全部责任。
2. 乙方保证全部按照合同条款的规定在本合同书规定的义务期间,向甲方履行设备维护项目服务。
3. 甲方保证按照合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的费用。

二、 合同标的

人民币 元

三、 付款方式

每月月底提交月度报告,同时月结款项(以财政审批时间为准)。

四、 服务时间及服务地点

服务时间: _____

服务地点: 辛亥革命纪念馆

五、 甲方的权利和义务

(一) 甲方的权利

1. 对乙方提供的维护项目工作进行监督。
2. 对本合同标的维护项目报告进行审核确认。

3. 根据市场需求和客户需求对服务内容、标准、费用进行调整；
4. 要求乙方提供服务过程数据和评价信息至电子化采购执行平台统一收集管理。

（二）甲方的义务

1. 为乙方提供必要的工作合作。
2. 协调解决项目开展中出现的问题。
3. 组织相关工作人员参加乙方的维护业务知识培训（按服务期限或服务次数承包的合同适用此条款）。
4. 在更改服务内容、标准、费用前提前通知乙方，达成双方共识。

六、乙方的权利和义务

（一）乙方的权利

1. 要求甲方为本合同标的维护项目工作的开展提供必要的资料和便利。
2. 要求甲方按本合同约定及时支付合同款项。
3. 大件配件供货期可与甲方另行协商。

（二）乙方的义务

1. 在履行本合同书规定的义务期间，按甲方的指示进行信息化建设维护项目（按服务期限或服务次数承包的合同适用此条款）。
2. 建立本项目专用的运维管理信息系统和专业化服务小组（含技术人员、客服人员若干人），其中驻场的技术人员为 ，驻场天数为 /周，详细实际维护人员名单及联系方式见附件（按服务期限或服务次数承包的合同适用此条款）。
3. 确保驻本项目的技术人员和项目负责人必须固定，如有人员变更，须经甲方同意变更（按服务期限或服务次数承包的合同适用此条款）。
4. 乙方需在 前完成甲方的设备资产普查及标签张贴，并完成运维管理信息系统的部署（按服务期限或服务次数承包的合同适用此条款）。
5. 乙方的运维管理信息系统需向甲方提供查询帐号；项目结束后，乙方须将运维管理信息系统（系统及数据）移交甲方（按服务期限或服务次数承包的合同适用此条款）。
6. 配合甲方进行维护业务知识培训（按服务期限或服务次数承包的合同适用此条款）。

7. 通过信息化建设提供真实有效的服务过程数据和评价信息等, 接受甲方的考核管理, 并不断提升自身服务质量。
8. 不得将本合同委托的事项转委托第三方。
9. 按照招标文件附清单对甲方的办公设备、多媒体进行维修、保养、日常监控。
10. 提供 **7*24** 小时电话在线服务, 设备出现故障, 在 **2 小时** 内响应解决方案并在 24 小时内到场解决。每季度 **1 次** 为馆方设备进行全面的维护保养服务 (包含对设备进行清理灰尘、清洁保养、操作系统维护升级、网络系统维护升级等)。
11. 工作日工作时间必须委派维保人员驻点。
12. 本着“让服务创造最大价值”的宗旨, 尽最大能力为馆方因举办展览时所需要用到的多媒体设备提供技术支援和现场指导, 务求能协助馆方把所有展览工作能够顺利进行。
13. 对于单个价格在 200 元以下的损件更换及单次总价在 500 元以下的维修更换由乙方自行承担, 累计总价超过年度招标项目总额 20% 部分, 由甲方承担。
14. 设备维修档案需在合同到期支付最后一笔款项前全部移交甲方。
15. 重大节日、假期及馆方通知的重要日子必须提前进行巡检, 并安排值班人员。
16. 保养人员在每月 25 日前根据维修保养要求, 制定月度设备定期维修保养计划, 并呈甲方审核。根据“月度保养计划”所规定的日期, 一周一次进行保养作业, 以确保设备的正常运行。
17. 乙方所派出的技术人员必须为本公司员工, 且持有合格有效的对应行业从业资格证件或上岗证件。

七、 验收

乙方在提交齐全的维护过程文件及自检报告后的 15 个工作日内, 甲方应组织质量验收, 服务质量验收合格的, 甲方向乙方签发《质量验收报告》; 不合格的, 甲方及时向乙方提出质量异议和投诉; 若由于甲方原因在收到乙方提交的维护过程文件及自检报告后 15 个工作日内未组织验收则视为自动验收通过。验收标准由甲乙双方根据乙方中标投标文件的有关部分进行友好协商确定。

八、 违约责任

1. 甲方逾期支付服务费的, 每逾期一天, 甲方向乙方偿付欠款总额千分之五的滞

纳金。

2. 乙方所提供的服务不符合合同规定的，甲方有权要求乙方对服务进行改进，规定时间内改进结果无法得到甲方满意时，乙方向甲方支付服务费总值千分之五的违约金。

3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天，乙方向甲方偿付逾期提供服务部分费用总额千分之五的滞纳金。逾期提供服务超过十天，甲方有权委托其他机构处理，相关费用从乙方的维保费用中扣除。

九、 争议 处理

因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决。如果协商或调解不能解决争议，则按相关法律法规处理。

十、 其它

1. 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同有同等法律效力。

2. 本合同正本一式 4 份，双方各执 2 份，由甲乙双方签字盖章后生效。

十一、 合同附件：此次招标文件、乙方投标文件、后期合同补充及会议纪要等。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

甲方代表（签章）：

乙方代表（签章）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

账号：

合同签订日期： 年 月 日

安防维修和保养服务合同

(包四)

合同名称:	合同编号:
甲 方: 辛亥革命纪念馆	乙 方:
合同金额:	金额大写:

为保护甲乙双方合法权益, 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规, 以及广东省定点采购相关规定, 签订本合同, 并共同遵守。

一、 总则

4. 本合同甲乙双方必须遵守《中华人民共和国合同法》, 并各自履行应负的全部责任。
5. 乙方保证全部按照合同条款的规定在本合同书规定的义务期间, 向甲方履行设备维护项目服务。
6. 甲方保证按照合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的费用。

二、 合同标的

人民币 元

三、 付款方式

每月月底提交月度报告, 同时月结款项(以财政审批时间为准)。

四、 本合同服务的服务时间及服务地点

服务时间: _____

服务地点: 辛亥革命纪念馆

五、 甲方的权利和责任

(一) 甲方的权利

1. 对乙方提供的维护项目工作进行监督。
2. 对本合同标的维护项目报告进行审核确认。
3. 根据市场需求和客户需求对服务内容、标准、费用进行调整;
4. 要求乙方提供服务过程数据和评价信息至电子化采购执行平台统一收集管

理。

（二）甲方的义务

1. 为乙方提供必要的工作合作。
2. 协调解决项目开展中出现的问题。
3. 组织相关工作人员参加乙方的维护业务知识培训（按服务期限或服务次数承包的合同适用此条款）。
4. 在更改服务内容、标准、费用前提前通知乙方，达成双方共识。

六、乙方的权利和责任

（一）乙方的权利

4. 要求甲方为本合同标的维护项目工作的开展提供必要的资料和便利。
5. 要求甲方按本合同约定及时支付合同款项。
6. 大件配件供货期可与甲方另行协商。

（二）乙方的责任

项目内容：

1、乙方根据甲方设备清单对安防设备组织维修、保养、检测、调试、组织相关人员培训等。

2、服务响应：乙方必须在接到甲方的报修通知后 3 小时内赶到现场进行处理。

3、乙方必须 7*24 小时报修电话及主要负责人联系电话。

4、乙方必须提供每月 1 小检每季一大检，每季必须提交系统运行报告，年终提交年报并配合甲方年终检查。

5、重大节日、假期及馆方通知的重要日子必须提前进行巡检，并安排值班人员。

6、维护保养单位进场需对我馆人员及物管人员实行定期培训和指导。

7、我馆每周一闭馆时间，维保单位需派员至少两名专业维护人员到场对馆内各项安防系统设施进行维护测试，维保人员必须具备相关的维修经验。

8、维修服务期间，乙方须确保甲方在消防方面的安全，提供必要的措施，使甲方的消防系统符合相关消防安全要求。

9、设备维修档案需在合同到期支付最后一笔款项前全部移交甲方。

10、保养人员在每月 25 日前根据维修保养要求，制定月度设备定期维修保养计划，并呈甲方审核。根据“月度保养计划”所规定的日期，一周一次进行保养作业，以确保设备的正常运行。

11. 乙方所派出的技术人员必须为本公司员工，且持有合格有效的对应行业从业资格证书或上岗证件。

工程质量：

1、乙方应充分考虑文明施工所需的一切费用，并应充分考虑施工期间各类建材的市场风险和国家政策性调整风险系数。

2、乙方不得以任何方式分包或转包本项目。

3、本工程的质量要求为合格，工程质量验收标准执行国家规定标准。

4、乙方必须具有科学的质量管理体系，在报价时提交描述施工，验收等各个阶段的质量保证标准及措施的资料。

5、本工程质量不符合设计要求或质量不合格者，招标人和监理单位有权要求成交人停工和返工，返工费用由成交人承担，工期不予顺延。

项目费用包括：

2、日常维修保养及其它原因（如火、洪灾害等）引起的紧急维修的交通、人工费用；

2、损坏的设备及配件更换费用，单件设备单价在 500 元以内的的设备，或单次总维修价格在 500 元以内的，由乙方承担，超出由甲方承担。且年终累计总价为合同价 20%以内，超出合同总价 20%的由业主支付超出 20%外的费用；

3、系统的调试、操作使用培训费用。

维保过程中项目报价额外支付费用：

2、招标人要求及其它原因的线路改造，迁移费用的材料、人工等费用；

2、不可抗力造成的设备损坏更换费用；

3、单件设备零配件的更换费用及更换的设备零配件累计超出合同总价 20%外的费用；

4、如年终累计更换的设备零配件费用未超 20%，甲方不得以任何理由要求更换正常使用的设备，也不得以年终累计更换的设备零配件费用未达 20%为由扣除未达到 20%的部分的费用。

七、 验收

乙方在提交齐全和维护过程文件及自检报告后的 15 个工作日内，甲方应组织质量验收，服务质量验收合格的，甲方向乙方签发《质量验收报告》；不

合格的，甲方及时向乙方提出质量异议和投诉；若由于甲方原因在收到乙方提交的维护过程文件及自检报告后 15 个工作日内未组织验收则视为自动验收通过。验收标准由甲乙双方根据乙方中标投标文件的有关部分进行友好协商确定。

八、 违约责任

1. 甲方逾期支付服务费的，每逾期一天，甲方向乙方偿付欠款总额千分之五的滞纳金。

2. 乙方所提供的服务不符合合同规定的，甲方有权要求乙方对服务进行改进，规定时间内改进结果无法得到甲方满意时，乙方向甲方支付服务费总值千分之五的违约金。

3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天，乙方向甲方偿付逾期提供服务部分费用总额千分之五的滞纳金。逾期提供服务超过十五天，甲方有权委托其他机构处理，相关费用从乙方的维保费用中扣除。

九、 争议处理

因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决。如果协商或调解不能解决争议，则按相关法律法规处理。

十、 其它

1. 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同有同等法律效力。

2. 本合同正本一式 4 份，双方各执 2 份，由甲乙双方签字盖章后生效。

十一、 合同附件：此次招标文件、乙方投标文件、后期合同补充及会议纪要等。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

甲方代表（签章）：

乙方代表（签章）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

账号：

合同签订日期： 年 月 日

消防维修和保养服务合同

(包五)

合同名称:	合同编号:
甲 方: 辛亥革命纪念馆	乙 方:
合同金额:	金额大写:

为保护甲乙双方合法权益, 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规, 以及广东省定点采购相关规定, 签订本合同, 并共同遵守。

一、 总则

7. 本合同甲乙双方必须遵守《中华人民共和国合同法》, 并各自履行应负的全部责任。
8. 乙方保证全部按照合同条款的规定在本合同书规定的义务期间, 向甲方履行设备维护项目服务。
9. 甲方保证按照合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的费用。

二、 合同标的

人民币 元

三、 付款方式

每月月底提交月度报告, 同时月结款项(以财政审批时间为准)。

四、 本合同服务的服务时间及服务地点

服务时间: _____

服务地点: 辛亥革命纪念馆

五、 甲方的权利和责任

(一) 甲方的权利

1. 对乙方提供的维护项目工作进行监督。
2. 对本合同标的维护项目报告进行审核确认。
3. 根据市场需求和客户需求对服务内容、标准、费用进行调整;
4. 要求乙方提供服务过程数据和评价信息至电子化采购执行平台统一收集管

理。

（二）甲方的义务

1. 为乙方提供必要的工作合作。
2. 协调解决项目开展中出现的问题。
3. 组织相关工作人员参加乙方的维护业务知识培训（按服务期限或服务次数承包的合同适用此条款）。
4. 在更改服务内容、标准、费用前提前通知乙方，达成双方共识。

六、 乙方的权利和责任

（一）乙方的权利

1. 要求甲方为本合同标的维护项目工作的开展提供必要的资料和便利。
2. 要求甲方按本合同约定及时支付合同款项。
3. 大件配件供货期可与甲方另行协商。

（二）乙方的责任

1、组织实施我馆的消防安全管理工作（负责消防具体管理工作并填写消防档案、网上消防户籍化的录入）；对共用的疏散通道、安全出口、建筑消防设施和消防车通道进行统一管理。

2、对建筑消防设施每季至少进行一次全面检测，确保完好有效，检测记录应当完整准确，存档备查；单位自身不具备检验、检测、维修、保养条件的，应当委托具有相应资质的消防技术服务机构对消防设施、器材进行检验、检测、维修和保养。每年的建筑消防设施检测报告应当存档备查。

3、按照消防技术标准设置消防控制室的单位，应当落实消防控制室管理制度，确保及时发现和正确处置火灾报警。消防控制室值班人员必须持证上岗，且每班不得少于两人。

4、禁止在具有火灾、爆炸危险的场所吸烟、使用明火。因施工等特殊情况需要使用明火作业的，应当按照规定事先办理审批手续，采取相应的消防安全措施；作业人员应当遵守消防安全规定。进行电焊、气焊等具有火灾危险作业的人员和自动消防系统的操作人员，必须持证上岗，并遵守消防安全操作规程。

5、开展消防安全管理工作，建立以下七本纸质消防档案（同时负责网上消防安全“户籍化”电子档案的录入），通过档案记录确保各项消防安全工作的落实。

6、重大节日、假期及馆方通知的重要日子必须提前进行巡检，并安排值班人员。

7、维修档案需在合同到期支付最后一笔款项前全部移交甲方。

8、保养人员在每月 25 日前根据维修保养要求，制定月度设备定期维修保养计划，并呈甲方审核。根据“月度保养计划”所规定的日期，一周一次进行保养作业，以确保设备的正常运行。

9、乙方所派出的技术人员必须为本公司员工，且持有合格有效的对应行业从业资格证书或上岗证件。

七、 验收

乙方在提交齐全的维护过程文件及自检报告后的 15 个工作日内，甲方应组织质量验收，服务质量验收合格的，甲方向乙方签发《质量验收报告》；不合格的，甲方及时向乙方提出质量异议和投诉；若由于甲方原因在收到乙方提交的维护过程文件及自检报告后 15 个工作日内未组织验收则视为自动验收通过。验收标准由甲乙双方根据乙方中标投标文件的有关部分进行友好协商确定。

八、 违约责任

1. 甲方逾期支付服务费的，每逾期一天，甲方向乙方偿付欠款总额千分之五的滞纳金。

2. 乙方所提供的服务不符合合同规定的，甲方有权要求乙方对服务进行改进，规定时间内改进结果无法得到甲方满意时，乙方向甲方支付服务费总值千分之五的违约金。

3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天，乙方向甲方偿付逾期提供服务部分费用总额千分之五的滞纳金。逾期提供服务超过十五天，甲方有权委托其他机构处理，相关费用从乙方的维保费用中扣除。

九、 争议处理

因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决。如果协商或调解不能解决争议，则按相关法律法规处理。

十、 其它

1. 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同有同等法律效力。

2. 本合同正本一式 4 份，双方各执 2 份，由甲乙双方签字盖章后生效。

十一、 合同附件：此次招标文件、乙方投标文件、后期合同补充及会议纪要等。

甲方（公章）：

甲方代表（签章）：

地址：

电话：

乙方（公章）：

乙方代表（签章）：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

合同签订日期： 年 月 日

藏品库房恒温恒湿设备及系统维护保养服务合同

(包六)

合同名称:	合同编号:
甲 方: 辛亥革命纪念馆	乙 方:
合同金额:	金额大写:

为保护甲乙双方合法权益,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规,以及广东省定点采购相关规定,签订本合同,并共同遵守。

一、 总则

10. 本合同甲乙双方必须遵守《中华人民共和国合同法》,并各自履行应负的全部责任。
11. 乙方保证全部按照合同条款的规定在本合同书规定的义务期间,向甲方履行设备维护项目服务。
12. 甲方保证按照合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的费用。

二、 合同标的

人民币 元

三、 付款方式

每月月底提交月度报告,同时月结款项(以财政审批时间为准)。

四、 本合同服务的服务时间及服务地点

服务时间: _____

服务地点: 辛亥革命纪念馆

五、 甲方的权利和责任

(一) 甲方的权利

1. 对乙方提供的维护项目工作进行监督。
2. 对本合同标的维护项目报告进行审核确认。
3. 根据市场需求和客户需求对服务内容、标准、费用进行调整;
4. 要求乙方提供服务过程数据和评价信息至电子化采购执行平台统一收集管

理。

（二）甲方的义务

1. 为乙方提供必要的工作合作。
2. 协调解决项目开展中出现的问题。
3. 组织相关工作人员参加乙方的维护业务知识培训（按服务期限或服务次数承包的合同适用此条款）。
4. 在更改服务内容、标准、费用前提前通知乙方，达成双方共识。

六、 乙方的权利和责任

（一）乙方的权利

7. 要求甲方为本合同标的维护项目工作的开展提供必要的资料和便利。
8. 要求甲方按本合同约定及时支付合同款项。
9. 大件配件供货期可与甲方另行协商。

（三）乙方的责任

维保服务范围：

服务范围主要包括：文物环境专用的环境恒温恒湿控制设备运行维护、设备定期清洁保养及检修、配件更换；无线监测传感单元定期进行监测与维护，无线传感装置的灵敏性、准确性、传输性能等进行的测量、校正、标定工序；物联网无线监控系统的监测及调试、系统软件检测维护管理等事项。

维保服务质量需求质量标准：

1、制定完善设备系统的管理制度和规范操作流程，以及健全的各设备系统维护规章制度并严格落实执行，使设备系统安全、正常运行。设备整洁,无异常噪声及滴漏水现象，设备系统的要求：设备完好率不低于 95%。

2、当设备出现故障或发现隐患时，应立即通知设备安装维保人员进行抢修，同时通知甲方负责人。所用配件保证为原厂生产，配件原则上必须在三天内更换完成，若因供货等特殊原因，另行协商。

3、维保人员要求

（1）承担恒温恒湿设备及系统维保项目的维保人员具备具相关维保经验，能准确判断及时处理恒温恒湿设备及系统发生的故障和问题，并及时处置。乙方须远程监控，故障发生时，须在 30 分钟里面向甲方响应并通知联系人。

（2）本项目维保人员共 3 人，且保障售后服务中心 1~2 人常驻广州市，

按恒温恒湿及物联网系统维护保养周期表维护，24 小时随时处理问题。

(3) 乙方所派出的技术人员必须为本公司员工，且持有合格有效的对应行业从业资格证件或上岗证件。

4、按照国家相关标准或行业规范执行，设备达到原出厂合格使用标准。

七、 验收

乙方在提交齐全的维护过程文件及自检报告后的 15 个工作日内，甲方应组织质量验收，服务质量验收合格的，甲方向乙方签发《质量验收报告》；不合格的，甲方及时向乙方提出质量异议和投诉；若由于甲方原因在收到乙方提交的维护过程文件及自检报告后 15 个工作日内未组织验收则视为自动验收通过。验收标准由甲乙双方根据乙方中标投标文件的有关部分进行友好协商确定。

八、 违约责任

1. 甲方逾期支付服务费的，每逾期一天，甲方向乙方偿付欠款总额千分之五的滞纳金。

2. 乙方所提供的服务不符合合同规定的，甲方有权要求乙方对服务进行改进，在 15 天内改进结果不能达到合同约定的技术要求时，乙方向甲方支付服务费总值千分之五的违约金。如同一问题超过三次（含三次）不能达到合同约定的技术要求时，甲方有权委托其他机构处理，相关费用从乙方的维保费用中扣除。

3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天，乙方向甲方偿付逾期提供服务部分费用总额千分之五的滞纳金。逾期提供服务超过十五天，甲方有权委托其他机构处理，相关费用从乙方的维保费用中扣除。

九、 争议处理

因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决。如果协商或调解不能解决争议，则按相关法律法规处理。

十、 其它

1. 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同有同等法律效力。

2. 本合同正本一式 4 份，双方各执 2 份，由甲乙双方签字盖章后生效。

十一、 合同附件：此次招标文件、乙方投标文件、后期合同补充及会议纪要等。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

甲方代表（签章）：

乙方代表（签章）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

账号：

合同签订日期： 年 月 日

附件：辛亥革命馆维修保养考核评分表

序号	考评内容	分值	考核对细则	评分标准	得分
1	维保情况 1、电梯维保 2、空调维保 3、多媒体办公设备 4、安防设备维保 5、消防实施维保 6、库房恒温恒湿机组维保	30	根据合同内容及时提交保养计划及按计划完成设备维保，维修记录完善。	30	
			不能按时提交保养计划，但能及时补交和补做。	20~29	
			未能按保养计划进行完成规定维保。	1~19	
2	维修响应	10	每次均能按合同要求或提前到达维修现场	10	
			基本能按要求偶有（1次）超出规定时间到达维修现场。	7~9	
			3次未能在规定时间到达维修现场。	1~6	
3	维修质量	10	维修质量良好，无返修记录。	10	
			偶有设备返修记录，但未造成影响。	7~9	
			3次以上设备返修记录，造成较大影响或投诉。	1~6	
4	人员配备	10	能按合同要求配备驻场人员	10	
			没有按合同要求配备驻场人员。	1~9	
5	人员纪律	10	维保人员纪律良好，无违反相关管理规定。	10	
			维保人员偶有1次违反相关管理规定，但没有造成影响。	7~9	
			维保人员多次（1次以上）违反相关管理规定或其行为造成较大影响。	1~6	
6	客户投诉	10	无客户投诉。	10	
			有1次投诉。	7~9	
			出现2及以上投诉。	1~6	
7	安全措施	10	工作安全措施落实到位，有安全工作监督机制，无安全隐患。	10	
			有安全工作监督机制，（偶有1次）操作不符合安全要求，但无安全隐患。	7~9	
			安全意识较低，经常有操作不符合安全要求，有安全隐患。	1~6	
8	资料提交	10	能按规定时间提交相关资料及建议，资料完善。	10	
			偶有不按规定时间提交相关资料或资料不够完善（2次）。	7~9	

			经常不按规定时间提交相关资料（2次以上）。	1~6	
--	--	--	-----------------------	-----	--



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300828（总机） 020-87303068（商务）

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED