



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

招标文件

[2017]

采购方式：公开招标

委托单位：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心

项目编号：HX15710117SFCZ

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心
车辆定点维修资格项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年六月

温馨提示

- 1 由于保证金转账当天不能确保到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。
保证金账户为：收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司
开户银行：招商银行广州珠江新城支行
账 号：1209 0563 6310 201
- 2 请注意区分投标保证金账户及标书购买账户的区别。
- 3 已缴纳投标保证金但决定不参加投标的投标人请于投标截止时间前三个工作日以书面形式通知代理机构。
- 4 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均导致无效投标。
- 5 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。
- 6 投标截止时间一到，代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件，请按时到达；最好在截止时间前半小时内递交到采购代理处。
- 7 已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日内以书面形式告知采购代理机构。
- 8 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。
- 9 需要在广东省政府采购网发布公告的项目,建议供应商投标前在广东省政府采购网注册。
- 10 大件物品进入时须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室，运出时须取得放行条后从 36 楼的合用前室进入货梯至负一层。

说明：提示内容非招标文件组成部分，仅用作提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

总 则.....	1
第一章 基本情况.....	4
第一节 投标邀请函.....	4
第二节 用户需求书.....	7
第三节 工作流程图.....	31
第二章 投标文件的编制.....	32
第三章 投标文件的递交.....	36
第四章 开标、评标及定标.....	37
第五章 质疑与投诉.....	48
第六章 附 件.....	49
【附 件 1】 投标文件封面格式.....	49
【附 件 2】 资格符合性审查导读表.....	50
【附 件 3】 详细评审导读表.....	51
【附 件 4】 投标函.....	52
【附 件 5】 投标人资格文件声明函.....	53
【附 件 5-1】 投标人基本情况说明.....	54
【附 件 5-2】 公平竞争承诺书.....	55
【附 件 6】 投标人法定代表人资格证明书.....	56
【附 件 7】 投标人法定代表人授权委托书.....	57
【附 件 8】 投标报价函.....	58
【附 件 9】 投标报价一览表.....	59
【附 件 9-1】 中小企业声明函.....	60
【附 件 10】 退保证金说明函.....	61
【附 件 11】 中标服务费承诺书.....	62
【附 件 12】 用户需求书响应表.....	63
【附 件 13】 同类项目业绩情况一览表.....	64
【附 件 14】 服务方案.....	65
【附 件 15】 拟任执行管理及技术人员一览表.....	66



总 则

1. 说明

1.1 适用主要法律

本项目的采购人、投标人、招标采购代理机构及有关当事人均适用《中华人民共和国政府采购法》及财政部和地方有关法律、法规。

1.2 招标范围

中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心车辆定点维修资格项目，具体内容见本招标文件第一章第二节《用户需求书》。

1.3 资金来源

本项目资金为**财政资金**。

2. 定义及解释

2.1 采购人：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心

2.2 招标采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

2.3 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人或其他组织。

2.4 货物：投标人按招标文件规定，向买方提供的货物、产品、工具等。

2.5 服务：投标人按招标文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。

2.6 评标委员会：依法组建专门负责本次项目评标工作的临时性组织。

2.7 实质性响应：是指符合招标文件的所有要求、条款等，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的货物和质量或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定。

2.8 书面形式：以文字形成书面文件的方式所制作的通知（包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式）。

2.9 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向招标采购代理机构或采购人提交的款项。招标采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，招标采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。

3. 合格的货物和服务

3.1 投标人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及用户需求。

3.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3.3 投标人应承诺本项目下提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

4. 纪律与保密事项

4.1 投标人不得串通作弊，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

4.2 获得本招标文件的投标人，应对招标文件进行保密，不得用作本次投标以外的其他任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密资料。

5. 承诺

5.1 投标人应承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

5.2 投标人应保证中标后不再转包或分包【除非有特别规定】。若违反，采购人保留依法追究的权利。

6. 投标费用

投标人应承担本次项目的相关费用，采购人和招标采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到招标采购代理机构，招标采购代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人（答复中不包括问题的来源）。

7.2 在投标截止时间 15 日以前，无论出于何种原因，采购人、招标采购代理机构可主动或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清和修改，并以书面形式通知所有购买招标文件的投标人或在相关网站上公告，投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

8. 投标人的禁止事项

8.1 投标人不得向采购人、招标采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

9. 采购文件解释权

9.1 本采购文件的解释权归“广东华鑫招标采购有限公司”所有。

第一章 基本情况

第一节 投标邀请函

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“招标采购代理机构”）受中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心（以下简称“采购人”）的委托，就中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心车辆定点维修资格项目【项目编号：HX15710117SFCZ】进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。现将本项目招标文件进行公示，公示期为2017年6月16日至2017年6月22日五个工作日，相关事项如下：

一、项目相关信息

1. 采购内容

包号	包组内容	服务期	类别	入围家数
包一	车辆定点维修资格	合同签订之日起三年	服务类	2家

2. 供应商应对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 具体要求：详见招标文件《用户需求书》。

4. 服务期限：三年。

二、投标人资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；

2. 在中华人民共和国境内注册的具有独立民事责任的法人或其他组织，并获得工商营业执照；

3. 投标人须具有《道路运输经营许可证》，经营范围为二类或一类机动车维修（投标文件中提供的《道路运输经营许可证》需包含企业名称、有效期、经营范围和检查考核记录，缺一不可）；

4. 提供《公平竞争承诺书》原件；

5. 本项目不接受联合体参加投标。

三、招标文件的获取

1. 时间：2017年6月16日至2017年7月6日9:00~12:00，14:00~17:00（法定节假日除外）。

2. 地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼广东华鑫招标采购有限公司大堂。

3. 要求：符合资格的投标人应携带以下资料（加盖单位公章）至招标采购代理机构报名及购买招标文件：

- （1）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；
- （2）有效的营业执照副本及组织机构代码证副本复印件（三证合一时只需要提供具有统一社会信用代码证的营业执照）；
- （3）投标人的《道路运输经营许可证》复印件；
- （4）提供《公平竞争承诺书》复印件；

【备注】以上文件资料在参与投标时须放入投标文件中。

4. 售 价：人民币 300 元整/包组（售后不退）。

四、已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日以书面形式告知招标采购代理机构。

五、招标文件质疑

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条规定，供应商认为政府招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或者我司提出质疑，供应商对招标文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑，质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章（具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。本招标项目不举行集中答疑会。

六、发布公告

本次招标项目公告等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东华鑫招标采购有限公司网（www.huaxinbidding.cn）】上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

七、投标文件的递交

1. 递交时间：2017年7月7日09:30-10:00（北京时间）。
2. 投标截止及开标时间：2017年7月7日10:00（北京时间），逾期不予受理。
3. 递交及开标地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼 华鑫招标2号会议室。

八、联系方式

采购人名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心

采购人地址：广州市黄埔区志诚大道327号

招标采购代理机构名称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

联 系 人：冯先生

联系电话：020-87303028

保证金专线：020-87301313

传 真：020-87302980

E-mail：cs@gdhuaxin.cn

九、标书款账户

开户银行：农业银行广州明月路支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：44032801040011101

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年六月

第二节 用户需求书

概述

本项目是对黄埔海关公务车辆定点维修资格进行国内公开招标。

一、 招标内容

确定 2 家供应商为黄埔海关公务车辆提供公务车定点维修资格的企业，服务期限为合同签订之日起 3 年

有下列情况可到非定点维修厂进行维修：保险公司负责理赔维修的车辆，可按其规定执行；新购置的车辆，在保修期内，可到汽车生产厂指定的售后服务网点进行免费维护保养；在广州以外地区发生故障的车辆。

服务期间，如果国家有关部门有新的政策规定标准作出新的调整，从其规定。

二、 服务范围

负责黄埔海关公务车辆的一、二级保养，小修、中修、大修、整车修理、总成修理、整车维护，维修救援、代办年审、24 小时应急服务等相关工作服务。

三、 质量要求

（一） 所采用的零部件、配件等材料必须符合国家或部颁标准和行业标准以及汽车维修相关标准。必须有合法的进货渠道，不得使用假冒伪劣产品或以次充好。经送修单位同意，可以用替代件或旧件的，定点维修企业必须在材料清单中加以注明，否则不得使用旧件。

（二） 被修车辆达不到规定的质量标准和技术要求的，返修不得再计价收费。车辆竣工出厂执行质量保证期制度，不能低于中华人民共和国交通部所颁布的《机动车维修管理规定》（2005 年第 7 号令）的标准（投标人可对此提供更优的方案）。

（三） 责任保障期限及车辆质量保障按照国家有关部门颁发的最新标准执行。在质量保证期内，因维修质量造成的直接经济损失，由定点维修企业负责。

（四） 车辆返修率要控制在 5%以内，并建立汽车维修档案，认真记录车辆维修情况。

四、 执行标准

所有维修车辆出厂时必须达到《机动车运行安全技术条件》GB7258-2012 等国家安全技术标准及车辆维修标准。

五、 服务要求

(一) 定点维修企业必须严格遵守《广州市机动车维修管理规定》、《中华人民共和国交通运输行业标准机动车维修服务规范》JT/T816-2011 等相关规定。

(二) 场地及设施要求

1. 场地符合国家规定的标准要求，并且交通便利；
2. ★汽车维修厂与采购人单位（广州保税区保金路 36 号）的距离不超过 10 公里（提供房产证明或租赁合同等证明文件的复印件）；
3. 修理车间布局合理、车间设施良好、修理工位标示明确；
4. 企业各功能区标志清晰，企业资质证明、员工资格证明、营业时间要明确展示；
5. 保留足够的停车场地和接待区，接待区要有满足客户登记和休息的设施。

(三) 设备要求

符合 GB/T 16739.1-2004 标准，并配备有车辆救援的专用设备及车辆。

(四) 经营要求

1. 日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化，实行定人定岗，严格落实岗位责任制度，形成岗位责任追究制度，促进生产管理活动有秩序地进行。

2. 接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由送修单位签名认可，定点维修企业在标价时，应编制维修项目明细表，确保送修单位对维修内容及其细节的知情权。

3. 严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时限内交车的，要提前与送修单位联系，取得送修单位的谅解。

4. 检验人员必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并要充分征求送修单位的意见。

5. 业务员在制作估价单后，应详细向送修单位说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。

6. 工作单上没有的项目，在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知调度或技术负责人，确认后，在维修前应事先通知送修单位，征得送修单位同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。

7. 维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向送修单位明确该新件是原厂件还是副厂件，同时旧件应交库房保存，车辆竣工出厂后，旧件应归还送修单位。

8. 汽车竣工出厂后，定点维修企业应建立送修单位档案（包括用户名称、地址、

电话、联系人、车牌号、维修资料等），以便今后联系、调查和服务。

9. 汽车竣工出厂后，责任保障期限及车辆质量保障按照国家有关部门颁发的最新标准执行。

10. 在质量保证期内，因维修质量造成的车辆故障或损坏的，定点维修企业应及时返修，由于维修质量问题造成的车辆异常损坏或车辆机件事故的，由定点维修企业负责。

11. 定点维修企业不得以任何借口动用公务车，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作它用。

12. 在广州市行政区域范围内免费提供 24 小时拖车服务。

13. 严格执行在投标文件中提出的服务承诺。

14. 必须服从有关部门的监督、管理，不得将送修单位的车辆转厂维修，不得代开发票、收取开票费。

六、 管理要求

（一） 定点维修企业的服务项目、服务收费、服务承诺等内容应向送修单位公开，在业务接待室的显眼处公布企业的有关证照、维修的工时费优惠率和维修材料管理费率、质量保证规定、监督投诉电话。

（二） 维修管理制度、财务管理制度、岗位责任制度、质量控制制度健全、有效、合理。

（三） 流程环节清楚、合理、有序。

（四） 人员着装整洁、佩带标牌、能够提供文明、优质的服务。

（五） 有符合规定的出厂质检工序。

（六） 重要检测维修设备、操作规程实施有效，专人对设备的使用进行管理，保证状态良好。

七、 报价要求

（一） 维修收费计价公式

1. 维修费总金额 = 维修项目工时费 + 维修材料费

2. 维修项目工时费 = 维修项目工时费收费标准 × (1 - 优惠率)

3. 维修材料费=维修材料进货价×(1+维修材料管理费率)

(二) 报价要求

1. 维修项目工时费优惠率

(1) 维修项目工时费=维修项目工时费收费标准×(1-优惠率)。

(2) 投标人以《广州市公务车维修项目工时费明细表》(见本章附件)为基准,报出优惠率。

(3) ★维修项目工时费优惠率报价不得小于5%。

(4) 业主及相关监督管理部门将不定期对定点维修企业进行抽查,一旦发现定点维修企业未按照《广州市公务车维修项目工时费明细表》的收费标准执行的,将按违约处理。

2. 维修材料管理费率

(1) 维修材料费=维修材料进货价×(1+维修材料管理费率)

(2) 维修材料管理费率是指材料实际购进价格和销售价格的差价与材料实际购进价格之比,送修单位按照“维修材料费=维修材料进货价×(1+维修材料管理费率)”与定点维修企业结算维修材料费。

(3) ★维修材料管理费率报价不得>15%。

(4) 业主及相关监督管理部门将不定期对定点维修企业进行抽查,一旦发现定点维修企业的维修材料进货价虚高,将按违约处理。

3. ★维修项目工时费优惠率与维修材料管理费率必须为固定的报价(如15%),不得存在区间值(如12~15%),否则将被视为非实质性响应招标文件,按无效投标处理。

4. 在服务期限内,定点维修企业投标时所报的维修项目工时费优惠率和维修材料管理费率均为定点维修企业给予海关公务车维修的最低优惠,实际执行时,允许采购人向定点维修企业争取更多优惠。

(三) 结算规定

1. 当没有相应标准的车型时,结算时按相近的车型计算。

2. 无相应标准的特殊结构作业项目以及在交通事故中损坏较严重的车辆,维修费用按保险公司或送修单位鉴定后进行结算。

3. 如定点维修企业设有分厂(法人属下的分支机构,不具备独立的法人资格和税务登记证证书,不含所有挂靠、挂名和联营的单位)的,需详细列明分厂的名称、地址、

联系人、电话，分厂开具的发票必须与中标定点维修企业一致。

八、 违约处理

序号	违约行为	处理措施
1	提供虚假信息，误导或欺骗送修单位，以谋取非法利益的；	视情节轻重，分别给予警告、通报、扣除履约保证金、暂停定点维修资格的处理。情节严重的，给予取消定点维修资格的处理。
2	违反了诚实信用，没有严格执行相关质量、服务和收费标准，损害送修单位的利益的；	
3	未按规定执行机动车维修质量保证期制度的；	
4	违反服务协议内容，以不法手段获取非法利益的；	
5	受到合理投诉，并经政府采购监督管理部门查证属实的；	
6	其它违规、违法经营的情况。	

注：若定点维修企业因违约、违规被取消定点维修服务资格，其所维修的公务车仍由当事人履行质保义务至期满止，履约保证金余额在此期满之前暂不返还。

九、 其他说明

（一） 除招标文件提出的各项服务要求外，投标人可根据自身条件，说明可提供的其他优惠或特色服务，如列出属于免收人工费的维修项目。

（二） 投标人提供的优惠或特色服务必须是符合国家相关规定与服务项目相关的内容。

附：

广州市公务车维修项目工时费明细表

(货币单位：人民币元)

类别	编号	维修项目	工时费			备注
			3000CC 以上	1800-30 00CC	1800C C 以下	
维修项目 I						
整车保 养	101	一级维护	264	240	216	
	102	二级维护	660	600	540	
	103	更换机油，机油滤清器	79	72	65	
	104	更换波箱油（手动）	106	96	86	
	105	更换波箱油（自动）	158	144	130	
	106	保养四轮刹车	264	240	216	
	107	保养冷却系统	158	144	130	
	108	保养空调系统（不含加注雪种）	238	216	194	
	109	保养转向系统	158	144	130	
	110	清洗发动机外表	132	120	108	
维修项目 II						
发动机						（别克、广 丰、本田： 4500）
	201	发动机大修（含吊装发动机）	3,080	2,800	2,520	
	202	吊装发动机总成	1,320	1,200	1,080	
	203	更换发动机下挡泥板	79	72	65	
	204	更换发动机左侧支承胶	158	144	130	
	205	更换发动机右侧支承胶	158	144	130	
	206	更换发动机后支承胶	220	200	180	
	207	清洗、调校喷油嘴（全车套） 及节气门（4缸）	594	540	486	
	208	清洗、调校喷油嘴（全车套） 及节气门（6缸）	792	720	648	
	209	检修发动机燃油喷射系统	2,904	2,640	2,376	
	210	取断头螺丝（支）	158	144	130	
	211	更换汽油泵（电动泵）	343	312	281	
	212	拆装燃油箱	343	312	281	
	213	拆装或更换谐振箱	238	216	194	
	214	更换防冻液	106	96	86	

215	更换水泵及防冻液	370	336	302	
216	拆装水箱	238	216	194	
217	更换水道闷头	79	72	65	
218	更换旁通水管	79	72	65	
219	更换上水管	79	72	65	
220	更换下水管	79	72	65	
221	更换冷却风扇马达	198	180	162	
222	拆装油底壳(不含吊装发动机)	211	192	173	
223	更换曲轴后油封(含吊装波箱)	660	600	540	(别克、广丰: 1800, 本田: 1500)
224	更换曲轴前油封(不含吊装发动机)	396	360	324	
225	焊补排气管	132	120	108	
226	更换排气管吊胶	40	36	32	
227	拆装、更换排气管前段	198	180	162	(别克、广丰: 400-440, 本田: 无)
228	拆装、更换排气管第二段	106	96	86	
229	拆装、更换排气管第三段	106	96	86	
230	拆装、更换排气管尾段	106	96	86	
231	拆装或更换空滤器总成	158	144	130	
232	更换方向泵皮带	106	96	86	
233	更换发电机皮带	106	96	86	
234	更换空调皮带	106	96	86	
235	更换正时皮带, 调整配气正时	528	480	432	
236	更换正时链, 调整配气正时(不含吊装发动机)	704	640	576	广丰、本田: 1200, 800 皮带; 别克: 1200, 1500 链)
237	皮带张紧力调节	79	72	65	
238	更换气缸垫(4缸)	880	800	720	(广丰: 4-1800, 6-2200, 别克、本田: 4-1200, 6-1800)
238	更换气缸垫(6缸)	1,320	1,200	1,080	
239	拆装气门室盖	330	300	270	

240	更换油门拉线	158	144	130	
241	废气检测	0	0	0	
242	检修起动机	264	240	216	
243	检修发电机	264	240	216	
244	检查、更换分火线，分火头及分火盖	198	180	162	
245	更换节温器	132	120	108	
246	更换节温器盖	132	120	108	
247	更换连接水管（水泵到节温器）	132	120	108	
248	更换起动机总成	198	180	162	
249	更换发电机总成	198	180	162	
250	更换发动机缸盖（4缸）	1,100	1,000	900	
	更换发动机缸盖（6缸）	1,540	1,400	1,260	
251	更换机油集滤器（不含吊装发动机）	238	216	194	
252	更换机油泵总成（不含吊装发动机）	238	216	194	
253	更换曲轴皮带轮	330	300	270	
254	拆装处理排气管前端接口漏气	198	180	162	
255	拆装进气歧管	462	420	378	
256	拆装排气管歧管	396	360	324	
257	更换风扇偶合器	198	180	162	
258	检修汽油泵	370	336	302	
259	清洗燃油箱	396	360	324	
260	拆装高压油泵（柴油）	580	580	580	
261	清洗曲轴箱机油集滤器	264	240	216	
262	研磨气门（支）	40	36	32	
263	换发动机全套活塞环	1,980	1,800	1,620	
264	换连杆轴承	1,980	1,800	1,620	
265	检修空气压缩机	370	336	302	
266	换机油感应器	66	60	54	
267	检修离合器液压总泵	198	180	162	
271	免拆清洗引擎油路	198	180	162	
272	换发动机活塞、连杆	1,980	1,800	1,620	
273	更换正时齿轮	528	480	432	
274	换机油感应器、测量机油压力	106	96	86	

	检修气门漏气（4缸）	1,100	1,000	900	
275	检修气门漏气（6缸）	1,540	1,400	1,260	
276	换柴油机气缸垫	1,056	960	864	
277	清洗更换燃油滤清器（外置式）	193	175	158	
278	清洁怠速控制器	198	180	162	
279	更换检查水温感应器	106	96	86	
280	更换火花塞	106	96	86	别克：300， 广丰：150， 本田：150
281	检修正时皮带异响或漏油	528	480	432	
282	检修更换机油格座	132	120	108	
283	镶气门座（个）	66	60	54	
284	油电路保养	396	360	324	
285	发动机电脑检测	198	180	162	（本田：750， 广丰：450， 别克：300）
286	调怠速	66	60	54	
287	检修曲轴通风装置	198	180	162	
289	清洗空气滤清器或更换滤芯	40	36	32	
290	更换油箱	343	312	281	
291	检修正时链或齿	528	480	432	
	清理发动机积碳（4缸）	880	800	720	
292	清理发动机积碳（6缸）	1,320	1,200	1,080	
293	更换飞轮齿（含吊装波箱）	660	600	540	（别克： 1200；广丰： 1500）
294	拆装清洗汽油喷嘴（支）	110	100	90	
295	更换三元催化器（不含吊装发动机）	165	150	135	
296	清洗或更换节气门阀体	370	336	303	
297	更换燃油蒸发控制装置	198	180	162	
298	检测、清洗废气再循环（EGR）系统	150	150	150	
299	免拆清洗发动机气路系统	150	150	150	
300	免拆清洗曲轴箱	150	150	150	
	拆洗三元催化器（不含吊装发动机）	440	400	360	

		更换涡轮增压器	550	500	450	
		拆装清洗柴油喷油嘴（支）	132	120	108	
维修项目 III						
传动系统	301	更换离合器片	660	600	540	
	302	维修或保养离合器总泵	198	180	162	
	303	维修或保养离合器分泵	158	144	130	
	304	分解、修理差速器	1,320	1,200	1,080	
	305	分解、修理自动变速箱	3,696	3,360	3,024	
	306	分解、修理手动变速箱	1,584	1,440	1,296	
	307	吊装变速箱总成	572	520	468	（别克：1800；广丰：2400）
	308	拆装波箱油底壳	198	180	162	
	309	更换波箱吊胶	158	144	130	
	310	更换或润滑波箱换挡拉索	238	216	194	
	311	更换或润滑波箱油门拉索	238	216	194	
	312	更换前驱动半轴（单边）	220	200	180	
	313	更换半轴外球笼（单边）	220	200	180	
	314	更换半轴内球笼（单边）	220	200	180	
	315	更换半轴防尘套、保养球笼（单边）	220	200	180	
	316	换传动轴中间轴承或油封	198	180	162	
	317	换油箱支架胶	198	180	162	
	318	拆装后桥	1056	960	864	
	319	调校离合器	79	72	65	
	320	换传动轴万向节总成	106	96	86	
	321	换差速器油封	264	240	216	
	323	换半轴油封（单边）	264	240	216	
	324	更换轮毂轴承（轮）	198	180	162	
	325	检修挂档机构	238	216	194	
	326	检修变速箱操纵机构	198	180	162	
	327	更换变速箱前油封	660	600	540	（含吊装发动机，别克：1800，广丰：1500）
	328	更换变速箱后油封	198	180	162	
	329	换离合器分离轴承	660	600	540	
	330	检修后轮壳油封漏油	158	144	130	

	331	更换波箱档位显示器	330	300	270	
	332	检测更换波箱电磁阀	396	360	324	(广丰: 800 和 950, 别克: 1500-1800)
	333	检修波箱液压油路板	1, 584	1, 440	1, 296	
	334	更换米表线	132	120	108	(广丰: 250, 别克: 300)
	335	更换轮胎及动平衡 (条)	55	50	45	
	336	更换传动轴吊胶	106	96	86	
	337	检修 P 档锁止开关	198	180	162	(广丰: 300, 别克: 450)
	338	更换差速器油	55	50	45	
	339	外调校手刹	88	80	72	
	340	更换变速杆	165	150	135	(广丰: 300, 别克: 450)
维修项目 IV						
悬挂系 统	401	前独立悬挂解体、修理 (单边)	594	540	486	
	402	后独立悬挂解体、修理 (单边)	528	480	432	
	403	更换后悬挂推杆	211	192	173	
	404	更换后悬挂稳定杆	211	192	173	
	405	更换轮胎螺丝 (轮)	66	60	54	
	406	更换螺旋弹簧 (支)	264	240	216	
	407	更换前减震器 (支)	264	240	216	
	408	更换后减震器 (支)	198	180	162	
	409	更换前轮避震器座胶	238	216	194	
	410	更换前轮定位拉杆	211	192	173	
	411	更换前上挂臂 (单边)	264	240	216	
	412	更换前下挂臂 (单边)	264	240	216	
	413	更换后轮上挂臂 (单边)	264	240	216	
	414	更换后轮下挂臂 (单边)	264	240	216	
	415	更换平衡杆胶	79	72	65	
	416	更换前平衡杆小连杆	79	72	65	
	417	拆装平衡杆	198	180	162	
	418	拆装或更换转向节 (单边)	290	264	238	
	419	拆装前轮轴承 (单边)	198	180	162	别克: 300, 广丰: 400
	420	拆装后轮轴承 (单边)	198	180	162	

421	平衡轮胎（条）	30	30	30	
422	更换轮胎，平衡轮胎（四轮）	264	240	216	
423	更换钢圈，平衡轮胎（四轮）	264	240	216	
424	更换发动机前横梁	792	720	648	
425	更换发动机后横梁	792	720	648	
426	换普通前避震器（支）	106	96	86	（别克：300， 广丰：300）
427	换普通后避震器（支）	106	96	86	（别克：150， 广丰：300）
428	检修前轮钢板弹簧断（单边）	264	240	216	
429	检修后轮钢板弹簧断（单边）	264	240	216	
430	检修铆前钢板支架座	396	360	324	
431	检修铆后钢板支架座	396	360	324	
432	调校前桥扭杆弹簧	132	120	108	
433	换悬挂上、下球头（单边）	264	240	216	
434	换转向节主销	502	456	410	
435	更换钢板销及衬套	370	336	302	
436	换后钢板弹簧（单边）	264	240	216	
437	更换前桥	792	720	648	（别克：900； 广丰：1000）
438	更换后桥	792	720	648	（别克： 1200；广丰： 1200）
439	调整转向角度	52	48	43	
440	检修横直拉杆	158	144	130	
441	换扭杆式前叉板胶套及轴（单边）	154	140	126	（别克：300； 广丰：300）
442	检修更换转向辅助臂（个）	154	140	126	
443	检修可变悬架系统	2,640	2,400	2,160	
444	检修空压式悬架避震系统	2,640	2,400	2,160	
445	检修电子悬挂线路	792	720	648	
446	更换前轮油封（轮）	158	144	130	（别克：300； 广丰：300）

	447	更换后轮油封（轮）	158	144	130	（别克：300； 广丰：300）
维修项目 V						
制动系统	500	检修四轮刹车	330	300	270	
	501	更换前制动片	185	168	151	
	502	更换后制动片（碟刹）	185	168	151	
	503	更换后制动蹄（鼓刹）	185	168	151	
	504	更换手刹片	185	168	151	
	505	更换后制动鼓	185	168	151	
	506	光整制动盘（个）	66	60	54	
	507	更换前制动盘	198	180	162	
	508	更换后制动盘	198	180	162	
	509	更换制动踏板	343	312	281	
	510	镗制动鼓（个）	66	60	54	
	511	检修制动总泵	238	216	194	
	512	更换制动总泵	198	180	162	
	513	检修制动分泵（碟）（个）	79	72	65	
	514	更换制动分泵（前）（个）	79	72	65	
	515	更换真空助力器	396	360	324	
	516	更换 ABS 执行器	524	476	428	
	517	更换 ABS 转速传感器（个）	106	96	86	
	518	更换车轮制动软管（条）	158	144	130	
	519	更换全车手刹拉线	238	216	194	
	520	调整手拉杆	106	96	86	
	521	换刹车比例阀	238	216	194	
	522	调校四轮刹车（含放空气）	158	144	130	
	523	更换刹车油	132	120	108	
524	检修 ABS 系统	2, 112	1, 920	1, 728		
维修项目 VI						
转向系统	601	四轮定位检测、调整	370	336	302	
	602	前束检测、调整	132	120	108	
	603	更换方向机总成（齿条）（含 四轮定位）	880	800	720	
		更换方向机总成（循环球）	330	300	270	
	604	大修方向机（齿条）（含四轮 定位）	1, 100	1, 000	900	

		大修方向机（循环球）	528	480	432	
	605	更换方向助力油泵	343	312	281	
	606	拆装转向管柱	396	360	324	
	607	拆装转向横拉杆（内球头）（不含四轮定位）	198	180	162	（别克：300，广丰：300）
	608	拆装调整方向盘	198	180	162	
	609	更换方向机油	66	60	54	
	610	更换方向机防尘套（不含四轮定位）	238	216	194	
	611	调整方向盘间隙	66	60	54	
	612	更换助力泵油壶	106	96	86	
	613	换方向机中尺	238	216	194	
	614	换方向机高低压油管	330	300	270	
	615	检修或更换转向机电控系统	880	800	720	
	616	更换方向机油散热器	330	300	270	
	617	更换方向盘	198	180	162	
	618	换转向机十字轴	502	456	410	
	619	换方向锁	330	300	270	
维修项目 VII						
空调系统	701	补充雪种	55	50	45	
	703	更换电磁离合器	396	360	324	
	704	更换压缩机	330	300	270	（别克：450，广丰：550）
	705	更换冷凝器	396	360	324	
	706	清洁或更换蒸发器（不含拆装仪表台）	330	300	270	
	707	更换暖水开关阀（不含拆装仪表台）	158	144	130	
	708	更换风量调节开关（不含拆装仪表台）	158	144	130	
	709	更换冷暖调节开关或拉索（不含拆装仪表台）	158	144	130	
	710	更换 A/C 开关（不含拆装仪表台）	158	144	130	
	711	更换暖风水箱（不含拆装仪表台）	330	300	270	

	712	拆装装空调鼓风机（不含拆装仪表台）	330	300	270	
	713	拆装空调进气滤网	106	96	86	
	714	检修电子扇电路	264	240	216	
	715	检修空调电路（普通）（不含拆装仪表台）	330	300	270	
	716	空调系统大修（单蒸发器）（不含拆装仪表台）	1,100	1,000	900	
		空调系统大修（双蒸发器）（不含拆装仪表台）	1,760	1,600	1,440	
	717	换雪种瓶	165	150	135	
	718	抽真空加雪种	165	150	135	
	719	换高低压管（条）	238	216	194	
	720	检查更换空调继电器	106	96	86	
	721	清洗冷气风口、管道（不含拆装仪表台）	264	240	216	
	722	排除蒸发箱外水道堵塞	106	96	86	
	723	更换膨胀阀（不含拆装仪表台）	330	300	270	
	725	拆装更换冷气温感器（不含拆装仪表台）	330	300	270	
	726	更换空调保险阀	165	150	135	
	727	检修空调电路（自动）（不含拆装仪表台）	1,056	960	864	
	728	检修暖气系统（不含拆装仪表台）	330	300	270	
	729	拆装仪表台	1,056	960	864	（别克：1500-1800，广丰：1000）
	730	清洗蒸发器	238	216	194	
维修项目 VIII						
电器系统	801	检修里程表线路	264	240	216	
	802	检修水温表线路	264	240	216	
	803	检修转速表线路	264	240	216	
	804	检修燃油表线路	264	240	216	
	805	检修机油压力线路(机油灯亮)	264	240	216	
	806	检修充电指示灯线路	264	240	216	

807	检修全车灯光线路	792	720	648	
808	调整大灯位置及光轴	158	144	130	
809	拆修雨刮连杆机构（不含拆装仪表台）	370	336	302	
810	检修雨刮喷水机构	158	144	130	
811	更换雨刮喷水壶或喷水电机	106	96	86	
812	更换天线总成	158	144	130	
813	更换电池	55	50	45	
814	更换前门音响喇叭（个）	88	80	72	（别克、广丰：250）
815	更换后音响喇叭（个）	88	80	72	
816	拆装音响主机	132	120	108	（别克、广丰：250）
817	更换电喇叭	66	60	54	
818	更换气囊袋线盘	198	180	162	（别克：450，广丰：250）
819	更换左右气袋及电脑（含拆装仪表台）	1,320	1,200	1,080	
820	更换升降器总开关	79	72	65	
821	更换前门升降器或马达（单门）	198	180	162	
822	更换后门升降器或马达（单门）	198	180	162	
823	更换转向组合开关	264	240	216	
824	更换前大灯或大灯座（只）（不含拆保险杠）	106	96	86	
825	更换前角灯（只）	79	72	65	
826	更换后尾灯（只）	79	72	65	
827	更换后高位制动灯	106	96	86	
828	更换前保险杠灯（只）	79	72	65	
829	检修、更换前射灯	79	72	65	
830	检修手刹灯线路	198	180	162	
831	检修挂挡杆灯线路	264	240	216	
832	拆装检修天窗机构（含拆装天花内饰板）	792	720	648	
833	更换天窗开关	79	72	65	（别克：150，广丰：220）

835	检修电动后视镜及电路	198	180	162	
836	更换仪表板照明灯泡	158	144	130	
837	全车线路大修	1,980	1,800	1,620	
838	消除故障码	350	350	350	
839	更换室内倒车镜	55	50	45	
840	换刮雨马达(不含拆装仪表台)	370	336	302	
841	换继电器	106	96	86	
842	换保险盒(不含线束更换)	370	336	302	
843	检修电子防盗器系统	198	180	162	
844	检修电子油门故障	238	216	194	
845	检修车速传感器	220	200	180	
846	检修巡航系统控制电路	370	336	302	
847	检修电动座椅电路	238	216	194	
848	更换外把手	88	80	72	
849	更换四档泥板	66	60	54	
850	检修电动车窗电路	264	240	216	
851	检修中央门锁	238	216	194	
852	拆装更换门灯感应器(个)	66	60	54	
853	检修安全带感应器	79	72	65	
854	更换刹车油量感应器	66	60	54	
855	拆检尾门锁灯开关总成	79	72	65	
856	检修起动线路	158	144	130	
857	更换电池头(正)	40	36	32	
858	更换电池头(负)	40	36	32	
859	发动机保养电脑归零	220	200	180	
860	检修气囊控制电路故障	960	880	800	(别克: 450; 广丰: 450)
861	检修自动波外控电器	385	350	315	
862	检修液压方向机电子控制系统	440	400	360	
863	检修自动防撞系统(仪表台)	330	300	270	
864	配装遥控器	220	200	180	
865	检修加速防滑系统(ASR)	792	720	648	
866	检修四轮驱动系统电路	462	420	378	(广丰: 600)
867	检修 CD 收放机外接电路	264	240	216	

	868	检修电子仪表板电路	264	240	216	
	869	检修更换雾灯（一对）	119	108	97	
	870	检修大灯高低调整装置（内置式）	158	144	130	
	871	更换雨刮臂	40	36	32	
	872	检修倒车灯电路	198	180	162	
	873	检修雨刮电路	264	240	216	
	874	检修喇叭电路	176	160	144	
	875	安装车尾静电电线	33	30	27	
维修项目 IX						
车身部分	901	拆装车身饰件	880	800	720	
	902	更换前中网	110	100	90	
	903	更换前或后挡风玻璃	385	350	315	
	904	更换发动机盖	165	150	135	
	905	更换发动机仓前龙门架	990	900	810	
	906	更换发动机盖锁并调整	88	80	72	
	907	更换发动机盖拉索拉手	165	150	135	
	908	更换倒车镜（单边）	132	120	108	
	909	拆装倒车雷达	385	350	315	
	910	更换前翼子板（单边）	275	250	225	
	911	更换后翼子板（单边）（含拆装后杠、后档等相关附件）	1,980	1,800	1,620	
	912	更换前车门（个）（含相关附件拆装）	495	450	405	
	913	更换前门玻璃（件）（含相关附件拆装）	165	150	135	
	914	拆装前门内饰板（件）	88	80	72	
	915	拆装后门饰板（件）	88	80	72	
	916	更换车身前立柱（单边）（含相关附件拆装）	2,420	2,200	1,980	
	917	更换车身中立柱（单边）（含相关附件拆装）	1,320	1,200	1,080	
	918	更换前门锁机并调整（个）	165	150	135	
	919	更换后门锁机并调整	165	150	135	
920	更换落水槽饰条（条）	88	80	72		
921	更换前门玻璃绒槽（条）	165	150	135		

922	更换后门玻璃绒槽	198	180	162	
923	更换门锁驱动器（个）	165	150	135	
924	更换后门玻璃（件）	198	180	162	
925	更换行李箱盖	198	180	162	
926	更换前保险杠	220	200	180	
927	更换后保险杠	220	200	180	
928	更换全车标志	165	150	135	
929	更换全车锁（不含解码）	550	500	450	（别克：900； 广丰：1000）
930	安装全车电镀楣	66	60	54	
931	更换天窗玻璃	330	300	270	
932	拆装天窗机构	550	500	450	
933	更换后门三角窗	165	150	135	
934	更换车身下裙（单边）	88	80	72	
935	更换后门玻璃外压条	198	180	162	
936	更换前门玻璃外压条	165	150	135	
937	修复校正大梁（不含拆装其他附件）	1,650	1,500	1,350	
938	更换车身地毯（不含拆装仪表台）	660	600	540	
939	更换车顶	2,200	2,000	1,800	
940	拆装车内天花	275	250	225	（别克：900； 广丰：600）
941	更换油箱拉索	165	150	135	
942	更换油箱开启盖	33	30	27	
943	更换水箱上支架	110	100	90	
944	更换水箱下支架	198	180	162	
945	更换车门防水胶条	44	40	36	
946	更换车门外拉手	198	180	162	
947	更换车门内拉手	110	100	90	
948	更换车门限位器	110	100	90	
949	更换后车门	495	450	405	
950	拆装行李箱内饰件	275	250	225	
951	更换行李箱后围板	715	650	585	
952	更换行李箱拉簧	165	150	135	
953	拆装前排座椅（个）	220	200	180	

954	拆装后排座椅及靠背	165	150	135	
955	更换前轮内挡泥衬胶（单边）	44	40	36	
956	更换后轮内挡泥补胶（单边）	44	40	36	
957	更换车门防撞胶	275	250	225	
958	更换大灯下支架	275	250	225	
959	更换前保险杠内支架	220	200	180	
960	更换后保险杠内支架	220	200	180	
961	更换前叶子板内托（左或右）	880	800	720	
962	更换后叶子板内托（左或右）	880	800	720	
963	更换门柱外饰铰	198	180	162	
964	更换后盖铰	132	120	108	
965	更换前、后门门铰（对）	231	210	189	
966	更换前大灯（个）	132	120	108	
967	单门修复	385	350	315	
968	前杠修复	330	300	270	
969	前叶子板修复	330	300	270	
970	引擎盖修复	440	400	360	
971	后箱盖修复	440	400	360	
972	修玻璃升降器手动	165	150	135	
973	修玻璃升降器电动	165	150	135	
974	换单门锁芯	165	150	135	
975	换尾箱盖锁	165	150	135	
976	换引擎盖锁	110	100	90	
977	换车身彩条	198	180	162	
978	更换尾门撑杆	88	80	72	
979	检修排气管、消声器	165	150	135	
980	电池架烧焊固定	176	160	144	
981	检修中门轴承	165	150	135	
982	检修车头盖锁	88	80	72	
983	固定保险杠角胶（吉普车）	132	120	108	
984	轮胎上盖板修复	220	200	180	
985	后尾板修复	440	400	360	
986	车身大修	3,300	3,000	2,700	
987	更换车身电镀饰板	165	150	135	
988	前照面修复	385	350	315	
989	前玻璃框锈蚀修复	550	500	450	

	990	后玻璃框锈蚀修复	550	500	450	
	991	车顶沙板修复	660	600	540	
	992	修复后保险杠	275	250	225	
	993	更换安全带（条）（不含电脑解码）	165	150	135	
	994	调校车门（个）	88	80	72	
	995	调校尾门	110	100	90	
	996	更换后盖拉线	165	150	135	
	997	拆装全车附件	1,650	1,500	1,350	
	998	修复备胎架	132	120	108	
	999	调校门锁位（门）	55	50	45	
	1000	换叶子板饰条（条）	33	30	27	
		更换外把手	88	80	72	
		更换四档泥板	66	60	54	
维修项目 X						
钣金	1001	发动机盖凹位修复及校正	472	429	386	
	1002	左前叶子板凹位修复及校正	331	301	271	
	1003	右前叶子板凹位修复及校正	331	301	271	
	1004	车顶凹位修复及校正	544	494	445	
	1005	左前门凹位修复及校正	331	301	271	
	1006	右前门凹位修复及校正	331	301	271	
	1007	左下裙条凹位修复及校正	331	301	270	
	1008	右下裙条凹位修复及校正	331	301	270	
	1009	左前立柱凹位修复及校正	411	374	337	
	1010	右前立柱凹位修复及校正	411	374	337	
	1011	左中柱凹位修复及校正	395	359	323	
	1012	右中柱凹位修复及校正	395	359	323	
	1013	更换左前大梁	1,520	1,382	1,244	
	1014	更换右前大梁	1,520	1,382	1,244	
	1015	左后门凹位修复及校正	412	374	337	
	1016	右后门凹位修复及校正	412	374	337	
	1017	左后叶子板凹位修复及校正	412	374	337	
	1018	右后叶子板凹位修复及校正	412	374	337	
	1019	行李箱盖凹位修复及校正	438	398	358	
	1020	前保险杠凹位修复及校正	331	301	270	
	1021	后保险杠凹位修复及校正	331	301	270	

	1022	修复前大梁（后）	1,366	1,241	1,117	
	1023	修复前、后大梁	1,713	1,557	1,402	
	1024	中门沙板修复（中等程度）	360	328	295	
	1025	拆装清洁全车室内饰件	943	857	772	
维修项目 XI						
烤漆及 美容	1101	全车烤漆内外	7,156	6,506	5,855	
	1102	发动机盖烤漆（新件）	708	644	579	
		发动机盖烤漆（旧件）	780	710	639	
		发动机盖烤漆（残破）	1,080	982	884	
	1103	前保险杠烤漆（新件）	489	445	400	
		前保险杠烤漆（旧件）	555	504	454	
		前保险杠烤漆（残破）	528	480	432	
	1104	前保险杠补漆（局部）	268	244	219	
	1105	后保险杠烤漆（新件）	426	387	348	
		后保险杠烤漆（旧件）	455	414	372	
		后保险杠烤漆（残破）	528	480	432	
	1106	后保险杠补漆（局部）	268	244	219	
	1107	前叶子板烤漆（新件）	567	516	464	
		前叶子板烤漆（旧件）	645	586	527	
		前叶子板烤漆（残破）	788	716	645	
	1108	后叶子板烤漆（新件）	529	481	433	
		后叶子板烤漆（旧件）	645	586	527	
		后叶子板烤漆（残破）	672	611	550	
	1109	前车门烤漆（新件）	505	459	413	
		前车门烤漆（旧件）	582	530	477	
		前车门烤漆（残破）	682	620	558	
	1110	后车门烤漆（新件）	505	459	413	
		后车门烤漆（旧件）	582	530	477	
		后车门烤漆（残破）	682	620	558	
	1111	前立柱烤漆（旧件）	380	346	311	
		前立柱烤漆（残破）	408	371	334	
	1112	中立柱烤漆（旧件）	408	371	334	
		中立柱烤漆（残破）	512	466	419	
1113	后立柱烤漆（旧件）	408	371	334		
	后立柱烤漆（残破）	512	466	419		
1114	车门上幅烤漆（旧件）	435	396	356		

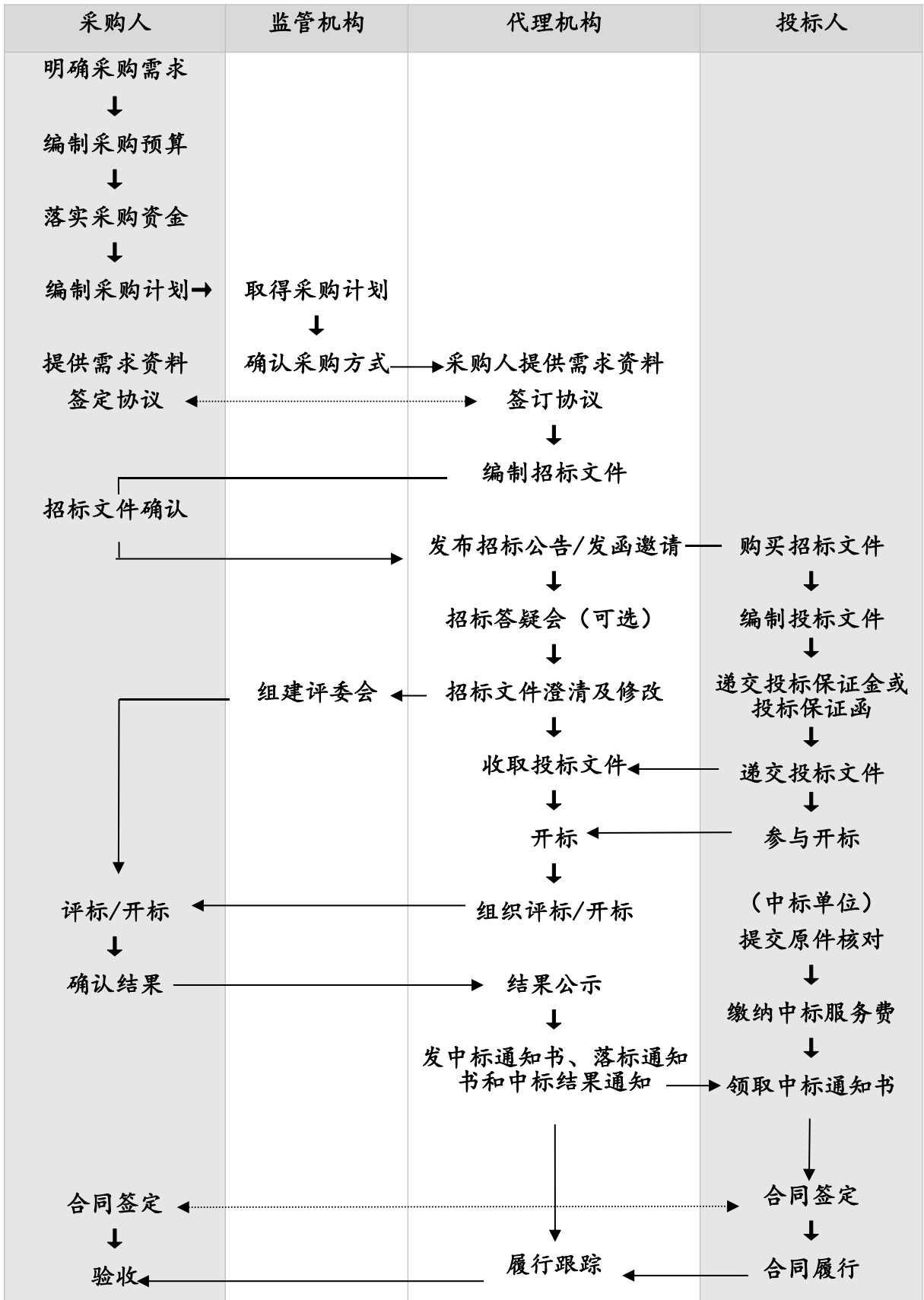
	车门上幅烤漆（残破）	463	421	379	
	车门下幅烤漆（旧件）	435	396	356	
1115	车门下幅烤漆（残破）	645	586	527	
1116	车门防撞条烤漆	147	134	120	
1117	车身下裙条烤漆（新件）	562	511	460	
	车身下裙条烤漆（旧件）	678	616	555	
	车身下裙条烤漆（残破）	706	641	577	
1118	行李箱烤漆（新件）	374	340	306	
	行李箱烤漆（旧件）	374	340	306	
	行李箱烤漆（残破）	428	389	350	
1119	车顶烤漆（新件）	1,355	1,232	1,109	
	车顶烤漆（旧件）	1,355	1,232	1,109	
	车顶烤漆（残破）	1,520	1,382	1,244	
1120	倒车镜烤漆（新件）	129	117	105	
	倒车镜烤漆（旧件）	154	140	126	
1121	全车座位清洗、上蜡	401	365	329	
1122	发动机外部清洗、上蜡	289	263	237	
1123	全车抛光、上蜡	482	438	394	
1124	全车打磨、抛光、上蜡	543	493	444	
1125	上增艳蜡	316	287	258	
1126	全车除污渍	613	557	501	
1127	打磨、抛光加一层	527	479	431	
1128	后箱盖烤漆	870	791	712	
1129	引擎盖烤漆	1,025	932	839	
1130	内部美容蒸气	622	565	509	
1131	水蜡洗车	62.04	56.4	50.76	
1132	上普通光蜡	232	211	190	
1133	更换全车座套	120	100	100	
1134	外车身、全车填面喷漆、烤漆	4,418	4,017	3,615	
1135	车底喷防锈漆	655	595	536	
1136	全车室内消毒	355	323	291	
1137	全车装表茶纸（5座车）	668	607	546	
1138	室内椅套清洗	368	335	302	
1139	真皮座椅去渍、上光	449	408	367	
1140	发动机外表清洗	368	335	302	
1141	后尾幅喷漆	560	509	458	

	1142	大梁修复后补漆	477	434	391	
--	------	---------	-----	-----	-----	--

注：表中机修电器项目收费含相关附件拆装，钣金项目收费为单项拆装修复，喷漆项目收费包含漆料，美容项目包含耗材。

用户需求书中的“★”条款必须完全响应，否则将导致废标。

第三节 工作流程图



第二章 投标文件的编制

1. 投标语言及计量单位

1.1 投标人提交的投标文件、采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以是英文，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释时以中文简体翻译本为准。

1.2 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

2. 投标文件的组成

2.1 投标人的投标文件应按本招标文件**第六章附件**格式编写，至少包括以下部分：

- (1) 投标文件目录表
- (2) 投标人应提交的资格符合性审查资料
- (3) 投标人应提交的技术部分资料
- (4) 投标人应提交的商务部分资料
- (5) 投标报价资料

2.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件规定及要求的内容和格式编写投标文件。**投标文件必须实质性响应招标文件。**

3. 投标文件的式样和签署

3.1 投标人投标时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

- (1) 投标文件一式**6**份（正本**1**份，副本**5**份，其中正本密封件为一个独立包装件）；
- (2) **投标报价函**（开标会上使用，须单独密封，详见【附件**8**】）；
- (3) 投标文件的电子文档**1**份（以**U**盘或刻录光盘形式与投标文件正本一起密封提交）。

3.2 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章签名处，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章；投标文件的任何修改，必须有投标文件签字人在修改处签名及加盖公章才生效，其修改必须清晰。

3.3 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。每份投标文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件副本可以是正本的复印本。

3.4 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格

符合性审查导读表》、《详细评审导读表》（详见【附件 2】、【附件 3】），且导读表应置于目录之前。

3.5 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接受。

4. 投标报价说明

4.1 投标人应按本招标文件第六章附件要求填写投标报价文件。

4.2 投标人对只允许唯一固定报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对投标报价具有选择性的投标文件将视为非响应性投标予以拒绝。

4.3 投标报价应包含产品（含相关配件、附件、安装材料）价款、运输费、装卸费、安装费、保险费、税费以及一切技术和售后服务费等费用；如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，投标人不得再向采购人收取任何费用。

4.4 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

4.5 投标人应以人民币为单位填报所有报价，合同实施时亦以人民币支付。当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价汇总为准并修正总价【单价的小数点有明显错误除外】。

5. 合格投标人的证明文件

5.1 投标人应提交其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的证明文件，以及提供合同项下的货物和服务符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

5.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标和性能的详细说明。如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按第六章附件格式如实填写《用户需求书响应表》。

6. 投标保证金

6.1 投标人应向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标的一部分。投标保证金如下表：

包组号	包组内容	金额（人民币/元）
包一	车辆定点维修资格	9900

6.2 投标保证金必须以银行划账形式提交，应符合下列规定：

- (1) 保证金账户为：收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司
 开户银行：招商银行广州珠江新城支行
 账 号：1209 0563 6310 201
- (2) 投标保证金应在投标截止时间前到达采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前两个工作日转账。）
- (3) 保证金转账底单请传真至招标采购代理机构（020—87302980），并注明项目编号及所投包号及包组内容。

6.3 投标保证金用于保护采购人和招标采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或招标采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时，将依法没收其投标保证金。

6.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

6.5 投标保证金退还，按如下有关规定执行：

- (1) 未中标人的投标保证金，在发出《中标通知书》后五个工作日内无息退还。
- (2) 中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内，凭**采购合同（原件）**到招标采购代理机构办理无息退还手续。
- (3) 在投标有效期内不能确定中标人的，在投标有效期满后五个工作日内退回所有投标人的投标保证金。

6.6 有下列情况之一的，投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- (1) 投标人在参与招标活动期间，违反有关法律法规及广东省政府采购管理部门规定的；
- (2) 投标人在收到《中标通知书》后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的【有特殊情况除外】；
- (3) 投标人在投标截止时间后，在投标有效期内撤回其投标的；
- (4) 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳中标服务费的；

(5) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

7. 投标有效期

7.1 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

7.2 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，招标采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

第三章 投标文件的递交

1. 投标文件的密封和标记

1.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开用两个封套装好并密封，且在封套上标明“正本”“副本”及投标人名称、地址及联系方式，封套的封口处应加盖投标人公章。

1.2 包装封套均应注明：

“收件人：广东华鑫招标采购有限公司

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心车辆定点维修资格项目

项目编号：HX15710117SFCZ

包 号：_____

于北京时间 2017 年 7 月 7 日 10:00 之前不得启封” 的字样。

1.3 投标人递交投标文件时需单独提交一份“**投标报价函**”，详见【附件 8】。

1.4 招标采购代理机构对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

2. 投标截止时间：

2.1 投标截止时间：2017 年 7 月 7 日 10:00（北京时间）。

2.2 投标文件递交时间：2017 年 7 月 7 日 9:30-10:00（北京时间）。

2.3 所有投标文件应在规定的投标时间送达投标地点，任何迟于投标截止时间的投标文件将被拒绝接收。

3. 投标文件的修改与撤回：

3.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

3.2 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定被没收。

第四章 开标、评标及定标

1. 取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前任何时候取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

2. 开标

2.1 本次招标采用一次开标形式，按本招标文件《投标邀请函》规定的时间和地点进行开标。

2.2 招标采购代理机构组织和主持开标会，所有投标人的法定代表人或其授权代表都务必准时参加开标会，并按时签到。

2.3 开标大会由招标采购代理机构主持，并邀请监督人、采购人代表参加。在投标截止时间后，由监督人和投标人代表（投标人代表产生原则：以签到时间为序，按《投标人签到表》的前三名作为投标人代表。）在开标现场共同查验投标文件的密封情况，确认无误后由招标采购代理机构工作人员当众拆封《投标报价函》进行唱标。唱标时，招标采购代理机构当众将投标人名称、包组内容、投标价格以及招标采购代理机构认为需要唱标的内容（不涉及商业秘密的相关内容等）进行唱标，现场记录人员做开标记录，并打印出纸质文件给各投标人授权代表、唱标人、记录人、监督人及采购人代表签名确认（各投标人代表应对唱标内容及记录结果当场进行校核，如有异议应当场提出，否则视为同意）。

2.4 法定投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣读。若不足三家的，则停止开标，并将投标文件原封退还给投标人，当其中某包组投标人少于三家，该包组将视为采购失败，招标采购代理机构将依法重新组织招标采购。

2.5 任何迟交或撤回的投标文件将被原封退回投标人。

3. 评标委员会的组成

3.1 招标采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会由5名成员组成，除1名采购人指派评委外，其余4名均由财政部专家库中随机抽取产生。

3.2 评标委员会（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加本项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 评审专家所在单位与采购人或参与本项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 曾参与本项目招标文件论证的；
- (7) 法律、法规规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

3.3 评标委员会将根据招标文件的规定对各投标文件进行评审，得出评标结果，向采购人提交评标报告并推荐中标候选人。

4. 评标原则、评标步骤和评标方法

4.1 评标基本原则：

- (1) 评标委员会按照规定对通过初步评审的投标文件进行详细评审。
- (2) 依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家的相关规定，遵循“公开、公平、公正、诚实信用”的原则进行。

4.2 评标步骤：评标过程分初步评审、详细评审两个阶段进行。通过初步评审的投标文件才能进入详细的评审，详细评审分为技术评审、商务评审、价格评审，且不保证最低投标报价中标。

4.3 评标方法：本次招标采用综合评分法

内容	技术部分	商务部分	价格部分
权重	40%	30%	30%
分值	40分	30分	30分

根据各投标人的技术商务、价格得分，计算出各包投标人的综合得分，评标委员会按各包综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

5. 投标文件的更正和澄清

5.1 在评标过程中，评标委员会可要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正由其授权代表签字，并以书面形式提交。澄清或说明均不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 投标价格的核准

6.1 评标委员会对投标人报价进行复核，看其是否有计算上的错误，更正错误的原则如下：

(1) 投标文件中的大写和小写不一致的，以大写为准；

(2) 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并更正总价；但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 对于买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价总价；

(4) 当投标人的报价出现漏项时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获中标则视该投标人免费提供该内容，参照本文第二章 4.4】。

(5) 开标时，投标报价函的《投标报价一览表》经唱标，投标人授权代表签字确认后发现与投标文件正本的《投标报价一览表》不一致，以投标报价函的《投标报价一览表》为准；

(6) 投标文件中《投标报价一览表》内容与投标文件中《分项报价表》内容不一致的，以《投标报价一览表》为准。

6.2 按上述 6.1 调整后的投标报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受更正后的价格，则被视为无效投标，其投标保证金依法予以没收。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加政府采购活动的供应商应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）和相关证明，如不提供则不符合价格扣除条件。中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准，其他按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》执行。

7. 初步评审

7.1 评标委员会依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。【详见附表一《初步评审表》】。

7.2 在资格符合性审查时，如出现下列情形之一的，本次投标将确定为无效投标：

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足；
- (2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- (3) 投标报价不是固定唯一价；
- (4) 投标文件的制作不符合招标文件要求的；
- (5) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (6) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (7) 针对招标文件中的★号条款产生偏离的；
- (8) 符合招标文件规定的被视为无效投标的；
- (9) 前三年内，在经营活动中有重大违法记录；
- (10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

7.3 投标文件的澄清

评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以采用书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人做出必要的澄清及说明，但不允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。【投标人的澄清及说明等应当采用书面形式，由其授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。】

8. 详细评审

8.1 详细评审是对技术、商务和价格总指标进行评审。

(1) 技术评审：对招标文件中各项设备技术要求的响应程度、产品质量综合评价、配送方案、维修响应速度等因素进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分是取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。【详见附表二《技术评分表》】。

(2) 商务评审：对招标文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况和产品质保期承诺等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是取各评委的商务评分的算术平均值为该投标人的商务得分。【详见附表三《商务评分表》】。

(3) 价格评审：价格得分采用“低价优先法”计算。【详见附表四《价格评分表》】。

8.2 综合得分由投标人的技术商务得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。

8.3 经评标委员会详细评审，一致认为都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

9. 定标

9.1 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按价格评分由高到低顺序排列；综合评分和价格评分均相同的，名次由各评委根据公司的综合情况再次投票决定（少数服从多数）。

9.2 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定日期内经采购人确认后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。招标采购代理机构以书面形式向投标人及采购人发出《中标通知书》。

9.3 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。

9.4 如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及中标合同执行的，采购人有权取消该中标人的中标资格，确定排名第二的中标候选人为中标人。

9.5 中标人放弃中标、不按要求与采购人签订采购合同，或因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排名第二的中标候选人签订合同。

9.6 在合同签订前，采购人发现中标人的投标报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消中标人资格，没收其投标保证金，并保留依法追究的权利。

9.7 在合同签订前，如发现中标人存在弄虚作假等情况骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将排名第二的中标候选人确定为中标人。

9.8 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

10. 《中标通知书》的发放

10.1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向招标采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第五章质疑与投诉）。公示结束后，如无质疑或质疑投诉已处理完毕，由招标采购代理机构向中标人出具《中标通知书》。

10.2 《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

11. 中标服务费

在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时向招标采购代理机构缴纳中标服务费，该成交服务费按每家入围单位各收取 6000 元

- (1) 中标服务费不在投标报价中单列。
- (2) 中标服务费以电汇、转账支票或现金的形式一次性支付。

12. 签订合同

12.1 中标人在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人或所指定的用户单位签署合同。

12.2 下列文件均为合同的组成部分：

- (1) 广东华鑫招标采购有限公司项目编号为 HX15710117SFCZ 的招标文件。
- (2) 《中标通知书》。
- (3) 中标人的投标文件。
- (4) 与本次招标活动有关的书面澄清、修改及补充说明。

13. 保密事项

13.1 招标采购代理机构应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

13.2 公开开标后，直至中标人与采购人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

13.3 从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

13.4 评标委员会成员在评标时应关闭通讯工具，统一交由工作人员保管。

附表一 初步评审表

资格符合性审查内容	投标人 A	投标人 B	……
投标人资格满足招标文件要求			
投标文件的完整性			
投标保证金按招标文件要求提交			
投标有效期为投标截止之日起 90 日			
投标文件符合招标文件签署要求			
满足招标文件中的★条款			
投标报价是固定唯一价，未超出最高限价			
投标文件实质性响应招标文件要求，半数以上评委认定为有效标的			
结论			

【备注】有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表二 技术评分表（40分）

序号	评审内容	评分细则及要求 【“[”和“]”的数值表示包含在所在区间内，“（”和“）”表示不包含所在区间内】	分值
1	投标人企业从业经验及设备的先进性、可靠性	各投标人进行横向比较： 优得[7~10]分，中得[4~6]分，一般得[0~3]分。	10
2	技术管理人员（按持证工程师数量、企业技术管理人员持证状况、会计、出纳、核算员持证状况及在岗情况）	各投标人进行横向比较： 优得[4~6]分，中得[2~3]分，一般得[0~1]分。	6
3	检验技术人员（持证的总检验员和进厂检验员数量及在岗情况）	各投标人进行横向比较： 优得[3~4]分，中得[1~2]分，一般得[0~1]分。	4
4	技术工人（持证技术工人[机修、电器]等级、在岗数量）	各投标人进行横向比较： 优得[4~5]分，中得[2~3]分，一般得[0~1]分。	5
5	规章制度（质量管理体系、技术检验制度、岗位责任制度）	各投标人进行横向比较： 优得[3~5]分，中得[1~2]分，一般得[0~1]分。	5
6	维修主生产厂房面积	各投标人进行横向比较： 优得[4~5]分，中得[2~3]分，一般得[0~1]分。	5
7	应急响应能力	1、应急响应时间低于1小时，得2分；否则不得分。 2、横向比较各投标人应急响应服务方案： 优得3分，中得2分，一般得1分。	5

【备注】招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表三 商务评分表（30分）

序号	评审内容	评审细则 【“[”和“]”的数值表示包含在所在区间内，“（”和“）”表示不包含所在区间内】	分值
1	定点维修质量保证及服务承诺	各投标人进行横向比较： 优得(4~6]分，中得(2~4]分，一般得[0~2]分。	6
2	投标人的财务状况	各投标人进行横向比较： 优得[3~5]分，中得(1~2]分，一般得[0~1]分。	5
3	投标人的资信状况	各投标人进行横向比较： 优得[3~5]分，中得(1~2]分，一般得[0~1]分。	5
5	企业信誉（证明材料：如行业协会等第三方机构颁发的有关企业诚信的证明材料、获得政府部门颁发的“守合同重信用企业”称号、银行信用等级证明材料、客户评价等）	各投标人进行横向比较： 优得[4~6]分，良得[2~3]分， 一般得[0~1]分	6
6	服务便利性	服务机构选址到总关距离： 不超过10公里：4分 超过10公里：0分 （提供相关证明文件及地理位置百度地图截图，并标明租赁场地所在位置，以及周边环境的真实照片。）	4
7	2014年1月至今同类项目业绩经验（提供相关证明文件）	2014年1月至今同类项目业绩经验（提供相关证明文件）每项得1分，最高得4分	4

附表三 价格评分表（30分）

序号	投标人	维修项目 工时费优 惠率(%)	维修材料 管理费率 (%)	维修项 目工时 费优惠 率基准 价 (%)	维修材 料管理 费率基 准价 (%)	价格得 分

【备注】1.投标下浮率必须为固定报价，不接受区间报价（如 70%~72%），投标下浮率≥100% 投标无效。

2.计算价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且数值最高的工时费优惠率、数值最低的管理费率(指修正后报价，下同)为评标基准费率，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

(1)维修项目工时费优惠率报价得分=(1-评标基准费率)/(1-投标工时费优惠率)×21分

(2)维修材料管理费率报价得分=(1+评标基准费率)/(1+投标管理费率)×9分

(3)价格评分=维修项目工时费优惠率报价得分+维修材料管理费率报价得分

3.评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

4.根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

4.1《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

4.2 符合中小企业划分标准；

4.2.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

4.2.2 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

4.2.3 小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为中型企业。

4.3 参加政府采购活动的中小企业应当提供**证明资料及《中小企业声明函》**（格式见附件）。

第五章 质疑与投诉

1. 投标人有质疑时，必须以书面形式（法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。质疑供应商递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

3. 采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后按相关法律法规规定的期限内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

4. 质疑联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

第六章 附件

【附件 1】 投标文件封面格式

正本/副本

投标文件

项目编号：HX15710117SFCZ

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心车辆定
点维修资格项目

包号及内容：_____

投标单位：_____

地 址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

【附件2】 资格符合性审查导读表

资格符合性审查导读表

资格符合性 审查内容	招标文件要求	提供情况		页码 范围	备注
		有	无		
投标函、投标人资格 文件声明	按附件 4、附件 5 文件格式编制、签署、 盖章(原件)				
投标人资格条件	按招标文件第一章 第一节 投标邀请函 二、投标人资格要求 提供证明资料				
投标人法定代表人资 格证明书、投标人法定 代表人授权委托书	按附件 6、附件 7 文件格式编制、签署、 盖章(原件)				
投标保证金	人民币元整(¥ 元) (提供交纳凭证的复印件并加盖公章)				
投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
招标文件的“★”条款	必须满足				
投标报价要求	报价方案是唯一确定，未超出最高限价				
投标文件制作要求	投标文件完整且符合招标文件签署要求				

【备注】以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容，投标人必须严格按照其内容及
序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件3】 详细评审导读表

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
投标报价部分 (加盖投标人公章)	1	投标报价一览表(附件9)				
技术部分 (加盖投标人公章)	1	用户需求书响应表(附件12)				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	3	根据招标文件,投标人认为有需要提供的其它技术资料				
商务部分 (加盖投标人公章)	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	2	根据招标文件,投标人认为有需要提供的其它商务资料				

投标人法定代表人(或授权代表)签字:

投标人名称(签章):

日 期: 年 月 日

【附件4】 投标函

投标函

致：广东华鑫招标采购有限公司

依据贵方中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心车辆定点维修资格项目【项目编号：HX15710117SFCZ】招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件正本份，副本份。

在此，我方声明如下：

1. 我方已经全面仔细地阅读了招标文件及其附件【包括澄清及参考文件】，同意接受及遵守招标文件的各项要求和规定，并按照其要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 日，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果。【同时，理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格】。

6. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳中标服务费。

7. 联系方式：

地 址： 传 真：

电 话： 开户银行：

账 号：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【备注】本《投标函》内容不得擅自删改。

【附件 5】 投标人资格文件声明函

投标人资格文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心车辆定点维修资格项目（项目编号：HX15710117SFCZ 投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.

2.

3.

.....

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 5-1】 投标人基本情况说明

投标人基本情况说明

一、公司基本情况

- 1、公司名称： 电话号码：
- 2、地 址： 传 真：
- 3、注册资金： 经济性质：
- 4、公司开户银行名称及账号：
- 5、营业注册执照号：
- 6、公司简介
- 7、公司财务情况：

年份	年营业总值	净利润	资产负债率	经营活动产生的现金流量净额

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质证明：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

【备注】以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

我方声明以上所述是正确无误的，贵方有权进行认为必要的调查。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：
 投标人名称（签章）：
 日 期： 年 月 日

【附件 5-2】 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

日期： 年 月 日

【附件6】 投标人法定代表人资格证明书

投标人法定代表人资格证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位：（盖章）

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：
进口物品经营许可证号码：	
主营：	兼营：

【说明】 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件

法定代表人身份证复印件

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件7】 投标人法定代表人授权委托书

投标人法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表我司参与本项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位：（盖章） 法定代表人：（签名或盖私章）

有效期限：至年月日 签发日期： 年 月 日

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：
进口物品经营许可证号码：	
主营：	兼营：

【说明】1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。

3. 有效期限：与本公司投标文件中注明的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。

4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权代表身份证复印件

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 8】投标报价函

投标报价函

内装：

1. 《投标报价一览表》原件（详见附件 9）；
2. 《退保证金说明函》原件（详见附件 10）【仅作退保证金时用】；
3. 保证金转账底单复印件加盖投标人公章。

【说明】 本“投标报价函”需单独密封提交。

【附件9】投标报价一览表**投标报价一览表**项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心车辆定点维修资格项目项目编号：HX15710117SFCZ

投标价格单位：%

包号	包组内容	报价内容	投标报价	备注
包一	车辆定点维修资格	维修项目工时费下浮率	小写： 大写：	
		维修材料管理费费率	小写： 大写：	

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见的所有费用。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 9-1】 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

【备注】1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

【附件 10】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心车辆定点维修资格项目【项目编号：HX15710117SFCZ】投标所提交的投标保证金人民币元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：

开户银行：

账 号：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【备注】投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公司公章）

【附件 11】中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心车辆定点维修资格项目【项目编号：HX15710117SFCZ】招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳中标服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按中标服务费的 200%在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 12】 用户需求书响应表

用户需求书响应表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心车辆定点维修资格项目

项目编号：HX15710117SFCZ

条款序号	用户需求书条款	投标实际参数	响应情况	差异说明

- 【说明】**1、投标人应对照招标文件中《用户需求书》的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 2、投标人应按投标服务实际数据填写，不能照抄招标要求。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 13】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心车辆定点维修资格项目

项目编号：HX15710117SFCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关资料。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 14】 服务方案

服务方案

服务方案主要根据招标文件需求的要求编制，包括但不限于《用户需求书》内容：

（格式自拟）

2、详细的人员配置一览表：

投标人全称：							
项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心车辆定点维修资格项目					招标编号：HX15710117SFCZ		
序号	拟担任职务	姓名	年龄	学历	职称	专业	经验年限

注：表后附 个人简历表、学历、职称及社保 证明文件（复印件加盖单位公章）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 15】 拟任执行管理及技术人员一览表

拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心车辆定点维修资格项目

项目编号：HX15710117SFCZ

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...

【备注】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 16】 通用合同书格式

合同编号：

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一七年 月 日

服务合同

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及“中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心车辆定点维修资格项目”招标文件、乙方的投标文件以及本项目的中标通知书，经甲乙双方协商一致，签订本协议。

甲方授予乙方中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心车辆定点维修资格项目。乙方按照协议内容与甲方指定的下属单位签订采购合同。

一、 车辆维修范围

黄埔海关的载货汽车、汽车挂车、乘用车等车辆的维修和保养服务。

二、 车辆维修资格项目

车辆的一级维护、二级维护，总成修理、车辆小修和车辆专项修理，二十四小时拖车服务，代办车辆年审和其他有关的车辆维修服务项目。

三、 维修时间

乙方保证优先对黄埔海关公务车进行维修，在与甲方约定的时间内完成车辆维修。

四、 维修费用

(一) 维修费总金额=维修项目工时费+维修材料费

(二) 维修项目工时费=维修项目工时费收费标准×(1-____%)

(三) 维修材料费=维修材料进货价×(1+____%)

维修项目工时费收费标准以《招标文件》的《广州市公务车维修项目工时费明细表》为准。

五、 质量保证

(一) 车辆的维修应符合国家和省、市交通部门的规定和技术标准，应符合甲方招标文件的要求和乙方投标文件的承诺。乙方必须严格遵守广州市汽车维修行业管理规范。

(二) 所采用的零部件、配件等材料必须符合国家或部颁标准和行业标准以及汽车维修相关标准。必须有合法的进货渠道，不得使用假冒伪劣产品或以次充好。经甲

方同意，可以用替代件或旧件的，乙方必须在材料清单中加以注明，否则不得使用旧件。

(三) 被修车辆达不到规定的质量标准和技术要求的，返修不得再计价收费。车辆竣工出厂执行质量保证期制度，不能低于中华人民共和国交通部所颁布的《机动车维修管理规定》（2005年第7号令）的标准。

(四) 责任保障期限及车辆质量保障按照国家有关部门颁发的最新标准执行。在保证期内，因维修质量造成的直接经济损失，由乙方负责。

六、 结算方式

(一) 由甲方与乙方以转账或支票形式直接结算维修费用。

(二) 每月1日至每月5日，甲乙双方根据乙方上个月实际消费进行对账。核对完成后乙方须于3日内开具等额的正规发票给甲方，甲方于当月15日前安排付款，以转帐形式支付。

(三) 甲方付款前，乙方须开具等额的正规发票，否则甲方拒绝付款。

七、 甲方的权利

(一) 有权要求乙方给予甲方优先服务。

(二) 对已完工车辆，如有投诉维修质量问题，经核实，有权要求乙方无偿返工，直至符合质量要求为止。

(三) 如乙方违反服务承诺而受到有效投诉两次或以上，将对乙方提出书面警告，并报广州市财政局批准，取消乙方的“公务车辆定点维修服务资格”，列入不良行为记录名单。

(四) 定期或不定期检查本协议的履行情况。

八、 甲方的义务

(一) 协助督促甲方按时与乙方结算车辆维修费用。

(二) 协调甲方与乙方的关系，及时处理双方发生的矛盾。

九、 乙方的权利

(一) 有权要求甲方按时结清车辆维修费用；

(二) 有权拒绝甲方或个人提出的除维修服务以外的要求；

(三) 有权对甲方的投诉提出申辩。

十、 乙方的义务

- (一) 遵守监管部门制定的各项有关公务车定点维修的管理制度；
- (二) 优先为黄埔海关公务车提供维修服务；
- (三) 不得将甲方的车辆转厂维修；
- (四) 必须按维修标准和要求按时完成维修工作；
- (五) 必须使用符合资格的维修技术人员操作，保持车辆各种配件的完整性和卫生清洁，保证维修质量，保证送修车辆的安全；
- (六) 保证所用配件是符合国家质量标准并达到原厂配件标准要求的配件，并向甲方明确该新件是原厂件还是副厂件，不得以次充好或未经甲方同意随意更换汽车配件；
- (七) 保存好所有的维修单据和资料；随时接受甲方、维修行业管理部门以及其他有关部门的检查；
- (八) 履行投标服务承诺。

十一、 违约责任

- (一) 甲方送修的车辆在乙方维修期间出现丢失或损毁，乙方应按照该车辆丢失或损毁前的市场价承担赔偿责任；
- (二) 因乙方维修质量问题造成甲方车辆事故和直接经济损失的，乙方应承担处理事故的所有费用和赔偿全部经济损失；
- (三) 乙方无正当理由不能拒修甲方公务车，否则视为乙方违约，乙方应向甲方支付 2000 违约金；
- (四) 乙方所修的车辆质量不符合规定标准的，甲方有权拒绝验收。乙方有义务重新修理，直至所修的车辆质量完全符合规定标准为止。

十二、 乙方违约处理

序号	违约行为	处理措施
1	提供虚假信息，误导或欺骗甲方，以谋取非法利益的；	视情节轻重，分别给予警告、通报、暂停定点维修资格的处理。情节严重的，给予取
2	违反了诚实信用，没有严格执行相关质量、服务和收费标准，损害甲方的利益的；	

3	未按规定执行机动车维修质量保证期制度的；	消定点维修资格的处理，乙方违约或造成甲方损失的，应赔偿相应损失。
4	违反服务协议内容，以不法手段获取非法利益的；	
5	受到合理投诉，并经政府采购监督管理部门查证属实的；	
6	其它违规、违法经营的情况。	

注：若定点维修企业因违约、违规被取消定点维修服务资格，其所维修的公务车仍由当事人履行质保义务至期满止，履约保证金余额在此期满之前暂不返还。

十三、 投诉

- (一) 甲方可就乙方的维修质量或服务问题向甲方或维修行业管理部门投诉；
- (二) 经核查情况属实的，则该投诉有效，由甲方分别给予警告、通报、扣除履约保证金、暂停定点维修资格的处理。情节严重的，甲方将记录在案并给予取消定点维修资格的处理；
- (三) 乙方可就甲方所提出的除维修或服务以外的要求向甲方或政府采购监督管理部门投诉。

十四、 协议的修改与终止

- (一) 经甲、乙双方协商一致，可更改本协议；
- (二) 乙方如因发生不可抗力事件而丧失履行协议能力，在报经甲方同意后，本协议可自行终止；
- (三) 乙方有下列情形之一的，甲方有权单方面终止本协议，不予退还履约保证金，向乙方追究经济赔偿，并取消乙方定点维修服务资格：
 - 1. 甲方对乙方的有效投诉记录累积达 2 次及以上；
 - 2. 未经甲方同意，乙方擅自使用非原厂配件或以旧件换取送修车辆零件，或擅自转厂（非协议维修厂）维修；
 - 3. 因乙方维修质量问题，导致送修车辆出现事故造成重大损失的；
 - 4. 甲方有关人员与乙方相互串通提高维修费用，或单方面提高对公务车维修费用，或乙方向有关人员给“回扣”的；
 - 5. 乙方代开发票，收取开票费；或贿赂甲方人员的；

6. 乙方提供的所有维修材料，包括配件、备件、耗材等，没有真实、合法、有效的进货发票、凭证的。

十五、 协议有效期限

自 201 年 月 日起至 201 年 月 日止。

十六、 争议及解决

本协议发生争议，由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决，协商或调解不成时提交广州仲裁委员会仲裁。

十七、 其他

本协议一式两份，甲、乙双方各持一份。本合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖公章后生效。协议未尽事宜，可用补充协议的形式加以补充。补充协议与本协议具有同样的法律效力。

甲方： (盖章) 乙方： (盖章)

签约代表： 签约代表：

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日