



**华鑫招标**  
HUA XIN BIDDING

政府采购

# 招标文件

采购方式：公开招标

项目编号：HX27240120JYCZ

项目名称：汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇二〇年十一月

## 温馨提示

1. 投标保证金缴纳时间：自招标公告发出之日起，至开标时间为止。（以投标保证金到账时间为准）保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

2. 请注意区分投标保证金账户及招标文件购买账户的区别。

3. 已缴纳投标保证金，但决定不参加投标的投标人，请于投标截止时间前3个工作日，以书面形式通知采购代理机构。

4. 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均将导致投标无效。

5. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6. 请按时到达，并在投标截止时间前提交投标文件。投标文件提交时间截止，采购代理机构不再接收投标人任何与投标相关的资料、文件。

7. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按各包组分别装订和封装。

8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至36楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从36楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。

9. 请已购买招标文件的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgpo.gov.cn>)点击“供应商注册栏目”进行供应商账号注册。（已注册过账号的供应商请忽略此点提示）

10. 参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如购买招标文件时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。

11. 本招标文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。

12. 本招标文件版权归广东华鑫招标采购有限公司所有，使用本文件须经我司同意，违者必究。

**说明：本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以招标文件为准。**

---

# 目 录

<b>第一章</b>	<b>招标公告</b> .....	<b>1</b>
<b>第二章</b>	<b>采购需求</b> .....	<b>7</b>
<b>第三章</b>	<b>投标人须知</b> .....	<b>13</b>
	第一节 定义.....	13
	第二节 招标文件澄清、修改与答疑.....	15
	第三节 投标说明.....	17
	第四节 投标文件封装与提交.....	21
	第五节 询问、质疑与投诉.....	24
<b>第四章</b>	<b>投标文件的编制</b> .....	<b>28</b>
	第一节 投标文件编制说明.....	28
	第二节 投标文件编制内容.....	29
<b>第五章</b>	<b>开标、评标</b> .....	<b>34</b>
	第一节 开标.....	34
	第二节 投标人资格审查.....	36
	第三节 评标.....	38
	第四节 评标标准.....	41
<b>第六章</b>	<b>中标和合同</b> .....	<b>51</b>
	第一节 中标.....	51
	第二节 合同签订与履行.....	52
附件一	.....	54
投标文件格式	.....	54
	【格式 1】 封面.....	55
	【格式 2】 导读表.....	56
	【格式 3】 法定代表人证明书.....	61
	【格式 4】 法定代表人授权委托书.....	62
	【格式 5】 投标资格及文件声明函.....	63
	【格式 6】 投标函.....	64
	【格式 7】 退保证金说明函（如有）.....	66
	【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书.....	67
	【格式 9】 制造商（或代理）授权书（如有）.....	68
	【格式 10】 投标人基本情况说明.....	70
	【格式 11】 同类项目业绩情况一览表.....	71
	【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）.....	72
	【格式 13】 配送售后服务方案.....	73
	【格式 14】 采购需求响应表.....	75
	【格式 14-2】 非实质性响应条款响应表.....	76
	【格式 14-3】 产品配置清单（如有）.....	77
	【格式 15】 开标一览表.....	79
	【格式 16】 投标分项报价表.....	80
	【格式 17】 中小企业产品报价表（如有）.....	81
	【格式 18】 中小企业声明函（如有）.....	82
	【格式 19】 残疾人福利性单位声明函（如有）.....	83
附件二	.....	84
采 购 合 同	.....	84



# 第一章 招标公告

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受汕头大学（以下简称“采购人”）的委托，就汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

**一、采购项目编号：**HX27240120JYCZ

**二、项目名称：**汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目

**三、采购预算及资金来源：**人民币 133 万元，财政性资金（纳入预算管理的资金）。

**四、采购数量：**详见采购需求

**五、项目内容及需求：**

1. 招标采购内容

包组号	包组内容	数量 (单位)	供货服务期	类别	最高限价 (人民币/万元)
包组一	汕头大学 2021 年度国内版图书采购	详见采购需求	自合同签订之日起至 2021 年 12 月 31 日	货物	133

2. 投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 具体要求：详见招标文件《采购需求》。

4. 交货地点：采购人指定地点。

## 六、投标人资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；

(1) 提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；

(2) 提供 2018 年或 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；

(3) 提供 2020 年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

(4) 提供 2020 年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

(5) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5. 具有国家有关部门核发的有效的《出版物经营许可证》或《出版物发行许可证》

6. 本项目不接受联合体投标。

## 七、招标文件的获取

符合资格的供应商应当在 2020 年 11 月 13 日至 2020 年 12 月 2 日期间获取招标文件。

### 1、方式一：

供应商可登陆广东华鑫招标采购有限公司官网 ( <http://www.gdhuaxin.cn/> ) ，在左下角“系统入口”点击登录，在“中招联合平台”注册成功后登录搜索本项目名称，选择对应项目点击“我要参与”进行登记，并按照以下要求提供登记资料，资料提交后请与招标代理机构联系，联系电话详见招标代理机构联系方式（注：通过“中招平台”获取招标文件的供应商，可通过平台在线申请电子投标保函），具体事项如下：

（1）供应商在“中招平台”上填写“购标申请”，并上传以下登记资料：

获取招标文件时，须上传以下加盖电子签章的证明文件：

①法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

②提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；

③登录广东华鑫招标采购有限公司官 ( <http://www.gdhuaxin.cn/> ) 下载《招标文件购买登记表》按要求填写好相关内容；

（2）招标文件每套售价人民币 300 元整（招标文件费发票由我司开具电子发票，五个工作日内发至邮箱），“中招平台”的平台服务费由平台收取（平台服务费发票由“中招平台”开具，供应商在支付成功后 3 日内通过平台“发票管理”模块自行下载），供应商缴纳费用成功后即可在线下载招标文件；

（3）供应商可在“中招平台”网站的首页“帮助中心”内下载操作手册，并根据操作手册的提示进行注册、登录、购标、发票开具等操作。“中招平台”技术咨询电话：010-86397110（服务时间为工作日的上午 9:00 至 12:00，下午 1:30 到 5:00）。

### 方式二：

（1）供应商可前往广东华鑫招标采购有限公司进行现场登记，现场填写购买文件登记表，并携带以下资料且加盖公章前来购买招标文件：

以下加盖电子签章的证明文件：

(1) 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

(2) 提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；

(3) 现场登记时间为工作日的上午 9：00-12：00，下午 14：30-17：30（法定节假日除外）。

(4) 招标文件每套售价人民币 300 元整（售后不退）。

## 八、现场考察及招标答疑会

1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。

**九、提交投标文件时间：**2020 年 12 月 3 日 9：00 至 2020 年 12 月 3 日 9：30（北京时间）

**十、投标文件提交地点及开标地点：**广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

**十一、提交投标文件截止时间及开标时间：**2020 年 12 月 3 日 9：30（北京时间），逾期不予接收。

**十二、本公告期限（5 个工作日）：**自 2020 年 11 月 13 日至 2020 年 11 月 19 日止

## 十三、发布公告



本项目招标公告等相关信息在【中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广东省政府采购网（[www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn)）、广东华鑫招标采购有限公司（[www.huaxinbidding.cn](http://www.huaxinbidding.cn)）中招联合招标采购网（<http://www.365trade.com.cn/>）】上公布,并视为有效送达,不再另行通知。

#### 十四、已购买招标文件,而不参加投标的供应商,请于投标截止前3日以书面形式告知采购代理机构。

#### 十五、联系事项

(一) 采购人: 汕头大学

地址: 广东省汕头市大学路 243 号

(二) 采购代理机构: 广东华鑫招标采购有限公司

地址: 广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人: 刘家栋

联系电话: 020-87300828

(三) 采购项目联系人: 冯先生

联系电话: 020-87303028-883

工作时间: 工作日上午 8:30--12:00, 下午 2:00--6:00

传真: 020-87302980

邮编: 510000

E-mail: [cs@gdhuaxin.cn](mailto:cs@gdhuaxin.cn)

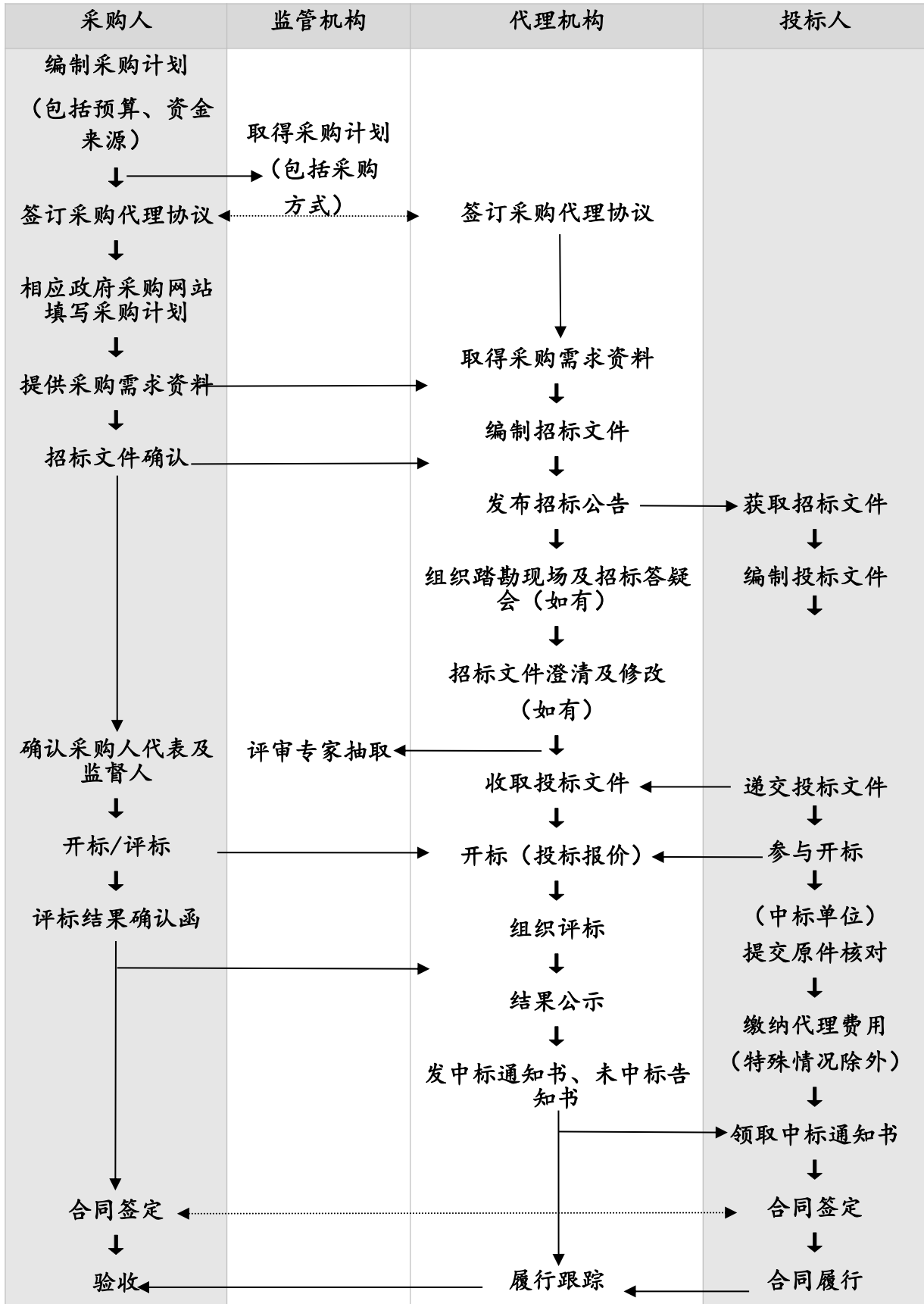
#### 十六、招标文件购买款账户

登陆平台扫码支付, 银行转账、微信支付、支付宝支付均可。

广东华鑫招标采购有限公司

2020 年 11 月 12 日

## 公开招标工作流程图



## 第二章 采购需求

说明：

1. 投标人须对所投项目/包组进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 标有“★”的条款为实质性响应条款，投标人如有任何一条未完全响应，则将导致其投标无效。
3. 标有“▲”的条款为重要条款，如不满足将被严重扣分。

### （一）项目概况

本次招标项目为汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目。本项目确定一家供应商。

### （二）总体要求

- 1、货源组织能力强，具有稳定的图书馆客户及完善的图书馆图书配供技术和服
- 务条件；
- 2、报价方式：折扣率。
- 3、投标人 2018 年以来有同类图书采购供货项目业绩案例；
- ★4、投标人必须有固定的经营场所及物流基地（提供场地的产权证明或租赁合同）；
- ★5、投标人能提供国家图书馆标准的采访数据和编目 CNMARC 数据，具有良好的图书供应和售后服务能力（提供承诺函，格式自拟）；
- ★6、投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务，不允许投标人中标后将本次招标合同分包或转包（提供承诺函，格式自拟）。

### （三）采购范围及要求

- 1、项目需求概况：
  - (1) 本项目所采购的图书为 2020 年 1 月 1 日后出版的本科高校适用的全新、正版的国内版纸质图书。
  - (2) 采购数量：约 3 万册，每种图书复本量以实际订单为准，采购图书实洋总额不超 133 万元。
  - (3) 图书类别：汕头大学设置的各学科专业图书和教材教辅图书，主要包括以下专业：经济、贸易、金融、会计、法学、社会学、教育学、文学、哲学、历史、

心理学、美术、体育、外语（英语、日语、法语、西班牙语等）、广告学、传播学、艺术设计、工业设计、数学、物理学、化学、食品科学、生物科学、生物技术、电子科学与技术、材料学、机械设计制造及其自动化、测控技术、光电工程、电子信息、通信、计算机、医学、软件工程、建筑学、城市规划、土木工程、管理学（信息管理、工商管理、市场营销、人力资源管理、电子商务、行政管理、城市管理），以及其它社会科学、自然科学类图书，其中以上相关专业的本科及研究生教材是采购重点，应当配齐。

(4) 中标人应当能够提供包括社科新书目和科技新书目在内的充足的符合 CNMARC 标准的电子版期货书目（即预订新书目）采访数据的下载和网上报订服务，采购单位直接从电子版书目中挑选订购图书并向供货商提供购书清单，中标人应当严格按照购书清单的要求按质按量按时提供图书。

书目订购主要参考能全面客观反映全国已出版或即将出版新书信息的采访书目，尤其是汕头大学图书馆根据本校学科特点认定的重点出版社以及新闻出版署等评定的优秀出版社、一级出版社的新书信息，包括优秀的图书供应商书目、馆藏重点出版社书目、新华书店《科技新书目》和《社科新书目》以及各类权威推荐图书和获奖图书等。对采购人自定的主题，应在一周内将该主题的书目信息搜集齐全，并发送到指定邮箱供选择征订。

采购书源、采购方式、采购图书的品种和出版社等完全根据汕头大学图书馆需要，图书供应商不得对汕头大学图书馆的采购设置任何障碍。

(5) 书目信息量：中标人应当保证能够每年负责提供符合汕头大学图书馆馆藏要求的电子版书目 8 万种以上，每周至少提供一期电子版新书书目（2000 种左右的书目信息），并按照社科版和科技版分成两批次，电子版书目格式为 CNMARC 格式。

(6) 数据要求：中标人提供的电子版书目采访数据应符合汕头大学图书馆的技术要求：

A. 提供的采访数据应当具有征订书目名、书目代号、期号、序号、书名、著者、出版社、ISBN、单价、开本、页码、出版时间、内容简介和读者对象及中图分类号等重要字段，多卷书和系列套装书的信息应尽量齐全，如多卷书的分卷次号、分册名要标注清楚，套装书如果按单册订购，应该将价格修改成单册价格，并负

责为保证顺利导入汕头大学图书馆图书管理系统提供技术支持。

B. 提供的征订图书内容均须符合高校图书馆收藏的要求，不应提供下列类型图书采访征订目录：

- a. 64 开及其以下开本的图书和少于 50 页的小册子；
- b. 挂图、单页图谱、活页（如练习册、试卷等）；
- c. 少儿读物、中级程度（包括中等专业、高职高专、专科学校）适用的各类图书、通俗读物和普及读物，及明显不适合高校图书馆收藏的图书。

C. 随书配送 CNMARC 编目数据，数据配送率应当达 100%。数据应当达到国家图书馆数据标准。不达标和所缺数据，应当在采购人通知后的 3 天之内补全。否则，应当支付采购人查询、下载相关数据的全部费用。

D. 全年所提供的书目采访数据错误率应低于万分之三。

2、项目技术要求：

(1) 到书率：订购图书的季度到书率 70%以上；半年到书率 90%以上；采购人指定书目（零订图书，市场上有流通的）30 天到书率总体不得低于 90%。订单有效期为一年，对未能订购到的图书需提供理由并反馈信息。

(2) 送货要求：中标人在每批图书发货一天前用电话或 Email 形式通知采购人并负责送书上门，所有图书应当按满足运输距离、防湿和防破损等运输和装卸要求打包送到采购单位指定地点（中标人提供免费送书、卸货、搬运等），并提供纸质图书发货清单，一包一单，一式两份。发货清单应包括下列项目：购货单位、批次、制单日期、箱号、书名、ISBN、出版社、单价、册数、码洋、书目号等。每包有小计，包括种数、册数、本包码洋。整批图书有合计，合计内容为此批图书的总种数、总册数和总码洋。一份清单分别附于各包装货件内，另一份是以箱号为序的总清单，货单相符。外文图书及随书附光盘图书分包包装。

除采购人通知的特殊时段外，中标人最少每月发书一批次以上。每批次发书控制在 30 件以内。

(3) 图书质量：中标人应当保证销售正版图书，对盗版图书采购人拒绝验收，中标人应当接受无条件退货，并承担一切法律责任，由此而造成采购人损失的，中标人应当给予相应的赔偿。

(4) 图书退换：图书出现下列任一情况，中标人应当无条件负责退换。

- a. 盗版图书；
- b. 出现装订、印刷质量问题和损坏；
- c. 配套不齐全；
- d. 提供的品种和数量与订货单不符；
- e. 因内容、开本、页数等等原因不符合汕头大学图书馆馆藏；
- f. 因中标人提供的征订书目（采访数据）信息错、漏及模糊而导致采购人误订；
- g. 采购人认为必须退书的其他情况。

(5) 图书零订：对采购人提出的零订图书清单，应多渠道想方设法采集提供，如确实未能补齐，应在 30 天内回复采购人。对教学科研急需添订的个别图书，应当天给予回告，并有义务采用特快专递方式以最快速度予以满足。对采购人自定专题的图书采购，应在一周内将该主题的书目信息搜集齐全，并发送到采购人指定邮箱，供采购人进一步选择征订。

(6) 采购人所订图书，中标人需负责安装复合型钴基可充消防磁条。每册图书至少贴一根磁条，300 页以上图书加贴两根。贴一根磁条时将防盗磁条装在图书前面约 1/3 页码处，贴两根磁条时则将防盗磁条分别装在图书前面约 1/3 页码处和图书后面约 1/3 页码处。

(7) 订购信息反馈及自评：中标人每半年统计到书率情况、未到书清单，并以书面形式分析、说明未到书原因，并尽快补充未到的图书；在合同期执行完毕后中标书商按中图法大类（22 大类，T 大类按二级类目）和按出版社分别提供书目分类统计表，并针对合同要求的各项指标提供年度自评报告。

(8) 承诺能够应采购人要求在采购人处举办书展（每年不多于 2 次），书展图书品种数量、出版区间符合采购人要求。中标人应具有自己的网站，能在网上免费提供最新图书出版信息，能向我校师生开放书目查询及提供免费订购功能。

(9) 有下列情况之一，要征询采购人意见后再确认订购。

- a. 单本图书价格 200 元以上。
- b. 在同一供应商订购同一种图书数量在 2 册以上（含 2 册）。
- c. 价格另算的随书配套磁带、光盘，或以光盘、磁带为主要载体的多媒体资料。
- d. 图书的 ISBN 或书名变更，或单本图书价格变动太大。

(10) 违约处理：

- a. 中标人应当按采购人订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的 15%，即可以认定该中标人不具备供货条件，采购人有权要求终止供货，因终止供货而造成的损失由中标人承担。采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供货商承担并给予相应赔偿（按未到图书码洋的 20% 支付违约金，违约金从图书结算款中扣除）。
- b. 中标人不得更换采购人的图书订单，不得搭配非采购人订购的图书。如有违反，中标人应当无条件退货，并以非订购图书码洋的 20 倍金额支付违约金，违约金从图书结算款中扣除。
- c. 中标人对所提供图书的版权与进货来源的合法性承担相应的法律责任。如发现盗版、翻版图书，假一罚二十，金额在发生违约行为的供货批次书款中扣除。采购人可以单方面终止中标人供货资格，并且中标人应承担由此引起的一切法律责任。
- d. 中标人供书时同步提供的 CNMARC 数据（国家图书馆标准），若采购人校对人员发现错误率超过 5%（由系统进行统计），则按每条数据壹元支付违约金，违约金从图书结算款中扣除。
- e. 每批图书总册数、总价必须与汇总单相符。如果在验收过程中，同一批次图书出现 5% 与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书，要求中标人重新整理包装，直至该批图书与相应清单相符，所有费用由中标人负责，并以该批图书码洋的 2 倍金额赔偿。如果累计出现 2 批全部被退现象，致使采购人不能实现合同目的的，采购人有权解除合同。

### 〈三〉、招标项目商务要求

- 1、供货服务期限：有效期自合同签订之日起至 2021 年 12 月 31 日；
- 2、交货地点：汕头大学。
- 3、报价要求：投标人对本项目提供统一的投标折扣率（例如：提供七折优惠，则折扣率为 70%）。

- 4、项目验收、质量保证和售后服务：以用户需求书为准。
- 5、付款方式：合同有效期内到馆图书经采购人验收合格，完成交付，中标人按图书码洋（码洋按图书定价总计）的（即中标折扣率）%结算并提供全额发票，采购人在收到中标人方发票后 30 日内支付款项。



## 第三章 投标人须知

### 第一节 定义

1. 采购人：汕头大学
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 伴随服务与售后服务（在本招标文件中简称“服务”）：投标人按招标文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。
6. 评标委员会：依法组建负责本次项目评标工作的临时性组织。
7. 实质性响应：是指符合招标文件的实质性要求、条款等。
8. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
9. 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
10. 投标文件：本招标文件中的投标文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）投标报价函；（2）投标文件正本；（3）投标文件副本；（4）投标文件的电子文档：投标文件的 PDF 格式文件一份，封面须有投标人单位公章，无病毒，不加密，不压缩，以 U 盘形式递交。

狭义的标注正本、副本。
11. 节能、环保产品：是指列入财政部、国家发展改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》和财政部、国家环境保护总局制定的《环境标志产品政府采购清单》的产品，且都在有效期内。
12. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第二条规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条

件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

(2) 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

13. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的企业。

14. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

15. 品牌：本项目招标文件中出现的品牌仅为方便描述工艺、材料、设备参数的技术标准，而非限制性的技术标准，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须相当于或优于本项目文件提出的技术标准。

## 第二节 招标文件澄清、修改与答疑

### 一、招标文件的组成

招标文件由以下内容及文件组成：

1. 招标公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 投标文件的编制
5. 开标、评标
6. 中标和合同
7. 投标文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，招标文件澄清、修改与答疑等书面文件。

### 二、招标文件澄清与修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间 15 日以前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的时间。

3. 投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

4. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应根据最新发布的招标文件制作投标文件。

5. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有

权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 三、招标文件疑问

1. 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复。
2. 本项目不举行集中答疑会。

## 第三节 投标说明

### 一、合格投标人及其证明文件和评价文件

投标人必须符合《招标公告》中的资格要求，并在《投标文件》中提交其满足合格投标人条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致投标无效。

（结合《招标文件》“招标公告”及资格审查要求，按照《投标人资格审查表》对应检查项自查）

### 二、合格的货物和服务

1. 投标人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3. 投标人应承诺本项目所提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

### 三、投标有效期

1. 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

#### 四、承诺

投标人须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

#### 五、纪律与保密事项

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

3. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

#### 六、投标保证金

1. 投标人应缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金如下表：

包组号	包组内容	投标保证金 金额（人民币/元）
包组一	汕头大学 2021 年度国内版图书采购	26,600

3. 投标保证金必须以投标人公司银行账户转账或电汇形式缴纳。

(1) 投标保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

保证金专线：020-87301313

(2) 投标保证金缴纳时间：自招标公告发出之日起，至开标时间为止。（以投标保证金到账时间为准）

(3) 保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980）或发送电子

版至项目联系人邮箱（cs@gdhuaxin.cn），并注明项目编号及所响应包组。

4. 投标保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时，将依法没收其投标保证金。

5. 未按规定缴纳投标保证金的投标文件，将被视为非响应性投标而予以拒绝接收。

6. 有下列情况之一的，投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（1）投标人在参与投标活动期间，违反有关法律法规规定的；

（2）投标人在投标截止时间后，对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），或在投标有效期内撤回其投标的；

（3）投标人在收到《中标通知书》后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的【特殊情况除外】；

（4）中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

7. 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳招标代理服务费的，投标保证金转为招标代理服务费，不足部分，采购代理机构保留依法追讨权利。

## 七、投标费用

投标人应承担本次项目的投标相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 八、招标代理服务费

1. 在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费，

（1）招标代理服务费应包含在投标报价中，不单列。

（2）招标代理服务费以供应商公司银行账户转账或现金的形式一次性支付。

2. 招标代理服务费：参照《广东省物价局粤价函〔2013〕1233号》规定的标准的80%按照，中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算向中标供应商收取中标服务费，具体标准如下：

中标金额（万元人民币） 费率类别	招标费率
100 以下部分	1.5%×80%
100-500 部分	1.1%×80%
500-1000 部分	0.8%×80%
1000-5000 部分	0.5%×80%
5000-10000 部分	0.25%×80%
10000-100000 部分	0.05%×80%
100000 以上部分	0.01%×80%



## 第四节 投标文件封装与提交

### 一、投标文件组成

1. 提交的投标文件由以下文件组成：

- (1) 投标报价函
- (2) 投标文件正本
- (3) 投标文件副本
- (4) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘形式）

2. 投标文件必须装订成册。对因未装订成册而造成投标文件的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 投标文件正本、副本

- (1) 投标文件一式 6 份（正本 1 份，副本 5 份）
- (2) 每份投标文件必须在封面上清楚地标明“正本”或“副本”。
- (3) 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章

及由投标人法定代表人或其授权代表人签名；

**投标文件正本逐页加盖公章**，投标文件副本可以是正本的复印本。

(4) 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

4. 投标文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

### 二、投标文件的封装

#### （一）投标文件封装要求

1. 投标人所有投标文件必须密封提交，**封口处应加盖投标人公章**。
2. 投标文件封装：投标人应将**投标报价函**、**投标文件**分别包装密封。
3. 投标文件封袋标识：投标文件封袋应标明以下内容：

# 投标文件

正本

副本

投标报价函

项目名称：

项目编号：

包 号：

投 标 人：\_\_\_\_\_（名称并加盖公章）

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

## （二） 投标文件封装内容

1. 投标报价函：开标会上使用，应单独密封，内装：

（1）《开标一览表》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 15】）

（2）《退保证金说明函》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 7】）【仅作退保证金时用】

2. 投标文件正本：包装密封（含投标文件的电子文档）

3. 投标文件副本：包装密封

（三） 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

### 三、投标文件的提交

1. 提交投标文件时间：2020年12月3日9:00至2020年12月3日9:30（北京时间）。
2. 提交投标文件截止时间及开标时间：2020年12月3日9:30（北京时间），逾期不予接收。
3. 投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。
4. 所有投标文件应在规定的提交时间送达提交地点，任何迟于提交截止时间的投标文件为无效投标文件，将被拒绝接收。
5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接收。
6. 任何撤回的投标文件将被原封退回投标人。

### 四、投标文件的修改与撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
2. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），否则视为无效投标，其投标保证金也将按规定予以没收。
3. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定予以没收。
4. 投标人所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

## 第五节 询问、质疑与投诉

一、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(二)对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

(三)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

三、提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1. 潜在投标人已依法获取可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

2. 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

四、在法定质疑期内，投标人质疑时：

1. 必须以书面形式向采购代理机构提交质疑文件原件，逾期不予接收。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 针对同一采购程序环节的质疑在法定质疑期内须一次性提出。

五、质疑文件包括下列内容：

1. 质疑函（原件，详见 本节九“**质疑函格式**”）；

质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表人姓名及其联系电话、质疑日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 投标人为自然人的，应附身份证明文件。

投标人为法人的，应附法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件。

提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。（应载明委托代理的具体权限、事项）

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问与质疑与投诉联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

九、质疑函格式见后页（可根据质疑内容增加或删除）

## 质 疑 函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动中，（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

### 质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件\_\_\_\_页，内容“\_\_\_\_\_”损害了我公司权益，

事实依据：（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求招标文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无质疑。

### 质疑招标过程

1. 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，在\_\_\_\_\_进行的（接收招标文件（样品）、开标）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他招标过程无质疑。

### 质疑中标结果

1. 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日公布的中标结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

质疑供应商（公章）： \_\_\_\_\_

项目联系人： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

电话（手机/座机）： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

年 月 日

**【说明】**

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；

3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止 1 至 3 年内参加政府采购活动)。

4. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

## 第四章 投标文件的编制

### 第一节 投标文件编制说明

#### 一、投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件及有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

#### 二、投标文件编制要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按法律法规和招标文件规定及要求的内容和格式编制投标文件。

(1) 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中投标文件格式要求的所有填写内容，且对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2. 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“投标文件格式”）。



## 第二节 投标文件编制内容

投标文件应按本招标文件附件一“投标文件格式”进行编制，且应包含以下内容：封面、目录、导读表、商务部分、技术部分、投标报价。

具体内容、格式及要求如下：

### 一、封面【格式 1】

### 二、目录【自行编制】

### 三、导读表【格式 2】

1. 投标人资格审查文件导读表
2. 投标文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

### 四、第一部分：资格审查及其他文件

#### （一）资格审查文件按以下要求提供

1. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）：按【格式 3、格式 4】填写，不得修改；

2. 投标资格及文件声明函：按【格式 5】填写，不得修改；

3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商，提供以下加盖公章的证明文件：

①提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；

②提供 2018 年或 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年任意 1 个

月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；

③提供 2020 年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

④提供 2020 年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

⑤提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

⑥提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

4. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明：投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商。

**以“招标公告”发出之日起，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章。**

如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明；

6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明；

7. 具有国家有关部门核发的有效的《出版物经营许可证》或《出版物发行许可证》，提供复印件加盖公章

8. 投标保证金：缴纳凭证复印件，加盖公章。

## （二）其他文件

1. 投标函：按【格式 6】填写，不得修改；

2. 退保证金说明函：按【格式 7】填写，不得修改；

3. 招标代理服务费支付承诺书：按【格式 8】填写，不得修改。

4. 制造商（或代理）授权书（如有）：参考【格式9】（或：“有效的经销商证书或代理商证书”复印件）进行编制；

## 五、第二部分：商务部分

投标人应提交中标后有能力履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件，应提交：

1. 投标人基本情况说明：按照【格式10】要求进行编制；
2. 同类项目业绩情况一览表：按照【格式11】填写；
3. 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）：按照【格式12】填写；
4. 配送售后服务方案：按照【格式13】要求进行编制；
5. 投标人认为需要提供的其它说明和商务资料。

## 六、第三部分：技术部分

1. 采购需求响应：根据“采购需求”要求，按照【格式14-1、14-2】填写；

如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，投标人都应按【格式14-1、14-2】如实填写《采购需求响应表》。

投标人所投的货物应提供原厂有关产品说明资料（或有关产品的彩页说明或国家相关认证机构出具的所投产品的检验报告）作为附件。所提供的产品说明资料亦应能反映投标人在《采购需求响应表》中响应的指标参数。若提供的产品说明资料与投标文件中提供的同一指标不一致时，应由生产厂商出具相关证明，否则以产品说明资料为准。

2. 产品配置清单：按照【格式14-3】要求，投标人应提供详细的产品配置清单（附相关有效的证明资料）；

投标人需提供合同项下的货物符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

证明货物与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括：

- (1) 货物主要技术指标和性能的详细说明；
  - (2) 应提供货物从采购人开始使用至投标文件中规定的期间正常、连续地使用所需完整的备件和特种工具等清单，包括备件和特种工具的货源程序及现行价格。
  - (3) 逐条对采购需求中的技术要求进行评议，说明所提供货物已对采购需求的技术要求做出了实质性的响应；或说明与技术要求条文的偏差和例外。
3. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

## 七、第四部分：投标报价

1. 投标人应按本招标文件附件投标文件格式要求填写报价文件：包括：
  - (1) 开标一览表：按照【格式 15】填写，不得修改；
  - (2) 投标分项报价表：按照【格式 16】填写；
  - (3) 中小企业产品报价表（如有）：按照【格式 17】填写；
  - (4) 中小企业声明函（如有）：按照【格式 18】填写，不得修改；
  - (5) 残疾人福利性单位声明函（如有）：按照【格式 19】填写，不得修改，并对声明的真实性负责。《残疾人福利性单位声明函》随中标结果同时公告，接受社会监督，如与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
  - (6) 监狱企业的证明文件（如有）：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具，【格式自拟】。
2. 投标人只允许唯一固定投标报价，对投标报价具有选择性的投标文件将视为投标无效。
3. 投标报价包括设备费、技术设计费、卸货运输费、安装调试费、人员培训费、售后服务等费用及税费。若所投产品为进口产品，报价应包含外贸公司代理费用、清关费用、银行手续费、海关监管手续费、报关费用、商检费用、申办机电批文费用、机场码头费、运费等所有费用。

4. 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

5. 投标人应以人民币为单位填报所有投标报价，合同实施时亦以人民币支付。

6. 本项目投标总价报价设最高限价，具体见下表。

包组	包组内容	数量 (单位)	最高限价 (人民币/万元)
包组一	汕头大学 2021 年度国内版 图书采购	详见采购 需求	133

7. 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 第五章 开标、评标

### 第一节 开标

#### 一、取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

#### 二、投标文件的接收

投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标文件提交地点。投标文件有以下情况的将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照招标文件要求密封的，包括：
  - (1) 未密封或密封不完整；
  - (2) 未盖公章或公章不清晰，无法辨认出投标人名称。

#### 三、开标

- (一) 本次招标按本招标文件《招标公告》规定的时间和地点进行开标。
- (二) 所有投标人应准时参加开标会，并按时签到。

参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如购买招标文件时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

- (三) 开标会由采购代理机构组织并主持，邀请采购人、投标人参加。

##### 1. 投标文件密封完好性检查

在投标截止时间后，由采购人委派监督人及（或）经办人、所有投标人（或代表）在开标现场共同查验投标文件的密封情况。

## 2. 宣布

投标文件密封完好确认无误后,由采购代理机构工作人员按照投标人的法定代表人或其授权代表人签到顺序当众进行拆封,宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容(不涉及商业秘密的相关内容等)。

3. 宣布的同时,采购代理机构现场记录人员进行开标记录,并打印出纸质文件给采购人委派监督人、各投标人、宣布人、记录人,对宣布内容进行签名确认。

(四) 投标人法定代表人或其授权代表人对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。

**四、投标截止时,如投标人满足三家及以上的,正常开标,开标时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的,不再进行开标,并将投标文件原封退还给投标人,投标人须进行签收。**

## 第二节 投标人资格审查

投标人资格审查按以下表格内容进行：

### 投标人资格审查表

序号	资格审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B	...
1	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章			
2	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章			
3	<p>具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；</p> <p>（1）提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；</p> <p>（2）提供 2018 年或 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；</p> <p>（3）提供 2020 年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；</p> <p>（4）提供 2020 年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；</p> <p>（5）提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>（6）提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书</p>	加盖公章			



	面声明。				
4	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	在信用中国网站、中国政府采购网查询打印页加盖公章。 (如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录)			
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明；	加盖公章			
6	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明；	加盖公章			
7	投标保证金	缴纳凭证复印件，加盖公章。			
8	具有国家有关部门核发的有效的《出版物经营许可证》或《出版物发行许可证》	复印件，加盖公章。			
9	非联合体投标	符合左述			
结论					

**【说明】**“√”为提供，“×”为未提供；结论为“未提供”则该供应商资格不符合本招标文件要求，不得进入下一步评审。

## 第三节 评标

### 一、评标委员会

(一) 本次招标评标将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评审专家从依法建立的评审专家库中，通过随机方式抽取。

(二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
5. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 评标委员会及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
2. 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件本节“二 评标原则”第 5 点规定的情形除外；
3. 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
4. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

5. 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
6. 记录、复制或者带走任何评标资料；
7. 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

## 二、评标原则

评标工作应依据国家和地方有关法律法规及招标文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评标委员会应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格与符合性审查合格的投标文件进行商务、技术及价格评估，综合比较与评价。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 三、评标工作程序

评标工作按下述顺序进行：

1. 投标文件符合性审查。
2. 详细评审——比较与评价、推荐中标候选供应商名单。

通过符合性审查的投标文件才能进入详细的评审；详细评审分为商务评审、技术评审、投标价格评审，对各投标人的投标文件进行全面的比较与评价。

3. 投标人澄清、说明或者补正（如有）。

### 四、评标方法

本次招标采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

内容	商务部分	技术部分	价格部分
权重	20%	50%	30%
分值	20	50	30

## 第四节 评标标准

### 一、投标文件符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

【详见评标标准之一《投标文件符合性审查表》】

### 二、详细评审

详细评审是对投标文件中商务、技术和投标报价进行比较与评价。

(一) **商务评审**：按照招标文件中商务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。【详见评标标准之二《商务评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该投标人的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

(二) **技术评审**：按照招标文件中技术评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。【详见评标标准之三《技术评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该投标人的技术得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

#### (三) 价格评审

1. **评标价**：评标价为各投标人价格评审的唯一评审依据。评标价为各投标人投标总价报价经过修正和扣除后的价格。

中标后，如投标总价报价有按 2. ①--④修正，则修正后的投标总价报价为中标价；如无按 2. ①--④修正，则投标总价报价为中标价。

#### 2. 投标总价报价的修正

投标文件总价报价出现前后不一致的，按照下列规定修正；同时出现两种以上不一致的，按照下列规定的顺序修正：

① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，

以开标一览表（报价表）为准；

② 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

⑤ 对于采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标总价报价；

⑥ 当投标人的报价出现漏项，评审时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；**【如获中标则视该投标人免费提供该内容】**。

3. 按上述修正后的投标总价报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标无效，其投标保证金依法予以没收。

4. 按上述 2. 修正后的投标总价报价，还需落实政府采购政策，进行价格扣除。

评委对于小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格扣除，依据投标人提交的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》。

对于非专门面向小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，按照以下比例给予相应的价格扣除。

小型和微型企业产品价格扣除表

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型和微型企业)	对小型和微型企业的 价格扣除 6%	评标价 = 修正后的投标总 价报价 - 小型和微型企业 产品的价格 × 6%
2	联合体各方均为小型和微型企 业	对小型和微型企业产 品的价格扣除 6% (不再享受序号 3 的 价格折扣)	
3	联合体一方为小型和微型企业 且小型和微型企业协议合同金 额占联合体协议合同总金额 30% 以上的	对联合体总金额扣除 2%	评标价 = 修正后的投标总 价报价 × (1 - 2%)

**【说明】**

(1) 中型企业不享受以上优惠。

(2) 小型、微型企业，提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；提供其他小型、微型企业制造的货物，视同为小型、微型企业。

(3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受价格扣除。

残疾人福利性单位，提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同为残疾人福利性单位。

(4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

**5. 价格评分采用“低价优先法”计算。【详见评标标准之四《价格评分表》】。**

计算价格得分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标总价报价经修正、折扣后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 100 \times 30\%$$

### 三、综合评分

1. 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

### 四、中标候选人名单确定

1. 采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。

综合得分相同的，按下列顺序排列：（1）技术得分（由高到低顺序）；（2）节能和环保产品；（3）节能产品或环保产品；（4）修正后的投标报价（由低到高顺序）。

2. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3. 本次招标项目推荐三位中标候选人，在中标候选人中确定一位作为本项目的中标人。

评标结果中排序第一的投标人为第一中标候选人，排序第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

### 五、评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行



的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

## 六、废标

在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

## 评标标准之一：投标文件符合性审查表

序号	符合性审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B	.....
1	投标有效期	为投标截止之日起 90 日内有效			
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章			
3	投标总价报价	是固定唯一价，未超出招标文件中规定的采购预算金额或最高限价			
4	实质性响应	满足招标文件中的★条款（如有）			
5	投标文件的完整性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为完整的			
6	投标文件的有效性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为有效的			
结论					

**【说明】**“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的评委对供应商的结论为“不符合”则该供应商为未实质上响应招标文件，不得进入下一步详细评审。

## 评标标准之二： 商务评分表（20分）

（本项目总分 100 分，商务分值占总分值权重的 20%。）

序号	评审内容	分值	评审标准
1	商务响应程度	2分	根据投标人对招标文件商务要求的响应情况进行评审，完全满足的得2分，每有一项条款不满足（负偏离）的扣1分，扣完为止。
2	投标人资质、信誉、荣誉	3分	具有有效的 ISO9001 质量体系认证、ISO14000 环境体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得1分，满分3分。（提供证书复印件）
		2分	2019年以来获得过第三方单位颁发的优秀馆配商或优秀图书经销商荣誉的，得2分。（提供证明文件复印件， <b>原件备查</b> ）
3	投标人同类项目业绩	8分	提供2019年以来（以合同签订时间为准）同类图书供货项目业绩。每提供一项得1分，最高8分。（提供合同复印件， <b>原件备查</b> ）。
4	客户评价	5分	提供上述“3、同类项目业绩”的客户评价证明材料（加盖客户单位公章），每提供一份“非常满意”、“十分满意”、“很满意”的得1分，“满意”得0.5分，“基本满意”得0.2分，“一般”不得分，总分为5分。未按要求提供不得分。 其他表达满意度的词语，由评标委员会参照以上评价等级程度认定对应的评价等级。评价内容可包含但不限于图书质量、编目数据服务、采访数据、图书加工、到书率等。（提供用户评价证明复印件， <b>原件备查</b> ）

**【说明】**招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

## 评标标准之三： 技术评分表（50 分）

（本项目总分 100 分，技术分值占总分值权重的 50%。）

序号	评审内容	分值	评审标准
1	用户需求响应程度	8 分	根据投标人对招标文件用户需求要求的响应情况进行评审，完全满足的得 8 分，每有一项条款不满足（负偏离）的扣 1 分，扣完为止。
2	图书质量保证承诺	3 分	提供保证提供正版图书、杜绝盗版及非法图书承诺书，并承诺不符合质量及用户要求无条件退换，得 3 分；不提供不得分。
3	图书到书率保障措施	8 分	根据投标人对本项目图书到书率的保障措施进行评价。 1) 图书到书率保障措施详细具体、切实可行：8 分； 2) 图书到书率保障措施基本可行：5 分； 3) 图书到书率保障措施评价为一般，基本不可行：2 分； 未提供不得分。
4	项目执行计划	10 分	根据投标人拟制的项目执行计划，包括图书供货计划、图书加工服务方案等，按项目计划的完整性、合理性、可行性及服务方案中的保障措施、具体服务承诺及其他优惠条件进行评价。 1) 项目计划完整、合理、可行，有保障：10 分； 2) 项目计划基本完整、合理、可行，有一定保障：6 分； 3) 项目计划的完整性、合理性、可行性评价为一般，基本不可行：2 分； 未提供不得分。
5	本项目执行人员技术力量情况	4分	每提供 1 名具有高级（3 级）或以上出版物发行员资格证的人员得 1 分，每提供 1 名具有中级（4 级）出版物发行员资格证的人员得 0.5 分。本项最高得 4 分。（提供人员证书及在投标人单位任职的近 6 个月中任意一个月的社保证明）
		4分	每提供 1 名具备三级或以上编目员资格证的人员得 1 分，最高得 4 分。（提供人员证书及在投标人单位任职的近 6 个月中任意一个月的社保证明）
6	与出版社签约情况	8 分	投标人与“高等教育出版社、中国社会科学出版社、外语教学与研究出版社、科学出版社、机械工业出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、中国建筑工业出版社、商务印书馆、生活·读书·新知三联书店、人民文学出版社、作家出版社、中国财政经济出版社、北京大学出版社、清华大学出版社、复旦大学出版社、上海交通大学出版社、南京大学出版社、浙江大学出版社、中国科学技术大学出版社”合作情况。（需提供有效的合作证明复印件， <b>原件备查</b> ，全部提供得 8 分，每少一家扣 0.4 分，扣完为止。

7	个性化服务	5分	<p>提供特色书源、急需用书即时送货、专题讲座、专题书展，对采购人读书节活动给予支持、图书捐赠等增值服务及其它优惠服务情况。</p> <p>1) 个性化服务方案评价为优，服务丰富多样、切实可行：5分；</p> <p>2) 个性化服务方案评价为良，服务基本充足、比较可行：3分；</p> <p>3) 个性化服务方案评价为一般，服务较少、基本不可行：1分；</p> <p>未提供不得分。</p>
---	-------	----	---

**【说明】**

1. 招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

2. 投标人所投的货物应提供原厂有关产品说明资料（或有关产品的彩页说明或国家相关认证机构出具的所投产品的检验报告）作为附件。所提供的产品说明资料亦应能反映投标人在《采购需求响应表》中响应的指标参数。若提供的产品说明资料与投标文件中提供的同一指标不一致时，应由生产厂商出具相关证明，否则以产品说明资料为准。

## 评标标准之四： 价格评分表（30 分）

（本项目总分 100 分，价格分值占总分值权重的 30%。）

序号	投标人	评标价 (人民币)	评标基准价 (人民币)	价格得分

## 第六章 中标和合同

### 第一节 中标

#### 一、中标人的确定

1. 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定时间内，采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 第一中标候选人有下列情形之一的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，以此类推，也可以重新开展政府采购活动。

(1) 提供虚假资料，伪造文件等一切弄虚作假行为的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3. 中标人确定后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

#### 二、《中标通知书》的发放

1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节 询问、质疑与投诉）。

2. 中标结果公示结束，待中标人完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

## 第二节 合同签订与履行

### 一、合同的订立

1. 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起在规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指中标人。

### 二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的招标文件；
2. 《中标通知书》；
3. 中标人的投标文件；
4. 与本次招标活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同。

### 三、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

### 四、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人、或与下一中标候选人



签订采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

(1) 中标人放弃中标，或因不可抗力或自身原因不能签订或履行采购合同的；

(2) 中标人拒绝与采购人签订合同的；

(3) 中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及合同执行的；

(4) 中标人存在弄虚作假等情况骗取中标的；

(5) 中标人的投标报价、供货、配送及售后服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为的；

采购人发现中标人有第(2)、(3)、(4)及(5)点情形，有权取消中标人的中标资格；或有权终止合同，没收履约保证金，并保留依法追究的权利。

2. 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

## 五、拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

# 附件一

# 投标文件格式

【格式1】 封面

正本/副本

# 投标文件

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

包组及内容： \_\_\_\_\_

投标单位： \_\_\_\_\_（名称并加盖公章）

地 址： \_\_\_\_\_

联 系 人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

## 【格式 2】 导读表

### 投标人资格审查文件导读表

序号	资格审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“投标人法定代表人资格证明书、投标人法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章				
2	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章				
3	<p>具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；</p> <p>（1）提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；</p> <p>（2）提供 2018 年或 2019 年的年度财务状况报告复印件，或 2020 年任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；</p> <p>（3）提供 2020 年任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；</p> <p>（4）提供 2020 年任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；</p>	加盖公章				

	<p>(5)提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>(6)提供参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p>				
4	<p>没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件</p>	<p>在信用中国网站、中国政府采购网查询打印页加盖公章。</p> <p>(如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录)</p>			
5	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明；</p>	<p>加盖公章</p>			
6	<p>为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明；</p>	<p>加盖公章</p>			
7	<p>投标保证金</p>	<p>缴纳凭证复印件，加盖公章。</p>			
8	<p>具有国家有关部门核发的有效的《出版物经营许可证》或《出版物发行许可证》</p>	<p>复印件，加盖公章。</p>			

**【说明】**以上材料将作为投标人资格审查的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

## 投标文件符合性审查文件导读表

序号	符合性审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章				
3	投标报价	是固定唯一价，未超出招标文件中规定的采购预算金额或最高限价				
4	实质性响应	满足招标文件的“★”条款				
5	投标文件的完整性	根据招标文件要求编制				
6	投标文件的有效性	根据招标文件要求编制				

**【说明】**以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

## 详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码	备注
			有	无		
商务部分	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需提供的其它商务资料				
技术部分	1	采购需求响应表				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	3	根据招标文件，投标人认为有需提供的其它技术资料				
投标报价部分	1	开标一览表				

# 第一部分

## 资格证明及其他文件



## 【格式3】 法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：与投标有效期一致。

附： 法定代表人身份证明复印件

**【说明】**1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件

法定代表人身份证复印件正反面

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【格式 4】 法定代表人授权委托书

### 法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我单位授权代表人，全权代表我司参与本项目投标的一切事宜。

有效期限：与投标有效期一致。

附：法人授权委托书身份证明复印件

- 【说明】
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
  3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
  4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托书身份证复印件正反面

投标人法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【格式 5】 投标资格及文件声明函

### 投标资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方愿意参加汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目（项目编号：HX27240120JYCZ）的投标，并声明截至开标日：

**一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：**

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

**二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。**

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；

2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；

3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时提交相关缴费证明，以便核查；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做投标无效处理，我方愿意承担相应的法律责任。

我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定，本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 6】 投标函

### 投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目（项目编号：HX27240120JYCZ），我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与投标。

                    (投标供应商名称)作为投标供应商正式授权                    (法定代表人或授权代表全名，职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份、电子文件（U 盘）壹份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至供货资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果；同时，我方理解报价最

低并非意味着必定获得中标资格。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

（六）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的招标代理服务费（详见按招标文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》）。

（七）我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

（十）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（十一）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： . 邮政编码： .  
电 话： . 传 真：  
联 系 人： . 职 务： .

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 【格式 7】 退保证金说明函（如有）

### 退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目（项目编号：HX27240120JYCZ）  
投标所提交的投标保证金¥\_\_\_\_\_元（小写金额），请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**【说明】**投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公章）

## 【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书

### 招标代理服务费支付承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目（项目编号：HX27240120JYCZ）招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理服务费用的 200% 在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式9】 制造商（或代理）授权书（如有）

### 制造商（或代理）授权书

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方\_\_\_\_\_（制造商（或代理）名称）是依法成立、有效存续并以制造（或代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_\_（制造商地址）（代理地址）。兹授权\_\_\_\_\_（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目名称为汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目（项目编号：HX27240120JYCZ）的招标文件要求提供的由我方制造（或代理）的（投标标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造（或代理）商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权\_\_\_\_\_（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认\_\_\_\_\_（投标人名称）及其正式授权代表人依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件，\_\_\_\_\_（投标人名称）于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称（公章）：

法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：

法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日

**【说明】**1. 本格式适用于投标人不是所投货物的制造商时应提供的证明。

2. 本格式仅为制造商（或代理）授权书的参考格式，可根据授权内容进行修订，但其授权内容至少包括但不限于所授权经销产品、有效期、授权地区等。

3. 投标人也可提供有效的经销商证书或代理商证书。



# 第二部分

# 商务部分

## 【格式 10】 投标人基本情况说明

### 投标人基本情况说明

- 1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
- 2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
- 3、成立时间：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
- 4、开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_
- 5、营业执照或登记证或自然人身份证号：\_\_\_\_\_
- 6、投标人简介（格式自行编制）

## 【格式 11】 同类项目业绩情况一览表

### 同类项目业绩情况一览表

项目名称：汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目

项目编号：HX27240120JYCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

## 【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）

### 拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目

项目编号：HX27240120JYCZ

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...	...	...	...	...	...	...

【说明】1. 根据评审要求提供相关资料。

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

## 【格式 13】 配送售后服务方案

### 配送售后服务方案

投标人详细写出对此服务提供保障服务的能力(如服务网点数、技术人员等),提供服务的便利性,质保体系及措施及提供配送售后服务。至少应包括下列几项:

- 1、 投标人对自己提供货物实行“三包”的说明;
- 2、 投标人响应用户配送要求的计划和情况说明;
- 3、 可向用户提供的优惠条件程度(备品、配件、专用工具等的供应);
- 4、 对用户人员培训(对人员培训的要求,提出对操作培训、维护培训、现场培训、课程安排等)。
- 5、 投标人是否建立专门的售后服务机构(售后服务机构的地点、人员);
- 6、 质保期及质保期后的相关服务
- 7、 .....

厂家售后服务机构	
地 点	
电 话	
人 员	其中技术人员__名
响应时间	接报后__小时内响应, __小时内到达现场, __小时内维修好, 如维修不好, 有无提供备用机
其它优惠条件	

供货商全省各地级市的产品维修电话和联系人: (格式自拟)

# 第三部分

# 技术部分

## 【格式 14】 采购需求响应表

### 【格式 14-1】 实质性响应条款（“★”项）响应表（如有）

项目名称：汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目

项目编号：HX27240120JYCZ

条款序号	采购需求条款	投标实际 参数/条款	响应情况	差异说明

#### 【说明】

1. 投标人应对照招标文件中《采购需求》中的实质性响应条款（“★”项）内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不响应。投标人响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2. 投标人所投的货物应提供原厂有关产品说明资料（或有关产品的彩页说明或国家相关认证机构出具的所投产品的检验报告）作为附件。所提供的产品说明资料亦应能反映投标人响应的指标参数。若提供的产品说明资料与投标文件中提供的同一指标不一致时，应由生产厂商出具相关证明，否则以产品说明资料为准。

## 【格式 14-2】非实质性响应条款响应表

项目名称：汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目

项目编号：HX27240120JYCZ

条款序号	采购需求条款	投标实际 参数/条款	响应情况	差异说明

### 【说明】

1. 投标人应对照招标文件中《采购需求》中的非实质性响应条款内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不响应。投标人响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2. 投标人所投的货物应提供原厂有关产品说明资料（或有关产品的彩页说明或国家相关认证机构出具的所投产品的检验报告）作为附件。所提供的产品说明资料亦应能反映投标人响应的指标参数。若提供的产品说明资料与投标文件中提供的同一指标不一致时，应由生产厂商出具相关证明，否则以产品说明资料为准。

3. 投标人应按投标服务实际数据填写，不能照抄《采购需求》要求。



## 【格式 14-3】 产品配置清单（如有）

### 产品配置清单

（格式自拟）

【说明】投标人应提供详细的产品配置清单（附相关有效的证明资料和产品宣传彩页）。

# 第四部分

# 投标报价

## 【格式 15】 开标一览表

### 开标一览表

项目名称：汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目

项目编号：HX27240120JYCZ

投标折扣率单位：%

投标折扣率：大写 \_\_\_\_\_

小写 \_\_\_\_\_

包组号	包组内容	数量	供货服务期	备注
包组一	汕头大学 2021 年度国内版图书采购	详见采购需求	自合同签订之日起至 2021 年 12 月 31 日	

- 【说明】**
1. 投标报价包括设备费、技术设计费、卸货运输费、安装调试费、人员培训费、售后服务等费用及税费。若所投产品为进口产品，报价应包含外贸公司代理费用、清关费用、银行手续费、海关监管手续费、报关费用、商检费用、申办机电批文费用、机场码头费、运费等所有费用。
  2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。
  3. 对于批量采购的，则无需在本开标一览表中罗列规格型号，其规格型号在分项报价表中详细罗列。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 16】 投标分项报价表

### 投标分项报价表

项目名称：汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目

项目编号：HX27240120JYCZ

包组及包组内容：\_\_\_\_\_

序号	分项名称	品牌	规格型号	产地	数量	单价	总价	说明
1								
2								
3								
.....								
投标总价（大写）人民币_____元，（小写）¥_____元。								

- 【说明】**
1. 此表为开标一览表之报价明细表。
  2. 投标报价包括设备费、技术设计费、卸货运输费、安装调试费、人员培训费、售后服务等费用及税费。若所投产品为进口产品，报价应包含外贸公司代理费用、清关费用、银行手续费、海关监管手续费、报关费用、商检费用、申办机电批文费用、机场码头费、运费等所有费用。
  3. 本格式仅为投标分项报价表的参考格式，可根据采购需求内容进行修订。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 17】 中小企业产品报价表（如有）

### 中小企业产品报价表

项目名称：汕头大学 2021 年度国内版图书采购项目

项目编号：HX27240120JYCZ

包组及包组内容：\_\_\_\_\_

序号	分项名称	品牌	规格型号	产地	数量	单价	总价	说明
1								
2								
3								
.....								
合计(大写)人民币_____元，(小写)¥_____元								

- 【说明】** 1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业产品单列明细表。  
 2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明，作为评审时价格扣除 6% 参与评审的依据。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 18】 中小企业声明函（如有）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**【说明】**1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

## 【格式 19】 残疾人福利性单位声明函（如有）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

# 附件二

# 采购合同



# 汕头大学政府采购 合 同 书

采购编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

合同编号： \_\_\_\_\_

招标机构： \_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

甲 方：汕头大学

乙 方：

根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》及\_\_\_\_\_招标结果（招标编号：\_\_\_\_\_），经双方协商一致，签订本合同。

## 一、图书订购

（1）本项目所采购的图书为 2020 年 1 月 1 日后出版的本科高校适用的全新、正版的国内版纸质图书。

（2）乙方需随书配送 CNMARC 编目数据，数据配送率必须达 100%。数据必须达到国家图书馆，数据标准。不达标和所缺数据，必须在甲方通知后的 3 天之内补全。否则，必须支付甲方查询、下载相关数据的全部费用。

（3）乙方需提供 2021 年全年图书采访目录。

## 二、服务需求：

1、到书率：订购图书的季度到书率 70%以上；半年到书率 90%以上；采购人指定书目（零订图书，市场上有流通的）30 天到书率总体不得低于 90%。订单有效期为一年，对未能订购到的图书需提供理由并反馈信息。

2、送货要求：乙方在每批图书发货一天前用电话或 Email 形式通知甲方并免费送书上门，所有图书必须按满足运输距离、防湿和防破损等运输和装卸要求打包送到采购单位指定地点（乙方提供免费送书、卸货、搬运等），并提供纸质图书发货清单，一包一单，一式两份。发货清单应包括下列项目：购货单位、批次、制单日期、箱号、书名、ISBN、出版社、单价、册数、码洋、书目号等。每包有小计，包括种数、册数、本包码洋。整批图书有合计，合计内容为此批图书的总种数、总册数和总码洋。一份清单分别附于各包装货件内，另一份是以箱号为序的总清单，货单相符。外文图书及随书附光盘图书分包包装。每批次发书控制在 30 件以内。

3、图书质量：乙方必须保证销售正版图书，对盗版图书甲方拒绝验收，乙方必须接受无条件退货，并承担一切法律责任，由此而造成甲方损失的，乙方必须给予相应的赔偿。

4、图书退换：图书出现下列任一情况，乙方必须无条件负责退换。（1）盗版图书；（2）出现装订、印刷质量问题和损坏；（3）配套不齐全；（4）提供的品种和数量与订货单不符；（5）因内容、开本、页数等原因不符合汕头大学图书馆馆藏；（6）甲方认为必须退书的其他情况。

5、甲方所订图书，乙方需免费安装复合型钴基可充消防磁条。每册图书至少贴一根磁条，

300 页以上图书加贴两根。贴一根磁条时将防盗磁条装在图书前面约 1/3 页码处，贴两根磁条时则将防盗磁条分别装在图书前面约 1/3 页码处和图书后面约 1/3 页码处。

6、乙方免费提供 2021 年全年图书采访目录要求：

a、图书类别：汕头大学设置的各学科专业图书和教材教辅图书，主要包括以下专业：经济、贸易、金融、会计、法学、社会学、教育学、文学、哲学、历史、心理学、美术、体育、外语（英语、日语、法语、西班牙语等）、广告学、传播学、艺术设计、工业设计、数学、物理学、化学、食品科学、生物科学、生物技术、电子科学与技术、材料学、机械设计制造及其自动化、测控技术、光电工程、电子信息、通信、计算机、医学、软件工程、建筑学、城市规划、土木工程、管理学（信息管理、工商管理、市场营销、人力资源管理、电子商务、行政管理、城市管理），以及其它社会科学、自然科学类图书，其中以上相关专业的本科及研究生教材是采购重点，必须配齐。

b、提供的采访数据必须具有征订书目名、书目代号、期号、序号、书名、著者、出版社、ISBN、单价、开本、页码、出版时间、内容简介和读者对象及中图分类号等重要字段，多卷书和系列套装书的信息应尽量齐全，如多卷书的分卷次号、分册名要标注清楚，套装书如果按单册订购，应该将价格修改成单册价格，并免费为保证顺利导入汕头大学图书馆图书管理系统提供技术支持。

c、乙方必须保证能够免费提供符合汕头大学图书馆馆藏要求的电子版书目 8 万种以上，每周至少提供一期电子版新书书目（2000 种左右的书目信息），并按照社科版和科技版分成两批次，电子版书目格式为 CNMARC 格式。

### 三、违约处理：

1、乙方必须按甲方订购的图书品种、数量及时供货，半年内到书率达到 90%，否则按未到图书码洋的 20%支付违约金。

2、乙方对所提供图书的版权与进货来源的合法性承担相应的法律责任。如发现盗版、翻版图书，假一罚二十，乙方需支付甲方违约金或在发生违约行为的供货批次书款中扣除。甲方可以单方面终止乙方供货资格，并且乙方应承担由此引起的一切法律责任。

3、乙方供书时同步提供的 CNMARC 数据（国家图书馆标准），若甲方校对人员发现错误率超过 5%（由系统进行统计），则按每条数据壹元支付违约金，乙方需支付甲方违约金或违约金从图书结算款中扣除。

4、每批图书总册数、总价必须与汇总单相符。如果在验收过程中，同一批次图书出现 5%与相应清单不符，甲方有权退回该批次全部图书，要求乙方重新整理包装，直至该批图书与相

应清单相符，所有费用由乙方负责，并以该批图书码洋的 2 倍金额赔偿。如果累计出现 2 批全部被退现象，致使甲方不能实现合同目的的，甲方有权解除合同。

四、本项目乙方供货折扣率为\_\_\_\_\_%，付款时以实际验收合格图书的实洋金额为准（实洋金额不得超过：¥1,330,000.00 元）。

#### 五、付款方式：

合同有效期内到馆图书经甲方验收合格，分十次完成交付，乙方按图书码洋（码洋按图书定价总计）的\_\_\_\_\_%结算并提供全额发票，甲方在收到乙方发票后 30 日内支付款项。

#### 六、其他：

1. 本协议自甲乙双方签订之日起生效，有效期自合同签订之日起至 2021 年 12 月 31 日。
2. 在本协议实施过程中，如遇上述条款之外的情况，由双方协商解决；协商不成提交汕头仲裁委员会仲裁，仲裁结果对双方具有法律约束力。
3. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
4. 本协议一式四份，甲方两份，乙方两份。协议经双方代表签字并加盖公章后即可生效。

甲方：汕头大学（公章）

乙方：（公章）

代表：（签名）

代表：（签名）

单位地址：广东省汕头市大学路 243 号

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

电话：0754-

电话：

传真：

传真：

开户银行：中行汕大支行

开户银行：

账号：628857760147

账号：

邮政编码：515063

邮政编码：

统一社会信用代码：1244000045594645X2 统一社会信用：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月

签订地点：汕头市



关注微信公众号



公司官网

## 广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300828（总机） 020-87303068（商务）

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

**选择华鑫·选择放心**  
CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED