



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

政府采购

招标文件

采购方式：公开招标

项目编号：HX20260118MZCZ

项目名称：广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一八年八月

温馨提示

1. 投标保证金缴纳时间：自招标公告发出之日起，至开标时间为止。（以投标保证金到账时间为准）。保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

2. 请注意区分投标保证金账户及招标文件购买账户的区别。

3. 已缴纳投标保证金，但决定不参加投标的投标人，请于投标截止时间前3个工作日，以书面形式通知采购代理机构。

4. 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均将导致投标无效。

5. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6. 请按时到达，并在投标截止时间前提交投标文件。投标文件提交时间截止，采购代理机构不再接收投标人任何与投标相关的资料、文件。

7. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按各包组分别装订和封装。

8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至36楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从36楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。

9. 请已购买招标文件的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgpo.gov.cn>)点击“供应商注册栏目”进行供应商账号注册。（已注册过账号的供应商请忽略此点提示）

10. 信用记录请在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.cccgp.gov.cn），按照招标文件规定时间节点查询打印，并加盖公章。

11. 参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。**（除投标人的法定代表人或其授权代表外，投标人的其他人员不得参加开标会。）**

12. 本招标文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。

13. 本招标文件版权归广东华鑫招标采购有限公司所有，使用本文件须经我司同意，违者必究。

说明：本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	采购需求	7
第三章	投标人须知	18
	第一节 定义.....	18
	第二节 招标文件澄清、修改与答疑.....	20
	第三节 投标说明.....	22
	第四节 投标文件封装与提交.....	25
	第五节 询问、质疑与投诉.....	28
第四章	投标文件的编制	32
	第一节 投标文件编制说明.....	32
	第二节 投标文件编制内容.....	33
第五章	开标、评标	37
	第一节 开标.....	37
	第二节 投标人资格审查.....	39
	第三节 评标.....	40
	第四节 评标标准.....	43
第六章	中标和合同	53
	第一节 中标.....	53
	第二节 合同签订与履行.....	54
附件一	投标文件格式	56
	【格式 1】 封面.....	57
	【格式 2】 导读表.....	58
	【格式 3】 法定代表人证明书.....	62
	【格式 4】 法定代表人授权委托书.....	63
	【格式 5】 投标资格及文件声明函.....	64
	【格式 6】 投标函.....	65
	【格式 7】 退保证金说明函.....	67
	【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书.....	68
	【格式 9】 制造商（或代理）授权书（如有）.....	69
	【格式 10】 投标人基本情况说明.....	71
	【格式 11】 同类项目业绩情况一览表.....	72
	【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）.....	73
	【格式 13】 配送售后服务方案.....	74
	【格式 14】 采购需求响应表.....	76
	【格式 14-1】 产品配置清单.....	77
	【格式 15】 开标一览表.....	79
	【格式 16】 投标分项报价表（本项目不适用）.....	80
	【格式 17】 中小企业产品报价表（如有）.....	81
	【格式 18】 中小企业声明函（如有）.....	82
	【格式 19】 残疾人福利性单位声明函（如有）.....	83
附件二	采 购 合 同	84

第一章 招标公告

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市花都区狮岭镇机关工会委员会（以下简称“采购人”）的委托，就广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号： HX20260118MZCZ

二、采购项目名称： 广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购项目

三、采购预算及资金来源： 人民币 223.60 万元，财政性资金。

四、采购数量： 按实际采购数量进行结算。

五、项目内容及需求：

1. 招标采购内容

包号	包组内容	数量 (单位)	服务期	类别
包一	广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购	按实际采购数量进行结算	自合同签订之日起两年（共4次采购）	货物

**注：1. 当采购预算（人民币 223.60 万元）使用完毕或服务期满，则本项目结束；
2. 合同结算以相应的市场单价和采购数量，结合中标统一下浮率进行实际结算。**

2. 投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 具体要求：详见招标文件《采购需求》。

4. 交货地点：采购人指定地点。

六、投标人资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的资格条件；
2. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人；
3. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。
4. 具有在有效期内的《食品流通许可证》或《食品经营许可证》；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
7. 本项目不接受联合体投标。

七、招标文件的获取

符合资格的供应商应当在 2018 年 8 月 9 日至 2018 年 8 月 28 日期间 9:00~12:00, 14:00~17:00（法定节假日除外）到广东华鑫招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼）获取招标文件。

1. 招标文件每包组售价 300 元（人民币），售后不退。支付方式可采用现金、银行转账及支付宝转账。

银行账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

2. 获取招标文件时，须提供以下证明文件：

（1）法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

（2）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十一条要求的供应商，提供

以下其中一种证明文件：

①三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）复印件加盖公章；

②事业法人登记证复印件加盖公章、或社会团体组织登记证复印件加盖公章、或民办非企业及其他组织（提供证明文件）复印件加盖公章；

③自然人身份证等相关证明（自然人提供身份证明复印件，并携带原件进行核对）。

(3) 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（报名时请提供自“招标公告”发出之日起，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章）。

如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商，不应参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝）；

(4) 国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）“企业信用信息公示报告”打印页加盖公章。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(5) 自行出具的《公平竞争承诺书》（加盖公章）；（注：格式请登录广东华鑫招标采购有限公司官网自行下载。）

(6) 提供在有效期内的《食品流通许可证》或《食品经营许可证》复印件加盖公章；

(7) 应提供在“广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）”上登记注册的打印页。

八、现场考察及招标答疑会

1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。

九、提交投标文件时间：2018年8月29日 10:00 至 2018年8月29日 10:



30 （北京时间）

十、投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

十一、提交投标文件截止时间及开标时间：2018 年 8 月 29 日 10:30（北京时间），逾期不予接收。

十二、本公告期限（5 个工作日）：自 2018 年 8 月 9 日至 2018 年 8 月 15 日止

十三、发布公告

本项目招标公告等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东省政府采购网（www.gdgp.gov.cn）、广州市政府采购网（gzg2b.gzfinance.gov.cn）、广东华鑫招标采购有限公司（www.huaxinbidding.cn）】上公布,并视为有效送达,不再另行通知。

十四、已购买招标文件,而不参加投标的供应商,请于投标截止前 3 日以书面形式告知采购代理机构。

十五、联系事项

（一）采购人：广州市花都区狮岭镇机关工会委员会

地址：广州市花都区狮岭镇机关工会委员会广州市花都区东升中路

（二）采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人：刘家栋

联系电话：020-87300828

（三）采购项目联系人：彭先生

联系电话：020-87300828

工作时间：工作日上午 8:30--12:00, 下午 2:00--6:00



传真：020-87302980

邮编：510000

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

十六、招标文件购买款账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

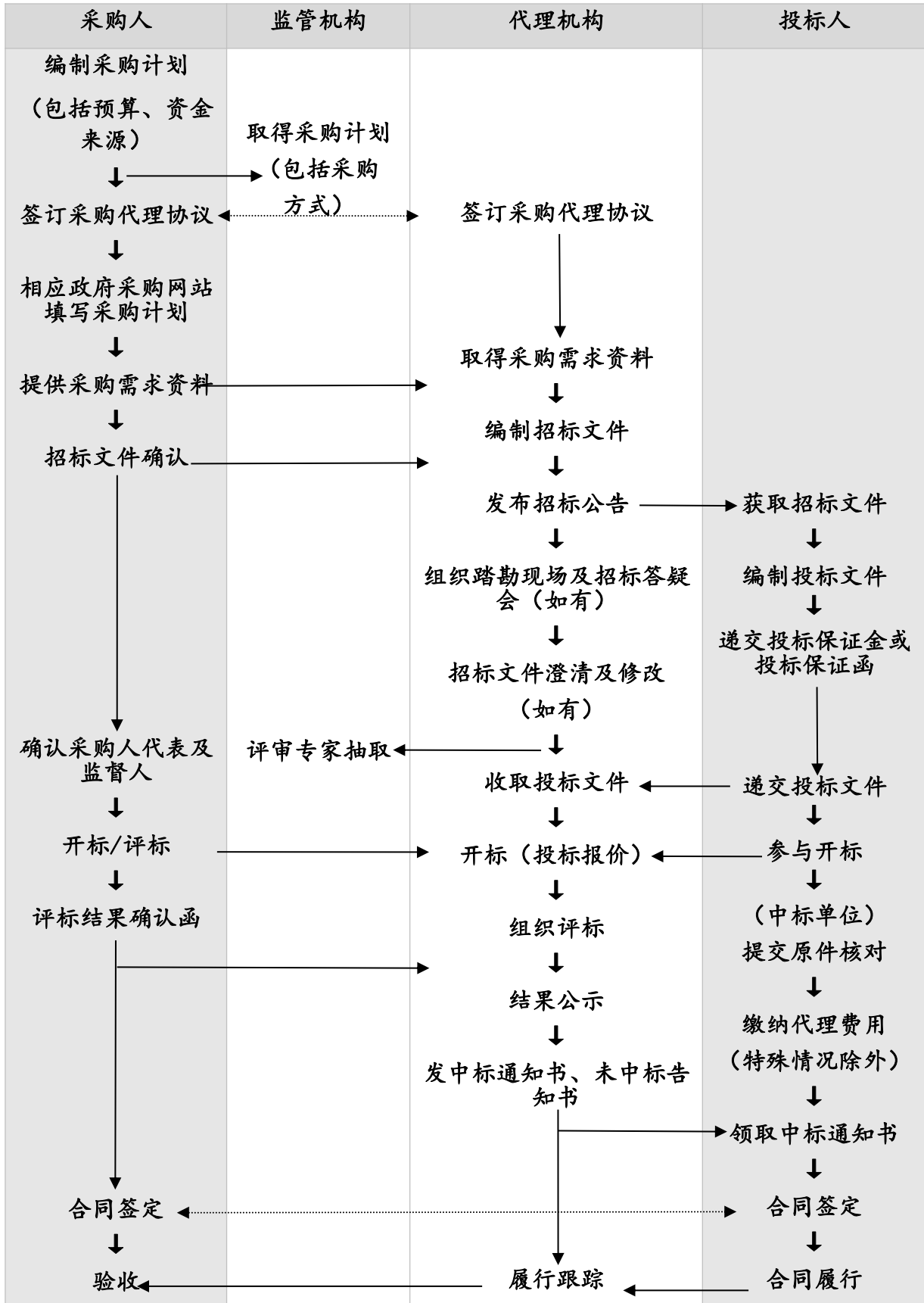
收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

广东华鑫招标采购有限公司

2018年8月8日

公开招标工作流程图



第二章 采购需求

说明：

1. 投标人须对所投项目进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 标有“★”的条款为实质性响应条款，投标人如有任何一条未完全响应，则将导致其投标无效。

说明：

包号	包组内容	数量 (单位)	服务期	类别
包一	广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购	按实际采购数量进行结算	自合同签订之日起两年（共4次采购）	货物

- 注：1. 当采购预算（人民币 223.60 万元）使用完毕或服务期满，则本项目结束；
2. 合同结算以相应的市场单价和采购数量，结合中标统一下浮率进行实际结算。

一、项目的总体情况介绍

狮岭镇机关工会委员会节日物品购买清单

序号	节日	最高限价	采购物品
1	2018 年中秋节	300 元	1. 花生油（5 升） 2. 大米（20 斤香米） 3. 即食燕麦片（不少于 2 斤） 4. 坚果 5. 木耳（150 克）或香菇（150 克） 6. 巧克力 7. 普通月饼 8. 腊肠（500 克）
2	2019 年春节	300 元	1. 花生油（5 升） 2. 大米（20 斤香米） 3. 新年糖果（不少于 300 克）或巧克力 4. 饼干（600 克） 5. 腊肠（500 克） 6. 香菇（150 克）或木耳（150 克）

序号	节日	最高限价	采购物品
3	2019年端午节	140元	1. 普通粽子（不少于800克） 2. 品牌酱油 3. 品牌牛奶 4. 品牌面（非油炸，不少于3斤） 5. 木耳（150克）或香菇（150克）
4	2019年中秋节	300元	1. 花生油（5升） 2. 大米（20斤香米） 3. 即食燕麦片（不少于2斤） 4. 坚果 5. 木耳（150克）或香菇（150克） 6. 巧克力 7. 普通月饼 8. 腊肠（500克）
小计		1040元	/
人数		2150人	/
合计		2,236,000元	/

（一）中标人数量：1家。

（二）本项目货物的供货服务期为两年（共4次采购）。

（三）中标人按实际供货的市场单价结合中标统一下浮率与广州市花都区狮岭镇机关工会委员会签订供货合同。实际供货的市场单价已包含运输到用户指定地点所发生的税收、售后服务等所有费用。

（四）有关价格说明：合同期限内不得以任何理由变更货物价格。

（五）本用户需求中没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在技术、商务偏离表注明）的要求视为被投标人完全接受。

（六）本招标文件提出的是最低限度的要求，并未对一切细节作出规定，投标人提供的所有产品应符合招标时已颁布的现行中国国家标准的有关条文。

二、总体要求

（一）所供的食品必须符合“中华人民共和国食品卫生法”要求以及用品需

符合国家相关质检要求标准。

(二) 投标人需承诺所供的食品和物品必须符合国家有关标准, 保证无异味、无霉烂变质, 如不符合投标文件所描述的质量标准, 必须退货并承担违约责任。

(三) 所供商品必须符合国家行业生产及经营标准, 货真价实, 均能提供相应批次的合格检验证明。

(四) 投标货物必须各项技术指标完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

(五) 中标人必须负责中标货物的运输、质量检测等工作, 所产生的费用由中标人负责。

(六) 物品具体需求量以实际供应前通知的为准。

(七) 中标人不得将中标项目转包、分包, 否则采购人有权单方终止合同, 由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

(八) 中标人除不可抗力, 不得因其他任何理由延迟送货。采购人如遇特殊情况需推迟送货, 应提前通知中标人。因中标人原因延误交货日期的(采购人要求推迟的除外), 采购人有权自行采购, 并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。

(九) 中标人不得变更供应商品, 应严格按招标要求(含商标、名称、产地、规格和重量等)供应, 否则, 采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的, 应书面向采购人申请。

(十) 采购人按合同对商品进行认真验收, 对不符合规格要求的商品, 中标人必须无条件退货; 中标人未能履行招标文件和合同所定事项, 或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品, 采购人退货后将记录在案, 并对中标人予以处罚, 除要承担因此产生的一切损失和费用外, 情节严重的可取消其供应资格。

(十一) 中标人须开具国家正式发票。中标人按供应商品的销售额开具发票。

(十二) 如评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 可要求投标人提供书面说明(报价成本分析报告), 投标人需在接到评标委员会通知后一小时内提供详细的报价成本分析报告(包含各项进货成本、开发设计成本明细、项目实施成本、税费、利润、安装成本等等的详细说明)及相关佐证材料(以上证明材料均需提

供原件)。如未能及时提供报价成本分析报告或评审委员会认为其报价成本分析报告不合理的,评标委员会将对其作为无效投标处理。

三、具体项目内容

本项目采购物品有花生油、香米、腊肠、香菇等节日用品和生活必需品,采购人可根据实际需求对采购物品进行调整。

备注:具体采购数量以实际采购数量为准,价格以采购时的市场平均价作为参考。中秋节、春节的慰问品每份最高限价 300 元/份(含礼品袋),端午节的慰问品每份最高限价 140 元/份(含礼品袋),包括慰问品的各种物品及包装、运送、人工等所有费用。

四、主要采购物品的具体要求

1. 食用花生油:≥5 升

质量要求:要求为一级食用花生油,必须符合“中华人民共和国食品卫生法”要求,均为无转基因食品。每瓶食用油必须色泽好,透明度高,无浑浊,无沉淀和悬浮物,粘度小,无分层现象,气味正常,无酸臭异味。严格执行国家相关质量标准及卫生安全标准,色泽、气味、霉变、真菌毒素、重金属污染物、农药等严格控制在国家标准范围内(原粮及成品粮色泽、气味必须正常,并根据用户需求的标准保质保量完成供货。要求提供的食用油生产厂家信誉良好,有明确的商品标签,有生产日期、保质期、质量等级,并标明初制油的加工工艺(即用浸出法生产,还是用压榨法生产的)和是否用转基因油料生产,不许以次充好、以假充真。如将毛油当一级或二级油进行销售,将低价位的植物油掺入高价位植物油中进行销售,牟取暴利,一经查处,中标人将承担全部责任。

2. 大米:≥20 斤香米

质量要求:

①必须符合卫生标准,不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常并可能对人体健康有害的物质。国产米要提供 QS 认证(或提供食品生产许可证)、国家机关发出的产品检验合格证书。

②包装食品:包装箱完整,同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂

址、出厂日期、产品合格证、保质期限、产品成份、厂家电话号码。

③提供生产厂家营业执照、卫生许可证、国家机关发出的产品检验合格证书。中标人所提供产品质量必须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

3. 香菇（冬菇） ≥ 150 克

基本要求：外包装完好，标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存期、执行标准，剩余保质期不少于三分二。质量要求：体圆齐正，菌伞肥厚，盖面平滑，质干不碎。手捏菌柄有坚硬感，放开后菌伞随即膨松如故。色泽黄褐，菌伞下面的褶裯要紧密细白，菌柄要短而粗壮，远闻有香气，无焦片、雨淋片、霉蛀和碎屑等。花菇的伞面有似菊花一样的白色裂纹，其色泽黄褐而光润，菌伞厚实，边缘下卷，菌裯细密匀整，身干，朵小柄短，香气浓郁、质优。

4. 腊肠： $\geq 500\text{g}/\text{盒}$

(1)组织及形态。肠体干爽，呈完整的圆柱形，表面有自然皱纹，断面组织紧密；

(2)色泽。肥肉呈乳白色，瘦肉鲜红、枣红或玫瑰红色，红白分明、有光泽；

(3)风味。咸甜适中，鲜美适口，腊香明显，醇香浓郁，食而不腻，具有广式腊肠的特有风味；

(4)长度及直径。长度 150~200 mm，直径 17~26 mm；

(5)不得含有淀粉、血粉、豆粉、色素及外来杂质。

五、产品配送要求

(一)送货方式：每次收到采购人的电话或其它方式通知订购品种、数量后，具体送货时间：**2018 年中秋节**：配送时间为 2018 年 9 月中下旬（参考时间：9 月 10 日-9 月 19 日）；**2019 年春节**：配送时间为 2019 年 1 月下旬（参考时间：1 月 20 日-1 月 31 日）；**2019 年端午节**：配送时间为 2019 年 5 月中下旬（参考时间：5 月 25 日-6 月 4 日）；**2019 年中秋节**：配送时间为：2019 年 9 月中下旬（参考时间：9 月 2 日-9 月 6 日）。中标人随货提供注明货物名称、单位、数量、售价及总金额的商品送货清单，作为采购人入库验收之凭证，由采购人指定负责人验收并记录。对于不符合质量的品种，采购人可退货或换货（由于

产品质量而造成职工发生安全事故时，中标人须承担全部责任）。

（二）交货地点：广州市花都区狮岭镇政府。（另需配送到政府外的单位）

（三）配送袋包装要求：清洁、干燥、牢固、透气、无污染、无异味、无霉变现象。配送袋要求为红色无纺布面料环保袋。

（四）运输要求：为保证配送质量，中标人需有自己的配送车队，运输工具应清洁卫生无污染；食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。

（五）数量方面要求：保证配送品种斤两的准确性，以采购人的验货数量为准，中标人每次随货送上一式两份的送货清单，供双方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。

（六）中标人在采购人指定送货时间内，如遇到采购货品没有生产或者缺货等特殊情况，应在送货前提前 30 天通知采购人，经采购人同意，可更改质量、数量指标不低于采购指标的同类型商品，更改后的商品价格不能高于中标价格。

（七）对采购人临时的供货要求，需随订随送，至少在 1 天之内响应。

（八）中标人除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。采购人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知中标人。因中标人原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。

六、履约保证金

（一）提交时间：合同签订之日起 15 日内。

（二）金额：人民币 30000 元。

（三）方式：转账或银行保函。

（四）退还说明：在合同期满之日起 30 天后内退还。退还说明：投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。

七、付款方式

1、结算公式：对应节日的最高限价×（1-中标下浮率）×数量

2、由采购人收到供货商货品全部运送完毕且货品确认质量数量无误及发票

后 30 个工作日内进行付款。

3、中标人须按供应货物的销售额开具国家正式发票。

4、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

八、售后服务

因非采购人的人为原因而出现产品质量问题，由中标人负责包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

附表：

广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购供应商考核办法

第一章 总则

第一条 为加强供应商的管理，全面、准确评估供应商供货行为，保护采购人合法权益，依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，结合采购人工作实际，制定本办法。

第二条 本办法考核对象为广州市花都区狮岭镇机关工会委员会（以下简称采购人）组织招标确定的供应商（以下简称供应商）。

第一条 供应商考核工作应坚持公开、公平、公正的原则。

第二章 考核组织实施

第四条 采购人成立相应的供应商考核小组，负责供应商考核工作的实施，根据本办法第一章的考核内容及《广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购供应商考核细则》（附件）对供应商进行考核。

第五条 一个月为一个考核周期，一个考核周期内扣分累计；考核在采购合同执行期的每个月内由采购人组织进行；考核依据为采购人日常供应验收记录、供应商服务质量等合同履行情况。

第六条 采购人考核意见包括各供应商的履约、考核评分情况、存在问题和建议。

第七条 供应商在合同执行过程中出现的问题，除纳入考核外，同时按国家有关法律法规及合同的约定进行处理。

第三章 考核内容

第八条 对供应商的考核内容主要包括交货、质量、服务等三个方面，考核基本分为 100 分，扣完为止。

第九条

（一）交货方面，包括供应商是否在合同规定或承诺的时间内提供采购人所需数量的货物，能否及时提供备选品种货物，能否按时按索票验证的要求提供票

证等；

（二）质量方面，包括供应商供应的货物是否完全符合招标文件及合同规定的品牌、质量、规格、保质期等；

（三）服务方面，包括供应商是否按中标项目的范围内供应，售后服务是否及时、周到、良好等内容；

第十条 发现供应商有以下行为，经调查属实的，采购人解除相关供应合同，并向上级政府采购监督管理处报告。

（一）弄虚作假，提供虚假材料取得中标供应资格的；

（二）中标供应项目有转包、分包行为的；

（三）经营情况发生重大变更，已经不具备承接中标供应项目能力的；

（四）无正当理由拒绝履行合同向采购人供货的；

（五）有行贿、给回扣等不正当竞争行为的；

（六）因所供货物质量原因导致发生食品卫生安全事故的；

（七）有其它违法违纪行为的。

第四章 考核结果及应用

第十一条 每个月的考核结果，由广州市花都区狮岭镇机关工会委员会考核小组进行最终复核。

第十二条 本考核分为三个等级：80分<优 \leq 100分）、60分 \leq 良 \leq 80分、0分 \leq 不合格<60分）；

第十二条 考核周期内出现不合格的供应商，必须要重新整改。

第十三条 累计多次不合格的供应商，并且出现屡次不改的广州市花都区狮岭镇机关工会委员会将取消其供应资格。

广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购供应商考核细则

项目	序号	考核细则	扣分值	备注
交货	1	违反招标文件和合同的规定,擅自更改供应货物品牌、规格和质量的,每项次扣5分;		
	4	未按采购人采购计划的品种、数量、时间供货的,每发生一次扣2分;		
	5	提供虚假检验报告等相关票证的,每发现一项次扣5分;		
	6	未及时按要求随货提供相关票证的,每项次扣2分;		
	7	未按采购人指定地址卸货的,每次扣2分;		
	8	发生退货情况,造成采购人未能按时供应的,每发生一次扣5分;		
质量	9	同一品种货物三次(含本数)以上发现质量不合格产品的,扣5分;		
	10	产品验收不合格,每拒收一批次扣2分;		
	11	把采购人验收不合格退货的货物重新配送给采购人的,每发现一次扣5分;		
	12	供应商在包装、运输、装卸等环节不符合食品卫生要求的,每发现一次扣5分;		
服务	13	货物出现质量问题,供应商不积极配合查找原因,不及时反馈处理结果的,每次扣2分;		
	14	对采购人提出的合理建议未能在约定期限内回复的,每次扣2分;		
	15	供应商组织机构发生调整,或经营场所、联系人、联系方式变更,未及时通知采购人业务部门,造成无法及时联系的,每次扣2分;		
扣分合计				
考核人				

退货记录表

日期： 年 月 日

供应商名称		产品名称		进货日期		进货数量	
生产商名称		验收部门		验收时间		退货数量	
退货原因							
退货申请人		科室意见		签名： 年 月 日			
供应商签名							
采购人领导意见			签名： 年 月 日				

第三章 投标人须知

第一节 定义

1. 采购人：广州市花都区狮岭镇机关工会委员会
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 伴随服务与售后服务（在本招标文件中简称“服务”）：投标人按招标文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。
6. 评标委员会：依法组建负责本次项目评标工作的临时性组织。
7. 实质性响应：是指符合招标文件的实质性要求、条款等。
8. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
9. 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
10. 投标文件：本招标文件中的投标文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）投标报价函；（2）投标文件正本；（3）投标文件副本；（4）投标文件的电子文档1份（以U盘或刻录光盘形式）。

狭义的标准正本、副本。
11. 节能、环保产品：是指列入财政部、国家发展改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》和财政部、国家环境保护总局制定的《环境标志产品政府采购清单》的产品，且都在有效期内。
12. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第二条规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

(2) 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

13. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）文件规定的企业。

14. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

15. 品牌：本项目招标文件中出现的品牌仅为方便描述工艺、材料、设备参数的技术标准，而非限制性的技术标准，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须相当于或优于本项目文件提出的技术标准。

第二节 招标文件澄清、修改与答疑

一、招标文件的组成

招标文件由以下内容及文件组成：

1. 招标公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 投标文件的编制
5. 开标、评标
6. 中标和合同
7. 投标文件格式
8. 拟签订的合同文本

9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，招标文件澄清、修改与答疑等书面文件。

二、招标文件澄清与修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间 15 日以前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的时间。

3. 投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

4. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应根据最新发布的招标文件制作投标文件。

5. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有

权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、招标文件疑问

1. 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人（答复不包括问题的来源）。

2. 本项目不举行集中答疑会。

第三节 投标说明

一、合格投标人及其证明文件和评价文件

投标人必须符合《招标公告》中的资格要求，并在《投标文件》中提交其满足合格投标人条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致投标无效。

（结合《招标文件》“招标公告”及资格审查要求，按照《投标人资格审查表》对应检查项自查）

二、合格的货物和服务

1. 投标人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3. 投标人应承诺本项目所提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

三、投标有效期

1. 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

四、承诺

投标人须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

五、纪律与保密事项

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

3. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

六、投标保证金

1. 投标人应向采购代理机构缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金如下表：

包组号	包组内容	投标保证金 金额（人民币/元）
包一	广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购	22,360

3. 投标保证金必须以投标人公司银行账户转账或电汇非现金形式缴纳。

(1) 投标保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

(2) 投标保证金缴纳时间：自招标公告发出之日起，至开标时间为止。（以投标保证金到账时间为准）。

(3) 保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980）或发送电子版至项目联系人邮箱（cs@gdhuaxin.cn），并注明项目编号及所响应包号。

4. 投标保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因投标人的行为而引

起的风险。采购人或采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时，将依法没收其投标保证金。

5. 未按规定缴纳投标保证金的投标文件，将被视为非响应性投标而予以拒绝接收。

6. 有下列情况之一的，投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 投标人在参与投标活动期间，违反有关法律法规规定的；

(2) 投标人在投标截止时间后，对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），或在投标有效期内撤回其投标的；

(3) 投标人在收到《中标通知书》后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的【特殊情况除外】；

(4) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

7. 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳招标代理服务费的，投标保证金转为招标代理服务费，不足部分，采购代理机构保留依法追讨权利。

七、投标费用

投标人应承担本次项目的投标相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

八、招标代理服务费

1. 在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费，

(1) 招标代理服务费应包含在投标报价中，不单列。

(2) 招标代理服务费以供应商公司银行账户转账或现金的形式一次性支付。

2. 招标代理服务费：参照计价格【2002】1980号、发改办价格【2003】857号、发改价格【2011】534号、发改价格【2015】299号文进行收取，不足8000元的按8000元收取。

第四节 投标文件封装与提交

一、投标文件组成

1. 提交的投标文件由以下文件组成：

- (1) 投标报价函
- (2) 投标文件正本
- (3) 投标文件副本
- (4) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘形式）

2. 投标文件必须装订成册。对因未装订成册而造成投标文件的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 投标文件正本、副本

- (1) 投标文件一式 6 份（正本 1 份，副本 5 份）
- (2) 每份投标文件必须在封面上清楚地标明“正本”或“副本”。
- (3) 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章

及由投标人法定代表人或其授权代表人签名；

投标文件正本逐页加盖公章，投标文件副本可以是正本的复印本。

(4) 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

4. 投标文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

二、投标文件的封装

（一）投标文件封装要求

1. 投标人所有投标文件必须密封提交，**封口处应加盖投标人公章**。
2. 投标文件封装：投标人应将**投标报价函**、**投标文件**分别包装密封。
3. 投标文件封袋标识：投标文件封袋应标明以下内容：

投标文件

正本

副本

投标报价函

项目名称：

项目编号：

包 号：

投 标 人：_____（名称并加盖公章）

联 系 人：_____

联系电话：_____

联系地址：_____

（二） 投标文件封装内容

1. 投标报价函：开标会上使用，应单独密封，内装：

（1）《退保证金说明函》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 7】）【仅作退保证金时用】

（2）《开标一览表》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 15】）

2. 投标文件正本：包装密封（含投标文件的电子文档）

3. 投标文件副本：包装密封

（三） 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

三、投标文件的提交

1. 提交投标文件时间：2018年8月29日 10:00 至 2018年8月29日 10:30（北京时间）。
2. 提交投标文件截止时间及开标时间：2018年8月29日 10:30（北京时间），逾期不予接收。
3. 投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。
4. 所有投标文件应在规定的提交时间送达提交地点，任何迟于提交截止时间的投标文件为无效投标文件，将被拒绝接收。
5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接收。
6. 任何撤回的投标文件将被原封退回投标人。

四、投标文件的修改与撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
2. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），否则视为无效投标，其投标保证金也将按规定予以没收。
3. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定予以没收。
4. 投标人所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

第五节 询问、质疑与投诉

一、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(二)对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

(三)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

三、提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1. 潜在投标人已依法获取可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

2. 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

四、在法定质疑期内，投标人质疑时：

1. 必须以书面形式向采购代理机构提交质疑文件原件，逾期不予接收。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 针对同一采购程序环节的质疑在法定质疑期内须一次性提出。

五、质疑文件包括下列内容：

1. 质疑函（原件，详见 本节九“**质疑函格式**”）；

质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表人姓名及其联系电话、质疑日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 投标人为自然人的，应附身份证明文件。

投标人为法人的，应附法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件。

提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。（应载明委托代理的具体权限、事项）

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问与质疑与投诉联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

九、质疑函格式见后页（可根据质疑内容增加或删除）

质 疑 函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于____年____月____日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：_____）的采购活动中，（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件____页，内容“_____”损害了我公司权益，

事实依据：（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求招标文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无质疑。

质疑招标过程

1. 于____年____月____日，在_____进行的（接收招标文件（样品）、开标）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他招标过程无质疑。

质疑中标结果

1. 于____年____月____日公布的中标结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

质疑供应商（公章）：_____

项目联系人：_____

地 址：_____

电话（手机/座机）：_____

电子邮箱：_____

年 月 日

【说明】

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；

3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止 1 至 3 年内参加政府采购活动)。

4. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

第四章 投标文件的编制

第一节 投标文件编制说明

一、投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件及有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

二、投标文件编制要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按法律法规和招标文件规定及要求的内容和格式编制投标文件。

(1) 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中投标文件格式要求的所有填写内容，且对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2. 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“投标文件格式”）。

第二节 投标文件编制内容

投标文件应按本招标文件附件一“投标文件格式”进行编制，且应包含以下内容：封面、目录、导读表、商务部分、技术部分、投标报价。

具体内容、格式及要求如下：

一、封面【格式 1】

二、目录【自行编制】

三、导读表【格式 2】

1. 投标人资格审查文件导读表
2. 投标文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

四、第一部分：资格审查及其他文件

（一）资格审查文件按以下要求提供

1. 投标保证金：缴纳凭证复印件，加盖公章。
2. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书证明书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）：按【格式 3、格式 4】填写，不得修改；
3. 投标资格及文件声明函：按【格式 5】填写，不得修改；
4. 三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。（复印件加盖公章）
5. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府

采购网（www.cccp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明：投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商。

以“招标公告”发出之日起，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章。

如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。

6. 提供在有效期内的《食品流通许可证》或《食品经营许可证》复印件加盖公章。

（二）其他文件

1. 投标函：按【格式6】填写，不得修改；
2. 退保证金说明函：按【格式7】填写，不得修改；
3. 招标代理服务费支付承诺书：按【格式8】填写，不得修改。
4. 制造商（或代理）授权书（如有）：参考【格式9】（或：“有效的经销商证书或代理商证书”复印件）进行编制；

五、第二部分：商务部分

投标人应提交中标后有能力履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件，应提交：

1. 投标人基本情况说明：按照【格式10】要求进行编制；
2. 同类项目业绩情况一览表：按照【格式11】填写；
3. 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）：按照【格式12】填写；
4. 配送售后服务方案：按照【格式13】要求进行编制；
5. 投标人认为需要提供的其它说明和商务资料。

六、第三部分：技术部分

1. 采购需求响应：根据“采购需求”要求，按照【格式14】填写；

如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，投标人都应按【格式 14】如实填写《采购需求响应表》。

投标人所投的货物应提供原厂有关产品说明资料(或有关产品的彩页说明或国家相关认证机构出具的所投产品的检验报告)作为附件。所提供的产品说明资料亦应能反映投标人在《采购需求响应表》中响应的指标参数。若提供的产品说明资料与投标文件中提供的同一指标不一致时，应由生产厂商出具相关证明，否则以产品说明资料为准。

2. 产品配置清单：按照【格式 14-1】要求，投标人应提供详细的产品配置清单（附相关有效的证明资料）；

投标人需提供合同项下的货物符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

证明货物与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括：

- (1) 货物主要技术指标和性能的详细说明；
- (2) 应提供货物从采购人开始使用至投标文件中规定的期间正常、连续地使用所需完整的备件和特种工具等清单，包括备件和特种工具的货源程序及现行价格。
- (3) 逐条对采购需求中的技术要求进行评议，说明所提供货物已对采购需求的技术要求做出了实质性的响应；或说明与技术要求条文的偏差和例外。

3. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

七、第四部分：投标报价

1. 投标人应按本招标文件附件投标文件格式要求填写报价文件：包括：

- (1) 开标一览表：按照【格式 15】填写，不得修改；
- (2) 投标分项报价表：按照【格式 16】填写，不得修改；
- (3) 中小企业产品报价表（如有）：按照【格式 17】填写，不得修改；
- (4) 中小企业声明函（如有）：按照【格式 18】填写，不得修改；

(5) 残疾人福利性单位声明函（如有）：按照【格式 19】填写，不得修改，并对声明的真实性负责。《残疾人福利性单位声明函》随中标结果同时公告，接受社会监督，如与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(6) 监狱企业的证明文件（如有）：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具，【格式自拟】。

2. 投标人只允许唯一固定投标报价，对投标报价具有选择性的投标文件将视为投标无效。

3. 投标报价包含产品货物价格、运送货物到采购人指定地点费用(包括但不限于运输、保险、装卸等费用)、仓储费、伴随服务费、售后服务费、税费等费用；除此之外，投标人不得再向采购人收取任何费用。

4. 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

5. 投标人应以人民币为单位填报所有投标报价，合同实施时亦以人民币支付。

6 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 开标、评标

第一节 开标

一、取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

二、投标文件的接收

投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标文件提交地点。投标文件有以下情况的将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照招标文件要求密封的，包括：
 - (1) 未密封或密封不完整；
 - (2) 未盖公章或公章不清晰，无法辨认出投标人名称。
3. 未按照招标文件要求，按时及足额缴纳投标保证金的。

三、开标

- (一) 本次招标按本招标文件《招标公告》规定的时间和地点进行开标。
- (二) 所有投标人应准时参加开标会，并按时签到。

参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。（除投标人的法定代表人或其授权代表外，投标人的其他人员不得参加开标会。）

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

- (三) 开标会由采购代理机构组织并主持，邀请采购人、投标人参加。

1. 投标文件密封完好性检查

在投标截止时间后，由采购人委派监督人及（或）经办人、所有投标人（或代表）在开标现场共同查验投标文件的密封情况。

2. 宣布

投标文件密封完好确认无误后，由采购代理机构工作人员按照投标人的法定代表人或其授权代表人签到顺序当众进行拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（不涉及商业秘密的相关内容等）。

3. 宣布的同时，采购代理机构现场记录人员进行开标记录，并打印出纸质文件给采购人委派监督人、各投标人、宣布人、记录人，对宣布内容进行签名确认。

（四） 投标人法定代表人或其授权代表人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

四、投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的，不再进行开标，并将投标文件原封退还给投标人，投标人须进行签收。

第二节 投标人资格审查

投标人资格审查按以下表格内容进行：

投标人资格审查表

序号	资格审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B	...
1	投标保证金	缴纳凭证复印件并加盖公章			
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章			
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章			
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。	复印件加盖公章			
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	打印页加盖公章。 （如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录）			
6	提供在有效期内的《食品流通许可证》或《食品经营许可证》	复印件加盖公章			
结论					

【说明】“√”为提供，“×”为未提供；结论为“未提供”则该供应商资格不符合本招标文件要求，不得进入下一步评审。

第三节 评标

一、评标委员会

(一) 本次招标评标将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评审专家从依法建立的评审专家库中，通过随机方式抽取。

(二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
5. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 评标委员会及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
2. 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件本节“二 评标原则”第 5 点规定的情形除外；
3. 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
4. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

5. 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
6. 记录、复制或者带走任何评标资料；
7. 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

二、评标原则

评标工作应依据国家和地方有关法律法规及招标文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评标委员会应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格与符合性审查合格的投标文件进行商务、技术及价格评估，综合比较与评价。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

三、评标工作程序

评标工作按下述顺序进行：

1. 投标文件符合性审查。
2. 详细评审——比较与评价、推荐中标候选供应商名单。

通过符合性审查的投标文件才能进入详细的评审；详细评审分为商务评审、技术评审、投标价格评审，对各投标人的投标文件进行全面的比较与评价。

3. 投标人澄清、说明或者补正（如有）。

四、评标方法

本次招标采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

内容	商务部分	技术部分	价格部分
权重	35%	35%	30%
分值	35	35	30

第四节 评标标准

一、投标文件符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

【详见评标标准之一《投标文件符合性审查表》】

二、详细评审

详细评审是对投标文件中商务、技术和投标报价进行比较与评价。

(一) **商务评审**：按照招标文件中商务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。【详见评标标准之二《商务评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该投标人的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

(二) **技术评审**：按照招标文件中技术评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。【详见评标标准之三《技术评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该投标人的技术得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

(三) 价格评审

1. **评标价**：评标价为各投标人价格评审的唯一评审依据。评标价为各投标人投标报价经过修正和优惠后的价格。

中标后，如投标报价有按 2. ①--③修正，则修正后的投标报价为中标价；如无按 2. ①--③修正，则投标报价为中标价。

2. 投标报价的修正

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正；同时出现两种以上不一致的，按照下列规定的顺序修正：

① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，

以开标一览表（报价表）为准；

② 投标文件中的大写下浮率和小写下浮率不一致的，以大写下浮率为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的为准；

④ 当投标人的报价出现漏项，评审时，评标委员会取所有投标人的此项最高评标价作为漏项报价，计算价格得分；【如获中标则视该投标人免费提供该内容】。

3. 按上述修正后的投标报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标无效，其投标保证金依法予以没收。

4. 按上述 2. 修正后的投标报价，还需落实政府采购政策，进行价格优惠。

评委对于小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格优惠，依据投标人提交的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》。

对于非专门面向小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，按照以下比例给予相应的价格优惠。

小型和微型企业产品价格优惠表

序号	情形	价格优惠比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型和微型企业)	对小型和微型企业的 价格优惠 6%	评标价 = 修正后的投标报 价下浮率 × (1+6%)
2	联合体各方均为小型和微型企 业	对小型和微型企业产 品的价格优惠 6% (不再享受序号 3 的 价格折扣)	
3	联合体一方为小型和微型企业 且小型和微型企业协议合同金 额占联合体协议合同总金额 30% 以上的	对联合体总金额优惠 2%	评标价 = 修正后的投标报 价下浮率 × (1+2%)

【说明】

(1) 中型企业不享受以上优惠。

(2) 小型、微型企业，提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；提供其他小型、微型企业制造的货物，视同为小型、微型企业。

(3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格优惠；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受价格优惠。

残疾人福利性单位，提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同为残疾人福利性单位。

(4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格优惠。

5. 价格评分采用“低价优先法”计算。【详见评标标准之四《价格评分表》】。

计算价格得分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标报价经修正、折扣后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{评标价} = 1 - \text{投标报价下浮率}$$

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 100 \times 30\%$$

三、综合评分

1. 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

四、中标候选人名单确定

1. 采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。

综合得分相同的，按下列顺序排列：（1）节能和环保产品；（2）节能产品或环保产品；（3）修正后的投标报价（由低到高顺序）；（4）技术得分（由高到低顺序）。

2. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3. 本次招标项目推荐三位中标候选人，在中标候选人中确定一位作为本项目的中标人。

评标结果中排序第一的投标人为第一中标候选人，排序第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

五、评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行

的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

六、废标

在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

评标标准之一：投标文件符合性审查表

序号	符合性审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B
1	投标有效期	为投标截止之日起 90 日内有效			
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章			
3	投标报价	是以下浮率形式,且为固定唯一的非负数			
4	实质性响应	满足招标文件中的★条款(如有)			
5	投标文件的完整性	根据招标文件规定,半数以上评委认定为完整的			
6	投标文件的有效性	根据招标文件规定,半数以上评委认定为有效的			
结论					

【说明】“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的评委对供应商的结论为“不符合”则该供应商为未实质上响应招标文件，不得进入下一步详细评审。

评标标准之二： 商务评分表（35 分）

（本项目总分 100 分，商务分值占总分值权重的 35%）

评审内容	评审细则	分值
2015 年至今合同金额人民币 200 万元或以上的同类项目情况	每提供一份得 1 分，最高 5 分。 （同时提供成交/中标通知书复印件及合同复印件加盖公章）	5 分
投标人综合实力及履约能力	横向比较各有效投标人企业的综合实力及履约能力，最优者得 6 分；次之者得 4 分；再次者得 2 分；其他不得分。（提供综合实力及履约能力相关的证明文件复印件加盖公章）	6 分
投标人食品管理体系认证情况	HACCP 食品安全体系认证证书；得分 6 分，没有不得分。 （提供证书复印件加盖公章）	6 分
投标人财务状况	1. 比较全部投标人近 2 年的财务状况，经营状况最好的 6 分，有亏损的 0 分，其他可在上述两者之间(以 1 分为一档)给分。[提供 2016-2017 年经会计师事务所审计的财务报表并加盖公章]否则不得分。	6 分
投标人自有或租赁配送车辆情况	配送车辆 8 台（含）以上得 6 分； 配送车辆 4-7 台得 4 分； 配送车辆 1-3 台得 2 分； 无或其他情形不得分。 （自有车辆需提供车辆行驶证复印件，租赁车辆需提供车辆行驶证，租赁合同复印件和与租赁单位的转账凭证。）	6 分
投标人仓库情况	根据各投标人的仓库的面积进行比较： 存储仓库面积 1000 平方米以上得 6 分； 存储仓库面积 600 平方米-1000（含）平方米，得 4 分； 存储仓库面积经营场所 600（含）平方米以下，得 2 分。 （提供房产证或房屋租赁合同复印件加盖公章）	6 分

【说明】招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

评标标准之三： 技术评分表（35 分）

（本项目总分 100 分，技术分值占总分值权重的 35%）

评审内容		评审细则	分值
用户需求响应情况		完全满足并优于用户需求的得 4 分； 完全满足用户需求的得 3 分； 有部分负偏离的得 1-2 分； 完全偏离的得 0 分。	4 分
拟投入本项目人员配备情况		根据各投标人拟投入本项目的配置人员数量进行比较： 投入人员 11 人（含）以上：4 分； 投入人员 8-10 人（含）：2 分； 投入人员 7 人（含）以下：1 分。 （投入人员需要在其单位 2 年以上，需要提供劳务合同复印件或投标单位为其购买的提供社保凭证复印件作为证明材料）	4 分
服务总体方案	产品的质量及安全保证	质量保证措施具体、完善，对比为优，得 4 分； 质量保证措施基本具体、完善，对比为良，得 2-3 分； 质量保证措施不够具体、完善，对比为差，得 0-1 分。	4 分
	安全保证措施	安全保证措施具体、完善，对比为优，得 4 分； 安全保证措施基本具体、完善，对比为良，得 2-3 分； 安全保证措施不够具体、完善，对比为差，得 1 分。	4 分
	食品安全管理制度综合评价	食品安全管理制度合理完善，综合评为优，5 分； 食品安全管理制度较合理完善，综合评为良，3 分； 食品安全管理制度不够合理完善，综合评为一般，1 分。	5 分
	出现产品质量问题退换货承诺	出现产品质量问题退换货承诺全面、具体、合理为优：5 分； 出现产品质量问题退换货承诺基本合理，但不够详细为良：3 分； 出现产品质量问题退换货承诺不够充分合理为一般：1 分。	5 分

评审内容		评审细则	分值
	配送方案	根据各投标人配送方案（包括仓储，分拣，配送车队，配送计划，应急保障措施），进行综合对比： 配送方案全面、具体、合理，对比为优，得 5 分； 配送方案较全面、较合理、较具体，对比为良，得 3 分； 配送方案基本合理但不全面，对比为一般，得 1 分。	5 分
	服务响应时间	服务响应时间安排紧凑、科学，得 4 分 服务响应时间安排基本合理可行，得 2-3 分； 服务响应时间安排不够科学，得 0-1 分。	4 分

【说明】

1. 招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

2. 投标人所投的货物应提供原厂有关产品说明资料（或有关产品的彩页说明或国家相关认证机构出具的所投产品的检验报告）作为附件。所提供的产品说明资料亦应能反映投标人在《采购需求响应表》中响应的指标参数。若提供的产品说明资料与投标文件中提供的同一指标不一致时，应由生产厂商出具相关证明，否则以产品说明资料为准。

评标标准之四： 价格评分表（30分）

（本项目总分 100 分，价格分值占总分值权重的 30%）

序号	投标人	评标价 (%)	评标基准价 (%)	价格得分

计算价格得分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标报价经修正、折扣后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{评标价} = 1 - \text{投标报价下浮率}$$

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 100 \times 30\%$$

第六章 中标和合同

第一节 中标

一、中标人的确定

1. 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定时间内，采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 第一中标候选人有下列情形之一的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，以此类推，也可以重新开展政府采购活动。

(1) 提供虚假资料，伪造文件等一切弄虚作假行为的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3. 中标人确定后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

二、《中标通知书》的发放

1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节 询问、质疑与投诉）。

2. 中标结果公示结束，待中标人完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

第二节 合同签订与履行

一、合同的订立

1. 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起在规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指中标人。

二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的招标文件；
2. 《中标通知书》；
3. 中标人的投标文件；
4. 与本次招标活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同。

三、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

四、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人、或与下一中标候选人

签订采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

(1) 中标人放弃中标，或因不可抗力或自身原因不能签订或履行采购合同的；

(2) 中标人拒绝与采购人签订合同的；

(3) 中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及合同执行的；

(4) 中标人存在弄虚作假等情况骗取中标的；

(5) 中标人的投标报价、供货、配送及售后服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为的；

采购人发现中标人有第(2)、(3)、(4)及(5)点情形，有权取消中标人的中标资格，没收其保证金；或有权终止合同，没收履约保证金，并保留依法追究的权利。

2. 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

五、拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

附件一

投标文件格式

【格式1】 封面

正本/副本

投标文件

项目编号： _____

项目名称： _____

包号及内容： _____

投标单位： _____

地 址： _____

联系人： _____

联系电话： _____

【格式 2】 导读表

投标人资格审查文件导读表

序号	资格审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标保证金	缴纳凭证的复印件加盖公章				
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“投标人法定代表人资格证明书、投标人法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章				
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章				
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。（复印件加盖公章）	复印件加盖公章				
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	打印页加盖公章				
6	提供在有效期内的《食品流通许可证》或《食品经营许可证》	复印件加盖公章				

【说明】以上材料将作为投标人资格审查的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

投标文件符合性审查文件导读表

序号	符合性审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章				
3	投标报价	是以下浮率形式，且为固定唯一的非负数				
4	实质性响应	满足招标文件的“★”条款（如有）				
5	投标文件的完整性	根据招标文件要求编制				
6	投标文件的有效性	根据招标文件要求编制				

【说明】以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码	备注
			有	无		
商务部分	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需提供的其它商务资料				
技术部分	1	采购需求响应表				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	3	根据招标文件，投标人认为有需提供的其它技术资料				
投标报价部分	1	开标一览表				

第一部分

资格证明及其他文件

【格式 3】 法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：与投标有效期一致。

附： 法定代表人身份证明复印件

【说明】 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件



投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年___月___日

【格式 4】 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我单位授权代表人，全权代表我司参与本项目投标的一切事宜。

有效期限：与投标有效期一致。

附： 法人授权委托书身份证明复印件

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
 3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
 4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托人身份证复印件

投标人法定代表人（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年___月___日

【格式 5】 投标资格及文件声明函

投标资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方愿意参加广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购项目
(项目编号：HX20260118MZCZ)的投标，并声明截至开标日：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；

2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；

3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时提交相关缴费证明，以便核查；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做投标无效处理，我方愿意承担相应的法律责任。

我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定，本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 6】 投标函

投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购项目且（项目编号：HX20260118MZCZ），我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购项目招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与投标。

_____（投标供应商名称）作为投标供应商正式授权_____（法定代表人或授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份、电子文件（U 盘）壹份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至供货资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果；同时，我理解报价最

低并非意味着必定获得中标资格。

(五) 我方如果中标, 将保证履行招标文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

(六) 如我方被授予合同, 我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的招标代理服务费(详见按招标文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》)。

(七) 我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费, 并保证采购人在中国使用我方提供的货物时, 如有第三方提出侵犯其知识产权主张的, 责任由我方承担。

(九) 我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件;

(十) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(十一) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: . 邮政编码: .
电 话: . 传 真:
联 系 人: . 职 务: .

投标人法定代表人(或授权代表人)(签字或盖章): _____

投标人名称(公章): _____

日 期: _____年_____月_____日

【格式7】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购项目（【项目编号：HX20260118MZCZ】）投标所提交的投标保证金¥_____元（小写金额），请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：_____

开户银行：_____

账 号：_____

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【说明】投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公章）

【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书

招标代理服务费支付承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购项目（【项目编号：HX20260118MZCZ】）招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理服务费用的 200% 在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式9】 制造商（或代理）授权书（如有）

制造商（或代理）授权书

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方_____（制造商（或代理）名称）是依法成立、有效存续并以制造（或代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）（代理地址）。兹授权_____（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目名称为广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购项目（项目编号：HX20260118MZCZ）的招标文件要求提供的由我方制造（或代理）的（投标标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造（或代理）商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认_____（投标人名称）及其正式授权代表人依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件，_____（投标人名称）于_____年__月__日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称（公章）：

法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

职务：_____

部门：_____

投标人名称（公章）：

法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

职务：_____

部门：_____ 年__月__日

【说明】1. 本格式适用于投标人不是所投货物的制造商时应提供的证明。

2. 本格式仅为制造商（或代理）授权书的参考格式，可根据授权内容进行修订，但其授权内容至少包括但不限于所授权经销产品、有效期、授权地区等。

3. 投标人也可提供有效的经销商证书或代理商证书。

第二部分

商务部分

【格式 10】 投标人基本情况说明

投标人基本情况说明

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____ 传 真：_____
- 3、成立时间：_____ 经济性质：_____
- 4、开户银行名称及账号：_____
- 5、营业执照或登记证或自然人身份证号：_____
- 6、投标人简介（格式自行编制）

【格式 11】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购项目

项目编号：HX20260118MZCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）

拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购项目

项目编号：HX20260118MZCZ

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...

【说明】1. 根据评审要求提供相关资料。

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

【格式 13】 配送售后服务方案

配送售后服务方案

投标人详细写出对此服务提供保障服务的能力(如服务网点数、技术人员等),提供服务的便利性,质保体系及措施及提供配送售后服务。至少应包括下列几项:

- 1、 投标人对自己提供货物实行“三包”的说明;
- 2、 投标人响应用户配送要求的计划和情况说明;
- 3、 可向用户提供的优惠条件程度(备品、配件、专用工具等的供应);
- 4、 对用户人员培训(对人员培训的要求,提出对操作培训、维护培训、现场培训、课程安排等)。
- 5、 投标人是否建立专门的售后服务机构(售后服务机构的地点、人员);
- 6、 质保期及质保期后的相关服务
- 7、 ……

厂家售后服务机构	
地 点	
电 话	
人 员	其中技术人员__名
响应时间	接报后__小时内响应, __小时内到达现场, __小时内维修好, 如维修不好, 有无提供备用机
其它优惠条件	

供货商全省各地级市的产品维修电话和联系人: (格式自拟)

第三部分

技 术 部 分

【格式 14】 采购需求响应表

采购需求响应表

项目名称：广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购项目

项目编号：HX20260118MZCZ

条款序号	采购需求条款	投标实际 参数/条款	响应情况	差异说明

【说明】

1. 投标人应对照招标文件中《采购需求》的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不响应。投标人响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2. 投标人所投的货物应提供原厂有关产品说明资料（或有关产品的彩页说明或国家相关认证机构出具的所投产品的检验报告）作为附件。所提供的产品说明资料亦应能反映投标人在《采购需求响应表》中响应的指标参数。若提供的产品说明资料与投标文件中提供的同一指标不一致时，应由生产厂商出具相关证明，否则以产品说明资料为准。

3. 投标人应按投标货物实际数据填写，不能照抄《采购需求》要求。

【格式 14-1】 产品配置清单

产品配置清单

(格式自拟)

【说明】投标人应提供详细的产品配置清单（附相关有效的证明资料和产品宣传彩页）。

第四部分

投标报价

【格式 15】 开标一览表

开标一览表

项目名称：广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购项目

项目编号：HX20260118MZCZ

投标价格单位：统一下浮率（%）

投标报价：大写 下浮百分之

小写 下浮 %

注：投标报价须以下浮率形式，且为固定唯一的非负数！

包号	包组内容	规格	服务期	备注
包一	广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购	详见分项报价表 (适用于批量货物)	自合同签订之日起两年	

- 【说明】**
1. 投标报价包含产品货物价格、运送货物到采购人指定地点费用(包括但不限于运输、保险、装卸等费用)、仓储费、伴随服务费、售后服务费、税费等费用；除此之外，投标人不得再向采购人收取任何费用。
 2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。
 3. 对于批量采购的，则无需在本开标一览表中罗列规格型号，其规格型号在分项报价表中详细罗列。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 16】 投标分项报价表（本项目不适用）

投标分项报价表（本项目不适用）

项目名称：广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购项目

项目编号：HX20260118MZCZ

包号及包组内容：_____

序号	分项名称	品牌	规格	产地	数量	单价	总价	说明
1					/			
2					/			
3					/			
.....					/			

【说明】 投标报价包含产品货物价格、运送货物到采购人指定地点费用(包括但不限于运输、保险、装卸等费用)、仓储费、伴随服务费、售后服务费、税费等费用；除此之外，投标人不得再向采购人收取任何费用。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 17】 中小企业产品报价表（如有）

中小企业产品报价表

项目名称：广州市花都区狮岭镇机关工会委员会节日慰问品采购项目

项目编号：HX20260118MZCZ

包号及包组内容：_____

序号	分项名称	品牌	规格	产地	数量	单价	总价	说明
1					/			
2					/			
3					/			
……					/			

- 【说明】** 1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业产品单列明细表。
 2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明，作为评审时价格优惠 6% 参与评审的依据。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 18】 中小企业声明函（如有）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

【说明】1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

【格式 19】 残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件二

采购合同

合同编号：

采 购 合 同

（ 货 物 类 ）

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一 年 月 日

【本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】



甲方：（采购人）广州市花都区狮岭镇机关工会委员会

乙方：（中标人）

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》（项目编号：HX20260118MZCZ）广州市花都区狮岭镇职工福利资格采购项目招标文件的要求，甲、乙双方经协商确定，甲方向乙方订购下列货物及其服务，为明确双方责任和权利，特签订本合同，共同遵守。具体条款如下：

一、货物的品种、数量、价格、供应期限：

1. 货物报价、品种、质量等级、规格：按用户需求书规定要求。
2. 供货数量：按合同要求执行。
3. 乙方应严格按合同约定（含品种、质量、规格、数量等）供应。乙方未经采购人同意，不得变更供应商的品种、质量、规格、数量等，否则，甲方有权拒收。
4. 有关市场价格说明：

合同期限内不得以任何理由变更货物价格。

货物质量及标准

1. 标准：

本合同所指的货物及服务应符合合同附件的所述的标准：如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2. 质量：

A. 大米

1)、质量要求：加工精度为国家标准一级或以上的大米，产品标准、卫生标准和动植物检疫项目，按照国家有关规定执行。

2)、其它要求：无污染、无虫害，色泽、气味、口味正常，无异味或霉变味，无虫蛀结块挂丝或杂质异物，符合国家粮食卫生标准；外包装良好，有 QS 标志，标明厂名、品名、重量、生产日期、保质期或保存期，剩余保质期不少于三分之二，质量等级、产品标准号、产品合格证，产品质量、卫生等符合国家相关规格要求。外包装必须要有提手。

3)、大米要求的资质证明：

(1) 生产（供应）企业的资质证明：（首次供应时提供）

类别	资质证明
大米	《营业执照》、《食品生产许可证》或《全国工业产品生产许可证》

(2) 产品票证要求：

类别	产品资质名称	验收索证要求
大米	《产品质量检验报告》	由政府产品质量监督部门出具，每季度一次。

(3) 出厂检验报告：

交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格报告单。

4)、大米的验收：

每批次每种货物均抽查验收，对数量在五十包以上（含五十包）的抽查率为 10%，五十包以下的抽查率为 15%。

抽查发现食品安全质量问题的处理：

对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，如大米中发现虫蛀结块挂丝、碎米粒、黄粒米、杂质超标等。

若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，应立即通知单位伙食物资验收小组及供应商，将问题产品退货处理。

对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，如双方对质量或重量有争议的可送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，对数量不足或部分退货的，责成中标供应商以不影响供应为前提尽快补送。

B. 食用花生油：

1)、质量要求：要求为一级食用花生油，必须符合“中华人民共和国食品卫生法”要求，均为无转基因食品。每瓶食用油必须色泽好，透明度高，无浑浊，无沉淀和悬浮物，粘度小，无分层现象，气味正常，无酸臭异味。严格执行国家相关质量标准及卫生安全标准，色泽、气味、霉变、真菌毒素、重金属污染物、农药等严格控制在国家标准范围内（原粮及成品粮色泽、气味必须正常，并根据用户需求的标准保质保量完成供货。要求提供的食用油生产厂家信誉良好，有明

确的商品标签，有生产日期、保质期、质量等级，并标明初制油的加工工艺(即用浸出法生产，还是用压榨法生产的)和是否用转基因油料生产，不许以次充好、以假充真。如将毛油当一级或二级油进行销售，将低价位的植物油掺入高价位植物油中进行销售，牟取暴利，一经查处，中标人将承担全部责任。

2)、物资资质证明

(1) 生产(供应)企业的资质证明：(首次供应时提供)

类别	资质证明
食用调和油	《企业法人营业执照》、《食品生产许可证》或《全国工业产品生产许可证》

(2) 产品票证要求：

类别	产品资质名称	验收索证要求
食用调和油	《产品质量检验报告》	由政府产品质量监督部门出具，每季度一次。

4) 其它要求

乙方应保证粮油的重量和质量，粮油质量问题由乙方负责，并按甲方提供的低保户名单和低保户的实物救济证如实派发。

二、交货地点：用户指定地点

三、保密

未经乙方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的有关资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途，即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并先于履行合同所必需的范围。

四、送货及验收

甲方按实际需要在至少提前三天以传真方式通知乙方下周订单，乙方应在接到通知后将货物准备齐全，按时送抵交货地点并有甲方代表验收。乙方应在送货前提前通知甲方送货时间，以便做好交收工作。如乙方未能按时交货的，甲方有权自行采购，并由乙方承担因此产生的一切损失和费用(包括直接经济损失和间接经济损失)。

五、检验

1. 乙方应按照就近的原则委托国家质检总局制定并同意公布的检验机构进行货物出厂检验。费用有由乙方负责。
2. 质量与检验
 - 2.1 乙方应严格按照合同要求和国家、部有关行业标准生产和检验，确保货物质量。凡乙方提供的商品因质量问题造成食物中毒或肠道病等事故，由乙方承担一切责任并赔偿一切损失。
 - 2.2 乙方将货物送达交货地点后，甲方负责清点接货，如因运输过程中发生短少事件，由乙方负责处理。
 - 2.3 乙方将货物送达交货地点后，甲方应立即派人员进行数量过磅或清点，按国家有关标准计算。
 - 2.4 对质量有疑问的货物可送交检测部门进行质量确认。如质量有问题，则检测费用由乙方负责；否则检测费用由甲方负责。
 - 2.5 乙方所供应的货物送达交货地点时，必需按上述票证要求提供票证给甲方查验。

六、运输及费用

乙方在组织货物供应的运输费、搬运费、税金等一切费用由乙方承担，到达甲方指定交货地点时，乙方负责卸货。

七、供货计量：依据国家标准。

八、货物包装标准

用于货物包装的材料必须清洁、无污染。货物的包装和标签必须符合国家相关规定和要求。接受编织袋包。包装费用由乙方负责。

九、结算方式

- 1、结算公式：对应节日的最高限价 × (1-中标下浮率) × 数量
- 2、由甲方收到供货商货品全部运送完毕且货品确认质量数量无误及发票后30个工作日内进行付款。

3、乙方须按供应货物的销售额开具国家正式发票。

4、因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

十、双方的责任：

1、乙方出售的不合格和不对板的货物造成投诉或因此出现争议纠纷的，乙方应作好妥善处理。

2、甲方有按时与乙方结算货款的义务。

3、乙方不得出现由于货物的质量问题或不能按时按量供应，造成无法购买该类货物的情况。

4、因货物的质量问题造成中毒事故，乙方承担一切责任和赔偿一切损失。

5、乙方不得以任何形式向甲方相关人员行贿或采取其他不正当手段谋取非法利益。若有违反以上内容的行为，有关主管部门或纪检监察机关将视情节轻重给予不同程度的处罚。

十一、违约责任：

有下列现象之一，视为违约：

1、未能履行协议所规定的事项的；

2、乙方签订合同后不能如期供应货物的；

3、乙方用以次充好的手段提供与中标资料或样品不相符的货物；

4、乙方擅自将中标资格转让给他人或中途转让给他人的；

5、出现食品卫生安全事故的。

违约方除要承担因此产生的一切损失和费用（包括经济损失和间接经济损失）外，须支付金额为合同金额 10%的违约金。

十二、其它约定事项：

1、合同生效后，除不可抗力或国家政策变更外，不得无故解除和变更合同。

2、本合同正本一式三份，具有同等法律效力，买卖双方、采购代理机构各执 1 份。合同自签字之日起即时生效。

3、本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：

法人代表：

签约代表：

地址：

电话：

传真：

签约日期：2018年 月 日

签约地点：

开户银行：

账号：

乙方：

法人代表：

签约代表：

地址：

电话：

传真：

签约日期：2018年 月 日

开户银行：

账号：



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300628 (总机) 020-87303068 (商务)

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心
CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED