



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

竞争性磋商文件

[2017]

采购方式：竞争性磋商

委托单位：广东省文物考古研究所

项目编号：HX17290117WTZC

项目名称：广东省文物考古研究所劳务派遣项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年八月

温馨提示

1 由于保证金转账当天不能确保到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收款人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账号：1209 0563 6310 201

2 请注意区分投标保证金账户及标书购买账户的区别。

3 已缴纳投标保证金但决定不参加投标的供应商请于投标截止时间前三个工作日以书面形式通知代理机构。

4 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均导致无效投标。

5 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6 投标截止时间一到，代理机构不接收供应商的任何相关报价资料、文件，请按时到达；最好在截止时间前半小时内递交到采购代理处。

7 已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日内以书面形式告知采购代理机构。

8 供应商对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

9 需要在广东省政府采购网发布公告的项目,建议供应商投标前在广东省政府采购网注册。

10 大件物品进入时须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室，运出时须取得放行条后从 36 楼的合用前室进入货梯至负一层。

说明：提示内容非招标文件组成部分，仅用作提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

总 则.....	1
第一章 基本情况.....	4
第一节 磋商邀请函.....	4
第二节 用户需求书.....	7
一、项目概况.....	7
二、服务总体要求.....	7
三、服务要求和内容.....	8
八、付款方式.....	11
九、履约保证金.....	12
第三节 工作流程图.....	13
第二章 响应文件的编制.....	14
第三章 响应文件的递交.....	18
第四章 磋商及评审办法.....	19
第五章 质疑与投诉.....	32
第六章 附件.....	33
【附件 1】 响应文件封面格式.....	33
【附件 2】 资格符合性审查导读表.....	34
【附件 3】 详细评审导读表.....	35
【附件 4】 投标（磋商）函.....	36
【附件 5】 供应商资格文件声明函.....	37
【附件 5-1】 供应商基本情况说明.....	38
【附件 6】 供应商法定代表人资格证明书.....	39
【附件 7】 供应商法定代表人授权委托书.....	40
【附件 8】 报价函.....	41
【附件 9】 首次报价一览表.....	42
【附件 9-1】 分项报价表.....	43
【附件 10】 退保证金说明函.....	44

【附件 11】 成交服务费承诺书.....	45
【附件 12】 用户需求书响应表.....	46
【附件 13】 同类项目业绩情况一览表.....	47
【附件 14】 服务方案.....	48
【附件 15】 驻场主管配置一览表.....	49
【附件 16】 公平竞争承诺书.....	50
【附件 17】 通用合同书格式.....	51



总 则

1. 说明

1.1 适用主要法律

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及广州市政府采购有关规定制定本须知。

1.2 采购范围

广东省文物考古研究所劳务派遣项目，具体内容见本磋商文件第一章第二节《用户需求书》。

1.3 资金来源

本项目资金为**自筹资金**。

2. 定义及解释

2.1 采购人：广东省文物考古研究所

2.2 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

2.3 供应商/响应供应商：参加磋商竞争的法人或其他组织。

2.4 成交人/成交供应商：经合法磋商程序评选出来并经采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。

2.5 货物：供应商按磋商文件规定，向买方提供的货物、产品、工具等。

2.6 服务：供应商按磋商文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。

2.7 磋商小组：依法组建专门负责本次项目磋商工作的临时性组织。

2.8 实质性响应：是指符合磋商文件的所有要求、条款等，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到磋商文件规定的服务和质量或限制了采购人的权利和供应商的义务的规定。

2.9 书面形式：以文字形成书面文件的方式所制作的通知。

2.10 磋商保证金：指供应商按照本磋商文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因供应商的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。

3. 合格的货物和服务

3.1 响应供应商提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行

业现行的标准及用户需求。

3.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由响应供应商自行承担。

3.3 响应供应商应承诺本项目下提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由响应供应商承担。

4. 纪律与保密事项

4.1 供应商不得串通作弊，或以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

4.2 获得本磋商文件的供应商，应对磋商文件进行保密，不得用作本次磋商以外的其他任何用途。若有要求，报价后，供应商应归还磋商文件中的保密资料并销毁所有需保密的备份文件和资料。

5. 承诺

5.1 供应商应承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由供应商自行承担。

5.2 供应商应保证成交后不再转包或分包。若违反，采购人保留依法追究的权利。

6. 磋商费用

供应商应承担本次项目的相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 采购文件的解释权

本采购文件的解释权归“广东华鑫招标采购有限公司”所有。

8. 磋商文件的澄清和修改

8.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在 24 小时之内无书面回复则视为同意澄清或者修改的内容，并有责任履行相应的义务。如采购代理机构在征得所有已购买磋商文件的潜在供应

商同意并书面确认后，可以不改变首次响应文件提交截止时间和磋商时间。

9. 供应商的禁止事项

9.1 供应商不得向采购人、采购代理机构、磋商小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

9.2 除供应商被要求对响应文件进行质疑澄清外，从磋商之时起至授予合同止，供应商不得就其响应文件有关的事项主动与磋商小组、采购人以及采购代理机构接触。

第一章 基本情况

第一节 磋商邀请函

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省文物考古研究所（以下简称“采购人”）的委托，就广东省文物考古研究所劳务派遣项目（项目编号：HX17290117WTZC）进行竞争性磋商采购，欢迎合格的供应商参加磋商。现将本项目磋商文件进行公示，公示期为2017年8月28日至2017年9月1日五个工作日，相关事项如下：

一、项目相关信息

1. 采购内容

包号	项目内容	类别	服务期	最高限价
包一	广东省文物考古研究所 劳务派遣项目	服务采购	一年	人民币 102 万元

2. 供应商应对包组内所有内容进行磋商，不允许只对包组内的部分内容进行磋商。
3. 具体要求：详见磋商文件《用户需求书》。
4. 服务地点：采购人指定地点。

二、供应商资格要求

1. 供应商须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 供应商须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，且具有工商营业执照；
3. 本项目不允许联合体磋商。
4. 供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；

三、磋商文件的获取

1. 时间：2017年8月28日至2017年9月1日9:00~12:00，14:00~17:00（法定节假日除外）。

2. 地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼广东华鑫招标采购有限公司大堂。

3. 要求：潜在供应商应携带以下资料（**加盖单位公章**）至采购代理机构报名及购买磋商文件：

（1）有效的营业执照、组织机构代码证副本复印件或三证合一的营业执照复印件；

（2）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；

（3）提供自行出具的《公平竞争承诺书》原件；

（4）供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；提供“信用中国”、“中国政府采购网”的查询结果截图并加盖公章。

【备注】以上文件资料在编制响应文件时，须扫描放入响应文件中。

4. 售 价：人民币 300元整/套（售后不退）。

四、已购买磋商文件，而不参加磋商的供应商，请于磋商截止前3天以书面形式告知采购代理机构。

五、磋商文件质疑

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条规定，供应商认为政府招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向招标人或者我司提出质疑，供应商对招标文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑，质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章（具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。本项目不举行集中答疑会。

六、响应文件的递交

1. 递交时间：2017年9月7日 09:00-09:30（北京时间）。
2. 递交及磋商地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼（广东华鑫招标采购有限公司二号会议室）。
3. 磋商时间：2017年9月7日 09:30（北京时间），逾期不予受理。

七、发布公告

本次招标项目公告等相关信息在【广东华鑫招标采购有限公司
(www.huaxinbidding.cn)】上公布,并视为有效送达,不再另行通知。

八、联系方式

采购人名称：广东省文物考古研究所

采购人地址：广州市水荫四横路 32-34 号演音大厦 B 座 8 楼

招标采购代理机构名称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联 系 人：冯先生

联系电话：020-87303028

保证金专线：020-87301313

传 真：020-87302980

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

九、标书款账户

开户银行：农业银行广州明月路支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：44032801040011101

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年八月

第二节 用户需求书

说明：

1、“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

★投标供应商必须对全部采购内容进行投标，投标总报价不能超过采购总预算。如投标供应商报价低于采购预算额度的90%，需同时提交详细的报价明细说明及逐个产品的成本构成表，包括各岗位工时价格，企业管理费，利润、现场项目的人员数量及其工作时间，项目人员的工资支出，以及项目实施过程中可能涉及的其他相关费用，经评审委员会对投标报价的成本清单评定，认为投标报价与市场报价存在较大差异且投标供应商对履约能力方面无合理说明的，将视为不符合资格性、符合性审查所列的对应的情形。评审委员会将据此作为投标是否低于成本价的依据。

2、为保证用户需求的实现，供应商派遣保安人员10人；清洁工3人，驻场管理人员1人，共14人按照用户需求书的内容提供服务。供应商须按照国家有关规定依法用工。服务期1年。

一、项目概况

（一）物业概况

广东省文物考古研究所位于广州市天河区水荫四横路34号演音大楼B座，共5层。服务期内，广东省文物考古研究所可能会搬迁至广州市越秀区培正一横路8号。

（二）劳务服务事项

1. 安全防范：广东省文物考古研究所办公内的人员出入、物品出入、安全巡查、治安监控等安全防范工作；
2. 清洁保洁：办公区内的清洁保洁和环境消杀；
3. 消防管理：办公区内摆放的消防设施、器材的检查；
4. 突发事件处理：办公区内所发生的突发事件的处理；

（三）采购预算：102万元/1年，服务期：1年

二、服务总体要求

1. 供应商组建派出的广东省文物考古研究所劳务人员服从采购人统一管理。
2. 采购人对一些重要岗位的设置、人员录用与管理和一些重要的管理决策有建议权。

3. 在处理特殊事件和紧急、突发事故时，采购人对供应商组建派出的劳务人员有直接指挥权。供应商对所录用人员要严格政审，保证录用人员没有刑事犯罪记录，身体健康及相应专业岗位资格证。
4. 供应商员工按岗位要求统一着装、言行规范，要注意仪容仪表、公众形象。供应商在做好工作的同时，有责任向采购人提供合理化建议，以提高管理效率和管理质量。
5. 供应商承诺在合同期内安全责任事故为零。
6. 供应商不得擅自改动馆区内所有的房屋、管线、设备等的位置和用途。
7. 供应商对管辖区的消防、安全保卫工作进行定期检查，并定期组织人员进行业务培训和演习，确保馆区人身和财产的安全。
8. 供应商须遵守采购人的各项规章制度。对管理能力低、服务质量差的工作人员，采购人有权责令供应商另行派遣人员。
9. 供应商派遣的劳务人员要符合“遵纪守法，爱岗敬业，无犯罪记录，身体健康”的基本要求，用工最低工资福利标准须符合采购人对各岗位所设定的要求，并按不低于广州市用工标准签订劳动合同，可在中标后按要求招聘相关人员，劳务人员的服装及劳保用品由供应商负责。
10. 保密规定：投标人应当对涉及采购人的信息严格保密，未经采购人许可，不得将信息泄露给第三方。否则，采购人保留追究投标人法律责任的权利。

三、服务要求和内容

（一）安全保卫服务的范围及服务内容与标准

1. 范围：供应商对采购人办公区域、公共空间大堂、消防楼梯、公共走廊的日常的巡查和监控室的 24 小时值班。
2. 内容与标准：
 - 1) **保安人数 10 人**，保安人员须经培训合格后上岗，无犯罪记录，具备消防意识，熟悉消防疏散途径，会使用消防器材扑灭初期火患。监控室须安排保安 24 小时值班（其中 0：00 至次日 8 点监控室需保持 2 人值班），发现异常情况 3 分钟赶到现场处理。
 - 2) 办公区上班时间内（8：00 至 16：00）每 2 小时巡查 1 次，发现可疑人员予以盘查，做好巡查记录。发现未经同意进入办公区的非办公人员礼貌劝出。在办公室下班后，全面检查一次办公室门窗是否锁好，做好巡查记录。

- 3) 对出入广东省文物考古研究所的大件物品进行检查登记, 凭证放行。对来访外来人员征得被访人员同意后方可让其进入, 并做好访客登记。
- 4) 协助广东省文物考古研究所做好物品的搬运、邮件、包裹收发等临时工作任务。
- 5) 保安人员岗位所需安保用品(对讲机、防暴器材等)由供应商负责。

(二) 清洁保洁服务

1. 范围: 负责广东省文物考古研究所的日常保洁, 包括地面的拖洗、擦抹、洗手间的清洁、办公室的清洁、展厅、大堂、公共楼梯、走廊的清洁, 室内垃圾的收集等。

2. 内容与标准:

- 1) **保洁人员 3 人。**所有地面每天推尘 2 次, 办公室、会议室每天保洁 2 次, 洗手间每小时保洁 1 次。安排专人进行巡回保洁, 发现污迹及时处理。
- 2) 每周对办公区的指示牌、垃圾桶、玻璃门擦、刮 1 次。
- 3) 每月对出入口、走廊的地面擦洗不少于一次, 平时发现污迹 1 天内冲洗干净。
- 4) 实行标准化清扫保洁, 专人负责检查监督清洁卫生工, 不得堆放杂物, 无废弃物、污渍, 卫生间洁净无保洁不到位导致的异味
- 5) 每天对办公区的垃圾桶内的垃圾收集 2 次(上午 1 次, 下午 1 次), 如果发现垃圾桶满要马上处理, 堆放到指定的垃圾堆放点。
- 6) 每月至少一次对办公区全面进行一次灭蚊、消毒工作。
- 7) 清洁服务需要用到的机械、工具、专业洗涤剂由供应商自备, 并承担相应费用; 采购人日常使用的饮用水、洗手液、纸品等物资由供应商提供, 并承担相应费用, 供应商负责摆放到各使用点。

(三) 消防管理的范围、内容及标准

1. 范围: 广东省文物考古研究所范围内的消防设施、器材的巡查, 包括对火灾自动报警系统; 自动喷淋系统; 室内灭火栓; 排防烟系统; 安全疏散、应急系统; 防火门系统; 二氧化碳等灭火系统进行日常巡查管理。

2. 内容及标准

- 1) 明确消防设施、器材的管理责任人, 每月 1 次对室内消火栓、灭火器、防火门进行巡查, 做好检查记录。
- 2) 供应商在巡查管理中发现消防设施、器材损坏、过期、故障等不符合消防管理规范要求的, 1 个工作日内向采购人书面报告, 由采购人负责处理, 如采购人需要供应商处理的, 双方协商确定处理方案及相关费用后实施。

（四）突发事件的处理范围及内容、标准

1. 范围：广东省文物考古研究所范围内发生的消防、治安等各类突发事件的报告、临时性措施的处置等。

2. 内容和标准

1) 制定详细的突发事件应急预案，并报采购人审批后实施。对发生的突发事件，供应商须按应急预案采取应急处置措施。

2) 对发生在管辖范围内的任何突发性事件，供应商要在 5 分钟内有人赶到现场，并在突发事件发生后 10 分钟内向采购人电话报告。突发事件结束后 2 个工作日内向采购人提交突发事件处理的书面报告。

四、管理服务质量要求与考核

（一）供应商须认真履行《劳务派遣服务合同》的约定，提升管理水平和服务质量，并达到以下重点事项的管理标准和服务要求：

（二）管理区域内无因供应商管理不当而发生重大刑事案件、重大火灾等安全事故。包括但不限于：发生盗窃、纵火、爆炸、投毒等恶性事（案）件、外事纠纷、泄密等事（案）件。

（三）管理区域内无群众上访、群体性闹事及办公和展厅范围内的大声喧哗等情况发生。

（四）严格遵守有关消防管理规定，确保无因中标供应商管理不当而发生在管理区域内的消防事故，消防器材完好率 100%。

（五）管理区域内实行动态保洁，卫生清洁保洁率 99%。

（六）管理服务满意率在 95%以上；投诉处理率 100%。

（七）因供应商管理不当而发生重大刑事案件、重大火灾等安全事故的，属于重大违约行为，采购人有权解除与供应商签订的物业服务合同。

（八）服务期内，服务质量达不到上述（三）至（五）项要求的，采购人书面向供应商提出整改要求，供应商逾期不整改或整改后仍达不到要求的，由采购人每次按服务合同总额的 2%比例扣除物业服务费用。

五、其他说明

1. 采购人在管辖范围内为供应商免费提供不少于 10m²的管理用房，供应商可在采购人的职工餐厅就餐，餐费按照采购人职工的统一餐费标准由供应商自行解决。

2. 各类用水用电费用（公共用水用电、办公用水用电）由采购人负责。供应商的

办公室设施购置、备料仓库的办公设施购置和全部的办公费用由供应商负责。（采购人提供办公电话，限额 200 元/月，超出部分由供应商负责）。

3. 供应商的服务质量如达不到上述的质量要求，采购人有权督促供应商限期整改，逾期未整改或整改效果还达不到要求的，采购人有权按服务合同的约定追究供应商的违约责任。

4、服务期内，如采购人因搬迁工作场所导致上述服务需求发生变化的，采购人与供应商协商后签订补充协议予以重新约定。

六、服务人员待遇要求

1. 中标供应商应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于广州市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应付费用）。提供承诺书，格式自定。

2. 派驻项目服务人员的名录须交采购人审批通过方可以任用，并须将人员的资料交采购人备案，派驻服务人员素质要求不低于以下标准：

序号	项目	人员素质要求	人数（总人数配置不少于 14 人）
1	驻场主管	大专毕业或以上文化程度，年满 48 周岁或以下的中国公民，驻场主管需具有文保单位管理经验，身高 1.65 米以上，五官端庄、视（裸）力 1.0 或以上，身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正。	1
2	保安员	高中或以上学历，保安员须培训合格后上岗	10
3	保洁员	初中或以上文化程度，有保洁工作经验，年龄 35 岁或以下，女性身高 1.60 米以上，男性 1.70 米以上，五官端正	3
合计			14

七、报价要求

投标报价为全包价，以人民币为结算单位，包括服务人员费用、服装、投入的工具及耗材用品、税费及其它为采购人及为采购人提供服务前所产生的一切费用等全部费用。

八、付款方式

（一）供应商提交年度中标金额的 5%的履约保证金给采购人后，采购人按关规定办理付款支付手续。

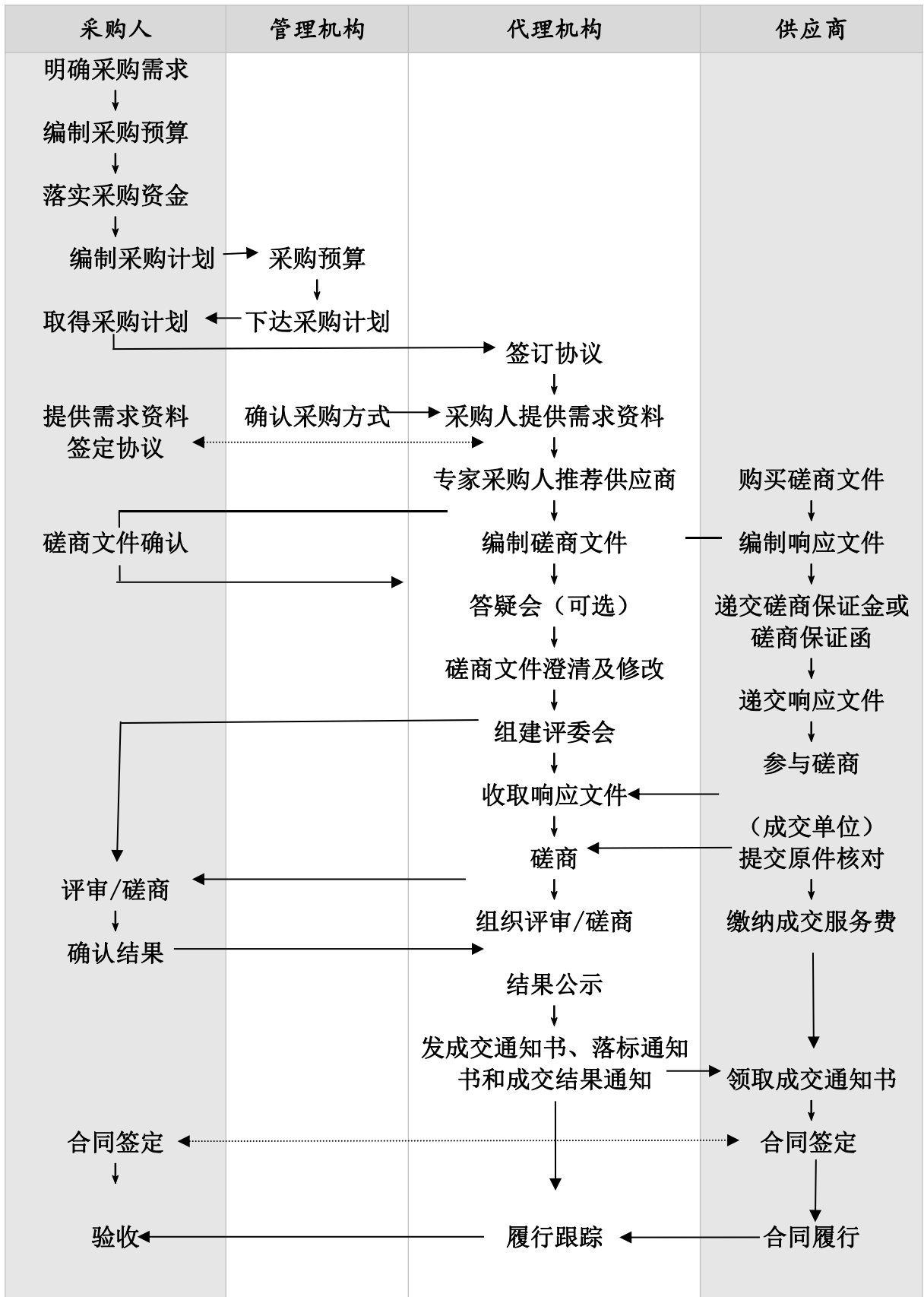
(二) 支付时间：采购人按月支付服务费给供应商，供应商应在每月完成服务后，向采购人提出书面的服务费用支付申请（写明服务费用的支付时段、费用金额等），于下一月的 5 日前交采购人，由采购人委派人员经清点核实无误后签字确认，每月的核算结果作为项目最终的结算依据。采购人将审批后的服务费办理支付手续，支付上月服务费给供应商。

(三) 供应商须在采购人办理付款手续之前 5 个工作日内，提供等额的正式发票给采购人，以便采购人及时办理支付手续。

九、履约保证金

中标供应商与采购人签订合同后 5 个工作日内，按一年合同总价的（5%）向采购人提交履约保证金。若中标供应商没有违约行为，履约保证金在合同有效期满，并与新物业服务供应商完成交接后 15 个工作日内由采购人无息退还中标供应商。

第三节 工作流程图



第二章 响应文件的编制

1. 磋商语言及计量单位

1.1 供应商提交的响应文件、采购代理机构就有关磋商的所有往来函电均应使用中文简体。供应商提供的支持文件和印刷的文献可以是英文，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释时以中文简体翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

1.2 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

2. 响应文件的组成

2.1 供应商的响应文件应按本磋商文件**第六章附件**格式编写，至少包括以下部分：

- (1) 响应文件目录表
- (2) 供应商应提交的资格符合性审查资料
- (3) 磋商报价资料
- (4) 供应商应提交的服务部分资料
- (5) 供应商应提交的商务部分资料

2.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件规定及要求的内容和格式编写响应文件。**响应文件必须实质性响应磋商文件。**

3. 响应文件的签署和式样

3.1 供应商磋商时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

(1) 响应文件一式 4 份（正本 1 份，副本 3 份，其中正本密封件为一个独立包装件）；

(2) 报价函（详见【附件 8】）；

(3) 响应文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式与响应文件正本一起密封提交）。

3.2 **响应文件的正本按磋商文件中已明示需要盖章签名处，均必须由供应商法定代表人或其授权代表签名和盖章；**响应文件的任何修改，必须有响应文件签字人在修改处签名及加盖公章才生效，其修改必须清晰。

3.3 响应文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格符合性审查导读表》、《详细评审导读表》（详见【附件 2】、【附件 3】），且导读表应置于目录之前。

3.4 响应文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。每份响应文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。响应文件副本可以是正本的复印本。

3.5 电报、电话、电子邮件、传真形式的响应文件概不接受。

4. 磋商报价说明

4.1 供应商应按本磋商文件第六章附件要求填写磋商报价文件。

4.2 供应商只允许唯一固定报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对磋商报价具有选择性的响应文件将视为非响应性磋商予以拒绝。

4.3 磋商文件的报价为总价，对货物内容只允许有一个报价，招标采购代理机构不接受有任何选择的报价，只接受以元为单位的报价。报价包括产品价格、运输、配送、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、售后服务等一切费用。

4.4 供应商漏报的费用，视为此项费用已隐含在磋商报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

4.5 供应商应以人民币为货币单位填报所有报价，合同实施时亦以人民币支付。当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价汇总为准并修正总价【单价的小数点有明显错误除外】。

5. 合格供应商的证明文件

5.1 供应商应提交其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的证明文件，以及提供合同项下的货物和服务符合磋商文件规定的证明文件，并作为其响应文件的一部分。

5.2 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸。如供应商对磋商文件的要求不能完全响应，应在响应文件中清楚地注明。供应商磋商的内容与磋商文件的用户需求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，供应商都应按第六章附件格式如实填写《用户需求书响应表》。

6. 磋商保证金

6.1 供应商应向采购代理机构提交磋商保证金，并作为其磋商的一部分。磋商保证金如下表：

包号	包组内容	投标保证金金额
包一	广东省文物考古研究所劳务派遣项目	¥10,200 元

6.2 磋商保证金必须以银行划账形式提交，应符合下列规定：

(1) 名称：广东华鑫招标采购有限公司

账号：1209 0563 6310 201

开户行：招商银行广州珠江新城支行

(2) 磋商保证金应在磋商截止时间前到达采购代理机构账户，磋商会现场不接受任何形式的磋商保证金。（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前两个工作日转账。）

(3) 供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写磋商单位全称、磋商单位开户银行及账号、项目编号，并对所填写资料的真实性和准确性负责，且与《退保证金说明函》的收款单位名称、开户银行和账号一致。否则，有可能造成保证金退还的延误。

(4) 保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980），并注明项目编号及所投包号及包组内容。

6.3 磋商保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因供应商的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因供应商的行为而受到损害时，将依法没收其磋商保证金。

6.4 未按规定提交磋商保证金的磋商，将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

6.5 磋商保证金退还，按如下有关规定执行：

(1) 未成交人的磋商保证金，在发出《成交通知书》后五个工作日内无息退还。

(2) 成交人的磋商保证金在签订合同后五个工作日内，凭供货合同（原件）到采购代理机构办理无息退还手续。

(3) 在磋商有效期内不能确定成交人的，在磋商有效期满后五个工作日内退回所有供应商的磋商保证金。

(4) 如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

6.6 有下列情况之一的，供应商的磋商保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 供应商在参与招标活动期间，违反有关法律法规及广东省政府采购管理部门规定的；

(2) 供应商在收到《成交通知书》后，未在磋商文件规定期限内签订采购合同

的【有特殊情况除外】;

- (3) 供应商在磋商截止时间后, 在磋商有效期内撤回其磋商的;
- (4) 供应商在成交后未按磋商文件规定缴纳成交服务费的;
- (5) 成交人将成交项目转让给他人, 或者在响应文件中未明确, 且未经采购人

同意, 将成交项目分包给他人的。

7. 磋商有效期

7.1 响应文件应在磋商截止之日起 60 日内保持有效。磋商有效期比规定期限短的将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

7.2 在特殊情况下, 原有磋商有效期截止日之前, 采购代理机构可征求供应商同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收; 接受磋商有效期延长的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件, 而只会要求其相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下, 磋商保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

第三章 响应文件的递交

1. 响应文件的密封和标记

1.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分开用两个封套装好并密封，且在封套上标明“正本”“副本”及供应商名称、地址及联系方式，封套的封口处须加盖供应商公章。

1.2 包装封套均应注明：

“收件人：广东华鑫招标采购有限公司

项目名称：广东省文物考古研究所劳务派遣项目

项目编号：HX17290117WTZC

包 号：

于北京时间 2017 年 9 月 7 日 9:30 之前不得启封” 的字样。

1.3 供应商递交响应文件时需单独提交一份“报价函”，详见【附件 8】。

1.4 采购代理机构对因磋商文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

1.5 如果封套未按本磋商文件的要求密封和加写标记，对于误投或过早启封的，采购代理机构概不负责。

2. 磋商截止时间

2.1 磋商截止时间：2017 年 9 月 7 日 9:30（北京时间）。

2.2 磋商文件递交时间：2017 年 9 月 7 日 9:00-9:30（北京时间）。

2.3 所有响应文件应在规定的磋商时间送达磋商地点，任何迟于磋商截止时间的响应文件将被拒绝接收。

3. 响应文件的修改与撤回

3.1 供应商在磋商截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

3.2 从磋商截止时间至磋商有效期期间，供应商不得撤回其磋商，否则其磋商保证金将按规定被没收。

第四章 磋商及评审办法

1. 磋商小组的组成

1.1 采购代理机构依法组建磋商小组。磋商小组由 3 名成员组成，除 1 名采购人指派评委外，其余 2 名均由专家库中随机抽取产生。

1.2 磋商小组（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加本项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 评审专家所在单位与采购人或参与本项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 曾参与本项目磋商文件论证的；
- (7) 法律、法规规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

1.3 磋商小组将根据磋商文件的规定对各磋商文件进行评审，得出结果，向采购人提交评审报告并推荐成交候选人。

2. 磋商程序

2.1 磋商小组将以随机抽签的形式对在本须知规定的时间内递交报价文件的供应商进行磋商排序。

2.2 磋商小组将在按磋商排序的顺序逐一与供应商分别就服务、商务和价格进行相同轮次（一个或多个回合）磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求，使所有供应商的响应具有可比性。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的服务资料、报价和其他信息。

2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 最后报价：供应商应在磋商小组规定的时间内统一密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(1) 磋商过程对用户要求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，供应商的后次报价不得高于其前次报价；

(2) 若供应商的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价；

2.5 磋商的内容包括但不限于：商务条件、服务内容、产品(服务)质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。

2.6 服务商务磋商的时间及地点(见磋商邀请函)。

2.7 在磋商过程中，供应商提交的响应文件、澄清文件、最后报价文件等，由供应商法人代表或授权代表当场签字后生效，供应商应受其约束。

3. 参与磋商的供应商数量要求

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了初步评审，继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的的服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(3) 供应商在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商（不影响保证金退还），提交最后报价的供应商不得少于 3 家，如少于 3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。

(4) 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为 2 家时，磋商小组可以继续进行评审活动或宣布项目采购失败。

(5) 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5. 评审原则、评审步骤和评审方法

5.1 评审基本原则：

(1) 磋商小组按照规定对通过初步评审的响应文件进行详细评审。

(2) 依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府有关政府采购的相关规定，遵循“公开、公平、公正、诚实信用”的原则进行。

5.2 评审步骤：评审过程分初步评审、磋商、详细评审三个阶段进行。通过初步评审的磋商文件才能进入磋商和详细的评审，详细评审分为服务评审、商务评审、价格评审。磋商小组所有成员集中对响应文件进行审查，对通过审查的供应商进行磋商，本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。磋商小组也可视实际情况确定磋商轮次（报价最多不超过3轮），并提交评审报告及推荐成交供应商。

5.3 评审方法：本次采用综合评分法

内容	服务部分	商务部分	价格部分
权重	45%	45%	10%
分值	45	45	10

根据各供应商的服务、商务、价格部分得分，计算出各包供应商的综合得分，磋商小组按各包综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分最高的供应商为第一成交候选人。对未中标的原因招标人不予解释。

6. 响应文件的更正和澄清

在评审过程中，磋商小组可要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正由其授权代表签字，并以书面形式提交。澄清或说明均不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

7. 价格的核准

7.1 磋商小组对供应商报价进行复核，看其是否有计算上的错误，更正错误的原则如下：

- (1) 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写为准；
- (2) 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并更正总价；但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 当供应商的报价出现漏项时，磋商小组取所有供应商的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获成交则视该供应商免费提供该项内容，参照本文第二章 4.4】。
- (4) 《首次报价一览表》与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以《首次报价一览表》为准；

7.2 按上述 7.1 调整后的磋商报价，对供应商具有法律约束力。如果供应商不接受更正后的价格，则被视为无效磋商，其磋商保证金依法予以没收。

8. 初步评审

8.1 磋商小组依据法律、法规和磋商文件的规定，对磋商文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格；磋商小组依据磋商文件的规定，从磋商文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应，磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。【详见附表一《初步评审表》】。对资格性检查不通过的供应商，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，其响应文件作无效处理，不参与磋商。

8.2 在资格符合性审查时，如出现下列情形之一的，本次磋商将确定为无效磋商：

- (1) 供应商未提交磋商保证金或金额不足；
- (2) 磋商总金额超出最高限价；
- (3) 响应文件的制作不符合磋商文件要求的；
- (4) 不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (5) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (6) 符合磋商文件规定的被视为无效磋商的；
- (7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录；
- (8) 针对《用户需求书》中的★号条款产生偏离的；
- (9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

8.3 磋商文件的澄清

(1) 对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

(2) 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(3) 磋商小组均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对磋商文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥供应商的现象。

除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

9. 磋商

9.1 磋商文件未发生实质性变动的：

磋商小组集中与每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。供应商磋商结束后，填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，后一轮报价不得高于前一轮报价，否则将按响应无效处理。

9.2 磋商文件发生实质性变动的

(1) 书面通知变更内容

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，由磋商小组书面通知所有供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

(2) 磋商

磋商小组集中与接受磋商文件变更的每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。不接受磋商文件变更的供应商，视为自动退出磋商，其响应文件作无效处理。

(3) 重新提交响应文件（含报价）

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（指磋商结束后，在规定时间内填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺，并提交）。最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分，须由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

若供应商未按《磋商纪要》的要求对相关问题进行响应的，视为非实质性响应磋商文件。

9.3 公布最终报价

除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报出的最终报价。最终报价内容现场公布。

10. 详细评审

10.1 详细评审是对服务、商务和价格总指标进行评审。

(1) 服务评审：对磋商文件中各项服务要求的响应程度、服务质量综合评价、接

送方案、服务响应速度等因素进行评审和比较，并量化打分。统计服务得分是取各评委的服务评分的算术平均值作为该供应商的服务得分。【详见附表二《服务评分表》】。

(2) 商务评审：对磋商文件中商务要求的响应程度、同类业绩、财务状况和服务质量承诺等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是取各评委的商务评分的算术平均值作为该供应商的商务得分。【详见附表三《商务评分表》】。

(3) 价格评审：价格得分采用“低价优先法”计算。【详见附表四《价格评分表》】。

10.2 综合得分由供应商的服务得分、商务得分和价格得分相加，计算得出各供应商的综合得分。

10.3 经磋商小组详细评审，一致认为都不符合磋商文件要求的，可以否决所有磋商。

11. 确定成交供应商

11.1 推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人，以此类推。根据政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法第二十五条规定，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。

(1) 综合得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列；

(2) 综合得分且磋商报价相同的，按服务部分得分由高到低顺序排列；

11.2 磋商小组提交评审报告和推荐成交候选人后，在规定日期内经采购人确认后，采购代理机构以书面形式向成交人及采购人发出《成交通知书》。

11.3 成交人应出具《成交通知书》，在依法规定时间内与采购人签订合同。

11.4 如果被选定的成交人不能按照磋商文件要求及响应文件的承诺签订成交合同，或经核定成交人的响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及成交合同执行的，采购人有权取消该成交人的成交资格，确定排名第二的成交候选人为成交人。

11.5 成交人放弃成交、不按要求与采购人签订政府采购合同，或因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排名第二的成交候选人签订合同。

11.6 在合同签订前，采购人发现成交人的磋商报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消成交人资格，没收其磋商保证金，并保留依法追究的权利。

11.7 在合同签订前，如发现成交人存在弄虚作假等情况骗取成交的，采购人有权取消其成交资格，并将排名第二的成交候选人确定为成交人。

11.8 如果成交候选人均无法签订合同，采购人将依法重新组织采购活动，对受影响的各方不承担任何责任。

12. 《成交通知书》的发放

12.1 对成交结果在法律规定的期间内如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。在法律规定的质疑期间内，如无质疑或质疑投诉已处理完毕，由采购代理机构向成交人出具《成交通知书》。

12.2 《成交通知书》是合同的组成部分，对采购人和成交人具有同等法律效力。《成交通知书》一经发出，采购人无故改变成交结果，或成交人擅自放弃成交的，须依法承担法律责任。

13. 成交服务费

在领取《中标通知书》前，成交人须按规定及时向招标采购代理机构缴纳中标服务费，该中标服务费按（发改价格【2011】534号、发改办价格【2003】857号、计价格【2002】1980号、发改价格【2015】299号）文规定进行收取，不足6000元的按6000元收取。

（1）成交服务费不在磋商报价中单列。

（2）成交服务费一次性以电汇、转账支票或现金的形式支付。

14. 签订合同

14.1 成交人在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人或所指定的用户单位签署合同。

14.2 下列文件均为合同的组成部分：

（1）广东华鑫招标采购有限公司项目编号为 HX17290117WTZC 的磋商文件。

（2）《成交通知书》。

（3）成交人的响应文件。

（4）与本次采购活动有关的书面澄清、修改及补充说明。

15. 保密事项

15.1 采购代理机构应采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评审的过程和结果。

15.2 磋商后，直至成交人与采购人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较磋商有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向供应商及与评审无关的其他人

透露。

15.3 从磋商截止日起到定标日止，供应商不得与参加评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交人方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。

15.4 磋商小组成员在评审时应关闭通讯工具，统一交由工作人员保管。

附表一初步评审表

资格符合性审查内容	响应人 A	响应人 B	……
响应人资格满足磋商文件要求			
响应文件的完整性			
磋商保证金按磋商文件要求提交			
响应有效期 60 日			
响应文件符合磋商文件签署要求			
满足磋商文件中的★条款			
响应报价是固定唯一价，不低于成本价，且未超出预算			
响应文件实质性响应磋商文件要求，半数以上评委认定为有效的			
结论			

【备注】有半数以上的评委对供应商的结论为“不合格”则该供应商为不合格供应商，不得进入下一步详细评审。

附表二 服务评分表（45分）

序号	评审内容		评分细则	分值
1	服务 方案	项目管理服务特点、重点分析及相应管理措施	从投标人对项目的特点及管理重点的分析是否具体、清晰且符合项目实际情况，针对管理重点所采取的管理措施的可行性、科学性等方面进行横向比较评审。 分析、措施等较详细，可行性高得6分； 分析、措施等一般详细，有一定可行性，得4分； 分析、措施等较简单，或缺乏可行性，得2分 没有提供分析，措施，得0分	6
2		物业管理总体实施方案	从总体方案是否具体、针对性强、可行性强等方面进行横向比较评审。 方案、措施等较详细，可行性高得6分； 方案、措施等一般详细，有一定可行性，得4分； 方案、措施等较简单，或缺乏可行性，得2分 没有提供方案，措施，得0分	6
3		机构设置、运作流程及管理方式	从机构设置、运作流程及管理方式是否科学、合理等方面进行横向比较评审。 机构设置、运作流程及管理方式科学、可行性高得4分； 一般详细，有一定可行性，得2分； 较简单，或缺乏可行性，得1分； 无提供得0分	4
4		安全保卫服务方案	对投标人制定的安全保卫方案是否符合采购人的需求及具体性、可行性等方面进行横向比较评审。 方案具体性、可行性最优的得6分， 一般详细，有一定可行性，得5分， 较简单，或缺乏可行性，得3分 无提供得0分	6
5		消防管理方案	对投标人制定的消防管理方案是否符合采购人的需求及具体性、可行性等方面进行横向比较评审。 方案具体性、可行性最优的得6分， 一般详细，有一定可行性，得5分， 较简单，或缺乏可行性，得3分 无提供得0分	6
6		突发事件处理预案	对投标人制定的突发事件处理是否符合采购人的需求及具体性、可行性等方面进行横向比较评审。 方案具体性、可行性最优的得6分， 一般详细，有一定可行性，得5分， 较简单，或缺乏可行性，得3分 无提供得0分	6
7		保洁服务方案	对投标人制定的保洁服务方案是否符合采购人的需求及具体性、可行性等方面进行横向比较评审。 方案具体性、可行性最优的得6分， 一般详细，有一定可行性，得5分， 较简单，或缺乏可行性，得3分 无提供得0分	6
8		人员 配备	驻场主管	1、驻场主管学历为大学本科或以上学历的得2分， 本科以下学历的得1分。 提供学历证书复印件、加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前6个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税单等。无提供得0分。

		<p>2、自 2012 年以来曾担任同类项目（博物馆、纪念馆、考古所等文保单位）物业管理项目负责人的得 3 分，无则不得分。</p> <p>提供任职同类项目物业项目负责人第三方（同类项目业主单位）的证明文件复印件（须体现其为物业项目负责人）。并提供原件核对，不能提供原件的不得分。原件与投标文件正本一并封装提交，评审结束后退还。</p>	
合计			45

【备注】 磋商文件要求提交各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表三 商务评分表（45分）

序号	评审项目	评审细则	分值	
1	投标人质量管理及资质	投标人通过 ISO9001：2008 质量管理体系认证且在有效期内	1	6
		投标人通过 ISO14001：2004 环境管理体系认证且在有效期内	1	
		投标人通过职业健康安全管理体系认证且在有效期内	1	
		投标人具备环卫行业经营服务资质 A 级证书且在有效期内	1	
		投标人具有有害生物防制证书且在有效期内	1	
		投标人具有劳动关系和谐企业 AA 级证书，得 1 分；A 级证书得 0.5 分，其他不得分 提供证书复印件，	1	
2	投标人业绩情况	投标人 2014 年以来（指合同生效时间）已完成（或在管）单个合同金额 100 万或以上的物业管理项目，每提供 1 份有效的合同关键页复印件得 1 分，此项最高得 6 分。 提供合同关键页（首页、服务期限、服务费用、盖章页）复印件。	6	12
		投标人已完成（或在管）的非住宅类物业服务项目获奖情况，具有全国物业管理示范大厦称号，每 1 个项目得 2 分，此项最高得 6 分。 需提供获奖文件、合同关键页复印件。	6	
3	投标人信誉履约能力	投标人获市级或以上工商部门颁发“守合同重信用企业”评价： 连续 15 年或以上得 6 分； 连续 5 年至 14 年获得 3 分； 4 年及以下得 1 分； 没有则不得分； 提供证明材料复印件。	6	21
		投标人被税务部门评为 A 级或以上纳税企业： 连续 10 年或以上得 5 分； 连续 5 年至 9 年得 3 分； 4 年及以下得 1 分； 没有则不得分。 提供证明材料复印件。	5	
		投标人获省级消费者委员会颁发的诚信单位： 连续 4 年或以上的得 4 分 提供证明材料复印件。	4	
		投标人获得国家级、省级社会团体（含中华全国总工会、中华全国妇女联合会、共青团中央、省总工会等）或省级政府部门颁发的奖项的，每提供一项得 2 分，此项最高得 6 分。 提供证书复印件。	6	
4	投标人社会贡献力	1、投标人获得省级或以上质量技术监督部门批准制定与物业相关的服务业地方标准资格的，每获得一个项目资格得 2 分，最高 4 分。 提供省级或以上质量技术监督部门公示的文件复印件（网上下载的文件需显示链接网址）。 2、2014 年以来曾获得过公安部门颁发的“社会治安防控工作先进单位”称号的得 2 分。 提供证书复印件。	6	6
合计			45	

【备注】

- 磋商文件要求提交的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 供应商需携带相关证件到开标现场，上述所有证件复印件需提供原件备核查，如投标文件中复印件和原件不符或无对应原件，视为没有提供，该项不得分。

附表四价格评分表（10分）

序号	供应商	投标报价 (人民币)	基准价 (人民币)	价格得分

【备注】价格得分采用“低价优先法”计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为10分；其他供应商的价格得分按如下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 10$$

第五章 质疑与投诉

1. 供应商有质疑时，必须以书面形式（法定代表人或其授权代表签字并加盖供应商公章）在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。质疑供应商递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

3. 采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后按相关法律法规规定的期限内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

4. 质疑联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

第六章 附件

【附件 1】 响应文件封面格式

正本/副本

响 应 文 件

项 目 编 号：HX17290117WTZC

项 目 名 称：广东省文物考古研究所劳务派遣项目

包号及内容：

磋商单位：

地 址：

联 系 人：

联系电话：

【附件2】 资格符合性审查导读表

资格符合性审查导读表

资格符合性 审查内容	磋商文件要求	提供情况		页码 范围	备注
		有	无		
投标（磋商）函、 供应商资格文件声 明函	按附件 4、附件 5 文件格式编制、 签署、盖章(原件)				
供应商资格条件	按磋商文件 第一章 第一节 磋 商邀请函 二、供应商资格要求 提供证明资料				
供应商法定代表人 资格证明书、供应商 法定代表人授权委 托书	按附件 6、附件 7 文件格式编制、 签署、盖章(原件)				
磋商保证金	人民币元整（¥ 元） （提供交纳凭证的复印件并加盖 公章）				
磋商有效期	磋商截止之日起 60 日内有效				
满足磋商文件中的 ★条款	见磋商文件中的★条款				
磋商报价要求	磋商报价是固定唯一的，不低于 成本价，且未超出预算				
响应文件制作要求	响应文件完整且符合磋商文件签 署要求				

【备注】 以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效磋商。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：_____年___月___日

【附件3】 详细评审导读表

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
磋商报价部分 (加盖供应商公章)	1	磋商报价一览表				
	2	分项报价表				
服务部分 (加盖供应商公章)	1	用户需求响应程度				
	2	按照服务评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	3	供应商认为需要提供的其它说明和资料				
商务部分 (加盖供应商公章)	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	2	根据磋商文件, 供应商认为有需要提供的其它商务资料				

供应商法定代表人(或授权代表)签字:

供应商名称(签章):

日 期: _____年__月__日

【附件4】 投标（磋商）函

投标（磋商）函

致：广东华鑫招标采购有限公司

依据贵方广东省文物考古研究所劳务派遣项目（项目编号：HX17290117WTZC）竞争性磋商的要求，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交响应文件正本份，副本份。

在此，我方声明如下：

1. 我方已经全面仔细地阅读了磋商文件及其附件【包括澄清及参考文件】，同意接受及遵守磋商文件的各项要求和规定，并按照其要求提供报价。
2. 磋商有效期为递交响应文件之日起 60 天，成交人磋商有效期延至合同验收之日。
3. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
4. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
5. 我方完全尊重和认可评委会所作的评审结果。
6. 我方同意按磋商文件规定向招标代理机构缴纳成交服务费。

7. 联系方式：

地 址：

传 真：

电 话：

开户银行：

账 号：

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：_____年___月___日

【备注】本《磋商函》内容不得擅自删改。

【附件 5】 供应商资格文件声明函

供应商资格文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：广东省文物考古研究所劳务派遣项目（项目编号：HX17290117WTZC）竞争性磋商的要求，本签字人愿意参加磋商，提供磋商文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1.
- 2.
- 3.
-

（相关证明文件附后）

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：_____年___月___日

【附件 5-1】 供应商基本情况说明

响应供应商基本情况说明

一、公司基本情况

- 1、公司名称： 电话号码：
- 2、地 址： 传 真：
- 3、注册资金： 经济性质：
- 4、公司开户银行名称及账号：
- 5、营业注册执照号：
- 6、公司简介

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质证明：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

【备注】以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

我方声明以上所述是正确无误的，贵方有权进行认为必要的调查。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期： ____年____月____日

【附件6】 供应商法定代表人资格证明书

供应商法定代表人资格证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：

【说明】 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改；

3. 为避免废标，请供应商务必提供本附件。

法定代表人身份证复印件

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期： ____年__月__日

【附件 7】 供应商法定代表人授权委托书

供应商法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表我司参与本项目的磋商，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改；
 3. 有效期限：与本公司响应文件成交注的磋商有效期相同，自本单位递交响应文件之日起生效；
 4. 磋商签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权代表身份证复印件

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：____年____月____日

【附件 8】 报价函

报价函

内装:

1. 《首次报价一览表》原件（详见附件 9）；
2. 《退保证金说明函》原件（详见附件 10）【仅作退保证金时用】；
3. 保证金转账底单复印件加盖供应商公章。

【说明】 本“报价函”需单独密封提交。

【附件9】 首次报价一览表

首次报价一览表

项目名称：广东省文物考古研究所劳务派遣项目

项目编号：HX17290117WTZC

磋商报价单位：元

包号	包组内容	首次报价	备注
包一	广东省文物考古研究所劳务派遣项目	小写： 大写：	

【说明】1. 此表的投标价格包括产品价格、运输、配送、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、售后服务等一切费用。

2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：____年____月____日

【附件 9-1】 分项报价表

分项报价表

项目名称：广东省文物考古研究所劳务派遣项目

项目编号：HX17290117WTZC

磋商报价单位：元

序号	项目名称、内容	单价	总价
1			
2			
3			
4			
...			
...			
总计：			

注：请供应商根据第一章第二节“用户需求书”中的服务内容相应进行分项报价。

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日 期：____年____月____日

【附件 10】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广东省文物考古研究所劳务派遣项目（项目编号：HX17290117WTZC）包磋商所提交的磋商保证金人民币_____元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：

开户银行：

账 号：

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：____年____月____日

【备注】供应商提供的退还保证金账户必须与实际供应商名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公司公章）

【附件 11】 成交服务费承诺书

成交服务费承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的 广东省文物考古研究所劳务派遣项目（项目编号：HX17290117WTZC）采购活动中我方如获成交，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳成交服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按成交服务费的 200%在我方提交的磋商保证金或采购人付给我方的成交合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：____年____月____日

【附件 12】 用户需求书响应表

用户需求书响应表

项目名称：广东省文物考古研究所劳务派遣项目

项目编号：HX17290117WTZC

条款序号	用户需求书条款	响应情况	差异说明

【说明】 供应商应对照磋商文件中《用户需求书》的条款内容逐条响应。若无差异，请在“响应情况”栏内填写“完全响应”，若有差异，请在“差异说明”栏内填写差异情况。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商文件要求。供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：____年____月____日

【附件 13】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：广东省文物考古研究所劳务派遣项目

项目编号：HX17290117WTZC

序号	项目名称	采购人	合同金额	签约日期

【说明】附上表所列项目的合同关键页；

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：____年____月____日

【附件 14】 服务方案

服务方案

服务方案主要根据磋商文件需求的要求编制，包括但不限于《用户需求书》内容：

（格式自拟）

人才队伍配置情况：（格式见附件 15）

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期： ____年__月__日

【附件 15】 驻场主管配置一览表

驻场主管配置一览表

项目名称：广东省文物考古研究所劳务派遣项目

项目编号：HX17290117WTZC

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务

【备注】 供应商必须附上有关个人学历、职称等证明文件（复印件加盖公章）

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：____年____月____日

【附件 16】公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

日 期：____年____月____日

【附 件 17】 通用合同书格式

合同编号：

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一七年 月 日

【备 注】本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：

电 话： 传 真： 地 址：

乙方：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 采购编号：

根据 广东省文物考古研究所劳务派遣项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

三、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

...

（二）乙方的权利和义务

...

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自 _____到 _____。

五、付款方式

项目履约完成并通过最终验收后，按照实际发生结算，采购人一次性向成交人支付合同价款的____%。成交供应商应在收款前向采购人提供有效的等额发票，收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。

六、其他要求

（1）乙方不得将受托的项目转包其他单位，同时必须加强对从业人员的执业管理，保证结果的公正、真实。

（2）乙方及其参与本项工作的有关人员应对在合同履行过程中需求方提供的文件资料以及其他信息承担保密义务，本项目中所涉及的各项活动内容及经费等，未经甲方

允许，乙方不得向与项目无关的人员透露，并采取相应的保密措施。

七、验收要求

(1) 服务期满后 5 日内，成交人应当向采购人递交书面的项目总结报告，并提请采购人进行项目验收；

(2) 本项目的验收依据以采购人采购文件、合同和经采购人书面确认的方案为准。

八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

5) 因乙方操作引起超出浪费比例 5%的部分由乙方承担，如因甲方原因超出部分由甲方承担。

九、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承

担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

- 1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300828（总机） 020-87303068（商务）

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心
CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED